



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Církevní střední odborná škola Bojkovice

Husova 537, 687 71 Bojkovice

Identifikátor: 600 015 491

Termín konání inspekce: 22. – 23. únor 2007

Čj.	ČŠI 55/07-15
Signatura	bo3fa415

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Církevní střední odborná škola Bojkovice (dále škola), jejímž zřizovatelem je Česká kongregace sester dominikánek se sídlem v Brně, je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení ke dni 15. června 2006 jako školská právnická osoba. Součástí školy jsou školská zařízení - školní jídelna – výdejna a domov mládeže. Nejvyšší povolená kapacita školy je 100 žáků. Škola k datu inspekce vykazovala 69 žáků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 75-41-M/008 Sociální činnost – sociální pečovatelství a v oboru 75-41-M/009 Sociální činnost – sociální vychovatelství.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje ve zřizovací listině školy a v dodatcích ke zřizovací listině jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutích vydaných MŠMT a Krajským úřadem Zlínského kraje o zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole a v realizovaném oboru vzdělání nebyl k 30. 9. 2006 překročen. Vykazované počty žáků byly v souladu s počty žáků uvedenými v třídních výkazech všech tříd k témuž datu.

Náležitosti dokumentů osvědčujících zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení a zápisy změn údajů v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je na standardní úrovni.

Ředitelka školy zpracovala koncepční materiály rozvoje školy bez vazby na strategické dokumenty ve vzdělávání. V koncepci není oblast informačních a komunikačních technologií (dále ICT) zapracována. Tuto problematiku s výhledem na rok 2007 řeší v souladu s pokynem MŠMT čj. 30799/2005-551(dále metodický pokyn) v ICT plánu školy. Cílem školy je více zapojit prostředky ICT do výuky, rozvíjet www stránky školy, obnovit zastaralé vybavení, vytvořit databázi výukových zdrojů, zefektivnit elektronickou komunikaci pedagogických pracovníků (dále PP) a žáků školy.

Škola zpracovala dvouletý projekt s názvem Poznej a předej v rámci projektu SIPVZ a zahájila jeho realizaci ve školním roce 2005/2006.

Informační gramotnost ředitelky školy je na úrovni poučeného uživatele. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro zavádění ICT do výuky a sleduje efektivní využívání těchto prostředků. V plánu dalšího vzdělávání PP pro školní rok 2006/2007 je oblast ICT vymezena dle požadavku metodického pokynu.

ICT plán školy byl zpracován v souladu s metodickým pokynem. Vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení nebylo k datu inspekce provedeno. Škola má zpracovanou strukturu vlastního hodnocení školy, které bude uskutečňovat ve školním roce 2006/2007 za období dvou školních roků, v souladu s právními předpisy. Součástí vlastního hodnocení školy je i oblast ICT, která je také každoročně vyhodnocována v ICT plánu školy.

Z celkového počtu 11 PP školy je na úrovni Z proškoleno 9 PP, 5 PP na úrovni P0, 8 PP na úrovni P1, 4 PP na úrovni P2 a 3 PP na úrovni S podle metodického pokynu.

Standard ICT služeb ve škole byl k datu inspekce dosažen. Škola vytvořila www stránky standardním způsobem, které informují o činnosti školy a které slouží ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků. V současnosti škola vytváří nové www stránky, které budou umožňovat dálkový přístup k dokumentaci školy. Podněty k ICT ze strany rodičů nebyly dány.

Technické vybavení školy odpovídá požadavkům metodického pokynu a umožňuje užití ICT ve všech vyučovacích hodinách. Pedagogové školy pracují s prostředky ICT účelně a vhodně je zařazují do výuky. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci školy s prostředky ICT aktivně, zpracovali samostatné výstupy a byli odborně vedeni PP.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

ZÁVĚR

Škola dosáhla standartu ICT služeb ve škole podle metodického pokynu. Ředitelka školy nezpracovala oblast ICT do koncepce školy, ale to se nijak neprojeví na úrovni využívání prostředků ICT ve výuce. Pedagogičtí pracovníci školy jsou průběžně proškolení v práci s novými informačními technologiemi a další vzdělávání v této oblasti je zpracováno v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Využití prostředků ICT ve sledovaných hodinách bylo funkční. Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výhledový plán – aktuální problémy v činnosti školy – zaměření ve šk. r. 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006
2. ICT plán školy pro rok 2007 ze dne 5. ledna 2007
3. Vyhodnocení ICT plánu školy za rok 2006 ze dne 5. ledna 2007
4. ICT plán školy pro rok 2006 s výhledem pro rok 2007 ze dne 5. ledna 2006
5. ICT školení k 31. 12. 2006 ze dne 5. ledna 2007
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/07 – stav v únoru 2007 ze dne 1. února 2007
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007 ze dne 1. září 2006
8. Rozhodnutí MŠMT o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 236/06-21 ze dne 22. května 2006 s účinností od 15. června 2006
9. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby v právní formě školské právnické osoby s názvem Církevní střední odborná škola Bojkovice do rejstříku školských právnických osob čj. 6638/06-21 ze dne 15. května 2006
10. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení v souvislosti se změnou právní formy ze dne 13. března 2006
11. Rozhodnutí generální rady České kongregace sester dominikánek o změně právní formy církevní organizace čj. 2/2006 ze dne 3. února 2006
12. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní střední odborná škola Bojkovice vydaná Českou kongregací sester dominikánek čj. 2/06 ze dne 3. února 2006
13. Doplnění Zřizovací listiny školské právnické osoby Církevní střední odborné školy Bojkovice čj. 2/06a ze dne 25. října 2006
14. Jmenování ředitelky Církevní střední odborné školy Bojkovice čj. 1/2006 ze dne 3. února 2006 s účinností v den zápisu této právnické osoby do školského rejstříku
15. Jmenování ředitelky školské právnické osoby s názvem Církevní střední odborná škola Bojkovice čj. 1/2006a ze dne 30. března 2006 s účinností v den zápisu této právnické osoby do rejstříku školských právnických osob
16. Žádost o zápis zařazení školního stravování , typ školní jídelna – výdejna do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2006
17. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 25134/2006 s účinností od 1. září 2006
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006
20. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
21. Vyúčtování stravného za měsíce listopad a prosinec 2006

Ve Zlíně dne 6. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mojmír Šemnický
Členka týmu	Ing. Zuzana Mücková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PharmDr. Helena Hřebačková

.....

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Česká kongregace sester dominikánek, Veveří 469/27, 602 00 Brno	13. dubna 2007	ČŠI 55/07-15
Školská rada	13. dubna 2007	ČŠI 55/07-15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. Inspekční zprávy ČŠI	Text
	ČŠI 55/07-15	Připomínky nebyly podány.

