



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-178/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 479, 331 51 Kaznějov
E-mail právnické osoby	patrichiova@kaznejov.cz
IČO	60 611 014
Identifikátor	600 071 332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Patrichiovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kaznějov, Ke Škále 220, 331 51 Kaznějov
Místo inspekční činnosti	Školní 479, Kaznějov
Termín inspekční činnosti	18. – 20. února a 23. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 540 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 540 stravovaných.

V deseti třídách prvního stupně a v sedmi druhého se k termínu inspekce vzdělávalo celkem 332 žáků (z toho 5 cizinců). Spádová oblast školy je široká, do školy dojíždí 91 žáků (37 %) z okolních obcí.

Z celkového počtu 51 vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je 16 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Do vzdělávání těchto žáků jsou zapojeny také asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byla jmenována v roce 2012. V souladu s požadavky školského zákona pečlivě vede povinnou dokumentaci, její plánování je koncepční. Organizační struktura školy je jasně vymezená. Ředitelka školy delegovala část pravomocí na svou zástupkyni. Poradními orgány ředitelky jsou kromě pedagogické rady také metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá projednávání pedagogických záležitostí i organizace chodu školy.

Ve škole působí 32 pedagogických pracovníků (dále „PP“), včetně vedení školy, tři vychovatelky ŠD a čtyři asistentky pedagoga. Kvalifikovanost pedagogů je 97%, chybějící vzdělání si jedna učitelka doplňuje studiem na vysoké škole. Vedení školy podporuje další vzdělávání PP, pro výběr vzdělávacích akcí jsou stanovena jasná pravidla vycházející z potřeb školy a rovnosti příležitostí. V letošním školním roce je upřednostňováno vzdělávání v oblasti práce s problematickým žákem ve třídě, získání kvalifikace pro školního metodika prevence a koordinátora školního vzdělávacího programu („dále ŠVP“). Prostorové podmínky počtem kmenových tříd a specializovaných učeben odpovídají potřebám výuky. Materiální podmínky vycházejí z finančních možností školy. Díky vstřícnosti zřizovatele a schopnosti ředitelky získávat finanční prostředky také formou účasti školy v různých projektech došlo k výraznému kvalitativnímu posunu jak v úpravě vnitřních prostor budovy, tak ve vybavenosti učeben novým nábytkem a moderními učebními pomůckami. Rovněž byla zakoupena výpočetní a prezentační technika. Pro hodiny tělesné výchovy jsou využívány tělocvična, nové multifunkční hřiště a plavecký bazén, který slouží k výuce plavání žáků 1. stupně školy i okolním základním a mateřským školám.

Školní družina má tři oddělení, její ranní provoz je od 6:10 do 7:25 hodin a odpolední od 11:20 do 16:00 hodin. Vybavenost jednotlivých oddělení dovoluje naplňovat cíle stanovené v ŠVP pro zájmové vzdělávání. Úplata v ŠD je stanovena ředitelkou na 45,- Kč měsíčně.

Z hlediska personálního a materiálního zabezpečení má škola vytvořeny reálné předpoklady pro úspěšnou realizaci svých vzdělávacích programů. Řízení školy dosahuje požadované úrovně.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vyučuje podle ŠVP s motivačním názvem „Škola v srdci Evropy“ a podle ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaného podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny i projekty, do kterých se škola zapojuje. Prohloubení vědomostí a dovedností žáků v anglickém jazyce napomáhá působení rodilého mluvčího ve škole v rámci projektu NIDV.

Sledované hodiny na **prvním stupni** byly vyučujícími velmi dobře připraveny, promyšleny a zorganizovány. Vyznačovaly se funkční vstupní motivací, která žáky zaujala a vybidla k další spolupráci s vyučujícími.

Vyučovací metody a formy odpovídaly charakteru probíraného učiva a individuálním možnostem žáků, vedly k rozvoji logického myšlení, schopnosti pracovat samostatně i spolupracovat ve skupině. Jejich časté střídání dodalo sledované výuce na pestrosti. Použití počítačové techniky vedlo k názornosti výuky a snadnějšímu upevnění poznatků žáků. Proces hodnocení byl v některých hodinách nejslabším článkem sledované výuky, bylo příliš obecné, vyučující si neoponechali na něj potřebný čas. Sebehodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Při sledované výuce bylo vytvořeno příjemné pracovní prostředí. Interakce a komunikace byla vždy korektní podle dohodnutých pravidel.

Výuka humanitních předmětů (**Dějepis a Občanské výchovy**) a **českého jazyka** na druhém stupni probíhala v přátelském prostředí. Důraz byl kladen na praktické osvojování si dovedností a znalostí. Zvolené vzdělávací postupy vyhovovaly i potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky vhodně vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Určitým stereotypem byl frontální způsob výuky, který byl doplňován řízeným rozhovorem. Žáci byli pozorní a dobře s vyučujícími spolupracovali. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno, hodnocení ze strany učitelek proběhlo pouze v jedné ze sledovaných hodin.

Při přípravě a vedení hodin cizích jazyků (**anglického a ruského**) vycházeli učitelé z kontextu přiměřeném aktuálním znalostem a dovednostem žáků. Pro naplňování stanovených cílů uplatňovali pestrou škálu metod práce, což umožňovalo procvičovat a upevňovat učivo zajímavě. Do nabízených učebních činností se žáci aktivně zapojovali, uměli pracovat samostatně a také vzájemně spolupracovat. Širší prostor pro kooperativní činnosti a vzájemnou komunikaci jim poskytovala výuka na prvním stupni. Efektivita komunikačních cvičení v anglickém jazyce byla v některých případech nízká, byla závislá na vhodném výběru a přípravě. Slabou stránkou části výuky byla i malá funkčnost užívání anglického jazyka učitelé (pokyny při řízení výuky v českém jazyce, neopodstatněné střídání obou jazyků). Při řízení vyučovacích jednotek měli učitelé přirozenou autoritu, pružně reagovali na potřeby žáků, do hodnocení míry dosažení vzdělávacího cíle je zapojovali spíše výjimečně.

Hospitovaná výuka **přírodovědných předmětů a matematiky** byla vedena odborně a metodicky na velmi dobré úrovni. Ve výuce přírodopisu byly vhodně zařazovány úvodní motivační prvky a střídány metody práce. Sledované hodiny fyziky a chemie byly názorné a orientované na rozvíjení praktických dovedností (provádění pokusů, aktualizace učiva) a vyvolaly zájem žáků o probírané učivo. Díky pozitivní pracovní atmosféře žáci ochotně a se zájmem spolupracovali, dodržovali dohodnutá pravidla komunikace a prokazovali dobré znalosti.



Ve sledovaných hodinách matematiky učitelé uplatňovali frontální výuku s tradiční strukturou vyučovací hodiny (opakování, výklad nového učiva a procvičení). Čas věnovaný jednotlivým učebním činnostem odpovídal individuálním potřebám žáků, ti se na výuku dobře soustředili a pracovali samostatně. Učitelé vhodnými návodnými otázkami pomáhali žákům zvládat zadané úkoly a poskytovali účelnou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce bylo využíváno průběžné hodnocení žáků, ostatní způsoby hodnocení zařazeny nebyly. Na závěrečné shrnutí si učitelé neponechávali dostatek času. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie v hodinách jednotlivých předmětů bylo na velmi dobré úrovni.

Zájmové vzdělávání ŠD poskytuje účinnou podporu rozvoje osobnosti žáků. Navazuje na vzdělávací cíle ŠVP pro zájmové vzdělávání a zabezpečuje kvalitní volnočasové aktivity jako účinné nástroje prevence rizikového chování žáků.

Průběh vzdělávání v ZŠ i ŠD podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a směřuje k naplnění vzdělávacích cílů uvedených ve vzdělávacích programech školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s vlastními evaluačními nástroji školy uvedenými v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází standardním způsobem, prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a třídních schůzek. Zjišťování výsledků komerčními testy škola ve sledovaném období nevyužila. Souhrnné výsledky klasifikace žáků každoročně zveřejňované ve výroční zprávě o činnosti školy dokládají požadovanou úroveň v naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve vzdělávacích programech školy. Z rozboru prospěchu v posledních třech letech vyplývá, že přes 50 % žáků prospívá s vyznamenáním, na výši uvedených procent se podílejí zejména žáci prvního stupně. Počet neprospívajících se pohybuje kolem 2 %.

K rozvoji čtenářské gramotnosti a tvůrčích dovedností žáků přispívá pravidelné (několikrát do roka) vydávání školního časopisu „Zkazky“, ve kterém žáci společně s učiteli zachycují život ve škole i při mimoškolních akcích. Inovaci výchovně – vzdělávacích strategií a rozvoji ICT kompetencí v ZŠ účelně napomáhá účast učitelů a žáků v projektech v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost. Sounáležitost se školou a prohlubování všeobecných kompetencí žáků se rozvíjí jejich účastí v různých soutěžích (vědomostních, sportovních).

Zajišťování poradenských služeb ve škole zaměřených na podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a péči o žáky s neprospěchem, na kariérové poradenství a na metodické a koordinační činnosti související s realizací preventivního programu má standardní úroveň. Na zajišťování uvedených služeb se podílí kvalifikovaná výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence (pro první a pro druhý stupeň) a učitelka s odborností speciálního pedagoga. Školou jsou sledována všechna sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany a neprodleně jsou přijímána příslušná opatření k jejich minimalizaci.

Závěry

- a) Silnou stránkou vzdělávacího procesu používání pestrých metod práce a názornost ve výuce cizích jazyků, chemie a fyziky, propojení teorie s praxí v přírodovědných



předmětech, spolupráce učitelů 1. a 2. stupně, iniciativa ředitelky školy v zapojení školy do projektů ESF a spolupráce vedení školy se zřizovatelem.

- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabými stránkami vzdělávacího procesu bylo nevedení žáků k sebereflexi a absence systému formativního hodnocení. V předmětech humanitního zaměření převažovaly jednotvárné formy a metody výuky.
- d) Ke zkvalitnění vzdělávání ČŠI doporučuje zaměřit se na zavedení systému formativního hodnocení žáků a na uplatňování různých forem a metod práce v humanitních předmětech.
- e) Od poslední inspekce došlo na základě výsledku konkurzního řízení ke jmenování nové ředitelky do funkce, k postupnému zlepšování podmínek pro výuku a vybavenosti školy a rekonstrukci vnitřků budovy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kaznějov, dne 23. 9. 2002, Č. j.: 1138/2002 s Dodatkem č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 26. 7. 2012 pod č.j. MSMT-32 335/2012-25 s účinností od 1. 8. 2012 pro Základní školu Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace s účinností ode dne 1. 8. 2012
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever s motivačním názvem „Škola v srdci Evropy“ platný od 1. 9. 2007 s dodatky č. 1 až 3
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever s motivačním názvem „Škola v srdci Evropy“ platný od 1. 9. 2007 s dodatkem č. 1 vydaným dne 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever
8. Školní řád Základní školy Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace vydaný 29. 8. 2014, č.j. 399/14
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014, č.j.: 400/14
10. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2018 ze dne 1. 8. 2012, č. j. 279/2012



11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 a hospitační záznamy z provedených hospitací
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 a Plán DVPP na školní rok 2014/2015
13. Koncepce poradenských služeb poskytovaných na Základní škole Kaznějov a Plán práce výchovného poradce 2014/2015
14. Minimální preventivní program pro rok 2014/2015 a Školní program proti šikanování s účinností od 25. 8. 2014
15. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2013/2014
16. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Kaznějov za školní roky 2012/2013, 2013/14
17. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 3. 9. 2012
18. Rozvrh hodin - školní rok 2014/2015
19. Třídní knihy používané ve školním roce 2014/2015
20. Třídní výkazy
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
22. Školní matrika v elektronické podobě

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce „OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka *Radomíra Vosejpková v. r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice *Martina Langová v. r.*

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka *Darina Motlíková v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka *Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor *Jaroslav Štilip v. r.*

V Plzni dne 17. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Patríchiová, ředitelka školy *Hana Patríchiová v. r.*

V Kaznějově 23. 3. 2015

