



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1149/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-242/24-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace
Sídlo	Blanická 154/180, Stará Bělá, 724 00 Ostrava
E-mail	blanicka@msstarabela.cz
IČO	75 084 481
Identifikátor	674 105 699
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Lašánová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Stará Bělá
Místo inspekční činnosti	Blanická 154/180, Stará Bělá, 724 00 Ostrava Mitrovická 811/70, Stará Bělá, 724 00 Ostrava
Inspekční činnost na místě	25., 26., 29., 30. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek. Průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje na dvou místech, děti jsou do tříd zařazovány přibližně podle věku. Tři děti měly odloženou školní docházku. Počet přijatých dětí činil 100 % nejvyššího povoleného počtu. Součástí školy je školní jídelna v místě poskytovaného vzdělávání Mitrovická 811 a školní jídelna – výdejna Blanická 154. Informace o činnosti zveřejňuje škola na svých webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Denní činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se skřítky“, zaměřeným na rozvoj kompetencí důležitých pro další učení a získávání vědomostí důležitých pro další život. Významným cílem je rozvoj komunikativních schopností dětí a logopedická prevence.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2019 a zodpovědně podporuje uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání. Její demokratický styl řízení umožňuje zaměstnancům ovlivňovat chod školy, využívá možnosti pro další vzdělávání a spolupráci s dalšími organizacemi. O jednotlivých zaměstnancích má přehled, dovede jim podat účinnou zpětnou vazbu. Strategické dokumenty školy jsou zpracovány srozumitelně a přehledně nejen pro zaměstnance školy, ale také pro zřizovatele a zákonné zástupce dětí. Kontrolní a hospitační činnost probíhá dle plánu a je pravidelně vyhodnocována. V místě poskytovaného vzdělávání Mitrovická 811 byla kontrolní činností pověřena učitelka, která úzce spolupracuje s ředitelkou. Vybavení školy je postupně obměňováno a je přizpůsobeno antropometrickým požadavkům. Kromě standardně poskytovaných finančních zdrojů škola získává další finanční zdroje z projektů a dotací, které byly využity na nákup digitální techniky a umožnily posílit personální obsazení o školního asistenta.

Společné prostory školy jsou esteticky vyzdobené a doplněné pracemi dětí. Didaktické pomůcky a hračky jsou moderní, odpovídají věku dětí, umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola pořídila pro učitelky i děti kvalitní digitální pomůcky, které jsou průběžně ve třídách dětem nabízeny. Vzdělávání zajišťuje optimální počet učitelek s podporou školní asistentky. Pedagogická rada jedná několikrát ročně a většinou projednává podmínky a průběh vzdělávání či organizační záležitosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a učitelky využívají formu akreditovaných webinářů či kurzů a samostudia. Odborné pozitivní poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven s akcentem na souběžné působení dvou učitelek v době pobytu venku, v jednotlivých případech není stanoven efektivně. Pro podporu pohybových dovedností dětí využívají učitelky herny a školní zahrady, které sice umožňují každodenní vzdělávání, avšak vybavení a herní povrchy jsou již zastaralé a vyžadují doplnění a modernizaci. Vstup do budov je zajištěn elektronickým zámkem.

Stolování probíhá ve třídách a v místě poskytovaného vzdělávání Mitrovická 811 v oddělených jídelnách. Učitelky respektují požadavky dětí na velikost porce, nabízejí nápoje v průběhu celého dne. Odpolední relaxace probíhá na lehátkách v hernách. Dětem jsou předčítány pohádky a příběhy související s aktuálními vzdělávacími tématy. Nespící děti mají po krátkém odpočinku možnost klidných spontánních či řízených her.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích, jejichž témata souvisela s reálným životem. Množství různých typů moderních pomůcek a materiálů umožňoval rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, zkoumaly a rozvíjely své zájmy. Učitelky jim dávaly možnost využít celý prostor tříd a upravených herních koutků. Didaktické pomůcky a hračky byly dětem volně k dispozici a při dodržování pravidel si je mohly samostatně zapůjčit. V průběhu her realizovaly učitelky částečně řízené a individuální činnosti motivačně zaměřené na denní téma. Individuálně byla procvičována technika střihání, lepení a jemná motorika. Děti dovedly samostatně řešit logické úkoly, ovládaly interaktivní tabuli. Vzdělávání s využitím digitálních pomůcek probíhalo v přiměřeném rozsahu a vhodně aktivizovalo zájem dětí, čímž byly přirozeně rozvíjeny jejich kompetence. Byly vedeny k odpovědnosti za úpravu svého místa, měly možnost svobodného rozhodování. Učitelky podporovaly experimentování a dlouhodobé pozorování v oblasti environmentálního vzdělávání. Nepředkládaly dětem hotové informace, ale systematicky vedly děti k samostatnému myšlení a vyvozování řešení. Pohybové aktivity byly zařazovány denně a jejich součástí byla zdravotní cvičení podporující držení těla a posílení svalových skupin. Pohyb byl součástí dopoledního i odpoledního programu také formou tanečků a motivovaných chvil. Při pobytech venku byly zařazovány rušnější aktivity (běh, chůze, skoky, zdolávání překážek, hry s míčem) podporující rozvoj hrubé motoriky dětí. Řízené činnosti byly promyšlené, učitelky byly připravené, dětem bylo poskytnuto dostatek pomůcek. Většinou byly realizovány frontálně s individuální prací dětí. Učitelky cíleně procvičovaly grafomotoriku a zaměřovaly se na logopedickou prevenci. Celkový rozvoj dětí byl podporován hudebními aktivitami s dětskými nástroji a vedením ke kultivovanému pohybu. Řízené činnosti byly motivovány ústředním tématem a důraz byl kladen na prožitek dětí. Celková atmosféra činností přispívala k psychické pohodě, podpoře úspěšnosti a u nejmladších dětí samostatnosti. Správný řečový vzor vede děti nenásilně ke gramaticky správné řeči, pravidelné předčítání rozšiřuje jejich slovní zásobu a podporuje porozumění textu. Pravidla chování a jednání byla dětem průběžně připomínána. Různorodé a nápadité činnosti rozvíjely předmatematické a předčtenářské schopnosti, paměť, hudebnost apod. Součástí integrovaných bloků byl rozvoj grafomotoriky a jemné motoriky. Ačkoliv se učitelky snažily podpořit každé dítě, nebyly úkoly nabízené v různé míře náročnosti a neposkytovaly dětem možnost odhadnout své schopnosti a dosáhnout úspěchu.

Pobyty venku realizují učitelky na školní zahradě nebo v blízkém okolí školy. Nejstarším dětem jsou předkládány úkoly podporující pozorování, objevování a orientaci v nejbližším okolí. Vhodně dochází k rozdělení tříd na méněčlenné skupiny umožňující větší přehled a individuální přístup. Pravidelně jsou děti poučovány o bezpečnosti.

Zpětná vazba k průběhu vzdělávání byla poskytována formou ústního shrnutí činností dětmi, vyjádření pocitů a zhodnocení obtížnosti. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, občas využívaly popisný jazyk.

Hygienické návyky dětí byly upevňovány v průběhu celého dne, učitelky vedou děti ke správnému mytí rukou. Při stolování kontrolují správné držení lžice a příboru, čímž vytvářejí i u nejmladších dětí žádoucí návyky. K pití byly děti vyzývány, jídelníček byl obohacován ovocem a zeleninou v dostatečném množství.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zájem dětí o nabízené aktivity byl podporován promyšlenou motivací a bohatou nabídkou činností. Děti dovedly rozehrát hry i bez zásahu dospělých, reagovaly na jejich pokyny, samostatně dovedly připravit pomůcky a hračky, čímž byla podporována jejich odpovědnost a samostatnost. Učitelky dovedou identifikovat a podpořit děti, které to aktuálně potřebují. Vstřícná atmosféra ve třídách podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Dobrých výsledků dosahují děti v oblasti digitálního vzdělávání. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně. Vyhodnocování vzdělávacího úsilí zaměřila škola na získávání kompetencí podle teorie rozmanitých inteligencí. Evaluace činností je v jednotlivých třídách doplněna fotoknihou. Učitelky komunikovaly při přivádění a odvádění dětí se zákonnými zástupci otevřeně a vstřícně. O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni ve společných prostorách školy.

Školou vedená pedagogická diagnostika prochází vývojem na základě dalšího vzdělávání pedagogů a vypovídá o aktuální úrovni znalostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí. Škola rozšiřuje nabídku činností o výuku plavání, návštěvy knihovny, výlety, plněním pohybových aktivit „Se Sokolem do života“ či ekologického programu „Mrkvička“. Významným prvkem jsou společné akce školy se zákonnými zástupci dětí formou společného tvoření, oslav apod., při kterých vypomáhá škole spolek rodičů „Dětský úsměv“. Spolupráce probíhá s obcí i místní základní školou. Veřejnost je o činnosti mateřské školy informovaná pravidelnými příspěvky ve Starobělském zpravodaji.

Děti jsou pravidelně a opakovaně seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola věnuje pozornost úrazové prevenci dětí, která se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti a přijímá potřebná opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2019 řídí mateřskou školu nově jmenovaná ředitelka.
- Škola přijala účinná opatření k závěrům předchozí inspekční činnosti funkčním využitím interaktivní tabule při řízených i spontánních činnostech dětí
- Hospitační činností v místě poskytovaného vzdělávání Mitrovická 811 byla pověřena učitelka, která ji provádí dle doporučení ve větším rozsahu.

Silné stránky

- Vzdělávání bylo realizováno kombinací vzdělávacích metod, které podporovaly zájem dětí. Výborných výsledků dosahovaly děti v oblasti digitálních kompetencí. (4.2)
- Zaměstnanci školy spolupracují na vytváření estetického prostředí pro vzdělávání a dávají dětem možnost požádat kohokoliv o podporu. (4.4)

- Personální podpora dětí v průběhu vzdělávání je na vysoké úrovni a poskytuje účinnou podporu těm, kteří ji aktuálně potřebují. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávací nabídka nezohledňovala rozdílnou věkovou či individuální úroveň jednotlivých dětí, předkládané úkoly nebyly nijak diferencovány. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit přípravu a následnou realizaci činností na individuální dovednosti a schopnosti dětí v návaznosti na pedagogickou diagnostiku a podporovat úspěšnost dětí při dokončování úkolů.
- Upravit rozpis přímé pedagogické činnosti s ohledem na efektivitu souběžného působení učitelek v jednotlivých třídách.
- Promyslet modernizaci a úpravu školních zahrad a při jejich realizaci spolupracovat se zřizovatelem školy, využít případných dotačních výzev.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se skřítky“ platný od 1. 9. 2023
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy č. j. SBEL/1693/19/T/Kal ze dne 8. 7. 2019
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2020
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2023 a certifikáty pedagogů o absolvovaných kurzech (vzorek)
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2023/2024
6. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 elektronicky (vzorek)

9. Pedagogická diagnostika vedená elektronicky a portfolia dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

23. května 2024