



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-893/09-02

**Název školy:** Základní škola, Příbram VII, 28. října 1  
**Adresa:** 28. října 1, 261 01 Příbram VII  
**Identifikátor:** 600 054 578  
**IČ:** 47 074 370  
**Místo inspekce:** 28. října 1, Příbram VII  
**Termín inspekce:** 26. až 28. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na vzdělávací oblast Člověk a zdraví.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonává činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem (14 tříd na prvním stupni, 9 tříd na druhém stupni), školní družiny se šesti odděleními a školní jídelny. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Příbram se sídlem Příbram I, Tyršova 108. Školní družina (dále též ŠD) s nejvyšším povoleným počtem žáků 180 byla naplněna k 31. říjnu 2008 na 100 % stejně jako v předchozím období. Pro velký zájem o zájmovou činnost škola žádala o navýšení počtu žáků ve ŠD. Opakované žádosti Středočeský kraj vyhověl, nejvyšší povolený počet bude navýšen s účinností od 1. září 2009 na 210 žáků. V současné době ŠD zajišťuje dopolední i odpolední provoz. V průběhu tří let počet žáků v základní škole (dále též ZŠ) mírně kolísal, kapacita (800 žáků) byla ve sledovaném období

využita maximálně na 72 %. Ve škole jsou vzdělávání žáci z Příbrami a okolních obcí (např. Obecnice, Bohutín, Trhové Dušníky).

Škola je Přidruženou školou UNESCO a Pilotní základní školou Klubu ekologické výchovy jako centra modernizace vzdělávání pro udržitelný rozvoj, na období let 2006 až 2009 jí byl Klubem ekologické výchovy propůjčen titul *Škola udržitelného rozvoje 1. stupně*. Ve škole jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou výtvarné a hudební výchovy.

V průběhu sledovaného období škola vybudovala nové zázemí pro třídy s rozšířenou výukou výtvarné výchovy a činnost školní družiny, nově byla upravena keramická a školní dílna. Za finanční podpory zřizovatele se v roce 2008 dokončila rekonstrukce školní jídelny. K významnému pozitivnímu vývoji došlo ve vybavení školy prezentační a výpočetní technikou. Od září 2007 je v provozu mobilní pracovní stanice vybavena notebookem a dataprojektorem, byla zřízena druhá odborná pracovní stanice informatiky.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právní osoba hospodařila ve sledovaném období (kalendářní roky 2006 až 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT a od zřizovatele, který přispíval na provoz školy. Ostatní zdroje financování získala z vlastní činnosti, jednalo se zejména o příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání ve ŠD, z doplňkové činnosti (pronájmy tělocvičen). V menší míře se podíleli na financování školy zákonní zástupci formou sponzorských darů, ve většině případů se jednalo o věcné dary. Další finanční prostředky (účelové dotace) škola získala od zřizovatele, podílela se na získání grantu z prostředků Středočeského kraje.

Podíl jednotlivých zdrojů financování (bez doplňkové činnosti) na celkových neinvestičních výdajích školy v %

<b>Rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	73,5	73,5	72,5
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	16,0	16,0	17,5
Ostatní zdroje (poplatky za školní družinu, stravování, bankovní úroky apod.)	10,5	10,5	10,0

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 73,3 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Platy včetně ostatních plateb za provedenou práci (dále též OPPP) byly hrazeny z 98,9 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z prostředků zřizovatele a z doplňkové činnosti. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 10 %, u nepedagogických pracovníků o 6,8 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k nárůstu platu pedagogických pracovníků o 6,5 % a u nepedagogických pracovníků o 4,2 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 52 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu.

Na základě řady projektů zpracovaných managementem školy poskytl zřizovatel účelové finanční prostředky na některé z nich, např. „*Tradiční a netradiční výtvarné techniky*“, „*Svět pohledem dětského fotografa ve spojení s médií*“, „*Zmapování, označení, vysazení zajímavých*

*dřevin v okolí 5. ZŠ jako podpora environmentálního vzdělávání“*, „*Víme, co chceme!, aneb podpora zájmové činnosti ve školní družině“*, „*S písničkou od jara do zimy, aneb zpívání, pískání a hraní pro děti a jejich rodiče“*. V tomto trendu vedení školy pokračuje i v letošním školním roce.

Ze státního rozpočtu škola získala účelové prostředky v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků školy, na ICT infrastrukturu a na podporu konektivity škol. Každoročně ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu s názvem „*Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků“*, které byly využity na výuku francouzského jazyka. Další účelová dotace s názvem „*Tělocvična patří všem II“* byla využita na úpravy a vybavení tělocvičny. V rámci rozvojových programů získala škola ze státního rozpočtu finanční prostředky na projekty „*Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“* a „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*.

Z Evropských strukturálních fondů obdržela škola na rok 2006 účelové finanční prostředky v rámci projektu *Hodina*, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. V roce 2007 získal management školy investiční finanční prostředky na rekonstrukci tělocvičny na základě grantu vyhlášeného Krajským úřadem Středočeského kraje s názvem „*Tělocvična patří všem“*.

Kromě účelových dotací poskytl zřizovatel další finanční prostředky na provoz, které škola využila zejména na úhradu spotřebovaných energií a vybavení školní družiny. Zřizovatel v hodnoceném období dále přispíval na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb, audiopomůcek a výpočetní techniky. Spolupráce se zřizovatelem je v oblasti finančního zabezpečení hodnocena ředitelkou školy jako velmi dobrá.

#### Vývoj školy po materiální stránce (údaje v Kč, pouze ze státního rozpočtu)

<b>Rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, podíl na jednoho žáka	1 278	9 282	9 627
DVPP, podíl na jednoho pedagogického pracovníka	1 663*	1 316	1 562

\*) v této částce je zahrnuta i účelová dotace v rámci SIPVZ, která byla zčásti využita na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy se v průběhu uplynulých tří let zaměřovalo na obměnu učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Přestože od 1. ledna 2008 byl v regionálním školství krácen rozpočet na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) cca o jednu třetinu, škola zabezpečila nákup učebnic a učebních pomůcek částečně z prostředků zřizovatele. V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu v rámci DVPP účelně a plánovitě čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky.

***Pro zajištění kvalitních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání, jsou finanční zdroje školou účelně využívány. Prostředky poskytnuté na základě grantu a v rámci realizovaných projektů přispěly k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání. V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu účelně a v souladu s koncepčními záměry školy čerpány také finanční prostředky na DVPP.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Ke kvalitní informovanosti přispívá i neformální spolupráce s okolními mateřskými školami (např. jednání s ředitelkami mateřských škol, návštěva předškolních dětí přímo ve výuce, den otevřených dveří pro zákonné zástupce společně s dětmi, Vánoční koncerty žáků pro předškolní děti) a aktualizované webové stránky. Před nástupem dětí do školy jsou jejich zákonní zástupci seznamováni se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) a s prostředím školy. Vyhlásování zápisu do prvního ročníku probíhá v souladu se školským zákonem. Počet žáků zapsaných do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010 oproti školnímu roku 2008/2009 stoupl. Škola se snaží omezit rizika diskriminace uchazečů při přijímání ke vzdělávání. Pro přijímání žáků do tříd s rozšířenou výukou hudební nebo výtvarné výchovy postupuje podle předem stanovených kritérií. Do tříd se všeobecným zaměřením jsou přijímáni všichni žáci. Příznivé podmínky jsou vytvářeny i pro přijímání žáků cizí národnosti (ve školním roce 2007/2008 se jednalo o jednoho žáka, v letošním školním roce o čtyři), v průběhu sledovaného období se u nich neobjevily jazykové bariéry. K omezení rizika pro přijímání a vzdělávání žáků z rodin s ekonomickými problémy přispívá pomoc školy prodloužením termínu individuálních plateb (např. platby školní družiny, školy v přírodě).

O přijímání žáků, přestupu z jiné školy, odkladu povinné školní docházky, prominutí úplaty za vzdělávání ve ŠD a individuálních vzdělávacích plánech (do 5. března 2009) ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem v oblasti státní správy.

Škola identifikuje a eviduje žáky s uměleckým nadáním a má pro jejich vzdělávání stanovenou strategii. Eviduje také pohybově talentované žáky, pro které vypracovává individuální vzdělávací plány (dále též IVP). Jejich realizaci (zejména úpravou organizace výuky) žákům umožňují rozvíjet talent v rámci sportovních svazů.

Pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) na doporučení školského poradenského zařízení škola vypracovala IVP, které ale neobsahují veškeré údaje stanovené Vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (např. vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem, volbu pedagogických postupů). V průběhu inspekční činnosti škola vypracovala vzor IVP pro školní rok 2009/2010, který obsahuje veškeré údaje v souladu s výše uvedenou vyhláškou, podle kterého bude v budoucnu postupovat. Realizace IVP je školou ve spolupráci se školským poradenským zařízením pravidelně vyhodnocována. Pro tyto žáky je zajišťována na prvním stupni reedukace v rámci nápravných skupin (*TIP – Práce s žáky se SVP*) vedených speciálním pedagogem, pro žáky druhého stupně v návaznosti na první stupeň je zařazen volitelný předmět *Cvičení z českého jazyka* rovněž pod vedením speciálního pedagoga. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků se SVP vzdělávaných podle ŠVP ZV. K jednomu žákovi se SVP zajistila se souhlasem Středočeského kraje ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 asistenta pedagoga.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují způsob hodnocení žáků se SVP i žáků, kteří nejsou státními občany České republiky. Jak vyplynulo z inspekční hospitační činnosti v běžné výuce, jsou tito žáci většinou vyučujících zohledňováni v průběhu vzdělávání a v klasifikaci z písemného projevu. Přesto, že bylo nabídnuto zákonným zástupcům žáků se SVP slovní hodnocení, tato nabídka byla využita pouze ve dvou případech.

Škola vede školní matriku a provádí v ní změny neprodleně po rozhodné události v souladu se školským zákonem.

Škole se daří velmi dobře realizovat podpůrná opatření při vzdělávání žáků se SVP ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Výchovní poradci sledují průběh a výsledky jejich vzdělávání v hodinách, případně poskytují odbornou metodickou podporu pedagogům. Průběžně sledují žáky přestupující z jiných škol, s rizikem neúspěchu a s výchovnými problémy a ve spolupráci s nimi a jejich zákonnými zástupci přijímají opatření k minimalizaci zjištěných rizik. Příkladná je strategie pomoci těmto žákům rozpracovaná podle příčin neúspěchu (např. přestup z jiné školy, dlouhodobá nepřítomnost ve škole, přístup ke školní práci). Kvalitně je rovněž zajišťováno kariérové poradenství. V poskytování poradenských služeb došlo k významnému pozitivnímu posunu, ke kterému přispělo rozšíření poradenského týmu. Tyto služby jsou dobře dostupné žákům i jejich zákonným zástupcům v rámci konzultačních hodin či po domluvě s příslušným pracovníkem. Žáci znají poradenské pracovníky a vědí, na koho se obrátit se žádostí o pomoc při řešení problému.

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jedince, poskytuje v oblasti vzdělávání účinnou poradenskou pomoc.***

#### Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka základní školy a školní družiny odpovídá podmínkám, za kterých byly zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Nejde o to být první, ale být nejlepší, jak dokážu*“, který byl od 1. září 2008 inovován a Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále též ŠVP ŠD) a zveřejnila je na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV je velmi přesně a přehledně zpracován, naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy. Vedle běžné výuky je žákům nabízena i rozšířená výuka ve vzdělávací oblasti Umění a kultura (hudební a výtvarná výchova) již od 1. ročníku. Volitelné předměty, nepovinné předměty včetně zájmových útvarů navazují na profilaci školy, a podporují nadání i zájmy žáků. Podle ŠVP ZV se vzdělávají žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy. V ostatních ročnících se vzdělávají podle platného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků; třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy se vzdělávají podle modelového učebního plánu výše uvedeného vzdělávacího programu Základní školy čj. 21 969/96-22 a třídy s rozšířenou výukou výtvarné výchovy podle modelového učebního plánu čj. 21 970/96-22. Tyto dokumenty byly inovovány v souladu s kurikulární reformou. Vzhledem k tomu, že učební plány jsou archivovány až od školního roku 2006/2007 (od nástupu ředitelky do funkce) nelze posoudit naplňování učebních plánů v pětiletém vzdělávacím cyklu na prvním stupni a čtyřletém vzdělávacím cyklu na druhém stupni základní školy.

Obsah Vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví je integrován zejména do vyučovacích předmětů Člověk a svět (1. a 2. ročník), Prvouka (3. ročník), Tělesná výchova (1. až 9. ročník), Přírodověda (4. a 5. ročník), Přírodopis (6. až 9. ročník), dále je podporována širokou

nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit (např. keramický a výtvarný kroužek, florbal, sportovní gymnastika, Den země) a exkurzemi. Výchova ke zdraví je i součástí každoročně aktualizovaného Plánu environmentální výchovy *Modrá planeta*, který obsahuje měsíční témata. Tato témata jsou plněna na úrovni jednotlivých předmětů. Práce žáků z těchto aktivit jsou prezentovány v prostorách školy. Výuka prvního cizího jazyka (anglický jazyk) je zařazena od 3. ročníku. Od 6. ročníku škola nabízí formou volitelného předmětu další tři cizí jazyky (ruský, německý a francouzský). Pro prohloubení znalostí v cizím jazyce mají žáci druhého stupně možnost účastnit se ve dvouletém cyklu poznávacího zájezdu do Anglie. Na prvním stupni je zařazen předmět Dramatická výchova v celkovém rozsahu dvou hodin ve třídách se zaměřením na hudební nebo výtvarnou výchovu, ve třídách se všeobecným zaměřením je zařazen ve všech ročnících v rozsahu 8 hodin týdně.

Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále též ŠVP ŠD), obsahuje veškeré oblasti stanovené ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Management školy má zpracovány strategické dokumenty dlouhodobého rozvoje, které směřují k podpoře realizace školních vzdělávacích programů. Vedení školy dle jejich zaměření cíleně usiluje o zkvalitnění průběhu vzdělávání, materiálních i personálních podmínek vzdělávání a spolupráce s partnery. Plnění těchto plánů průběžně vyhodnocuje. Pro vlastní hodnocení je zvolen dvouletý cyklus. Management školy ho s aktivním zapojením dalších vyučujících, metodických orgánů, žáků a jejich zákonných zástupců realizuje podle časového plánu, na základě zjištěných výsledků přijímá opatření. Vlastní hodnocení je objektivním podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Probíhá podle struktury projednané s pedagogickou radou. Příkladnou pozornost škola věnuje hodnocení ŠVP ZV a kontrole jeho realizace. Monitorování naplňování jednotlivých vzdělávacích oblastí ŠVP ZV a potřeb úprav jejich obsahu provádějí koordinátoři ŠVP ve spolupráci s metodickými orgány.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. července 2006. V oblasti řízení jmenovala své dva zástupce (z toho jeden je statutárním zástupcem pro výchovu a vzdělávání) a další vedoucí pracovníky (vedoucí vychovatelka, koordinátor ŠVP, vedoucí školní jídelny, školnice). Kompetence v oblasti organizování vzdělávacího procesu v základní škole i ve školní družině jsou jasně vymezeny v organizačním řádu školy a konkretizovány v popisech pracovních činností. Ředitelka a obě zástupkyně splňují předpoklady pro výkon funkce, průběžně se vzdělávají nejen v oblasti řízení školy, ale i v dalších oblastech (např. sociálně patologické jevy, tvorba ŠVP, jazykové vzdělání, metodika předmětů, psychologie, ICT) v souladu s koncepčními záměry. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci. Projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, hospitační a kontrolní činnosti; účinnost prevence sociálně patologických jevů a úrazovost žáků a další opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ke zkvalitnění řízení, provozu školy a vnitřního komunikačního systému dále přispívají jednání kolegia ředitelky školy, provozní porady a operativní porady. Kontrolní systém je plánovitý, vychází ze strategických dokumentů školy, zahrnuje veškeré oblasti vzdělávání a provozu školy. Konkrétní závěry z hospitační činnosti jsou s jednotlivými vyučujícími konzultovány, management přijímá příslušná opatření.

Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci obou ŠVP a jsou vypracovány v souladu se školským zákonem. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, tím, že jí předkládá ke schválení a projednání dokumenty školy. Na základě zjištění ČŠI v roce 2008 vedení školy přijalo opatření, zjištěné nedostatky byly v plném rozsahu odstraněny.

***ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou vypracovány v souladu s RVP ZV respektive školským zákonem, strategické dokumenty podporují realizaci těchto vzdělávacích programů. Řízení školy má***

*svou koncepcí a systematickostí příkladnou úroveň. Ředitelka školy plní povinnosti vymezené školským zákonem a přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných v průběhu inspekční činnosti v roce 2008.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost základní školy a školní družiny se ČŠI zaměřila na personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, materiální a finanční předpoklady.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Personální obsazení školy umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. Na výuce v ZŠ se podílí 34 pedagogických pracovníků, z nichž 33 má odbornou kvalifikaci pro daný typ školy. Jedna ze dvou výchovných poradkyň absolvovala studium pro výkon této funkce, druhá specializační studium dokončuje. Školním metodikem prevence je vyučující s odpovídající kvalifikací. Vzdělávací činnost ve ŠD zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Pět vychovatelek má odpovídající odbornou kvalifikaci a jedna má odbornou kvalifikaci pro jinou oblast vzdělávání. Některé vychovatelky v případě potřeby také zajišťují výuku v ZŠ. Ve škole pracuje jedna odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Ředitelka vyhodnocuje personální zajištění vzdělávací činnosti školy a přijímá opatření k minimalizaci rizik. Podporuje profesní rozvoj zaměstnanců a umožňuje účast na vzdělávacích aktivitách prohlubujících odborné i metodické znalosti a dovednosti vyučujících (např. vzdělávání v oblasti anglického jazyka, moderních vyučovacích metod, ICT, ŠVP, právního vědomí, environmentální výchovy, sociálně patologických jevů). Akce DVPP jsou vybírány účelně a s ohledem k potřebám školy. Ředitelka a jedna vyučující se mj. zúčastnily studijní zahraniční cesty (pořádané NIDV a Goethovým institutem), ředitelka pak prezentovala nové poznatky nejen ve škole, ale i na setkání ředitelů základních a středních škol z Příbrami. Vedení školy organizuje i vlastní vzdělávací akce pro své pedagogy (např. kurzy anglického jazyka), umožňuje jim také studium k prohloubení odborné kvalifikace a samostudium. Vyučující si vedou portfolia svého vzdělávání. Pro začínající nebo nové pedagogické pracovníky je ve škole zajištěn funkční systém uvádění (např. spolupráce s uvádějícím učitelem, vzájemné hospitace, vzdělávání). Čerpání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců je účelné.

Škola podporuje zdravý (psychický i fyzický) vývoj žáků v souladu prioritami ŠVP ZV. Organizace výuky (délka přestávek, doba začátku a konce vyučování, počet hodin povinných předmětů v jednom dni) je v souladu s právními předpisy. O přestávkách mohou žáci relaxovat v odpočinkových koutcích na chodbách, v počítačových učebnách, žáci prvního stupně mohou trávit dvacetiminutovou přestávku na školním hřišti. Škola vytváří žákům podmínky pro pitný režim, v prostorách školy jsou dva nápojové automaty a školní bufet. Škola ovlivňuje i nabídku bufetu směrem ke zdravé výživě.

Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o možném ohrožení zdraví ve škole a při mimoškolních činnostech a seznamováni se školním řádem. Pravidla bezpečnosti jsou obsažena i v řádech odborných pracoven. Škola přijala zásadní opatření k minimalizaci rizik v oblasti výskytu sociálně patologických jevů. Průběžně monitoruje výskyt nežádoucího chování žáků, sleduje vztahy uvnitř třídních kolektivů a v případě potřeby přijímá opatření, která jsou po formální stránce zpracovaná v termínovaném plánu. Jeho plnění i účinnost přijatých opatření následně vyhodnocuje. Významným přínosem pro vytváření a posilování pozitivního klimatu ve škole je výše zmíněné ustanovení rozšířeného poradenského týmu tvořeného zástupkyní ředitelky školy, metodikem primární prevence sociálně patologických jevů, výchovnými poradci a speciálním pedagogem. Rozdělení povinností mezi větší počet poradenských pracovníků školy pozitivně ovlivnilo kvalitu poradenských služeb, zlepšila se také vzájemná informovanost. Strategie, kterou tým ve zmíněné oblasti realizuje, vedla ke

zmírnění projevů rizikového chování žáků (ve srovnání s předcházejícím inspekčním zjištěním), neboť škole se daří identifikovat již jeho první náznaky. Byl upraven krizový plán, který nyní obsahuje také postupy při výskytu závažných negativních jevů v chování žáků, s těmito postupy byl pedagogický sbor seznámen. Tato skutečnost přispěla ke zvýšení důvěry žáků vůči učitelům, upřednostňují osobní jednání s nimi před využíváním schránky důvěry. Škola vede průkazné záznamy dokládající rozsah a obsah činnosti poradenského týmu. V rámci minimálního preventivního programu jsou vypracovány tematické plány třídnických hodin, jejich realizace přispívá k posilování pozitivních vztahů mezi žáky, je vyhodnocováno dodržování nastavených pravidel. Učitelé mají povinnost informovat kteréhokoliv člena poradenského týmu o udělených výchovných opatřeních, poradenský tým následně informuje vedení školy o situaci ve škole v této oblasti na pravidelných setkáních. V rámci projektu prohlubování partnerství mezi školami a oddělením sociálně právní ochrany dětí navázala škola spolupráci také se sociální pracovníci oddělení Městského úřadu Příbram a na základě monitorování vztahů uvnitř třídních kolektivů prohloubila a rozšířila spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče a K-centrem.

Škola vede evidenci úrazů od 1. září 2008 v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, průběžně provádí rozbor úrazovosti a v případě potřeby přijímá opatření. Počty úrazů za období školního roku 2007/2008 byly vykázány v souladu se skutečností. Vyhotovuje záznamy o úrazu a zasílá je ve stanovených termínech příslušným institucím. Zmapováním rizikových faktorů a aktivním vykonáváním dohledu nad žáky se podařilo (zjištěno porovnáním počtu úrazů za stejné období školních roků 2007/2008 a 2008/2009 při srovnatelném počtu žáků) snížit počet úrazů, které se staly o přestávce.

Materiální podmínky pro činnost školy se celkově zlepšily a umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ve škole je dostatek audiovizuální techniky a učebních pomůcek. Kromě učeben jsou k dispozici také odborné pracovny – např. přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, školní kuchyňka, dvě pracovny informatiky, dvě tělocvičny. Škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá účelně.

***Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Materiální a personální podmínky umožňují realizaci obou školních vzdělávacích programů v plném rozsahu.***

### **Partnerství**

Spolupráci se strategickými partnery (zřizovatelem a školskou radou) škola hodnotí jako přínosnou. Ze strany zřizovatele je významná jeho finanční podpora rozvoje materiálních předpokladů pro vzdělávání a realizace primární prevence sociálně patologických jevů. Škola se zapojuje do jeho projektů (např. projekt městské policie „*Fotbalem proti kriminalitě*“, projekt odboru sociálně právní ochrany dětí, viz výše).

Přínosem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu je spolupráce s některými partnerskými středními školami v Příbrami (např. projekt střední odborné školy obchodní „*Veletrh fiktivních firem*“, projekt střední zdravotnické školy „*Chování za mimořádných situací*“). S mateřskými školami škola spolupracuje zejména v souvislosti se zápisem do prvních ročníků (viz výše).

Sdružení rodičů a přátel školy podporuje školu finančními příspěvky na pořizování učebních pomůcek a odměn pro žáky zejména za účast v soutěžích. Partnerem vedení školy je i žakovský parlament. Ten na pravidelných setkáních předkládá podněty vedení školy, které jim věnuje náležitou pozornost a informuje členy parlamentu o dění ve škole. Ředitelka zajišťuje prostřednictvím třídních učitelů včasné informování zákonných zástupců o průběhu



vzdělávání jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních hodin pro rodiče, třídních schůzek a osobní korespondencí (např. oznámení o udělení výchovných opatření).

Smlouvu o spolupráci uzavřela škola také s divadlem v Příbrami. Žáci mohou za výhodných finančních podmínek navštěvovat předpremiérová představení, škola v rámci tohoto partnerství zajišťuje výzdobu divadelních prostor výtvarnými pracemi svých žáků.

***Rozvoj partnerství účinně podporuje činnost školy.***

### **Průběh vzdělávání**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky, hodnocení žáků na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Organizace vzdělávání je pozitivně ovlivněna plánovitým kontrolním systémem a jeho následným vyhodnocováním, metodickou pomocí koordinátorů ŠVP. Z hlediska metod a forem byly ve většině sledovaných hodin uplatňovány skupinové formy výuky, vyučující vhodně zařazovali činnostní učení. Předností většiny navštívených hodin byla příjemná a přátelská pracovní atmosféra. Formy a metody práce (činnostní, praktické, názorně demonstrační) uplatněné ve výuce měly pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Podle potřeby vyučující vhodně využívali rozmanité pomůcky (např. textové a obrazové materiály, encyklopedie, geometrické modely těles) ojediněle také prostředky prezentační techniky. Nenásilně byly zařazeny regionální prvky, mezipředmětové vazby i aktualizace učiva. K žákům se SVP vyučující uplatňovali individuální přístup, pouze v menší míře byly zadávány diferencované úkoly. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá i široká nabídka zájmových a mimoškolních aktivit, kterých se aktivně účastní i integrovaní žáci.

Ve většině hodin založených na činnostním pojetí se žáci aktivně zapojovali do výuky, měli možnost vyjádřit své názory, postoje a představy, což většinou využívali. Kvalita mluvního projevu odpovídala jejich věku, vyučující ve většině zhlédnutých hodin vytvořili žákům prostor pro komunikaci. Uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků se vyskytovalo ve většině sledovaných hodin, zejména na prvním stupni.

Motivující a diagnostické hodnocení žáků přispívalo ke zlepšování jejich osobních výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v praxi dodržována. V hodinách převládalo slovní hodnocení nad klasifikací. Sebehodnocení žáků je realizováno pravidelně ve čtvrtletí záznamem do žákovských knížek. Z průběžných zápisů v žákovských knížkách a oznámení zákonným zástupcům o udělených výchovných opatřeních převažují pochvaly.

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Byli vedeni k porozumění obsahu přečteného textu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Patříčná pozornost byla věnována matematické a přírodovědné gramotnosti žáků, vyučující vhodně využívali mezipředmětových vztahů. Žáci chápali základní principy v probíraném učivu, vyučující je vedli v průběhu výuky ke zdravému životnímu stylu (např. relaxace, pitný režim). Především prostřednictvím skupinové práce většina pedagogů vedla žáky k rozvoji sociální gramotnosti, žáci vzájemně spolupracovali a většinou respektovali pravidla práce ve skupině. V hospitovaných hodinách, s výjimkou jedné, žáci s počítači nepracovali, většinou vyhledávali informace v učebnicích a dalších textových materiálech (např. Pravidla českého pravopisu, pracovní listy, učebnice). Mají však o velké přestávce volný přístup k počítačům, tuto možnost plně využívají.

***Průběh vzdělávání je školou zajišťován na požadované až velmi dobré úrovni. Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti standardní úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ke zjišťování úspěšnosti žáků ředitelka zadává prověrky z českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a z oblasti Člověk a jeho svět, škola dále používá komerční i vlastní testy. Zakládání portfolií žáků především prvních, druhých, šestých a sedmých ročníků významně zvyšuje možnost školy vyhodnocovat úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. Komisionální přezkoušení bylo ve sledovaném období realizováno v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje, stanovuje a realizuje opatření k jejich zlepšení.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijetí na střední školy a jejich umístění ve vědomostních, výtvarných, hudebních a sportovních soutěžích jsou též monitorována. Žáci v různých soutěžích dosahují předních míst na městské, regionální i republikové úrovni (např. v oblasti výtvarné výchovy, sportovní gymnastiky, zdravotní výchovy, zeměpisu), vystupují na mezinárodních přehlídkách pěveckých sborů apod.

***Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření k jejich zlepšení.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Právnícká osoba Základní škola, Příbram VII, 28. října 1 vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Finanční zdroje a dostupné materiální prostředky škola využívá účelně. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit velmi dobré podmínky pro realizaci obou školních vzdělávacích programů.***

***Škola má nastavena pravidla na podporu úspěšnosti všech žáků a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Poradenské služby dobře dostupné zákonným zástupcům, žákům i pedagogickým pracovníkům poskytuje na velmi dobré úrovni.***

***Vedení školy přijalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností v roce 2008, která umožňují předcházet sociálně patologickým jevům i úrazům. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.***

***Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu s cíli školského zákona, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání a jejich plnění je školou systematicky vyhodnocováno. Personální obsazení školy umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy v celém rozsahu.***

***Škola podporuje rozvíjení klíčových kompetencí i osobnost žáka.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 29. srpna 2002, čj. 21 968/02-21
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 23. února 2007, čj. 5 323/2007-21; ze dne 17. srpna 2006, čj. 19 647/2006-21; ze dne 14. března 2006, čj. 5458/2006-21;
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. února 2006, čj. 11928/2006/ŠKO; ze dne 28. června 2007, čj. 88624/2007/KUSK; ze dne 5. prosince 2008, čj. 145253/2008/KUSK; ze dne 18. května 2009, čj. 064135/2009/KUSK
4. Zřizovací listina ze dne 23. května 2007, bez uvedení čj.
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2006 ze dne 30. května 2006, čj. 29960/OŠ/Pre
6. Prohlášení ředitelky školy ze dne 26. května 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Nejde to být první, ale být nejlepší, jak dokážu*“ 1. verze platná od 1. září 2007 ze dne 30. června 2007 a 2. verze platná od 1. září 2008 ze dne 27. června 2008
8. Školní vzdělávací program pro školské zařízení (ŠD) platný od 1. září 2007 ze dne 30. června 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
10. Organizační řád školy s účinností od 3. září 2007, čj. 2130/07
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
12. Školní řád s pravidly hodnocení žáků platný od 19. června 2008
13. Vnitřní kontrolní systém účinný od 3. září 2007, včetně dodatku č. 1 ze dne 16. prosince 2008
14. Řády odborných učeben s účinností od 1. ledna 2008 včetně změn z 1. února 2008
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 3. září 2007 včetně dodatků č. 1 ze dne 1. dubna 2008; č. 2 ze dne 27. srpna 2008; č. 3 ze dne 1. září 2008 a č. 4 ze dne 15. dubna 2009
16. Provozní řád s účinností od 3. září 2007
17. Přehled o využívání odborných učeben, školní rok 2008/2009
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků aktuální ke dni inspekční činnosti
19. Traumatologický plán s účinností od 3. září 2007
20. *Kritéria hodnocení pro Vv – 1. třídy s výtvarným a hudebním zaměřením*, školní rok 2008/2009
21. *Přestup ŠVP – žáci*, školní rok 2008/2009
22. Záznamy o práci v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech, školní rok 2008/2009
23. *Asistent pedagoga ve třídě, ve které se vzdělává žák se zdravotním postižením – rozhodnutí Středočeského kraje* ze dne 4. března 2008, čj. 33413/2008/KUSK a ze dne 12. června 2008, čj. 67794/2008/KUSK
24. Kniha úrazů a záznamy o úrazech, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
25. Školní matrika aktuální ke dni inspekční činnosti
26. Rozvrhy tříd, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
27. Třídní knihy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
28. Žakovské knížky, sešity a písemné práce žáků (výběr), školní rok 2008/2009
29. Žakovská portfolia, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
31. Inspekční zpráva ze dne 12. května 2008, čj. ČŠI-744/08-02
32. Protokol ze dne 12. května 2008, čj. ČŠI-745/08-02
33. Koncepce rozvoje na období 2006 až 2010; 2008/2009; 2007/2008 a 2006/2007

34. Plán školy, týdenní plány a plán akcí, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. Plán vlastního hodnocení školy 2007 až 2009
37. Autoevaluační zpráva, školní rok 2006/2007
38. Dokumentace výchovných poradců a školního metodika prevence
39. Plány práce v třídnických hodinách, školní rok 2008/2009
40. Zápisy z kontrol hodnocení průběhu vzdělávání u žáků s IVP, školní rok 2008/2009
41. Záznamy z provedených kontrol, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
42. *Vyhodnocení opatření k protokolu a zprávě ČŠI – 1. pololetí 2008/2009*, dokument projednáváný v pedagogické radě
43. Výsledky komerčních testů a výsledky vlastních školních testů
44. Uvádění začínajících učitelů do praxe, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
45. Zápisy z Metodické komise a z porady vedoucích Metodické komise, školní rok 2008/2009
46. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007
47. Plán dalšího vzdělávání a personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
48. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu vždy k 31. 10. 2006 až 2008
49. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
50. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu vždy k 30. září 2006 až 2008
51. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-1 podle stavu k 28. únoru 2009
52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
54. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
55. Rozbor hospodaření vždy k 31. prosinci 2006 až 2008
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený vždy k 31. prosinci 2006 až 2008
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2006 až 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v kalendářních rocích 2006 až 2008
59. Ukazatele nákladovosti v kalendářních rocích 2006 až 2008
60. Přehled hlavní knihy – analytika v kalendářních rocích 2006 až 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 16. června 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	Jitka Kozáková, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Příbrami dne 16. 6. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Iva Palánová	PhDr. Iva Palánová, v. r.

### **Připomínky ředitelka školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>