



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1386/08-02

Název školy: 1. základní škola Hořovice
Adresa: Komenského 1245, 268 01 Hořovice
Identifikátor: 600 043 151
IČ: 47 515 601
Místo inspekce: 1. základní škola Hořovice, Komenského 1245,
268 01 Hořovice
Termín inspekce: 15. – 17. září 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

1. základní škola Hořovice se sídlem na adrese Komenského 1245, 268 01 Hořovice poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem (třináct tříd na prvním stupni, deset tříd na druhém stupni) a školní družiny. Zřizovatelem je Město Hořovice (adresa: Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice). Kapacita základní školy (dále jen ZŠ) je 650 žáků. Ke dni inspekce měla ZŠ 560 žáků. Počet žáků v posledních třech školních letech vykazuje mírný pokles. V letošním školním roce se žáci 1. - 2. a 6. - 7. ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. Základní školy Hořovice“ a „Dodatku č. 1“ (dále jen ŠVP). V ostatních ročnících je aplikován vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Podle ŠVP začala škola vzdělávat žáky ve školním roce 2007/2008 v 1. a 6. ročníku.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Kromě nástupu nové ředitelky nenastaly v posledních letech v jeho složení výraznější změny a přetrvává tak jeho poměrně vysoká kvalifikovanost.

Za poslední roky došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti. Kromě menších stavebních a udržovacích prací, prováděných dle potřeby a v závislosti na množství finančních prostředků, byly ve škole zřízeny dvě učebny s interaktivní tabulí,

zrekonstruovány učebny výpočetní techniky (dále též ICT) a chemie, učebna přírodopisu byla vybavena dataprojektorem. Byly zajištěny učební pomůcky i pro další předměty, např. český jazyk, cizí jazyky, dějepis. Zakoupeny byly také CD a DVD přehrávače. I přes tyto pozitivní změny přetrvávají problémy s hospodařením tepelnou energií, neboť zatím nedošlo ani k zateplení budov, ani k výměně oken. Nedostatek finančních prostředků se také částečně odráží ve vybavení některých tříd, kde je již opotřebovaný nebo i ergonomicky nevyhovující nábytek.

II. Ekonomické údaje

Náklady na činnost základní školy jsou hrazeny z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování činnosti základní školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), tj. na nákup učebnic, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání. V období 2006 - 2007 získala škola v rámci rozpočtu na neinvestiční výdaje účelové prostředky určené na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání. Podíl finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na krytí celkových nákladů organizace měl ve sledovaném období (2006 - 2008) mírně vzestupnou tendenci.

Dalším zdrojem financování byl příspěvek na provoz základní školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, opravy a údržbu). Největší nákladovou položkou rozpočtu je teplo. Topení není dobře regulovatelné, při potřebě snížení teploty se musí často urgovat technik, který provede ručně přenastavení. Škole jsou účtovány i náklady na teplo, které využívá pro vzduchotechniku školní jídelna, která není součástí školy. V roce 2007 vykazuje škola záporný hospodářský výsledek, který byl způsoben havárií vodovodního řádu v samém závěru roku, kdy došlo k úniku vody v hodnotě přes 100 tisíc Kč. Finanční zatížení představují opravy počítačů a počítačové sítě, malířské práce, opravy školních lavic a nábytku, podlahové krytiny, opravy náradí v tělocvičně, opravy a údržba týkající se bazénu. Škola obdržela v roce 2007 a 2008 sponzorský dar na nákup učebních pomůcek (dataprojektor a DVD přehrávač). V roce 2006 byl použit ke krytí neinvestičních nákladů fond rezervní a fond odměn. V roce 2007 poskytla škole Národní agentura pro evropské vzdělávací programy v rámci programu Comenius, který je součástí Programu celoživotního učení, příspěvek na uskutečnění zahraničního kontaktního semináře pro jednoho zaměstnance. V letošním školním roce byla podána žádost o zapojení do aktivity Comenius (Projekty partnerství škol) pro období 1. 8. 2008 – 31. 7. 2010.

Škola efektivně, hospodárně a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaném období dodrženy. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem nepostačují na včasnou obnovu žákovského nábytku.

III. Hodnocení základní školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Ředitelka školy vydala „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. Základní školy Hořovice“ s „Dodatkem č. 1“. Dokumenty byly schváleny pedagogickou radou a projednány školskou radou. Na jejich tvorbě se podíleli všichni vyučující školy s výjimkou nových pedagogických pracovníků. Ve ŠVP byly zjištěny pouze některé dílčí nedostatky (např. v oblasti dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce), které byly

v průběhu inspekční činnosti odstraněny. I když při zahájení inspekce nebyl ŠVP (v rozporu s ustanovením školského zákona) zveřejněn na přístupném místě, zajistila ředitelka odstranění tohoto nedostatku ještě v průběhu inspekce.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je inovován a dodržován. Škola žákům nabízí k výběru volitelné předměty s různým zaměřením (např. informatika, technické činnosti, německý jazyk, sportovní výchova aj.) a některé zájmové útvary. Pozitivní je zařazování projektů do výuky (např. Žáci svým učitelům, Energie aj.).

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání.

Strategie a plánování

Škola má vytvořenu jasnou strategii svého rozvoje. Její koncepce je formulována na základě znalosti reálných podmínek. Vychází z podrobné analýzy aktuálního stavu, zahrnuje mj. i podporu rozvoje ŠVP, zaměření na využívání moderních metod výuky, na zlepšení materiálních podmínek. Roční plánování je funkční a účinně napomáhá organizování činností školy. Plány práce jsou průběžně projednávány uvnitř pedagogického sboru a podle potřeby operativně inovovány. Zajištěna je také kontrola jejich plnění. Cíle školy jsou v souladu s národními strategickými prioritami vzdělávání. Oblast strategie a plánování je funkční a směřuje k dlouhodobému rozvoji školy.

Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepci a zejména v aktuálních ročních plánech je převážně prováděno průběžně ve výročních zprávách a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. O svých záměrech a jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery prostřednictvím svého informačního systému.

Strategie a plánování je v ZŠ funkční, má velmi dobrou úroveň.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka ve škole vyučuje již od roku 1986. Do řídicí funkce byla jmenována k 1. srpnu 2007. Splňuje všechny předpoklady pro výkon z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe. Absolvovala funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Je také školní koordinátorkou ŠVP. Organizace školy je přehledná, rozdělení pracovních pozic a zodpovědnost jsou v potřebné míře zakotveny v organizačním řádu a v dalších vnitřních dokumentech. V oblasti kontrolního systému a ve vedení pedagogických pracovníků k využívání aktivizujících metod ve výuce (hlavně na druhém stupni) jsou rezervy. Systém hodnocení pracovníků je vytvořen a je funkční. Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, a to zejména formou účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům ředitelka zajišťuje pomoc, určení jsou tzv. uvádějící učitelé.

Informační systém školy je vzhledem k žákům, pedagogům, rodičům, veřejnosti i ostatním partnerům obousměrně funkční a podporuje vzdělávací cíle. Tvoří jej např. žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, nástěnky, vývěsky, webové stránky školy, jednání pedagogického sboru, dny otevřených dveří, prezentace v regionálním tisku, jednání s partnery, veřejné prezentační akce školy apod.

Řízení pedagogického procesu ZŠ podporuje realizaci kurikulární reformy, celkově má standardní úroveň.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastnímu hodnocení věnuje škola potřebnou pozornost. Vlastní hodnocení zpracované bývalým vedením za období 2006 až 2007 využila současná ředitelka k inovaci koncepčních záměrů i k ovlivnění další práce školy. Výstupy byly využity také

ke zpracování výročních zpráv. V době inspekce byl zpracováván návrh vlastního hodnocení za období 2008 až 2009. Tento materiál je vytvářen v široké spolupráci pracovníků školy, z jejichž řad je také ustanovena tzv. komise hodnotitelů.

Kontrolní systém je vytvořen a postihuje všechny nezbytné oblasti práce školy. Kontrolní kompetence jsou zčásti delegovány na nižší stupně (zástupce ředitele, výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka školní družiny, předmětové komise aj.). Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou doplňovány o výsledky různých komerčních testů. Vedení školy sleduje rovněž úspěšnost žáků v písemných pracích, klasifikaci tříd a předmětů i chování žáků.

Výstupy z kontrol a hospitací i další podklady jsou vedením školy analyzovány. Na jejich základě jsou přijímána konkrétní opatření. V obecné poloze jsou příslušné závěry diskutovány v pedagogické radě, provozních poradách či na dalších úrovních. Požadavky na modernizaci a diferenciaci výuky pozvolna pronikají do práce metodických orgánů, z části jsou zde ale v uvedené oblasti ještě mnohé rezervy.

Oblast vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému je na běžné úrovni.

Personální podmínky

Celkově jsou personální podmínky v základní škole výrazně příznivé. V současné době zajišťuje výuku celkem 33 učitelů, z nichž pouze čtyři dosud nezískali kvalifikaci pro výuku na základní škole. Z celkového počtu 662 týdně odučených hodin je tak učiteli bez kvalifikace vedeno kolem 12 % výuky. Mimo to jsou ale ještě v některých případech předměty s převahou výchovného charakteru, informatika či pracovní činnosti zajištěny učiteli s kvalifikací pro jiný stupeň základní školy. Situaci naopak zlepšuje skutečnost, že jedna z nekvalifikovaných učitelek právě dokončuje studium učitelství, další usiluje o přijetí ke kvalifikačnímu studiu a nekvalifikovaná učitelka angličtiny získala alespoň potřebnou jazykovou odbornost.

Ustanovena je funkce výchovného poradce. Jejím výkonem je pověřena zkušená vyučující s dlouholetou praxí a příslušnou specializační kvalifikací. Táž vyučující ale současně vede agendu metodika prevence sociálně patologických jevů. Pro tuto funkci specializační studium neabsolvovala. Kumulace obou funkcí je ve škole chápána pouze jako přechodné personální řešení.

Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců. Vytváří podmínky pro získání kvalifikace, umožňuje a organizuje vyučujícím účast v DVPP. Akce DVPP jsou vzhledem k potřebám školy voleny účelně. Přenos získaných poznatků mezi další učitele, jejich využití pro práci metodických orgánů i jejich aplikace do každodenní výuky však ještě v mnoha případech nebývá dostatečně efektivní.

Případná personální rizika, jako jsou blížící se odchody do důchodu, či jiné změny v kvalifikovanosti sboru ředitelka registruje a předjímá potřebná opatření.

Rizika v personální oblasti jsou pouze okrajová a škola je podle potřeby operativně řeší.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola pamatuje na vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, včetně poskytování školských služeb.

Problematika bezpečnosti a zdravého vývoje žáka je zakotvena ve školním řádu, v řádech odborných učeben i v dalších školních dokumentech. Žákům se také pravidelně dostává poučení o bezpečnosti v začátku školního roku i podle potřeby vždy před zahájením různých akcí apod. Téma prolíná přijatým ŠVP i deklarovaným programem Základní škola. Prvky výchovy ke zdraví se objevují porůznu v řadě předmětů všech ročníků na obou stupních. Zařazovány jsou také náměty z oblasti ochrany člověka za mimořádných

událostí. Ve 4. ročníku je začleněna dopravní výchova, ve 4. i 5. ročníku výchova ke zdraví. Velmi široká je nabídka různých besed o bezpečnosti a zdraví, pořádaných často ve spolupráci s některými partnery (Policie ČR, dětský lékař, K-centrum, okresní metodik prevence). K výchově žáků ve sledované oblasti jsou využívány také některé další akce (Go kurzy, cykloturistické kurzy, různé zájezdy, dopravní soutěže atd.). Zodpovědně škola přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Zpracován je minimální preventivní program. Veškeré náznaky šikanování či signály nasvědčující kouření nebo výskytu drog se škola snaží neprodleně řešit ve spolupráci s rodiči a s pomocí výchovné komise.

Dohled nad žáky je řádně organizován. V průběhu inspekce nebyla zaznamenána žádná bezpečnostní rizika ani nebezpečné chování žáků. Také při sledované výuce byly zásady bezpečnosti vesměs dodržovány. Prostory školy působí celkově bezpečným dojmem, negativem z hlediska školní hygieny je v některých případech vybavení učebny nábytkem bez možnosti výškového přizpůsobení jednotlivým žákům. Možnost relaxace v průběhu hodin mají především žáci na prvním stupni. Při pěkném počasí mohou všichni žáci trávit hlavní přestávky mimo budovu. Škola řádně vede evidenci úrazů. Jejich celkový počet v posledních třech letech pouze osciluje kolem střední hodnoty 25 úrazů za rok, počet registrovaných i odškodněných úrazů je sice nižší, avšak mírně vzrůstá.

Postaráno je také o stravování a pitný režim žáků. K dispozici je přilehlá školní jídelna a vedle možnosti nákupu školního mléka mají žáci také přístup k automatům na nápoje. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby.

Prostředí pro vzdělávání má z pohledu bezpečnosti a zdravého vývoje žáka celkově běžnou úroveň.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání škola věnuje značnou pozornost. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. ZŠ vyvěšuje informace o zápisu v místních i okolních mateřských školách, v obchodech, inzeruje na svých webových stránkách, pořádá dny otevřených dveří pro rodiče i děti apod. Nastávajícím prvňáčkům umožňuje návštěvy zaměřené na setkání s budoucími třídními učitelkami a na seznámení s novým prostředím. Zápis probíhá formou hry - tzv. Pohádkovou cestou. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, škola zajišťuje potřebnou individuální péči.

Oblast přijímání ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Podle vyjádření zástupců města, školské rady i školy je spolupráce hlavních partnerů velmi dobrá. Vzájemná komunikace probíhá operativně a bez komplikací. Škola poskytuje svým partnerům veškeré informace, školská rada plní svoje zákonné úkoly, zřizovatel školy vychází vstřícně a pečuje o ni zejména v hmotné oblasti. Oba uvedené subjekty respektují program školy, podněty ani požadavky k jejímu strategickému rozvoji v podstatě nevznášejí. Při škole pracuje Unie rodičů, která napomáhá organizovat některé volnočasové aktivity, soutěže aj. Informovanost rodičů je řádně zajištěna pomocí řady běžných mechanismů. Z řad rodičovské veřejnosti přicházejí jen ojediněle některé technické nebo organizační podněty. Rozvíjí se spolupráce vedení školy s žakovským parlamentem. Dobrá je spolupráce školy s odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR, K-centrem, dětským lékařem, okresním metodikem prevence atd.). Škola také umožňuje praxi studentkám střední pedagogické školy.

Přínos partnerství pro vedení školy je patrný, vztahy se strategickými partnery jsou na dobré úrovni.

Vnitřní prostředí školy

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou kolegiální, vztahy mezi pracovníky školy a vedením školy korektní. Žáci spolupracují na společných úkolech v rámci realizovaných školních projektů. Mají prostor ke sdělování svých názorů vedení školy (např. i prostřednictvím žákovského parlamentu, schránky důvěry). Příkladem dobré praxe je organizování pravidelných Go kurzů pro žáky šestého ročníku. Klima školy podporuje rozvoj osobností žáků. Školní prostory zejména ve třídách prvního stupně, v odborných učebnách a na chodbách jsou čisté a pěkně upravené. V části tříd na druhém stupni však zůstává opotřebované a zastaralé vybavení, někdy v nich chybí i jakékoliv názorné, či odborné pomůcky motivující k učení. Rezervy jsou také ve vybavení jednotlivých kmenových tříd jak odbornými a didaktickými materiály, tak také výpočetní technikou umožňující práci s různými informačními zdroji. Ve třídách mohou žáci pracovat v lavicích i v ostatních prostorech, např. na relaxačních koberecích. Okolí školy je využíváno k pohybovým aktivitám.

Vnitřní prostředí školy má celkově průměrnou úroveň.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola efektivně využívá přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje ke zlepšení svých materiálních podmínek. K dispozici je 26 kmenových tříd, odborné učebny pro přírodopis, fyziku, chemii, zeměpis, výtvarnou výchovu, hudební výchovu, dvě učebny výpočetní techniky, dvě tělocvičny, bazén, žákovská dílna, kuchyňka, sportovní areál aj. Ve škole je dostatek počítačových programů, CD, kazet, map, knih apod. Žáci mají možnost pracovat s internetem. Materiální zdroje základní školy umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů, ale nejsou vždy v plné míře využívány k podpoře vzdělávání.

Hospitováno bylo v 17 vyučovacích hodinách. V hodinách navštívených na prvním stupni bylo zaznamenáno převážně efektivní a účelné využívání rozmanitých didaktických pomůcek. Vybavení tříd bylo k podpoře výuky využíváno většinou příkladně. Ve většině sledovaných hodin na prvním stupni umožňovaly organizace vzdělávání, metody a formy výuky realizovat ŠVP a inovaci obsahu ve vzdělávání. Patrný byl značně vstřícný vztah vyučujících k žákům. Žáci byli vedeni zvláště k osvojování kompetencí k učení, kompetencí pracovních a komunikativních, ale i kompetencí k řešení problémů. Práce v těchto hodinách dosahovala nadprůměrné úrovně.

V hodinách přírodovědných předmětů byly často využívány prostředky moderní prezentační techniky, názorné pomůcky i frontální žákovská práce. Z hlediska získávání informací se však převážně jednalo stále o tradiční, frontální pojetí výuky. Navíc téměř vždy chyběla diferenciacce podle úrovně jednotlivých žáků.

Ve sledovaných hodinách společenskovedních předmětů a českého jazyka na druhém stupni byl často využíván řízený rozhovor, který alespoň část žáků přiměl k aktivní účasti na vzdělávání a rozvíjel jejich komunikativní dovednosti. V menší části hodin pak byl tento postup vhodně doplněn buď samostatnou, nebo skupinovou prací. Žádná ze sledovaných hodin neproběhla s podporou ICT či didaktické techniky, také využívání jiných pomůcek bylo většinou velmi omezené. Nedostatky byly zjištěny rovněž v oblasti motivace.

Celkově měly podmínky výuky a jejich využití v hospitovaných hodinách standardní úroveň.

Hodnocení žáků

V oblasti hodnocení žáků škola plní základní předepsané úkoly. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou písemně stanovena (ŠVP a školní řád). Žáci s nimi byli

seznámení a škola o nich informovala zákonné zástupce na třídních schůzkách a na webových stránkách školy. Dostupná jsou rodičům také v budově školy.

Hodnocení výsledků žáků používá škola pro případná opatření ke zvýšení kvality vzdělávání. Změny v prospěchu nebo v chování žáků jsou operativně řešeny a projednávány s rodiči.

V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni především slovně nebo známkou. Ve společenskovědních předmětech měli v menší části zhlédnutých hodin příležitost k hodnocení práce svých spolužáků. Prostor k cílenému motivujícímu hodnocení a sebehodnocení zde ale častěji chyběl, stejně jako motivace žáků prožitkem.

Zvýšenou pozornost ze strany vedení školy a hlubší analýzu vyžaduje výskyt řady opravných komisionálních zkoušek na druhém stupni nebo demotivující klasifikace z cizích jazyků u dětí na prvním stupni.

Hodnocení žáků z větší části svoji formativní a motivační roli plní.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků i spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zajišťuje výchovná poradkyně. Pět dalších pedagogů absolvovalo proškolení v oblasti péče o žáky s poruchami učení.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpracovávány dle doporučení poradenského zařízení. V letošním školním roce bylo k datu inspekce k integraci doporučeno deset žáků, pro něž jsou individuální vzdělávací plány připravovány, u dalších tří žáků zatím škola nezná výsledek jejich vyšetření. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti zatím není systematická. V průběhu většiny sledovaných hodin nebyla účinně realizována žádná forma diferenciovaného přístupu. Pro některé žáky je zajišťována reedukační péče.

Nadaní žáci mají příležitost rozvíjet své předpoklady v zájmových útvarech, jsou také zapojováni do různých stupňů a forem soutěží.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má průměrnou úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ke sledování úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu jsou využívány vlastní písemné práce a dlouhodobě i různé komerční evaluační nástroje. Testy jsou zadávány zpravidla z českého jazyka, matematiky a obecných dovedností žákům v 9. ročníku, z oblasti klíčových kompetencí pak žákům v 8. ročníku. V loňském školním roce se do testování znalostí a dovedností v českém jazyce, matematice a humanitních základech zapojili žáci 5. ročníku. Žáci v komerčních testech dosahují většinou průměrných výsledků, které jsou analyzovány a hodnoceny vedením školy, metodickými orgány a vyučujícími příslušných předmětů.

Hlavní příčiny selhávání žáků (neprospívající žáci a žáci prospívající s dostatečnými) škola monitoruje, ale cíleně je neanalyzuje.

Příkladné je zapojení žáků do různých sportovních soutěží či předmětových olympiád, v nichž dosahují celkově velmi dobrých výsledků.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je celkově standardní.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je realizován v 1., 2., 6. a 7. ročníku. Výuka v ostatních ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání poskytované školou je v souladu s jejím ŠVP a s aktuální verzí vzdělávacího programu Základní škola.

Současné personální a materiální podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací program a v potřebné míře i další přijaté učební dokumenty.

Ve většině hodin hospitovaných na prvním stupni byly využívány pestré činnostní metody a formy práce. V hodinách sledovaných na druhém stupni se jednalo častěji o tradiční pojetí výuky s minimem motivace a diferenciací podle potřeb žáků.

Ředitelka svou činností prokázala předpoklady zajistit zdárný rozvoj školy. Úspěšně rozvíjí spolupráci s hlavními partnery, s odbornými pracovišti i se širší veřejností. Nadprůměrná úroveň byla zjištěna v oblastech strategie a plánování a přijímání ke vzdělávání.

Příležitosti k dalšímu efektivnímu rozvoji školy jsou především v posílení cílené kontrolní činnosti, ve vedení vyučujících k činnostní a diferencované výuce a ve zvýšení motivační role pozitivního hodnocení žáků. Rezervy jsou pak také např. v metodické činnosti předmětových komisí na druhém stupni nebo ve využívání materiálního vybavení školy k podpoře výuky.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má zatím standardní úroveň. Prostředí ve škole je poměrně bezpečné, náznaky nežádoucích jevů se daří průběžně eliminovat.

Příkladná je rozsáhlá zájmová sportovní činnost žáků a jejich účast na různých soutěžích.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, zjištěná rizika jsou jen okrajová a lze je překonat bez zásadních změn.

Vzhledem ke sledovaným oblastem je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Hořovice dne 30. června 2008
2. Rozhodnutí Školského úřadu Beroun o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 117/98 ze dne 1. října 1998
3. Rozhodnutí MŠMT čj.10 537/2006-21 ze dne 26. dubna 2006, čj. 3927/2007-21 ze dne 16. února 2007, čj. 13 715/2007-21 ze dne 23. května 2007 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 17 441/2008 ze dne 15. září 2008 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125410/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení
6. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Jmenování do funkce ředitelky Radou města Hořovice ze dne 9. května 2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. Základní školy Hořovice s platností od 1. září 2007
11. Dodatek č. 1 k ŠVP s platností od 1. září 2008
12. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2007
13. Školní řád ze dne 31. srpna 2007
14. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu s platností od 1. září 2008
15. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen a bazénu ze dne 2. ledna 2008
16. Provozní porady – 2007/2008 a 2008/2009
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2007
18. Roční plán školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2007 a ze dne 29. srpna 2008
19. Plán pedagogických rad ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2007 a ze dne 28. srpna 2008
20. Minimální preventivní program 1. ZŠ Hořovice ze dne 8. září 2008
21. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009 ze dne 11. září 2008
22. Plán EVVO na školní rok 2008/2009
23. Naplánované akce školy – školní soutěže, kurzy, exkurze, projekty a výlety na školní rok 2008/2009
24. DVPP – přehled od roku 2007
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – 2007/2008 a 2008/2009
26. Plán hospitací a kontrolní činnost – školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
27. Plán hospitací ZŘŠ
28. Školní matrika, záznamy aktuální k termínu inspekce

29. Rozvrh hodin podle tříd i podle vyučujících pro školní rok 2008/2009
30. Rozvrhy dozorů pro školní rok 2008/2009
31. Kompetence vedoucích pracovníků – 3. leden 2008
32. Informace – pokyny a informace pro zaměstnance za roky 2007 a 2008
33. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace), 2006 – 2007, bez uvedení data
34. Návrh vlastního hodnocení (školní rok 2008/2009)
35. Rozpisy třídních schůzek, školní roky 2006/2007 - 2008/2009
36. Zápis do 1. třídy - 2008 - rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky
37. Záznamy z jednání pedagogické rady ze školních roků 2006/2007 – 2008/2009
38. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Záznamy z jednání se školskou radou (období 2007 – 2008)
40. Rejstřík pomůcek
41. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Záznamy z jednání výchovné komise
43. Záznamy z komisionálních zkoušek ve školním roce 2007/2008
44. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
45. Výstupy z komerčních testů v letech 2006 až 2008
46. Dotazníky zadávané školou v roce 2005
47. Žákovské knížky, notýsky – výběr, 2008/2009
48. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. června 2006 a 29. června 2007
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
50. Dokumentace výchovné poradkyně
51. Zápisy o informování zákonných zástupců žáků o školním řádu - školní rok 2007/2008
52. Webové stránky školy
53. Výsledek šetření stížnosti čj. ČŠI-1716/07-02 ze dne 26. října 2007
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. - 2. čtvrtletí 2008
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 4. 2008, čj. 54945/2008/KUSK ŠKOFR
56. Dotace na provoz
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
58. Výsledovka – 12. 2006 a 12. 2007
59. Čerpání finančních prostředků za 1. pololetí 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006, 2007 a k 30. 6. 2008
61. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v. r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v. r.
Bc. Jana Muzikářová	J. Muzikářová v. r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

V Příbrami dne 30. září 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Obě výše uvedené zprávy zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. říjen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Křišťufová

E. Křišťufová v. r.