

**Gymnázium J. S. Machara**  
**Královická 668**  
**Brandýs nad Labem - Stará Boleslav**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Úvodní ustanovení**

Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou omezena práva a povinnosti dotčených osob vyplývající ze zákonů a nařízení vyšší právní síly.

Škola se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 1/1993 Sb. (Ústava České republiky), Listiny základních práv a svobod, Charty lidských práv a práva žáků stanovená v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Povinnost vydat školní řád ukládá § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Tuto povinnost má ředitel školy. Školní řád jako zásadní pedagogický dokument ředitel projedná s pedagogickou radou (odst. 2 § 164 školského zákona).

Podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona školní řád schvaluje školská rada, která i navrhuje změny školního řádu.

Školní řád je součástí povinné dokumentace škol (odst. 1 § 28 školského zákona).

Školní řád je v souladu se souvisejícími právními předpisy:

- Vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Praha 22.12.2005, č.j.37014/2005-25
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j.21291/2010-28
- Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních

## Článek 1

### Účel školního řádu

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami nebo školním vzdělávacím programem, respektovat požadavky vyučujících a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro realizaci cílů výchovně vzdělávacího procesu a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

## Článek 2

### Práva a povinnosti žáků

#### I. Práva žáka

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle z.č. 561/2004 Sb. a na zpřístupnění informací souvisejících se zvoleným oborem studia (tj. např. být seznámen s učebním plánem)
- být seznámen se školním řádem a má právo na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj (zejména informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání)
- zakládat v rámci školy své samosprávné orgány (volit a být volen do třídní samosprávy a Studentského parlamentu), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko v nich odůvodnit
- volit a být zvolen do školské rady, je-li zletilý
- na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání
- obracet se se svými problémy a náměty na zlepšení činností školy na svého třídního učitele, výchovného poradce, studentský parlament a na vedení školy
- být informován o všech změnách v organizaci studia
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou
- na využívání materiálně technického vybavení školy v souladu s učebními plány jednotlivých předmětů
- na poradenskou pomoc školy
- požádat vyučujícího o konzultaci
- požádat vyučujícího o poskytnutí časové lhůty k doplnění zameškaného učiva po zdůvodněné absenci

- požádat (nezletilí prostřednictvím zákonného zástupce) ředitele o přerušeni či ukončení studia či o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- požádat (nezletilí prostřednictvím zákonného zástupce) ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- požádat ředitele o uvolnění z vyučování z důvodu rodinné rekreace (nejvýše 2x během školního roku)
- prokazovat se žákovským průkazem řádně vyplněným a doplněným vlastní fotografií, podpisem třídního učitele a ředitele školy

## II. Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se v rámci společenských pravidel, dodržovat pravidla slušného chování vůči dospělým i spolužákům, vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči dospělým a ostatním žákům
- neprodleně informovat školu (v případě nezletilého žáka má tuto povinnost zákonný zástupce) o změně údajů vedených ve školní matrice (tj. místě trvalého pobytu, jménu a příjmení zákonného zástupce a jeho místě trvalého pobytu, adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení, na kterém lze v kteroukoli dobu sdělit zákonnému zástupci závažnou informaci), změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; oznamovat škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz čl. 3 – docházka do školy), v případě nezletilého žáka má tuto povinnost zákonný zástupce
- pravidelně číst svůj školní e-mail
- přicházet do školy čistě a přiměřeně oblečen a upraven, na oblečení nesmí být vulgární a rasově nesnášenlivé nápisy
- v průběhu výuky ani o přestávkách (nejedná-li se o přestávku na oběd) neopouštět bez dozoru či svolení učitele školní budovu
- netolerovat projevy šikanování, vandalismu, rasismu, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, projevy sociálně patologických jevů a v případě kontaktu s těmito jevy ve škole neprodleně informovat některého z pracovníků školy nebo, je-li to v jeho silách, aktivně proti nim vystoupit
- dbát na včasné příchody do školy a svědomitou přípravu na výuku, pozorně sledovat průběh hodiny a aktivně se zapojovat do výuky, při výkladu

nevyrušovat, a pokud chce v tomto případě hovořit, přihlásit se a vyčkat vyzvání vyučujícího

## **Článek 3** **Provoz a vnitřní režim školy**

### **I. Docházka do školy:**

- žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá o uvolnění z vyučování (nezletilý žák prostřednictvím zákonného zástupce)
  - na jednu vyučovací hodinu nebo dvouhodinu vyučujícího příslušného předmětu (žák po návratu do vyučování předkládá třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti podepsaný zletilým žákem či zákon. zástupcem nezletilého žáka)
  - na více hodin denního rozvrhu třídního učitele (žák po návratu do vyučování předkládá třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti podepsaný zletilým žákem či zákon. zástupcem nezletilého žáka)
  - do dvou dnů třídního učitele na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
  - na více než dva dny ředitele školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákon. zástupce nezletilého žáka a doporučení třídního učitele
- bez výslovného souhlasu sděleného žákem vyučujícím nebo třídním učitelem žák neodchází z vyučování; výjimku tvoří neočekávané situace (nevolnost apod.); v takovém případě uvědomí učitel vedení školy či sekretariát, které v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření, v případě nezletilého žáka uvědomí zákon. zástupce a dohodnou s ním způsob předání žáka
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku jeho absence, oznámení o důvodech nepřítomnosti může být telefonické (třídnímu učiteli, sekretariátu školy), e-mailem na adresu [info@gbl.cz](mailto:info@gbl.cz), na adresu třídního učitele, případně prostřednictvím záložky: Info pro rodiče na [www.gbl.cz](http://www.gbl.cz).
- nemůže-li se žák zúčastnit školní akce konané mimo budovu školy, je třeba telefonicky oznámit důvod jeho nepřítomnosti nejpozději do času srazu, a to na tel.: 326 902 311, nebo přímo pedagogickému dozoru
- v den návratu do vyučování žák předkládá třídnímu učiteli omluvný list podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem, třídní učitel potvrdí svým podpisem kontrolu omluvného listu (tento zápis lze nahradit omluvenkou zaslanou prostřednictvím záložky: Info pro rodiče na [www.gbl.cz](http://www.gbl.cz), nebo prostřednictvím e-mailu zaslaného třídnímu učiteli)

- škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, lékařské potvrzení jako součást omluvenky v omluvném listu, zejména přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny školního vyučování; ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky v omluvném listě potvrzení ošetřujícího, resp. praktického lékaře pro děti a dorost i v případě nepřítomnosti kratší
- jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
- u žáků, kteří plní povinnou školní docházku, se postupuje podle Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj. 10 194/2002-14, Věstník MŠMT sešit 3/2002, tj. svolá se školní výchovná komise; dlouhodobá nepřítomnost se oznamuje příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí
- v období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity)→podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona ředitelka školy školním řádem upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyuč. hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky
- pokud se žák (cizinec) neúčastní výuky nepřetržitě po dobu nejméně 60 dnů, přestává po této lhůtě být žákem školy, ale škola musí předtím obeslat zákonného zástupce výzvou

## II. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem (v souladu s § 27 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) :

- žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se při tom pokyny učitelů
- žák má povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo v učebně, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku a chránit majetek školy před poškozením
- každé poškození nebo závalu v učebně a ostatních prostorách školy hlásí žák vyučujícímu, správci pracovny nebo v kanceláři školy
- škola si vyhrazuje právo na vyžadování odpovídající náhrady za škody na inventáři učebních pomůcek a zařízení školy způsobené úmyslně či vlastní nedbalostí nebo zanedbáním pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců školy
- všem účastníkům vzdělávání pohybujícím se v prostorách školy je zakázáno ničit a poškozovat majetek školy (§ 2900 zákona č. 89/2012 Sb.)
  - každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil; v případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola

vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§ 2910 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník); pokud nebude škoda uhrazena, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou

- odcizit někomu jeho majetek je v ČR považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škod, která byla způsobena; v případě, že dojde k odcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR (§ 247 zákona č. 140/1961 Sb., § 50 zákona č. 200/1990 Sb.); pachatel z řad žáků bude potrestán výchovným opatřením, a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, a nezávisle na policejním šetření; na pachateli bude vymáhána náhrada škody; pachatel mladší 18 let bude nahlášen orgánu sociálně právní ochrany (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.)

### III. Vnitřní režim školy

#### 1) Organizace učebního dne :

- ve dnech školního vyučování je budova přístupná 20 minut před začátkem vyučování, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a 15 minut po ukončení výuky (viz rozvrh)
- studovnu školy mohou žáci využívat před vyučováním, během dne v době přestávky na oběd a v dalších volných hodinách
- dopolední vyučování začíná v 7.55 hodin, není-li rozvrhem stanoveno jinak
- v šatnách si žáci uloží svrchní oděv, přezují se do obuvi vyhrazené pouze pro budovu školy
- přezouvání na hodiny tělesné výchovy a při pobytu v některých odborných učebnách se řídí řády těchto učeben
- žáci (dvojice žáků) mají přidělenou šatní skříňku, kterou si opatří vlastním zámekem; šatní skříňky udržují žáci v čistotě a pořádku; není dovoleno na jejich vnější povrch cokoli psát, malovat, lepit a měnit jejich vzhled; v případě, že žák nenahlásí poškození skříňky cizí osobou neprodleně po této události, posuzuje se, jako by škodu způsobil sám, a je povinen uhradit opravu skříňky
- mezi hodinami jsou desetiminutové přestávky, po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v trvání dvaceti minut, po páté a dalších vyučovacích hodinách jsou pětiminutové přestávky (z důvodu velkého počtu dojíždějících žáků a nutnosti respektovat jejich dopravní možnosti)
- odchod na hodiny tělesné výchovy, exkurze a výstavy řídí příslušný vyučující
- třídní učitelé stanoví každý týden službu ve třídě; povinnosti třídní služby jsou:
  - umýt tabuli mokrou houbou, ve třídách s bílou tabulí setřít hadrem
  - připravit třídu na vyučování (křída, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujícího)
  - v rámci šetření elektrickou energií zhasnout při odchodu třídy z učebny
  - nahlásit nepřítomné žáky na začátku každé vyučovací hodiny
  - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do deseti minut po zvonění, vyhledat ho v příslušném kabinetě, při jeho nepřítomnosti to oznámit

- zástupci ředitele nebo řediteli školy, v jejich nepřítomnosti hospodáře školy
  - po skončení vyučování zkontrolovat čistotu a pořádek ve třídě
  - vynášet tříděný odpad do kontejnerů v areálu školy
- vyučující, který vyučuje ve třídě poslední vyučovací hodinu (viz rozvrh), dbá na to, aby židle byly dány na lavice, byla zavřena okna a zhasnuta světla, potom třídu zamkne

## 2) Chování ve škole a při činnostech organizovaných školou

- každou dospělou osobu (vyjma žáků školy) zdraví žák ve třídě povstáním; vyučující je povinen ukončit vyučovací hodinu tak, aby žáci měli dostatek času na přesun a přípravu na další vyučovací hodinu; přestávka slouží k regeneraci sil žáků a nelze ji krátit
- v době všech přestávek se chovají žáci ukázněně, ve všech prostorách budovy udržují pořádek
- během přestávek žáci neopouštějí budovu školy, nejedná-li se o přestávku na oběd
- aktovky není dovoleno odkládat na chodbách a v prázdných pracovnách, v případě přechodného opuštění budovy je žáci odkládají do svých šatních skříněk
- ze zdravotních a hygienických důvodů se žáci přezouvají do vhodné obuvi vyhrazené pouze pro budovu školy i v těch prostorách školy, kde to nevyžadují řády učeben
- na oběd odcházejí žáci samostatně bez doprovodu vyučujících; v jídelně se chovají ukázněně; vydávání obědů se řídí vnitřními předpisy jídelny
- žák je povinen :
  - být na svém místě v učebně při začátku vyučovací hodiny
  - přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
  - při čekání v prostorách školy nerušit průběh vyučování
  - na školních exkurzích, tělovýchovných cvičeních, výletech a podobných akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa
  - chovat se ukázněně ve školním bufetu a dodržovat hygienická a společenská pravidla
  - v odborných učebnách a laboratořích dodržovat zvláštní pokyny, se kterými jsou žáci seznámeni v prvních hodinách jednotlivých předmětů nebo která jsou viditelně vyvěšena
  - zdravít všechny zaměstnance gymnázia, dodržovat pravidla slušného chování při jednání s dospělými i spolužáky (umět požádat, poděkovat, omluvit se a podobně)
  - veškeré zjištěné ztráty a nálezy neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy

## Článek 4

### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

**(v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č. j. 37 014/2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT)**

- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Práva a povinnosti pedagogických pracovníků stanoveny § 22a, § 22 b školského zákona)
- žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví spolužáků a dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- při úrazu nebo náhlé nevolnosti je povinností postiženého žáka (pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí) nebo svědků okamžitě oznámit tuto událost nejbližšímu z vyučujících, na sekretariátu školy nebo v ředitelně školy; takto oslovená osoba je povinna zabezpečit ošetření, případně odvoz nebo odvedení postiženého k lékaři; zároveň musí zajistit, aby byl o úrazu informován zákonný zástupce
- pokud je žák svědkem úrazu jiného žáka či pracovníka, je povinen poskytnout (v rámci svých možností) první pomoc a podat všechny informace potřebné k sepsání protokolu o úrazu
- po celou dobu studia je všem žákům zakázáno:
  - kouřit v prostorách školy a na pozemcích školy, před hlavním vchodem na pozemek školy a při činnostech organizovaných školou
  - požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou
  - donášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky do školy a přechovávat je v prostorách školy; současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem (požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné; v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně a dále je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.)
  - nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.)
  - během vyučování opouštět školní budovu bez souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího (viz čl. 3 – docházka do školy)
  - narušovat pravidla slušného chování při akcích organizovaných školou
  - vstupovat do laboratoří, tělocvičny, gymnastického sálu bez doprovodu vyučujícího
  - nechat si posílat osobní korespondenci do školy
  - hrát hazardní hry a organizovat peněžní sázky
- školních telefonních přístrojů používají žáci pouze v závažných, neodkladných záležitostech



- používá-li žák nebo vyučující mobilní telefon, je povinen jej během vyučovací hodiny vypnout
- během vyučování není dovoleno používat audio a videopřehrávače, pořizování a používání fotografií, audio a videozáznamů je vázáno na výslovný souhlas vyučujícího
- použití vlastní spotřební elektroniky (elektronické diáře, přenosné počítače, apod.) během vyučovací hodiny je žákům povoleno pouze pro potřebu výuky a bez zapojení do elektrické sítě; všechny zvukové efekty a hudební doprovod musejí být vypnuty; vyučující má právo nařídit vypnutí zařízení s ohledem na konkrétní pracovní činnosti ve vyučovací hodině
- škola neručí za peněžní hotovost ani za další cenné předměty, které nejsou nutné k výuce (mobil, osobní počítač, šperky atd.); v případě nutnosti si může žák uložit finanční hotovost v kanceláři školy
- po celou dobu studia je všem žáků a zaměstnancům zakázáno nosit do školy, distribuovat a užívat opiáty, konopné drogy, stimulační látky, halucinogeny, psychotropní léky (drogy); žáci a zaměstnanci nesmí do školy přijít ani ve škole pobývat pod vlivem drogy; toto opatření se týká i všech akcí organizovaných a podporovaných školou
  - osobě, která bude v podezření, že je pod vlivem drogy, bude doporučeno (u nezletilých žáků po vyrozumění zákonných zástupců) psychoterapeutické vyšetření v určeném kontaktním centru
  - žák, u něhož bude prokázáno podezření z požití, přechovávání nebo šíření drogy, bude potrestán za zvlášť závažné porušení školního řádu
- žáci mají zakázáno zacházet bez dozoru s elektrickými spotřebiči a zařízeními ve škole (použití výpočetní techniky v učebně IVT, na chodbě a ve studovně se řídí zvláštními pravidly)
- během přesunů při akcích školy dbají žáci všech obecně platných a dopravně bezpečnostních předpisů (chůze po chodníku, přecházení vozovky po přechodech apod.)
- škola nepovoluje přesuny pomocí jednostopého a vícestopého motorového vozidla i nemotorového vozidla; v případě, že žák tento zákaz nerespektuje, jedná na vlastní nebezpečí (je-li žák nezletilý, přebírá odpovědnost zákonný zástupce)
- akce, které se konají mimo školu, mohou začít srazem u školy, ale i srazem na jiném předem určeném místě
  - bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje škola 15 minut před časem zahájení akce, v průběhu celé akce až do okamžiku jejího ukončení
  - akce může končit příchodem ke škole, ale i přímo v místě jejího konání
  - u žáků plnících povinnou školní docházku je zákonným zástupcům oznámeno místo, čas zahájení i skončení akce nejméně 2 dny předem přes systém Bakalář
  - zákonní zástupci nezletilých žáků jsou na začátku školního roku informováni, že sdělení o akcích školy mají elektronickou formu zápisu do Bakaláře, kromě toho jsou důležité akce uvedeny v týdenním plánu na webových stránkách školy
  - rodiče škole stvrdí svým podpisem, že akceptují danou formu sdělování informací
- vypraví-li se pedagogický pracovník školy s žáky o víkendu na výlet a tuto práci nemá nařízenou zaměstnavatelem jako přesčasovou (a ani na tuto dobu nemá uzavřenu dohodu o provedení práce), vystupuje v tomto čase jako jakákoliv jiná fyzická osoba

- bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a zdraví žáků organizátor soutěže (§ 7 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání)
- při akcích, které se konají mimo školu, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků ti, které tím škola pověří při dodržení těchto pravidel :
  - nejméně jeden ze zaměstnanců zajišťujících bezpečnost je pedagogickým pracovníkem školy
  - zaměstnanec, který pedagogickým pracovníkem není, musí být zletilý a způsobilý k právním úkonům (externího zaměstnance škola zaměstná na dohodu o provedení práce a poučí ho, jakým způsobem a v jakém rozsahu má zajišťovat bezpečnost a zdraví žáků, včetně nebezpečí, že může být stíhán pro zanedbání povinného dozoru)
  - na jednu osobu zajišťující bezpečnost nesmí připadnout více než 25 žáků (výjimku může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost dané akce)
- při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se žáci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů (dle pokynů vyučujícího)
- při praktickém vyučování (např. laboratorní cvičení), sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího; vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti; těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj.; žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů určí příslušný vyučující
- žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje; žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu
- škola zajistí poučení žáků a jejich instruování o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, a to způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost

## Článek 5

### Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 1/ Právní vymezení

- zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - pravidla hodnocení jako součást školního řádu (§ 30)
  - hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16)
  - školská rada jako orgán, který schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách (§ 168)
  - hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve středním vzdělávání (§ 69)
  - cíle středního vzdělávání (§ 57)
- prováděcí předpisy
  - vyhláška MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb.), v platném znění
  - vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
  - vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

Učitelé Gymnázia J. S. Machara přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního a středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a rámcovém vzdělávacím programu.

#### 2/ Podklady pro hodnocení

- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení
  - dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
  - testování a zkoušky
  - rozhovory se zákonnými zástupci
  - konzultace s ostatními učiteli
  - konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem
- Pedagogové hodnotí žáka z celé šíře hodnot za použití uvedených metod a forem.

### 3/ Zásady hodnocení

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### a/ hodnocení prospěchu – základní pravidla

- učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu
- učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání
- učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi; v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení
- významným prvkem procesu učení je práce s chybou; žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe
- učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu; kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován; v tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem; písemné práce si vyučující zakládá do konce klasifikačního období, dále po dobu, kdy zákonní zástupci žáka mohou požádat o přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáka, aby je mohl podle potřeby předložit; některé písemné práce mohou tvořit součást portfolia (viz bod 10), vzhledem k možným případům odložení hodnocení, opravných a komisionálních zkoušek se podklady pro hodnocení uchovávají po celý následující školní rok
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáků a zabezpečí stanovým způsobem informování zákonných zástupců žáků a zletilých žáků (viz bod 13)
- v řádném termínu je hodnocen žák, u něhož má vyučující dostatečné podklady pro klasifikaci; zamešká-li žák v klasifikačním období více než 25% vyučovacích hodin, může být neklasifikován; vyučující posuzuje každý konkrétní případ individuálně podle toho, zda žák obsáhne rozsah učiva daný učebními dokumenty;  
vzhledem k objektivní a odpovědné klasifikaci může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídit klasifikační přezkoušení (pokud absence žáka přesáhne 25%)

## b/ hodnocení chování

- hodnocení a klasifikaci chování žáků **navrhuje třídní učitel** po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a s ostatními učiteli; **rozhoduje o něm ředitel** po projednání v pedagogické radě
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu
- třídní učitel bere v úvahu **motivační funkci** hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření
- ve škole jsou **žáci hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování**; poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky; pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování
- **žák** (popř. jeho zákonný zástupce) **je klientem poskytované veřejné služby** – vzdělávání ve škole (viz odst. 3 § 2 školského zákona: „Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou“); **škola stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu poskytování služby, tj. zpravidla po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu**; v ostatních případech je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovanému školou právní vztah

## c/ zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- učitel **vytváří dovednost žáka hodnotit sám sebe** – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení
- učitel **vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje**
- učitel **navyká žáka na situace**, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- **sebehodnocení žáka s argumentací** zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací

## 4/ Stupně klasifikace a hodnocení

### **Klasifikace prospěchu žáka**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- – žáka je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu – viz 14/ Další ustanovení

## Klasifikace chování žáka

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

## Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- d) není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“ – viz 14/ Další ustanovení
- e) pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“ – viz 14/ Další ustanovení

## 5/ Výchovná opatření

- podle § 31 školského zákona jsou **výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**
- kázeňským opatřením je **podmíněné vyloučení žáka** ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či **uložit ředitel školy nebo třídní učitel**

### **Pochvaly**

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

## **Napomenutí a důtky**

- při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy

**Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za drobné přestupky (2 x pozdní příchody, 2 x nepřezutí v učebnách, kde to ukládají řády těchto učeben apod.) bezprostředně po provinění žáka a informuje o jeho udělení na pedagogické radě.

**Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo větší počet méně závažných přestupků po předchozím napomenutí třídním učitelem (neomluvení se vyučujícímu daného předmětu či třídnímu učiteli při odchodu ze školy, pozdní omlouvání nepřítomnosti, porušení zákazu kouření apod.). Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Třídní učitel písemně oznámí zákonnému zástupci (nezletilého i zletilého) žáka a zletilému žákovi udělení důtky a informuje o ní na pedagogické radě.

**Udělení důtky ředitele** navrhuje řediteli školy třídní učitel za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele (opakovaně se neomluvil při odchodu ze školy, vícekrát nepřinesl včas omluvenky, opakovaně porušil zákaz kouření apod.). Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel sdělí písemně udělení důtky zákonnému zástupci žáka (nezletilého i zletilého) a zletilému žákovi.

## **Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka**

- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (z.č. 561/2004 Sb. § 31 odst.2) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem
- o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin); o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu
- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

## Další informace k výchovným opatřením

- každé udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky); udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

## 6/ Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

## 7/ Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

**Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:**

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových **znalostí** (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných **dovedností** vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita **uplatňování** osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita **práce s informacemi** – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- správné citace použitých zdrojů (knih, časopisů, článků, právních předpisů) – viz / [www.citace.com](http://www.citace.com) - viz **poznámka**
- osvojení dovednosti účinně **spolupracovat**
- **píle** žáka, snaha a jeho **přístup** ke vzdělávání
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

**Poznámka:** Doslovné kopírování cizích textů v rozsahu větším než je krátká doslovná citace je hrubým porušením autorských práv ve smyslu zákona č.121/2000 Sb. a je důvodem k nepřijetí seminární práce, referátu apod.



Hodnoticí škála – orientační hodnoty: jazyky (CJL, ANJ, NEJ, FRJ, SPJ, RUJ, LAJ) DEJ, OBV, ZSV, ZHV					
+++ ++ -	100-88 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, bezvadný, výborný	vždy	1
+++ + - -	87-74 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	často	2
+++ - - -	73-59 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	někdy	3
++ - - - -	58-44%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	zřídka	4
- - - - - -	pod 43%	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	vůbec	5

Hodnoticí škála – orientační hodnoty: MAT, DEG, TEK, PŘI, BIO, GEO, CHE, FYZ, IVT, ICT, ZEM, semináře					
+++ ++ -	100-85 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, bezvadný, výborný	vždy	1
+++ + - -	84-69 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	často	2
+++ - - -	68-52 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	někdy	3
++ - - - -	51-33%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	zřídka	4
- - - - - -	pod 32%	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	vůbec	5

\* u konkrétních písemných prací lze zvolit jinou škálu hodnocení, v tomto případě vyučující žáky předem upozorní.

\*\* mimo tuto hodnoticí škálu probíhá hodnocení výchov

## Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení

### Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže

pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samotně studovat vhodné texty – učit se.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu či pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

## Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje pílí, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

## Znázornění výroků zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikačních dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
1 – výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit
2– chvalitebný	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	dokáže se celkem samostatně učit vyžaduje drobnou pomoc
3- dobrý	ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4- dostatečný	ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	malá píle, snaha, a to i přes podněty	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5 -nedostatečný	neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	podněty k práci jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

## 8/ Kritéria pro hodnocení ústní prezentace

Jednotlivá kritéria jsou hodnocena stupni 1-4, výborný, dobrý, slabý, nedostatečný.

- A. žákovi se daří vzbudit a udržet pozornost posluchačů
- B. žák hovoří v celých větách, používá bohatých jazykových prostředků
- C. žákův projev není monotónní (vhodně užívá zvukových prostředků)
- D. na žákovi nejsou patrné známky trémy

## 9/ Kritéria pro hodnocení skupinové práce

Podle uvedených kritérií hodnotí svou práci žák sám a následně ho hodnotí jeho spolupracovníci a učitel (hodnocení provádějí na škále 1-4 téměř vždy, často, někdy, zřídka)

### A. Podíl na práci skupiny

- a) bez zaváhání se účastnil diskuse ve skupině
- b) na práci skupiny se podílel odpovídající měrou („neulejval se“)
- c) svou snahou ve skupině stále dominovat narušoval činnost ostatních, spolupráci ve skupině
- d) účastnil se skupinových aktivit

### B. Držení se tématu

- e) dával pozor, poslouchal, co bylo řečeno a uděláno
- f) svými poznámkami se snažil vracet členy skupiny zpět k tématu
- g) utíkal od tématu nebo měnil téma
- h) držel se tématu

### C. Navrhování užitečných nápadů a myšlenek

- i) přicházel s myšlenkami a nápady, které pomáhaly skupině v její práci
- j) přicházel s užitečnou kritikou a komentáři
- k) ovlivnil rozhodnutí skupiny a její plány
- l) přišel s užitečnými nápady

### D. Uznání

- m) vyjadřoval se pozitivním a povzbuzujícím způsobem o členech skupiny a jejich nápadech
- n) vyjadřoval ostatním uznání a pochvalu za jejich nápady
- o) vyjadřoval se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny
- p) vyjadřoval druhým uznání

### E. Zapojování druhých

- q) snažil se zapojit ostatní členy skupiny kladením otázek, dotazováním se na jejich názor a vybízením je ke spolupráci
- r) snažil se docílit, aby skupina spolupracovala a dosáhla konsenzu
- s) vážně se zabýval nápady, se kterými přišli ostatní
- t) snažil se zapojit ostatní

### F. Komunikace

- u) mluvil jasně a srozumitelně
- v) vyjadřoval své myšlenky jasně a efektivně
- w) komunikoval jasně a srozumitelně

## G. Celkový dojem

- x) tato pracovní skupina mi pomohla zlepšit porozumění problému a způsobům jeho řešení lépe, než kdybych pracoval sám
- y) práce v této skupině byla velmi příjemnou zkušeností

## 10/ Žákovské portfolio

- Nástrojem využitelným pro **hodnocení práce žáků** se může stát např. **žákovské portfolio**. Termín portfolio v pedagogice označuje shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka. Neshromažďují se tedy všechny práce, ale jen ty, ze kterých je zřejmé částečné či úplné zvládnutí dané problematiky. Materiály by měly být zásadně zařazovány s vědomím a souhlasem žáka, ještě lépe, aby žák sám navrhl, co do portfolio zařadit. Učitel by měl být se žákem domluven i o tom, jak často (v jakých časových intervalech, za jakých podmínek apod.) bude žák své portfolio aktualizovat a jaký typ materiálů do něj bude vkládat. Materiály se mohou samozřejmě v průběhu času třídit nebo nahrazovat. Mohou mít i různou podobu – vedle písemných dokumentů mohou obsahovat např. výrobky žáka, videozáznamy žakových projektů. Učitel může do portfolio žáků zařazovat i vlastní popis žakova výkonu nebo situace, která nějakým způsobem dokumentuje pokroky žáka. Žáci si po dohodě s vyučujícím mohou do svého portfolio zařazovat i osobní záznamy, fotografie, záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti. Výhoda portfolio spočívá v tom, že do něj nejsou zařazovány žakovy nezdary. Dokumentování žakova pokroku přispívá k udržení jeho vnitřní motivace k učení.

## 11/ Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16,17 a 18 školského zákona) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka škola vytvoří podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucím k jeho všestrannému rozvoji
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- v hodnocení žáků se zdravotním postižením se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb
- výchovný poradce seznamuje všechny ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických poraden o vyšetření žáků se zdravotním postižením, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů; údaje o výsledcích vyšetření a doporučených způsobech práce s žákem jsou součástí zpráv

vých. poradce na pedagog. radách; tyto zprávy uvádějí pouze doporučené způsoby práce, zachovávají ochranu osobních údajů; zprávy školských poradenských zařízení jsou z důvodů ochrany osobních údajů evidovány a uchovávány vých. poradcem, který z nich dál poskytuje pouze údaje související s nápravnou péčí o žáka

- mimořádně nadaným žákům zajišťuje učitel zpětnou vazbu o jejich individuálním růstu zařazováním úkolů vyšší obtížnosti

## 12/ Komisionální a opravné zkoušky

### **Právní vymezení**

- § 69 odst. 7, 8 školského zákona
- § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, § 19 a 20 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

### **Komise**

- komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) **přisedící**, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení **stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.**

**Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu;** není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu; **výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.**

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka; v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi **vydá nové vysvědčení.**

**O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.**

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9,10,11)

- zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka je umožněno na konci příslušného pololetí požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (je-li vyučujícím žáka ředitel lze požádat o přezkoumání výsledků krajský úřad)

- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka
- konání komisionálního přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí nezabavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu
- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování, nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (příp. krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst.2; v případě porušení pravidel ředitel školy (krajský úřad) výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, ředitel výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti

### 13/ Informační systém v hodnocení

- a) učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení
- b) učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků
- c) učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován; v tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem
- d) učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka; používá program Bakalář
- e) nemá-li zákonný zástupce, nebo zletilý žák možnost využívat výstupu programu Bakalář, dohodne se s třídním učitelem na adekvátním způsobu informování
- f) učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech (z rozhodnutí ředitele)
- g) třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- h) třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele – k tomuto účelu si třídní učitel zabezpečuje rámcový aktuální přehled o hodnocení žáků své třídy

### 14/ Další ustanovení

#### **Nehodnocení žáka (podle § 51,52,67 a 69 školského zákona)**

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu; v tomto případě není žák hodnocen
- v souladu s vyhláškou č.13/2005 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb. se uvádí na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“, jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. nebo II. pololetí uvolněn; nelze-li žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v I. nebo II. pololetí, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“

### **Individuální vzdělávací plán (IVP)**

- v IVP je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP
- výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek; IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **Hodnocení cizinců plnících v ČR povinnou školní docházku**

- při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka
- při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura určeného rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka, a je potřeba na ni brát zřetel

### **Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR**

- v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (par. 18 a následující)



## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

- se školním řádem, který je trvale vyvěšen na informační nástěnce školy a na [www.gbl.cz](http://www.gbl.cz), seznamuje žáky třídní učitel
- zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o vydání školního řádu o možnostech seznámit se s jeho obsahem
- vedení školy má právo upravovat a doplňovat školní řád při vzniku nových skutečností; o změnách musí být informováni vyučující, žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, školská rada
- závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy, pedagogická rada
- školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 6. 2017
- školská rada školní řád schválila ke dni 1. 9. 2017
- školní řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017
- tímto dnem se ruší školní řád, který nabyl účinnosti 1. 9. 2016

V Brandýse nad Labem dne

RNDr. Bohumila Kysilková  
ředitelka gymnázia