



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2973/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-605/25-B

Název	Evangelické gymnázium a základní škola Brno, školská právnická osoba
Sídlo	Filipínského 300/1, Židenice, 615 00 Brno
E-mail	konvalinkova@skolafilipka.cz
IČO	06 959 474
Identifikátor	691 012 164
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Ruth Konvalinková, Ph.D.
Zřizovatel	Českokobratrská církev evangelická, Jungmannova 22/9, Nové Město, 111 21 Praha 1, IČ: 00445223
Místa inspekční činnosti	Brno, Filipínského 300/1, Opletalova 600/6, Slatinská 2831/43
Inspekční činnost na místě	2., 3. a 5. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Školská právnická osoba byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána 1. 9. 2018 pod názvem „Škola příběhem – církevní základní škola“. Od školního roku 2019/2020 zahájila činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny–výdejny v místě poskytovaného vzdělávání Filipínského 300/1. K 1. 9. 2022 byla činnost rozšířena o školní klub a od 1. 9. 2024 o střední školu, která poskytuje vzdělávání v oboru 79-41-K/41 Gymnázium. V souvislosti s tímto rozšířením činnosti byl název změněn na „Škola příběhem – církevní základní škola a gymnázium“. Žáci gymnázia jsou vzděláváni v budově základní školy a v objektu Opletalova 600/6, u něhož v době inspekční činnosti probíhalo řízení o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. S účinností od 24. 11. 2025 nese školská právnická osoba aktuální název „Evangelické gymnázium a základní škola Brno, školská právnická osoba“ (dále jen „škola“).

K 30. 9. 2025 se v základní škole vzdělávalo 154 žáků v devíti třídách, z toho bylo 36 % žáků s podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně a 4 % žáků nadaných. Ve střední škole se vzdělávalo v prvním a druhém ročníku 52 žáků, z toho bylo 8 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání v ranních i odpoledních hodinách zajišťuje školní družina a školní klub. Ve třech odděleních školní družiny bylo k 31. 10. 2025 zapsáno 86 účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „žáci“) a ve školním klubu 50 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit v základní škole na 96 %, ve střední škole na 46 %, ve školní družině na 93 % a ve školním klubu na 74 %.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá na čtyřech místech na základě smluv o pronájmu. Stravování žáků základní školy je zajištěno formou výdeje dovážené stravy od jiné právnické osoby ve vlastní školní jídelně–výdejně. Stravování žáků gymnázia je realizováno v prostorách zařízení školního stravování jiné právnické osoby na základě ujednání o zajištění školního stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od zahájení činnosti školy. Předložila písemně zpracovaný plán rozvoje platný od tohoto školního roku, v němž stanovila hlavní cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy – zejména revize školních vzdělávacích programů, důraz na osobnostní a sociální výchovu, propojování formálního a neformálního vzdělávání, rozvoj systematické práce s cíli učení, přípravu volitelných předmětů a tvorbu koncepce maturitní zkoušky pro gymnázium. Věnuje se také dalším oblastem, jako jsou investice, péče o pedagogický sbor či podpora partnerství. Cíle jsou písemně stanoveny a průběžně komunikovány s pedagogickými pracovníky. Dokument však neobsahuje konkrétní podmínky a kroky (úkolů) potřebné k jejich dosažení; tato oblast je dosud komunikována spíše neformálně. Vzhledem ke krátké době realizace koncepce nelze v této fázi hodnotit její naplňování.

Škola průběžně aktualizuje školní vzdělávací programy. Zjištěné formální nesrovnalosti v učebním plánu, včetně vzdělávací oblasti „Expedice“ a předmětu „Geografie“, byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a učební plán je v souladu se skutečným průběhem výuky. Pravidla organizace některých činností, jako je ranní provoz školní družiny, dohled nad žáky před zahájením její odpolední činnosti (tzv. „předdružina“) a vzdělávací aktivita „obohacování“ pro nadané žáky, nebyla jednoznačně upravena ve školních a vnitřních řádech. Bezpečnost žáků byla zajištěna, avšak organizace těchto činností a konkrétní

podmínky odpovídající provozu školy nebyly písemně ukotveny. Školní řád základní školy rovněž neupravoval podmínky naplňování některých práv žáků v oblasti zajištění jejich bezpečnosti, ochrany před sociálně patologickými jevy a v oblasti výchovných opatření. Nedostatečně byla také stanovena organizace přestávek na prvním stupni, nedostatek byl během inspekce napraven. Tyto skutečnosti ukazují na slabší provázanost řízení školy s aktualizací dokumentace a na nedostatečně funkční vnitřní kontrolní systém. Mohou vést k nejednotným postupům zaměstnanců a neúplnému informování zákonných zástupců. Ředitelka delegovala část svých pravomocí a odpovědností na zástupce pro základní a střední školu. Kompetence jsou vhodně rozděleny a spolupráce probíhá efektivně; i přesto je vhodné posílit vnitřní kontrolu a jednotný postup při aplikaci školních pravidel.

Ředitelka systematicky sleduje kvalitu vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti zaměřené na organizaci výuky, didaktiku, využívané metody práce, individualizaci vzdělávání a atmosféru ve třídě. Hospitační záznamy obsahují konkrétní doporučení ke zlepšení výuky, která se pozitivně promítají do pedagogické praxe. Vzájemné následky učitelů za účelem výměny zkušeností jsou realizovány méně často. Ve škole nejsou zřízeny metodické orgány ani předmětové komise. Spolupráce pedagogů probíhá zejména neformálně v rámci jednotlivých vzdělávacích oborů a při tandemové výuce, především v oblasti sdílení vzdělávacích cílů, metod a forem výuky. Speciální pedagogové pravidelně navštěvují vyučovací hodiny s cílem sledovat práci se žáky s podpůrnými opatřeními a diagnostikovat jejich vzdělávací potřeby, což přispívá ke zkvalitnění účinnosti poskytovaných podpůrných opatření.

Pedagogický sbor je početný, část učitelů pracuje na zkrácené úvazky. Ne všichni pedagogové v době inspekční činnosti splňovali odbornou kvalifikaci, většina si ji doplňuje dalším studiem. Začínajícím učitelům je poskytována systematická podpora prostřednictvím uvádějícího učitele. Pedagogové jsou motivováni k dalšímu vzdělávání a volí si vzdělávací aktivity podle své odbornosti a zájmu, případně na doporučení ředitelky. Absolvované vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými, oborové didaktiky, práce třídního učitele a zážitkové pedagogiky přispívá k profesnímu rozvoji pedagogického sboru i ke zvyšování kvality výuky.

Školní poradenské pracoviště je personálně dobře zajištěno a jeho členové efektivně spolupracují. Vedoucí koordinuje činnosti členů, sleduje práci asistentů pedagoga a společně s učiteli upravuje podpůrná opatření. Škola má propracovaný systém depistáže žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a velmi dobře identifikuje nadané žáky, kterým poskytuje cílenou podporu a podnětné aktivity. Pedagogové efektivně pracují s heterogenními třídami a uplatňují principy inkluzivního vzdělávání. Školní metodik prevence realizuje programy rozvíjející sociální a osobnostní dovednosti žáků a podporuje jejich rozhodování o dalším vzdělávání a volbě povolání. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován. V minulém školním roce škola reagovala na problémy s nedodržováním pravidel a užíváním elektronických cigaret realizací preventivních aktivit s externími organizacemi. Personální obsazení školního poradenského pracoviště a systematická podpora žáků vytvářejí efektivní rámec pro kvalitní výuku a poradenskou péči. Škola pravidelně organizuje adaptační pobyty, které podporují spolupráci žáků, rozvoj sociálních dovedností a otevřenou komunikaci. Pobyt mimo školní prostředí také umožňuje pedagogům lépe porozumět dynamice skupiny a individuálním potřebám žáků.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována systematická pozornost. V posledních letech škola modernizovala učebny, dílnu, sociální zařízení a počítačovou síť a vybavila je interaktivními panely. Materiální podmínky školy jsou dobré a umožňují efektivní realizaci výuky a využívání moderních vzdělávacích metod.

Zájmové vzdělávání probíhá v dobře vybavených kmenových třídách s relaxačními prvky a dostatkem her, stavebnic a didaktických pomůcek, které cíleně podporují tvořivost žáků. K dispozici jsou také upravené prostory vnitrobloku a tzv. tiché oddělení určené pro čtení či zpracování domácích úkolů, což přispívá k vyváženému střídání aktivního a klidového režimu. Provoz školního klubu a nabídka zájmových kroužků, převážně vedených externími lektory s pedagogickou podporou školy, vytvářejí bezpečné a podnětné prostředí pro smysluplné trávení volného času a rozvoj pohybových i tvůrčích aktivit žáků.

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, Českobratrskou církví evangelickou, s níž spolupracuje v organizační i hodnotové rovině a která podporuje křesťanské principy ve vzdělávání. Důležitým partnerem je školská rada, která se podílí na projednávání zásadních otázek chodu školy a na zapojení rodičů a pedagogů do rozhodování. Spolupráce s rodiči probíhá prostřednictvím pravidelných setkání a posiluje vzájemnou důvěru. Pravidelné návštěvy domova pro seniory rozvíjejí u žáků empatii, sociální dovednosti a mezigenerační porozumění. Nová spolupráce s rakouskou školou podporuje jazykové a komunikační kompetence, kulturní povědomí a porozumění odlišným vzdělávacím přístupům. Sociální citění žáků je dále rozvíjeno prostřednictvím charitativních akcí, jejichž výtěžek je určen osobám v obtížné životní situaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných vyučovacích hodinách převládalo přátelské, podporující a bezpečné klima. Vyučující respektovali rozdílné nadání i schopnosti žáků, podporovali pozitivní vztahy mezi nimi a volili vstřícný, respektující způsob komunikace, který přispíval k pocitu bezpečí a vzájemné důvěry. Žáci dodržovali pravidla, aktivně se zapojovali do diskusí, kladli doplňující otázky a vyjadřovali vlastní názory. Výuka byla systematicky plánována a připravována s ohledem na kurikulární dokumenty a individuální potřeby žáků. Hodiny byly promyšlené a zvolené metody i úlohy podporovaly dosažení vzdělávacích cílů. Kombinace frontální výuky, skupinové práce, práce ve dvojicích i samostatné práce rozvíje la samostatnost, spolupráci a aktivní zapojení žáků. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, částečně využívali portfolia a sledovali jejich individuální pokrok. Spolupráce asistentek pedagoga byla standardní a podporovala práci s celou třídou, nejen s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých sledovaných vyučovacích hodinách nebyl potenciál asistentek učitele vždy využit v plném rozsahu, což částečně snižovalo jejich přínos pro výuku. Žáci se učili aplikovat znalosti v praktických situacích, využívat zkušenosti z reálného života a pracovat s různými zdroji informací. Výuka podporovala rovněž sebereflexi a schopnost hodnotit vlastní práci i práci spolužáků.

Na prvním stupni základní školy výuka podporovala otevřenost žáků a jejich ochotu aktivně se zapojit do činností. V hodinách bylo vhodně začleňováno sebehodnocení i vrstevnické hodnocení, žáci reflektovali vlastní pokrok, pojmenovávali silné stránky i oblasti k dalšímu zlepšení a poskytovali si vzájemně konstruktivní zpětnou vazbu. Spolupráce ve skupinách byla převážně efektivní, žáci si vzájemně pomáhali a dokázali si úkoly rozdělit podle individuálních možností. V rámci center aktivit byla patrná podpora samostatnosti a aktivního zapojení, i když se objevily situace, kdy žáci seděli v nevhodných pozicích, což mohlo ovlivnit jejich komfort a soustředění. V hodinách mimo centra aktivit převažovala skupinová práce, jejíž méně diferencované využívání vedlo u části žáků ke snížení pozornosti. V menší míře bylo uplatňováno pravidelné střídání metod a zařazování krátkých hygienických přestávek. V oblasti písemných prací byla zaznamenána méně systematická kontrola odevzdaných výstupů, což může mít vliv na naplňování podpůrných opatření. Ve výuce anglického jazyka byl zaznamenán motivační úvod a snaha o vytvoření

cizojazyčného prostředí, avšak výuka nebyla dostatečně diferencovaná a převládalo užívání mateřského jazyka.

Ve sledované výuce na druhém stupni základní školy byly uplatňovány integrované vzdělávací bloky, které účelně propojovaly vzdělávací oblasti a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Výuka byla promyšleně plánovaná a organizačně zvládnutá, s vyváženým zastoupením frontální, skupinové i samostatné práce. Pedagogové cíleně využívali aktivizační metody, diskusi, práci s portfoliem, sebehodnocení a poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Byla patrná funkční spolupráce pedagogů, včetně efektivního zapojení asistenta pedagoga, která přispívala k diferenciaci výuky a podpoře žáků s různými vzdělávacími potřebami. Výuka systematicky rozvíjela kritické myšlení, spolupráci, komunikační a sociální dovednosti, empatii a odpovědnost žáků za vlastní učení. Využívání digitálních technologií a práce s ověřenými informačními zdroji podporovaly rozvoj digitální gramotnosti a schopnost aplikace získaných poznatků v reálných souvislostech. Sledované vzdělávací činnosti v oblasti jazykového, matematického, přírodovědného, společenského i tělovýchovného vzdělávání přispívaly k rozvoji jazykové, čtenářské, matematické, digitální, přírodovědné i pohybové gramotnosti. Pravidelně zařazované reflektivní aktivity umožňovaly žákům uvědomovat si vlastní pokrok a podporovaly rozvoj sebehodnocení. Celkově byla sledovaná výuka zaměřena na aktivní zapojení žáků, smysluplné propojování učiva a podporu jejich osobnostního rozvoje.

Hospitovaná výuka na gymnáziu byla metodicky velmi dobře vedená. V cizích jazycích učitelé využívali různorodé formy práce, podporovali komunikaci, spolupráci a postupné přebírání odpovědnosti žáky, začleňovali reflexi a sebehodnocení a rozvíjeli kritické myšlení i sociální dovednosti. Výuka informatiky byla dobře strukturovaná, s jasným cílem a průběžnou zpětnou vazbou, avšak místy postrádala diferenciaci náročnosti úloh. V matematice byla výuka zaměřena na aktivní zapojení žáků, rozvoj matematické gramotnosti a schopnost aplikovat poznatky v úlohách i praktických situacích. V českém jazyce byl podporován rozvoj komunikativních dovedností a schopnost formulovat a vyjadřovat vlastní názor. Hodiny geografie probíhaly názorně, se zapojením žáků a s průběžným poskytováním zpětné vazby. Dostatečná pozornost nebyla věnována samostatnému vyhledávání informací.

Sledované podpůrné opatření v podobě předmětu speciálně pedagogické péče pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přispívalo k vyrovnávání jeho vzdělávacích obtíží. Podpůrná aktivita obohacování pro nadané žáky na prvním stupni podporovala rozvoj jejich potenciálu a systematické učení.

Činnosti žáků ve školní družině a školním klubu probíhaly v klidné a přátelské atmosféře, která žákům poskytovala bezpečný prostor pro aktivní zapojení, tvořivé činnosti i odpočinek. Nabízené aktivity podporovaly smysluplné trávení volného času žáků a rozvoj jejich zájmů. Vychovatelky vytvářely podporující prostředí, jež přispívalo k pozitivním vztahům mezi dětmi a k jejich celkovému pocitu pohody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání žáků a systematicky využívá formativní hodnocení, které podporuje motivaci a rozvoj žáků. Výsledky blokové výuky jsou podrobně projednávány jednotlivými učiteli příslušných vzdělávacích oborů, průběžné a celkové výsledky žáků jsou následně projednávány na pedagogických radách. Hodnocení směřuje k tomu, aby žáci rozpoznali svůj pokrok, realisticky hodnotili svou práci, stanovovali si přiměřené cíle a učili se z neúspěchů.

Škola používá slovní hodnocení, které je postupně doplněno kritériálním hodnocením se čtyřmi stupni prostřednictvím systému EduPage. Na klasifikaci jej převádí zejména u žáků devátých ročníků či přestupujících žáků. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou rozpracována především v oblasti kritérií jednotlivých kompetencí a podporují objektivní a transparentní posouzení pokroku žáků na vysvědčení. Školní řád sice čtyři úrovně hodnocení uvádí, jejich formulace však částečně neodpovídá praktickému využití. Přechod ze slovního hodnocení na klasifikaci je popsán pouze obecně, což snižuje jeho transparentnost pro žáky a rodiče. Zjištěno bylo, že hodnocení by mohlo podrobněji a jasněji reflektovat výsledky vzdělávání, zejména v oblasti převodu slovního hodnocení na klasifikaci a průběžného hodnocení žáků na základní i střední škole. Tento stav může vést k nejednotnému chápání hodnocení a snížené srozumitelnosti informací o vzdělávacích výsledcích.

Vedení školy analyzuje výsledky testování České školní inspekce i externích firem a na jejich základě přijímá opatření ke zkvalitnění výuky. Výsledky testování ukázaly slabší úroveň anglického jazyka, což vedlo k posílení výuky tohoto předmětu ve školním vzdělávacím programu. Současně byla zavedena výuka anglického jazyka formou „příběhu“, která propojuje obsah učiva s jazykovými dovednostmi. Přijatá opatření reflektují potřeby žáků a přispívají k systematickému zvyšování jejich jazykové úrovně.

Při průběžném hodnocení žáků základní školy i gymnázia pedagogové vycházejí nejen z individuálního úsilí žáků, ale také z vyhodnocování výsledků tematických celků na prvním stupni, etapových výstupů na druhém stupni a z výsledků žáků gymnaziálních oborů. Hodnocení začíná sebehodnocením žáků, kteří reflektují vlastní pokrok, a následně je doplněno vyhodnocením pedagoga. U gymnaziálních tříd je pravidelně zařazována celodenní skupinová práce „Agora“, v jejímž rámci žáci zpracovávají náročné projekty, prezentují vlastní názory a rozvíjejí klíčové kompetence. Dalšími podklady pro hodnocení jsou tzv. tříbarevné testy – modrá (znalost žáka), červená (znalost doplněná informacemi z portfolia) a zelená (doplnění pedagoga). Využívání tříbarevných testů přispívá k formativnímu hodnocení, zohledňuje individuální pokrok žáka, podporuje jeho odpovědnost za vlastní učení a poskytuje pedagogům i žákům přehlednou zpětnou vazbu o úrovni osvojení učiva. Žáci osmých ročníků zpracovávají ročníkové práce, zahrnující volbu tématu, vlastní průzkum a jeho prezentaci spolužákům, čímž rozvíjejí samostatnost, schopnost plánovat a realizovat dlouhodobý úkol, kritické myšlení, práci s informacemi a komunikační dovednosti.

Informování žáků a jejich zákonných zástupců je na prvním stupni základní školy zajištěno prostřednictvím tzv. „Hodnoticích deníčků“, na druhém stupni a na gymnáziu elektronickým informačním systémem. Významným nástrojem hodnocení a zpětné vazby je portfolio, které slouží k sebehodnocení žáků, poskytuje doklady pro hodnocení pedagoga a zároveň hraje klíčovou roli při tripartitních schůzkách s rodiči. Tyto schůzky umožňují detailní sdílení výsledků, stanovení dalších cílů a práci s portfoliem žáka, čímž rodiče získávají průběžně relevantní a ověřitelné informace o pokroku dítěte. Celý tento systém komunikace významně podporuje úspěšnost žáků.

Další preventivní opatření zaměřená na předcházení školní neúspěšnosti probíhají přímo ve výuce prostřednictvím individualizované práce. Žákům je nabízena možnost dovysvětlení učiva nebo konzultace s pedagogy. Na prvním stupni využívají „tichá místa“ ve školní družině, kde pedagogičtí pracovníci pomáhají s přípravou na vyučování. Pokud tato opatření nejsou dostačující, pedagogové po osobním setkání se zákonnými zástupci zavádějí tzv. „reflexivní deníčky“, které podporují efektivní komunikaci a slouží jak k prevenci a řešení případné školní neúspěšnosti, tak k řešení výchovných problémů žáků.

Výsledky vzdělávání za poslední tři uzavřené školní roky vykazují dobrou úroveň. Škola neevidovala žádného neprospívajícího žáka. V letech 2023/2024 a 2024/2025 dosáhli všichni žáci základní školy hodnocení „prospěl s vyznamenáním“. Na gymnaziálním oboru ve školním roce 2024/2025 prospěli všichni žáci, z nichž šest bylo hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“. V posledním období se mírně zvýšila absence, zejména u žáků základní školy (průměrně 152 hodin na žáka za školní rok) a u žáků gymnázia (průměrně 143 hodin). Přestože pedagogové zvýšenou absenci sledují, dlouhodobé vyhodnocování a využití těchto údajů při plánování opatření není systematické.

Příprava žáků základní školy na jednotnou přijímací zkoušku je promyšlená a probíhá formou úvodního diagnostického testu, po jehož vyhodnocení učitelé cíleně pracují s oblastmi, které žáci potřebují zlepšit. Pravidelné doučování umožňuje sledovat pokrok žáků. V uplynulém školním roce bylo 82 % žáků devátého ročníku přijato na střední školu dle své hlavní preference. Celkové výsledky u jednotné přijímací zkoušky byly ve srovnání s ostatními uchazeči z devátých ročníků hlásícími se na maturitní obory výrazně lepší.

Škola se rovněž aktivně zapojuje do soutěží, které významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí i k podpoře nadaných žáků. Výrazných výsledků dosáhli žáci v matematické soutěži, kde jeden žák obsadil první místo v celostátním kole a další sedmé místo. Úspěšní byli také v krajském kole logické olympiády. Do celostátní literární-výtvarné soutěže se škola zapojila projektem zaměřeným na historická témata, solidaritu a kreativitu žáků a získala druhé místo. Škola zároveň nabízí širokou škálu zájmových kroužků, jež podporují smysluplné trávení volného času a rozvoj individuálních zájmů žáků.

Závěry

Silné stránky

- Škola vytváří vstřícné a přátelské prostředí založené na partnerském přístupu k žákům i jejich rodičům, čímž posiluje vzájemnou spolupráci, respekt a sounáležitost, což příznivě ovlivňuje motivaci žáků a podporuje jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. (3.2)
- Některé sledované vyučovací hodiny podporovaly aktivní zapojení žáků, jejich samostatnost, kritické myšlení a vysokou jazykovou úroveň, přičemž vyučující poskytovali zpětnou vazbu přizpůsobenou individuálním potřebám žáků. (4.1)
- Škola systematicky podporuje rozvoj nadaných žáků prostřednictvím rozšířených aktivit, individuálního přístupu a vhodně vytvořených podmínek pro jejich další vzdělávací růst. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dokumentace školy, včetně školních vzdělávacích programů a školních řádů, nebyla plně v souladu s platnými právními předpisy. Obsahovala několik dílčích nedostatků, které se týkaly organizace vzdělávání a přehlednosti pravidel pro žáky a jejich zákonné zástupce. (1.3)
- Řízení školy vykazuje v některých oblastech rezervy, zejména v systematictějším řízení pedagogických procesů, pravidelné kontrolní činnosti, průběžném monitorování a vyhodnocování potřeb pro další zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní mechanismy

ne vždy umožnily včas identifikovat a řešit vznikající obtíže, což se místy projevovalo určitou nejednotností v pedagogických postupech. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit k jednotlivým cílům rozvoje školy konkrétní kroky a podmínky potřebné k jejich dosažení, aby byla zajištěna jejich systematická realizace a snadnější kontrola plnění.
- Posílit vnitřní kontrolu a jednoznačně zapracovat podmínky bezpečnosti a organizaci všech školních činností do školního a vnitřních řádů tak, aby byl zajištěn jednotný postup zaměstnanců a transparentní informování žáků a zákonných zástupců.
- Zařazovat různé metody a formy práce podporující aktivní učení a udržení pozornosti žáků po celou dobu vyučovací hodiny na prvním stupni základního vzdělávání.
- Systematicky začleňovat krátké pohybové, relaxační či dechové aktivity, zejména při delším zatížení skupinovou prací, na prvním stupni základního vzdělávání.
- V centrech aktivit připomínat pravidla bezpečného pohybu a upravovat činnosti tak, aby žáci seděli vhodně (nevhodné klečení či sezení na lavicích omezit).
- Jasně zaznamenávat úpravy zadání, rozsahu či formy úkolů, aby byla zajištěna kontrola podpůrných opatření poskytovaných žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivní komunikace mezi pedagogy.
- Systematicky zapojovat asistentky pedagoga do přípravy a průběhu vyučovacích hodin, aby jejich práce byla efektivně využita.
- Upravit pravidla hodnocení ve školním řádu tak, aby jednoznačně stanovovala všechny stupně hodnocení, pravidla převodu slovního hodnocení na klasifikaci a specifika průběžného hodnocení.
- Optimalizovat využívání školního informačního systému, včetně systematického vyhodnocování údajů o absenci žáků, s cílem zvýšit efektivitu a kvalitu vedení evidence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení vedené za jednotlivé druhy škol a školských zařízení, údaje platné ke dni 26. 11. 2025
2. Plán rozvoje školy na příští období, ze dne 1. 9. 2025
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025, nedatováno

4. Školní řády (základní a střední školy), včetně klasifikačních řádů, vnitřní řády (školní družiny a školního klubu) platné ve školním roce 2025/2026
5. Školní vzdělávací programy pro základní a střední vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
6. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
7. Záznamy z náslechu ve výukové hodině vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, včetně zpráv třídních učitelů, vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
9. Elektronický informační systém vedený ve školním roce 2025/2026
10. Výsledky žáků jednotné přijímací zkoušky vedené za školní rok 2024/2025
11. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
13. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
14. Dokumentace školní družiny (zápisové listky, přehledy výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
15. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání s ředitelkou školy, ze dne 5. 12. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka
Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka
Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka
PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

2. 1. 2026