



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1287/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-264/24 H

Název	Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248
Sídlo	Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí
E-mail	komenskehoms@seznam.cz
IČO	71 005 919
Identifikátor	600 101 746
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miluše Kirchschrägerová
Zřizovatel	Město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2024 – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Komenského 1248, Vrchlabí vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve třech třídách zapsáno celkem 69 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 28 v posledním roce před vstupem do základní školy,

5 z nich s odkladem povinné školní docházky (dále „OŠD“). V době inspekční činnosti školu navštěvovaly také 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 3 děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.mskomenskeho.info.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2016 a využívá při řízení MŠ své bohaté dlouholeté pedagogické zkušenosti. Její koncepční záměry rozvoje školy, jsou realistické a jasně definované, avšak spíše obecného charakteru. Záměry neobsahují časové termíny dosažení cílů, nástroje a osoby zodpovědné za jejich plnění, průběžně a systematicky nedochází k vyhodnocování jejich naplňování. Ředitelka školy se svými koncepčními záměry a strategiemi k jejich dosahování seznámila pedagogický sbor na pedagogických radách. K získání zpětné vazby spokojenosti s poskytovaným vzděláváním od zákonných zástupců využívá dotazníky. Tímto způsobem efektivně získává dostatečné podněty ke klíčovým oblastem pro zlepšení předškolního vzdělávání.

Organizační struktura školy vzhledem k její velikosti je nastavena efektivně, zaměstnanci školy využívají osobní komunikace, což účelně prospívá k plynulému a bezproblémovému chodu školy. Ředitelka školy část svých pravomocí, zejména v době její nepřítomnosti, účelně delegovala na svou zástupkyni pro MŠ a vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy pravidelně diskutuje se všemi pracovníky o práci se vzdělávacím obsahem, a tímto přístupem přispívá k dobrým vztahům na pracovišti.

Ředitelka školy zavedla efektivní kontrolní mechanismy pro různé oblasti vzdělávání a provádí systematickou hospitační činnost. Během hospitací sleduje práci učitelek a asistentky pedagoga, vyvozuje z nich konkrétní závěry pro zlepšení jejich pedagogické činnosti.

Pedagogický sbor prošel od poslední inspekční činnosti přirozenou obměnou a byl rozšířen o asistentku pedagoga, která pomáhá poskytovat učitelkám kvalitní péči dětem se SVP. Pedagogický sbor se velmi aktivně vzdělává, poznatky ze seminářů si aktivně předává, což účelně přispívá k vyšší kvalitě vzdělávání.

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem na zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Podařilo se účelně zrekonstruovat třídy MŠ, a také vybavit školní zahradu novými herními prvky. Škola se rovněž zapojila do různých projektů, což umožnilo efektivně využít dostupné finanční prostředky k postupnému a dlouhodobému zlepšování materiálního vybavení. Škole se tímto podařilo zakoupit například pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Jedna třída byla alternativně zaměřena na prvky programu Začít spolu a pedagožky využívaly vzdělávání v centrech aktivit. K podpoře pohybových dovedností škola využívá projekt Českého svazu ledního hokeje: „Lvíček“. Učitelky ve všech třídách připravovaly dětem rozmanitou nabídku činností, avšak průběh vzdělávání byl narušen pravidelnou zpoplatněnou výukou anglického jazyka dvakrát v týdnu externí pracovníci, čímž nebyly dodrženy rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání všem dětem stanovené ve školním vzdělávacím programu. V průběhu inspekční činnosti byla nabídka

spontánních a řízených činností vyvážená. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hry, zejména námětové a didaktické hry. Učitelky děti podporovaly v oblasti komunikace a spolupráce, umožňovaly dětem dokončit činnosti podle svého tempa a individuálních možností. Pravidelně byly zařazeny každodenní rituály v komunitním kruhu, které děti pozitivně motivovaly k připraveným činnostem. Účelně byly zařazovány pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivního cvičení. Ranní komunitní kruh byl vhodně začleněn a využíván učitelkami ke společnému přivítání s dětmi a seznámení s denními činnostmi. Individuální a skupinové formy práce zvyšovaly efektivitu učení, rozhodovací dovednosti, samostatnost a aktivitu dětí. Děti byly poutavě motivovány k nabízeným činnostem, frontální výuku vhodně doplňovaly další rozmanité aktivity. Zadávání úkolů podle individuální úrovně jednotlivých dětí bylo spíše intuitivní. Učitelky připravovaly zejména aktivity podporující fantazii a tvořivost dětí ve výtvarných a pracovních činnostech, věnovaly pozornost rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností. Do vzdělávací nabídky zařazovaly také aktivity zaměřené na rozvoj předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti a rozvoji jemné a hrubé motoriky. Pedagožky umožňovaly dětem využívání digitálních technologií pomocí robotických hraček a dalších digitálních pomůcek. Učitelky dětem průběžně poskytovaly okamžitou pozitivní zpětnou vazbu. Menší pozornost však byla věnována formativnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení mezi vrstevníky.

Činnosti pro děti s OŠD, OMJ a SVP byly nabízeny spíše intuitivně. Při vzdělávání dětí učitelky efektivně spolupracovaly s asistentkami pedagoga, čímž zvyšovaly efektivitu vzdělávání pro děti s individuálními potřebami. Používaly otevřenou komunikaci a přátelský přístup k dětem, což mělo pozitivní vliv na atmosféru ve všech třídách.

Během pobytu venku pedagožky navazovaly na dopolední vzdělávací aktivity a účinně podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí. Podněcovaly děti k dodržování pitného režimu. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí. Pro děti s menší potřebou spánku byly během odpoledního odpočinku zařazeny vhodné alternativní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ používají jednotný záznamový arch k monitorování individuálních výsledků vzdělávání dětí. Tyto informace však dostatečně nevyužívají k plánování vzdělávacích činností. Obsah portfolií nepřispívá k diagnostické činnosti a není efektivně zaměřen na posouzení vývoje a pokroku dítěte, mají spíše sběrný charakter. Pedagožky systematicky a pravidelně vyhodnocovaly dosahované výsledky vzdělávání dětí. Průběžně přijímaly opatření k postupnému zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Pravidla vzájemného soužití dětí účelně dodržovaly a aktivně se zapojovaly do činností a her, recitovaly básně a písně. Slovní zásoba byla přiměřená jejich věku. Děti dosahovaly ve vzdělávání velmi dobrých výsledků.

Škola využívá k prezentaci výsledků vzdělávání dětí webové stránky, nástěnky a veřejně přístupnou vývěsku. Rodiče jsou o úspěšnosti svých dětí pravidelně informováni, mají možnost sledovat jejich práci v budově školy, kde jsou vystaveny výtvarné práce a další výrobky. Škola navazuje spolupráci s plaveckou školou, s místním kulturním domem a s místní základní školou, což přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek a nového zateplení a pláště školy. Školní zahrada prochází částečnou revitalizací a je obohacena o nové herní prvky.
- Došlo k obměně pedagogického sboru a jeho rozšíření o asistentku pedagoga, která napomáhá vyučujícím se vzděláváním dětí se SVP.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým demokratickým způsobem vedení kolektivu zaměstnanců vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou spolupráci vyučujících. (2.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola nevytvářela všem dětem rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání. (6.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat dlouhodobé záměry a vyhodnocovat je v součinnosti s pedagogy školy i zákonnými zástupci dětí, na základě těchto zjištění přijímat systematická opatření a ke všem oblastem vzdělávání.
- Využívat formativního hodnocení a vést děti k vrstevnickému hodnocení.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Důsledněji zaměřit zvýšenou pozornost na děti s riziky neúspěšnosti, využívat získané informace o dětech k účelnému plánování, realizaci i vyhodnocování jejich pokroků.
- Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí i školy jako celku. Sjednotit obsah a vedení portfolií dětských prací napříč všemi třídami, účelně je využívat k realizaci diagnostických záměrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Vrchlabí ze dne 9. 6. 2010
2. Jmenování radou města Vrchlabí do funkce ředitelky mateřské školy Vrchlabí s účinností od 1. 9. 2022.

3. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
6. Organizační schéma mateřské školy platné ve školním roce 2024/2025
7. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2024/2025
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2024/2025
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 a ve školním roce 2024/2025
10. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2024/2025
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentky pedagoga platný ve školním roce 2024/2025
17. Koncepce školy (plán rozvoje mateřské školy Komenského 1248, Vrchlabí) od data 25. 4. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Synková, školní inspektorka

4. 11. 2024