



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-750/22-Z

Název	Žika, základní škola Zlín s.r.o.
Sídlo	Jabloňová 524, Kostelec, 763 14 Zlín
E-mail	iva.mikusova@zika.cz
IČ	04367740
Identifikátor	691015317
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Iva Mikušová, dipl. um.
Zřizovatel	Žika, základní škola Zlín s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Divadelní 3242, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2022 – 26. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Zika, základní škola Zlín s. r. o. , právní forma společnost s ručením omezeným vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola sídlí v pronajatých prostorách v centru Zlína.

Jedná se o plně organizovanou základní školu s devíti postupnými ročníky. V době inspekce základní škola vzdělávala 62 žáků v sedmi třídách. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu Otevřená škola. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení, které nemá pro svou činnost samostatný prostor.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své stanovené cíle rozvoje školy vedoucí k dalšímu zkvalitnění podmínek výchovy a vzdělávání postupně plní především v oblasti specifického zaměření vzdělávání. Úspěšně byl vedením školy realizován přechod z individuálního vzdělávání na prezenční výuku. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá systematicky a zahrnuje všechny oblasti řízení školy; z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti pak vedení školy přijímá potřebná opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Škole se daří vytvářet příjemné školní klima a uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu. Pro stálý profesní růst všech pedagogických pracovníků vytváří ředitelka školy dobré podmínky. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými pedagogy. Škola preferuje systematické vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů do školy. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné. Pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy a mimoškolních aktivit.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zajištěny týmem tvořeným výchovným poradcem a metodikem prevence v účinné spolupráci s ředitelkou školy a ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly dostatečně poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky ve výuce Svět v souvislostech, ale i jiných předmětech, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytvoření pozitivního sociálního klimatu.

Škola postupně úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery, velmi dobře se škole daří prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti. Standardně probíhá součinnost se školskou radou, která plní svou zákonnou činnost.

Prostorové podmínky a materiální vybavení dovolují realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola má nastavený funkční systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v preventivním programu, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost.

V návaznosti na výchovu ke zdraví je stravování žáků zajištěno prostřednictvím smlouvy se Základní školou Fryšták, okres Zlín, odkud je jídlo dováženo do vlastní školní jídelny – výdejny, dovážená strava je nutričně vyvážená, zohledňuje zdravý vývoj žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Sledovaná tandemová výuka vedení školy Svět v souvislostech byla připravena a dobře organizačně zvládnuta. Převládala promyšlená a vzhledem ke zvoleným cílům a obsahu vzdělávání efektivně zvolená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru, doplněna prací ve skupině. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, byl jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a prožitku; přirozenou formou učivo navazovalo na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Žáci během vyučování pracovali se zájmem a zaujetím, byli cíleně vedeni k vzájemnému respektu, spolupráci a komunikaci. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní a vstřícný partnerský vztah mezi pedagogy a žáky.

V ostatních sledovaných hodinách převládal rovněž vstřícný přístup pedagogů k žákům s cílem navodit příjemnou pracovní atmosféru. Přiměřené věku žáků bylo seznámení se vzdělávacími cíli a také počáteční motivace k učení. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům, v menší míře byli žáci podněcováni ke kritickému myšlení. Pestrost metod, skupinová práce a práce ve dvojicích umožňovala rozvoj spolupráce a pozitivních vztahů. Žákům nabízené aktivity podporovaly objevování, experimentování a iniciativu každého žáka. Po většinu času žáci pracovali v optimálním tempu, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, důraz byl kladen na jejich celkový osobnostní rozvoj. Využití názorných pomůcek napomáhalo žákům k přirozenému osvojení propojenosti teoretických poznatků a činností potřebných v reálném životě. Vhodné motivování a povzbuzování, dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku směřovalo žáky k aktivní účasti v nabízených činnostech. Vyučovací hodiny nebyly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků, nebyl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala nabídka projektové činnosti, exkurze, výlety a další. K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívá i činnost školní družiny, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporují a rozvíjí zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy jsou tak přínosné.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínají jak všemi předměty, tak jsou součástí mnohých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporuje vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Pedagogové školy průběžně využívají různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Souhrnné výsledky vzdělávání pedagogové

projednávali na pravidelně konaných pedagogických radách, vyhodnocovali výchovně vzdělávací postupy a následně přijímali potřebná opatření vedoucí k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. V rámci společných schůzek pedagogové systematicky vyhodnocovali dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímali opatření ke zlepšování těchto výsledků s ohledem na individuální předpoklady a možnosti žáků. U přijatých opatření následně vyhodnocovali rovněž jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagogové cíleně zabývali; všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora. Školou získávaný přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků umožňoval pedagogům cíleně se v průběhu vzdělávání zaměřit na jednotlivé žáky.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Základní škola byla založena dne 23. 9. 2020 a svou činnost zahájila k 1. 9. 2021.

Silné stránky

Pro žáky vhodným způsobem zvládnutý přechod z individuálního vzdělávání na prezenční výuku spolu s potřebným materiálním zázemím.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V průběhu vzdělávacího procesu v souladu se strategií školy se zaměřit na vyhodnocování vzdělávacích cílů žáků, na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

Usilovat o získání samostatných prostor pro zájmové vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis Společenské smlouvy obchodní společnosti iKa education, s.r.o. N 229/2015, NZ 215/2015 ze dne 17. 6. 2015
2. Notářský zápis – změna zakladatelské listiny 2ika, základní škola Zlín s.r.o. N 88/2021, NZ 84/2021 ze dne 30. 3. 2021
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 89550 ze dne 19. srpna 2021

4. Výpis z živnostenského rejstříku čj. MMZL 119416/2019/7
5. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy Žika, základní škola Zlín s.r.o. s účinností ode dne 18. 8. 2021
6. Zřizovací listina Školního poradenského pracoviště při základní škole Žika, Zlín ze dne 30. 8. 2021
7. Školní vzdělávací program Otevřená škola s účinností od 1. 9. 2021
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
9. Rámcová vzdělávací koncepce školy ze dne 18. 8. 2021
10. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
12. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro školní rok 2021/2022 k datu inspekce
13. Třídní knihy vedené v elektronické podobě pro školní rok 2021/2022 k datu inspekce
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2021/2022 k datu inspekce
16. Rozvrh hodin ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
17. Výchovné poradenství školní rok 2021/2022
18. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVVP na školní rok 2021/2022
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
20. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy o dosaženém a dalším vzdělávání vedený k datu inspekce
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k datu inspekce
22. Smlouva o poskytování školního stravování ze dne 23. 8. 2022 s účinností od 1.9. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní
inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 13. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Mikušová, dipl. um.,
ředitel školy

Mgr. Iva Mikušová, dipl. um. v. r.

Ve Zlíně 22. 6. 2022