



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-806/18-K

Název	<b>Základní škola Vintířov, okres Sokolov</b>
Sídlo	<b>č. p. 65, 357 35 Vintířov</b>
E-mail	<b>info@skolavintirov.cz</b>
IČ	<b>60610689</b>
Identifikátor	<b>600073092</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Kokešová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vintířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 65 a č. p. 57, 357 35 Vintířov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 10. 2018 – 3. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Vintířov, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 48 žáků. Základní škola sídlí na adrese Vintířov č. p. 65 a školní družina na adrese Vintířov č. p. 57.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 92 žáků prvního až pátého ročníku, z toho sedmáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci s odlišným mateřským jazykem.

K datu inspekční činnosti je ve dvou odděleních školní družiny zapsáno k pravidelné docházce 43 žáků. Školní družina je v provozu od 6.00 do 7.40 hodin a po vyučování od 11.40 do 15.30 hodin. Zájmové vzdělávání škola poskytuje za měsíční úplatu 50 Kč.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smluvně v blízké mateřské škole.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole na nástěnkách a na webových stránkách [www.skolavintirov.cz](http://www.skolavintirov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou a reálnou koncepci svého rozvoje, která je v souladu se záměry zřizovatele a je pravidelně aktualizovaná. Zaměřuje se na zajištění rovných příležitostí pro všechny žáky školy, vytvoření bezpečného prostředí, podporu využívání nabytých znalostí a dovedností v praktickém životě, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zajištění účelného využívání volného času dětí, rozvoj čtenářské gramotnosti, zdravého životního stylu, environmentální výchovu. Koncepční záměry jsou dále rozpracovávány do ročních plánů činnosti školy, na kterých se spolupodílejí zaměstnanci školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999 a pro výkon činnosti ředitele splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy zajišťuje vzhledem k nízkému počtu pedagogických pracovníků ve škole současně i činnosti výchovného poradce. Řízení školy je plánovité, organizační struktura nastavená v organizačním řádu je efektivní a odpovídá velikosti a potřebám školy.

Vzdělávání žáků zajišťuje deset pedagogických pracovníků, z nichž je šest učitelek a čtyři asistentky pedagoga, přičemž jedna z učitelek má částečný úvazek současně jako vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy využila možnost financování personální podpory z Evropských fondů a v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zajistila na částečný pracovní úvazek školní asistentku. Výkon specializovaných činností, tj. výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů, koordinaci informačních a komunikačních technologií, koordinaci školních vzdělávacích programů a koordinaci v oblasti environmentální výchovy zajišťují učitelky, které absolvovaly příslušné studium.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro něj podmínky, vydala funkční plán dalšího vzdělávání. Vzhledem k tomu, že stávající pedagogický sbor je pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, plně kvalifikovaný, je průběžné vzdělávání účelně zaměřeno na prohlubování a rozšiřování znalostí a dovedností vyučujících. Ve sledovaném období se jednalo o vzdělávací akce v oblasti činnostního učení, zajištění spolupráce mezi učitelem a asistentem pedagoga, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ředitelka se vzdělávala rovněž v oblasti legislativy. Dvě z učitelek si prohlubují stávající kvalifikaci a v současné době studují speciální pedagogiku.

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Všichni spolu“ (dále jen ŠVP ZV). Disponibilní hodiny škola využívá zejména pro český a anglický jazyk a matematiku, které žáci využijí v dalším vzdělávání i v praktickém životě. Koncepce ŠVP ZV je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí a strategie učení, čímž se škola snaží žáky motivovat k celoživotnímu vzdělávání. Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP ZV. Cílem programu je nabídnout žákům nejrůznější aktivity spojené s odpočinkem, relaxací, pohybovými hrami, zájmovými činnostmi a zábavou, které vykompenzují sedavé činnosti v dopoledním vyučování. Hlavním cílem je, aby tyto aktivity působily na celkový rozvoj žáka.

Kontrolní činnost zaměřená na oblast výuky je prováděna hospitacemi v jednotlivých předmětech. Ředitelka školy má zpracovaný plán hospitační činnosti (hospitace nejsou četné – jednou až dvakrát do roka, v odůvodněných případech je hospitační činnost častější), provádí záznamy z pozorování v hodinách. Učitelům byla v hodnoceném období poskytována pouze formální zpětná vazba, což se negativně odráží v kvalitě výuky. Pedagogové školy neprovádí vzájemné hospitace, rozbořem kvality vzdělávání, metodických postupů a výsledky vzdělávání se nezabývají systematicky, jen ojediněle v případě řešení konkrétního problému.

Náplní činnosti metodické sekce je výběr učebnic, příprava kontrolních prací, příprava na soutěže a výlety, příprava kulturních vystoupení, které škola pořádá ve spolupráci s obcí, spolupráce s vnějšími partnery (MŠ, knihovny, Středisko prevence kriminality Chodov, DDM Bludiště, DDM Sokolov). Spolupráce s vnějšími partnery je různorodá a umožňuje žákům zapojit se do netradičních činností.

Materiální podmínky pro vzdělávání žáků i pro zájmové vzdělávání jsou na výborné úrovni, žáci mají k dispozici kromě kmenových učeben také učebnu výpočetní techniky, ve všech učebnách jsou umístěny interaktivní tabule, které vyučující využívají ve výuce, každá z učitelek má k dispozici vlastní notebook. Pro zlepšení podmínek pro vzdělávání byly v letošním roce instalovány klimatizace v učebnách, které se nacházejí v podkroví, ve všech ostatních učebnách je instalovaná stínící technika – žaluzie nebo rolety. Učitelé jsou vybaveni dostatečným množstvím učebního materiálu a pomůcek, včetně pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina je umístěna ve zrenovovaném objektu v blízkosti školy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto využívá v rámci bezúplatného pronájmu tělocvičnu blízké mateřské školy.

Vstup do budovy školy i do budovy školní družiny je zajištěn proti vstupu nepovolaných osob. Žáci jsou na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování a o možných rizicích souvisejících se vzděláváním, nad žáky je vykonáván pedagogický dohled.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v základní škole byla vedena odborně, věcně správně, struktura hodin byla promyšlená. Vzdělávací cíl vycházel především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu. Ve všech hodinách byl jasně stanovený cíl hodiny, který ve většině případů odpovídal věku žáků. Pouze ojediněle probírané učivo neodpovídalo věku žáků, bylo zaměřené na učivo nižšího ročníku, na pouhé opakování, využitý čas nebyl efektivní. Výjimečně vyučující neodhadli a neověřili znalosti žáků, výklad nenavazoval na zvládnuté základní znalosti.

Učitelé v průběhu hodiny střídali různé metody práce, frontální, která převládala, práci ve skupinách i samostatnou práci. Střídání metod vedlo k aktivizaci žáků a udržení jejich pozornosti. Učitelé vhodně zařazovali relaxační chvílky, k motivaci k činnostem využívali smyslové vnímání, písničky a básničky. Žáci se při práci ve dvojicích a ve skupinách učili vzájemné komunikaci, zároveň docházelo k sociální interakci. Při těchto činnostech byli vedeni vyučujícími k ohleduplnosti, rozvíjeli a upevňovali zásady slušného chování. Někteří vyučující využili přírody v blízkém okolí školy a tím žákům umožnili propojení teoretické výuky s praktickými ukázkami. Žáci si tak měli možnost v reálné situaci ověřit pochopení probíraného učiva. Prakticky zaměřená hodina měla pozitivní dopad na zvýšený zájem žáků o výuku. V průběhu výuky byla často, ne vždy efektivně, využívána didaktická technika. Učitelé nejčastěji používali pomůcky vlastní výroby. Speciální pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami žáci používali pouze v hodinách speciálně pedagogické péče. Jen málokdy se učitelům podařilo zohlednit pracovní tempo jednotlivých žáků a diferencovat obtížnost zadávaných úkolů, aby všichni žáci při plnění úkolu měli možnost uspět. Ve výuce byla jen málo zařazována práce s chybou. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, které poskytovalo vyučujícím zpětnou vazbu o zvládnutí probraného učiva a žáky vedlo k uvědomění si, co zvládli a na co se potřebují zaměřit. V některých hodinách vyhodnocovali cíl učitelé formálně nebo se zapojením jen části žáků ve třídě.

Ve všech třídách působí asistenti pedagoga. V průběhu výuky byla jejich činnost většinou pomocná, zajišťovali podporu pozornosti žáka, dohlíželi na správnost zápisů v sešitech, pomáhali vyučujícím s podporou očekávaného chování žáků apod. V některých hodinách využívali vyučující přítomnost asistenta pedagoga efektivněji, například rozdělili žáky do skupin, asistent pedagoga procvičoval se žáky probrané učivo a učitel měl možnost věnovat se opakovanému výkladu pro žáky, kteří plně učivo dosud nezvládli.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání při odpoledních činnostech ve školní družině byl rovnoměrně rozvržen na odpočinkovou a vzdělávací činnost. Vychovatelky s dětmi komunikovaly na partnerské úrovni a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Při cestě do jídelny kladly velký důraz na bezpečný pohyb po komunikaci, tím upevňovaly a prohlubovaly znalosti v oblasti dopravní výchovy a formovaly u žáků sebeovládání, ohleduplnost, pohotovost a rozhodnost v silničním provozu. Při organizované činnosti u žáků zábavnou formou rozvíjely všeobecné znalosti z tématu Lidé a čas a Rozmanitost přírody. Motivačně navazovala výtvarná činnost, při které se žáci seznámili s několika výtvarnými technikami. Při činnostech vychovatelky dbaly na rozvoj komunikačních schopností, ohleduplnost a toleranci, všechny aktivity se řídily podle zavedených pravidel. V hlavní části odpoledních činností, tedy v době od 13.30 do 15.00 hodin byla činnost žáků narušována odchodem žáků z družiny na žádost zákonných zástupců mimo stanovenou dobu dle přihlášky do zájmového vzdělávání. Někteří žáci tak neměli možnost dokončit svou práci a neměli zpětnou vazbu a hodnocení své činnosti. Zároveň se vychovatelky nemohly plně věnovat žákům, pomáhat jim a vést je v jejich činnosti. Ředitelka školy apeluje na zákonné zástupce žáků na dodržování řádu školní družiny pro snižování narušování vzdělávací činnosti školní družiny, ale opatření je zatím neúčinné. Ve škole je široká nabídka zájmových kroužků různého zaměření, do kterých se zapojují žáci ze všech ročníků. Činnost kroužků je úzce provázána s děním v obci, kde jsou výsledky práce žáků prezentovány veřejnosti, například ve formě různých vystoupení.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola se při hodnocení výsledků vzdělávání žáků řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Využívá k tomu vlastní nástroje, např. písemné práce, ústní zkoušení, testy. Průběžné hodnocení provádí učitelky i formou slovní pochvaly a motivačních razítek, nedílnou součástí hodnocení je i práce se žakovskými portfolii. Učitelky umí popsat vývoj a posun žáků, zajímají se o jejich vzdělávací pokroky, informace o průběžných výsledcích vzdělávání podávají zákonným zástupcům a žákům prostřednictvím žakovské knížky. Další informace o žácích mohou zákonní zástupci získat při individuálních konzultacích s vyučujícími, o výrazném zhoršení prospěchu žáka jsou zákonní zástupci vyrozumíváni neprodleně. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola organizuje doučování. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Učitelky jsou se zákonnými zástupci v pravidelném kontaktu.

Při ukládání kázeňských opatření se škola snaží uplatňovat postupy založené na domluvě. Pozitivním zjištěním je, že počet uložených kázeňských opatření se pohybuje jen v řádu jednotek. Naopak motivační hodnocení ve formě pochvaly je využíváno hojně.

Ve vzdělávání na druhém stupni základní školy žáci pokračují převážně v Chodově. Škola zjišťuje úspěšnost žáků v dalším vzdělávání, ale neprovádí systematické analýzy těchto výsledků, resp. nezjišťuje souvislost mezi užívanými metodami a formami práce a hodnocením výsledků vzdělávání žáků a mírou připravenosti žáků na výše zmiňovaný přestup. Škola se účastní externího ověřování České školní inspekce. Výsledky testování a možnost jejich srovnání s ostatními školami nevyužívá k rozboru a následným opatřením ke zvýšení kvality vlastní vzdělávací činnosti.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzdělávání podle doporučení školských poradenských zařízení. Podpora poskytovaná formou předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence se kladně odráží na zlepšování výsledků žáků a jejich zapojení do výuky. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence. Škola má vypracovaný minimální preventivní program, krizový plán pro řešení rizikových jevů, strategii školní neúspěšnosti. Nejsou však určeny kompetence pedagogických pracovníků pro řešení problémových situací a systém předávání informací při jejich řešení. Vedení školy tak nemá všechny podklady a informace pro přijímání adekvátních opatření. Ve škole je zřízena schránka důvěry, žáci všech tříd se podílejí na tvorbě pravidel třídy, což se kladně odráží v atmosféře ve třídách. K řešení rizikových jevů, především skrytého záškoláctví, škola využívá spolupráce se zřizovatelem, se kterým svolává výchovné komise, zároveň úzce spolupracuje s odborem sociální péče o děti. I přes snahu všech zúčastněných se nedaří snížit poměrně vysokou absenci některých žáků.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují zejména sportovních soutěží mezi jednotlivými školami, předmětové a dovednostní soutěže škola pořádá pro své žáky sama. Nevyužívá tak možnosti alespoň částečného srovnání schopností a dovedností vlastních žáků s výkony vrstevníků.

Spolupráce základní školy se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se stabilizoval pedagogický sbor, který je v současné době plně kvalifikovaný.
- Rozšířila se nabídka zájmového vzdělávání - školní družina byla posílena o další oddělení, pestřejší je nabídka zájmových kroužků.
- Zlepšily se podmínky pro vzdělávání - proběhla modernizace budovy školy, Byly vybudovány nové prostory pro školní družinu s moderním vybavením poskytujícím velmi dobré podmínky pro zájmové vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a zaměřuje se na profilaci učitelů. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří vytvořit velmi kvalitní materiální a prostorové podmínky, které pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků.
- Pestrá nabídka zájmového vzdělávání (školní družina a velký počet zájmových kroužků), účelně navazuje na obsah základního vzdělávání a podporuje žáky v kvalitním využití volného času.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nevyužívá výsledky spolupráce se základními školami, kam žáci přecházejí na druhý stupeň ke zkvalitnění vlastní činnosti, např. srovnáním požadavků a hodnocení výsledků vzdělávání, pro podporu bezproblémového přechodu žáků na druhý stupeň základní školy.
- Škola nemá nadefinované nástroje, kterými by ověřovala „konkurenceschopnost“ svých žáků v dalším vzdělávání.
- Učitelům není poskytována zpětná vazba pro zlepšení vzdělávacího procesu, to se odráží negativně v kvalitě výuky jednotlivých vyučujících. Vyučování není zaměřeno na využití získaných znalostí a dovedností v praktických situacích.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na spolupráci se základními školami, kam žáci přecházejí na druhý stupeň v oblasti sjednocování nároků a hodnocení žáků, které by přechod na druhý stupeň žákům usnadnilo.
- Promýšlet vyučovací hodiny tak, aby ve výuce byly více zastoupeny příklady využití znalostí a dovedností v reálných životních situacích, vyhodnocovat naplňování cílů vyučovacích hodin a do tohoto hodnocení podle možností zapojovat také žáky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vintířov z 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk z 1. 10. 2018;
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1030/99 vydané Školským úřadem v Sokolově dne 4. 6. 1999 s účinností od 1. 7. 1999;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 31. 8. 2018 pod čj. St/775/01/18 obcí Vintířov – starostou obce;
5. Školní vzdělávací program pro základní školu s motivačním názvem „Všichni spolu“ platný od 30. 8. 2016;
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu pod názvem „Všichni spolu“ platný od 26. 8. 2018;
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 čj. 231/2018 z 29. 8. 2018;
8. Vnitřní řád školní družiny čj. 186/2018 z 26. 8. 2018;
9. Školní řád čj. 251/2018 z 29. 8. 2018;
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny;
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
15. Dokumentace výchovného poradce;
16. Dokumentace školního metodika prevence;
17. Rozvrhy hodin ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
18. Doklady o přijímání dětí a žáků vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
19. Záznamy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
20. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2019;
21. Vybrané žákovské knížky vedené k datu inspekční činnosti;

22. Účetní závěrka roku 2017 z 4. 2. 2018 a hlavní účetní kniha za období 1 – 12/2017 z 23. 2. 2018;
23. Smlouva o bezúplatném užívání tělocvičny MŠ Vintířov čj. 210/2018 z 1. 9. 2018;
24. Smlouva o zajištění školního stravování pro školní rok 2018/2019 z 1. 9. 2018;
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o bezúhonnosti, pracovní smlouvy, osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, platové výměry) vedená ke dni inspekční činnosti;
26. Plán DVPP 2018/2019 a Dlouhodobý plán DVPP z 29. 8. 2018;
27. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka

Mgr. Olga Ševčíková v. r.

V Karlových Varech 26. 10. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Kokešová, ředitelka školy

*Mgr. Marcela Kokešová v. r.*

Ve Vintířově 7. 11. 2018