



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-195/09-08

Název školy: **Základní škola Dr. Františka Ladislava Riegra,
Semily, Jizerská 564**

Adresa: Jizerská 564, Semily 513 01

Identifikátor: 600099237

IČ: 00854841

Místo inspekce: Jizerská 564, Semily

Termín inspekce: 12. – 13. a 15. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Dr. Františka Ladislava Riegra, Semily, Jizerská 564 podle § 174 odst. 2 písm. b) a první věty odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení je na základě podnětu odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje zaměřeno na individuální integraci žáků a funkci asistenta pedagoga.
- Zjišťování postavení žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání ze strany Základní školy Dr. Františka Ladislava Riegra, Semily, Jizerská 564 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Dr. Františka Ladislava Riegra (dále jen škola), Semily, Jizerská 564 je úplná základní škola. Zřizovatelem školy je Město Semily. Organizace sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 675 žáků, školní družiny 96 žáků a školní jídelna má kapacitu 806 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy byl ke dni inspekce 328. V současné době výuka probíhá v 1. - 9. ročníku podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve výchovné a vzdělávací činnosti klade škola dlouhodobě důraz na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, výchovu ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchovu, zájmovou činnost a prohlubování spolupráce s rodinou. Výuka je doplňována a zpestřována projektovými dny i celoročními projekty. Škola nabízí žákům četnou mimoškolní činnost, kulturní aktivity, účast ve sportovních soutěžích a vědomostních olympiádách. Již řadu let z pověření Libereckého kraje zabezpečuje konání olympiád pro žáky základních škol a sportovní akce pro handicapované děti. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy, v místním tisku a v pravidelném měsíčníku školy „Řecká 564 na houpačce“.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání dostupným a pravidelným způsobem. Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání, odkladech školní docházky a přestupech žáků mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě.

Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, práva žáků jsou formulována ve školním řádu. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to 13 se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a 45 se sociálním znevýhodněním (20 na prvním stupni, 25 na druhém stupni). Jeden žák je diagnostikován jako mimořádně nadaný. Těmto žákům je příkladným způsobem zajišťována praktická podpora při vzdělávání. Pro 13 integrovaných žáků byly sestaveny odpovídající individuální vzdělávací plány (dále jen IVP). Žákům se zdravotním postižením a s riziky neúspěšnosti pomáhají dvě asistentky pedagoga. Mimořádně nadaný žák prvního stupně je vyučován podle individuálního rozvrhu a má zpracován IVP pro výuku matematiky, kterou navštěvuje ve vyšším ročníku. Promyšlené přístupy k těmto žákům obsahuje také ŠVP. Školní poradenství zabezpečuje výchovný poradce s příslušnou kvalifikací. Dokumentace vedená ke vzdělávání integrovaných žáků je v souladu s platnými právními předpisy. Na společných třídních schůzkách a individuálních konzultacích, které poskytují pedagogové dle rozpisu každý týden, jsou rodičům poskytovány informace i poradenská pomoc.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy a obsahuje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) v oblasti „Charakteristika školy v ŠVP“ zpracovanou problematiku pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Kvalitně zpracované Vlastní hodnocení školy odpovídá vyhlášce č. 15/2005 Sb., vychází ze zásad a cílů školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Libereckého kraje. Reálně hodnotí vlastní vzdělávací záměry, integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínky a možnosti školy. Management školy má zájem na kvalitním soužití žáků s dobrým rodinným zázemím a žáků v této oblasti znevýhodněných se směřováním

k utváření multikulturní a tolerantní školy. Test školního klimatu „Barvy života“, který zpracovala na základě objednávky školy odborná firma formou šetření mezi žáky, učiteli i rodiči, vyšel pro školu velmi pozitivně. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti i další plánování rozvoje školy je systematicky uskutečňováno v návaznosti na závěry kvalitně zpracovaných výročních zpráv. Do plánování a vnitřního kontrolního systému je začleněna oblast vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.

Další vzdělávání učitelů je plánováno s ohledem na priority školy a kromě podpory realizace ŠVP je výrazně zaměřeno na práci s třídními kolektivy, na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a komunikaci s rodiči. Součástí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly aktivity zaměřené na vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Zúčastnili se jich především učitelé 2. stupně, kde asistent pedagoga schází.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vnitřní dokumenty školy směřují k plnění ŠVP a dalších priorit školy a jsou projednávány pedagogickou radou. Metodické komise, výchovný poradce, asistentky pedagoga a metodičky sociálně-patologických jevů aktivně spolupracují s vedením školy, řídí se ročními i vlastními plány činnosti.

Vedení školy v koncepční i praktické činnosti zabezpečuje požadovaný stav chodu školy a příkladným způsobem přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole vyučuje 25 pedagogů včetně vedení školy a navíc dvě asistentky pedagoga. Jedna asistentka pedagoga má rozdělen pracovní úvazek na polovinu, ve školní družině a se žáky zdravotně postiženými. Odpovídající studium zahájí, až bude kurz vyhlášen. Druhá asistentka pedagoga pracuje se žáky sociálně znevýhodněnými na prvním stupni a je odborně kvalifikovaná. Předložená dokumentace potřebná ke zřízení funkce asistenta pedagoga a k jeho činnosti byla v souladu s platnou legislativou. Výdaje na platy a odměny asistenta pedagoga, posuzované za tři roky, jsou financovány ze státního rozpočtu a postupně klesaly. V roce 2006 byly nejvyšší, v roce 2007 byly využity k financování prostředky z projektu evropského sociálního fondu a v roce 2008 byly výdaje na platy ze státního rozpočtu na činnost asistenta pedagoga sníženy.

Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád. Ředitel školy vydal interní dokument pro učitele, který upřesňuje způsoby poučení žáků o bezpečnosti. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Míra úrazovosti žáků je vzhledem k počtu žáků nízká a za poslední tři roky má však mírně stoupající tendenci. Ve škole pracují dvě metodičky prevence sociálně-patologických jevů. Promyšlený a funkční preventivní program školy je zpracován s praktickým záměrem minimalizovat zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika nabídkou nespecifické primární prevence a je zaměřen i na osvětovou činnost pro pedagogy a rodiče. Zájmové kroužky poskytuje škola většinou bezplatně a jsou tak přístupné i žákům sociálně znevýhodněným. V minulém školním roce je financovala ze schváleného grantu. Účast na školních i mimoškolních akcích se škole daří finančně zabezpečovat především s podporou Sdružení rodičů a přátel dětí a žáků školy (dále jen SRPDS) nebo jsou hrazeny z jiných zdrojů. V tomto směru je škola aktivní a uspěla v programu vypsáném MŠMT se zaměřením na integraci sociálně znevýhodněných žáků s projektem „Volnočasové aktivity v ZŠ Dr. F. L. Riegra“.

V rozlehlé školní budově jsou pro vzdělávací činnost vytvořeny příznivé prostorové podmínky s bezbariérovým přístupem. Část budovy využívá základní speciální škola. K dispozici jsou samostatné odborné učebny, například dvě počítačové s připojením na

internet, dvě jazykové a v plánu je vybudování multimediální učebny. K výuce slouží i dobře vybavená školní knihovna. Pro výuku i relaxační činnost žáků jsou využívány dvě tělocvičny, školní hřiště a pozemek. Podle počasí mohou žáci trávit přestávky na čerstvém vzduchu v atriu školy. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Žákům sociálně znevýhodněným škola zapůjčuje učebnice a bude usilovat o finanční podporu z odboru sociální péče pro děti (dále jen OSP) jako pomoc v hmotné nouzi na nákup pracovních sešitů pro tyto žáky.

Personální podmínky a dokumentace pro řádnou činnost asistenta pedagoga jsou standardní. Materiální podmínky školy jsou velmi příznivé. Management školy je aktivní ve vytváření podmínek pro podporu zdravého psychického i fyzického vývoje všech žáků školy, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.

Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V organizaci vzdělávání je zohledněno složení žáků ve škole a žáci jsou ve většině předmětů s výchovným zaměřením a ve volitelných předmětech dělení do menších skupin i napříč ročníky. Asistentky pedagoga pracují se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odděleně ve skupinách nebo jednotlivě. Často využívají počítačovou učebnu s výukovými programy nebo notebooky pro žáky se zdravotním postižením. Po vyučování pomáhají žákům s přípravou a úkoly na následující den. V průběhu inspekčních hospitací na prvním stupni měla asistentka pedagoga práci se žáky dobře promyšlenou a připravenou. Při individuální práci i práci se skupinou byla velmi trpělivá, ale důsledná. Žáci k ní přistupovali s důvěrou a v rámci svých možností se snažili plnit zadané úkoly co nejlépe. Ve sledované výuce byl patrný její pozitivní vliv na žáky. Na druhém stupni není asistent pedagoga zaveden. Výuka ve zhlédnuté hodině probíhala frontálně v přiměřeném tempu, komunikace se žáky byla vedena řízeným rozhovorem. Aktivně se žáci do výuky zapojovali ojedinele. Scházela kooperace mezi žáky a využití materiální podpory k činnostnímu učení. Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné.

Rizikem péče o žáky sociálně znevýhodněné se jeví přechod žáků na druhý stupeň. V osobě chybějícího asistenta pedagoga jde o přerušení kontinuity podpory těmto žákům ve výuce i v přípravě na ni.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání v 5. a 9. ročnících získávala škola pomocí srovnávacích testů CERMAT, kde byli žáci úspěšní. Škola se zapojuje do testování SCIO, testování COMDI s profesní diagnostikou a vytváří si vlastní testování v pátém a devátém ročníku. Žáci jsou úspěšní při přijímání na střední školy. V minulém školním roce bylo na gymnázia přijato 9 žáků, na střední odborné školy 26 žáků, z toho byl jeden žák se zdravotním postižením, a do středních odborných učilišť nastoupilo 22 žáků včetně sedmi žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Organizace výuky vhodně podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pozitivní psychosociální prostředí rozvíjí jejich osobnost. Přínos péče asistentek pedagoga v průběhu zhlédnutých hodin byl patrný. Rizikem se jeví přerušení této péče přechodem žáků na druhý stupeň základní školy. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech.

Partnerství

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje se zřizovatelem a je otevřená připomínkám rodičů i veřejnosti, zapojuje se do života města. Velmi aktivní vzhledem k potřebám školy je SRPDŠ, které podporuje celou řadu školních i mimoškolních aktivit. Ve spolupráci s ním vydává škola časopis určený žákům i rodičům, který poskytuje aktuální a všestranné informace o životě školy. Vzhledem k péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola úzké kontakty s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech, Speciálně-pedagogickým centrem v Liberci a Jánských Lázních, spolupracuje s řadou organizací (OSP, Úřad práce, Tyflocentrum Semily, Centrum pro zdravotně postižené Libereckého kraje, Podkrkonošská společnost), navštěvuje jejich akce a naopak některé pro ně pořádá. V rámci environmentálního vzdělávání spolupracuje škola se střediskem Divizna.

Škola aktivně rozvíjí vzájemně prospěšné partnerské vztahy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole na velmi dobré úrovni.*
- *Management školy odpovědně připravuje a průběžně hodnotí strategie a plány. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, jejich účinnost je sledována. Personální podmínky a dokumentace pro řádnou činnost asistenta pedagoga jsou na standardní úrovni. Systém prevence, školního poradenství a začlenění asistentů pedagoga do chodu školy příznivě ovlivňují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy využívá účelně materiální zdroje a finanční prostředky k podpoře žáků se sociálně znevýhodněného prostředí, kteří nejsou z nabízených školních a mimoškolních aktivit vyčleňováni.*
- *Vedení školy programově zabezpečuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a jejich bezpečnost.*
- *Osobnost žáků je pozitivně rozvíjena v mnoha oblastech působení školy. Vzdělávání všech skupin žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťováno na velmi dobré úrovni. Pozitivní vliv na výchovu a vzdělávání těchto žáků má práce asistentek pedagoga.*
- *Partnerství je aktivně rozvíjeno na mnoha úrovních a je pro školu přínosem.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny č.j.: 13/A/6/2006 ze dne 10. 2. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 3 418/2007-21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelem Základní školy Dr. Františka Ladislava Riegra, Semily, Jizerská 564 v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb.,

- o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a na základě rozhodnutí usnesení Rady města Semily č. 242, z 26. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
4. Řád školy ze dne 1. září 2007
 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2009
 6. Organizační řád, školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
 7. Plán práce na školní rok 2008/2009
 8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 z 24. 9. 2008
 9. Plán hospitační činnosti
 10. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2007
 11. Zpráva o vlastním hodnocení školy, sledované období školní rok 2006/2007, 2007/2008
 12. Základní škola Dr. F. Ladislava Riegra Semily, Jizerská 564 – Koncepce školy
 13. Střednědobé plány příspěvkové organizace - Základní škola Dr. Františka Ladislava Riegra Semily, Jizerská 564, období 2008 - 2013
 14. Individuální vzdělávací plány pro 15 integrovaných žáků - 2008/2009
 15. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, nedatováno
 16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 9. 2006, 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007, 2007/ 2008 ze dne 27. 9. 2008
 17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007
 18. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
 19. Učební plán pro 1. – 9. ročník dle platných učebních dokumentů
 20. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
 21. Rozvrh hodin asistenta pedagoga na 2. pololetí školního roku 2008/2009
 22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
 23. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008 ze dne 5. 10. 2008
 24. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
 25. Vybrané třídní knihy a třídní výkazy 1. - 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
 26. Vybrané katalogové listy žáků 1. - 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
 27. Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, o odkladech školní docházky pro školní rok 2009/2010, o přestupech žáků ve školním roce 2008/2009
 28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy - os.č. 27000, 8200, 18200, 16569, 7983
 29. Souhlas KÚLK se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti a žáky se zdravotním postižením od 1. září 2008 do 31. srpna 2009 č.j.: KULBPOOHS21Q ze dne 26. 5. 2008
 30. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2009 č.j.: KÚLK 27250/2009 z 30. 4. 2009
 31. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu ve vzdělávání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2009 č.j.: 3272/2009-60 ze dne 21. 4. 2009
 32. Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2009/2010 pro děti a žáky se zdravotním postižením, nedatováno
 33. Záписy z pedagogické rady od 29. 8. 2008 - 16. 4. 2009
 34. Zápis ze zasedání Školské rady ZŠ Dr. F. L. Riegra Semily z 10. 11. 2008
 35. Kniha úrazů
 36. „Řecká 564 na houpačce“ – školní časopis

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.

V Liberci dne 28. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Strnad, ředitel školy	v. r.

V Semilech dne 29. května 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.