



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-113/22-E

Název	<b>Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice</b>
Sídlo	<b>Ústecká 160, Parník, 560 02 Česká Třebová</b>
E-mail	<b>reditel@zs-ustecka.cz</b>
IČ	<b>70 883 335</b>
Identifikátor	<b>600 104 249</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavlína Vomáčková</b>
Zřizovatel	<b>město Česká Třebová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ústecká 160, Česká Třebová Ústecká 598, Česká Třebová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. až 18. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny.

Kapacita základní školy (660) je využívána zčásti, aktuálně se v 18 třídách vzdělávalo celkem 374 žáků, z toho počtu jeden s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dvou žáků mimořádně nadaných. Jeden žák se ze zdravotních důvodů vzdělává formou individuálního vzdělávání, pravidelně za ním domů dochází asistentka pedagoga a učitel. Vzdělávání v základní škole je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro dítě a život*.

Do tří oddělení školní družiny bylo aktuálně přihlášeno 85 účastníků z celkové kapacity 150. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Parníček*. Nejvyšší povolený počet byl v oddělení školního klubu naplněn, bylo přihlášeno celkem 50 účastníků, převážně žáků třetích až pátých ročníků. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub *Parníček*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2018. Naplňování koncepce se jí daří částečně (díleči obnova materiálního vybavení, změny ve složení pedagogického sboru). Méně už v zavádění nových metod a forem práce, zejména na druhém stupni. Při své práci úzce spolupracuje se svou zástupkyní, která je ve funkci druhým rokem. Pedagogické rady probíhají pravidelně čtvrtletně, ze záznamů je zřejmé, že jsou projednávány jak organizační a provozní záležitosti školy, tak oblast vzdělávání a jeho výsledků. Vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je dále zajišťována pravidelnými poradami. Způsob řízení ve škole je založený na respektující komunikaci, vzájemné informovanosti a zapojení většiny zaměstnanců do činnosti školy.

Hospitační činnost provádí ředitelka školy i její zástupkyně. Z písemných záznamů vyplývají doporučení pro výuku i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Doporučení se však ne vždy ve vzdělávacím procesu daří realizovat.

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný, v posledních letech došlo ke změnám zejména z důvodu odchodů do důchodu či na rodičovskou dovolenou. Vedení má zájem o nové učitele, chybí zejména aprobace chemie a angličtina. Z pěti nových učitelů je jedna začínající, které pomáhá uvádějící pedagog. Se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje sedm asistentek pedagoga. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožňuje jim účast na několika vzdělávacích akcích ročně v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelů s podmínkou předání získaných znalostí pedagogickému sboru. V posledních dvou letech se dařilo naplnění plánu vzdělávání pouze částečně z důvodu pandemie a častého rušení vzdělávacích akcí. Učitelé se často vzdělávali formou webinářů, zejména v oblastech informatiky, digitálních kompetencí, čtenářské gramotnosti, integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poradenské služby jsou zabezpečovány výchovnou poradkyní, která je zároveň speciálním pedagogem a vede předmět speciálně pedagogické péče ve více skupinách, a školní metodičkou prevence. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků, kterým školská poradenská zařízení doporučila vzdělávání s podpůrnými opatřeními. U některých žáků s ohledem na nutnost zlepšit jejich vzdělávací výsledky taková opatření škola sama nastavila. Výchovná poradkyně poskytuje metodickou pomoc při realizaci podpůrných opatření vyučujícím a asistentkám pedagoga i zákonným zástupcům. Přímou v hodinách

asistentky zapisovaly záznamy o průběhu podpory žáků do deníků, občas však tato činnost částečně omezila jejich přímou podporu. Vhodné je nastavení jevů k pozorování i úrovně hodnocení a cíleně je ověřovat přímo v hodinách, popř. toto ověřování výchovnou poradkyní zintenzivnit. Závěry a jejich plnění vyhodnocovat např. při jednání pedagogické rady nebo jiných poradách. Zároveň by byla vhodná průběžná důsledná kontrolní činnost vedení školy v této oblasti. To platí i pro promyšlené zpracování obsahu učiva pro žáky vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu.

Prostorové a materiální podmínky se od poslední inspekční činnosti mírně zlepšily, přesto jsou některé části budov zastaralé a potřebovaly by výraznější rekonstrukci. Část prostor školního hřiště byla uzavřena z důvodu nebezpečnosti pro žáky. Vedlejší menší budova, v níž sídlí první ročníky je před rekonstrukcí. V budově prvního stupně se podařila úprava sociálního zařízení, vstupních prostor, a vybavení sborovny. Na druhém stupni učitelé získali nové zařízení kabinetů, žáci využívají odbornou učebnu výtvarné výchovy a oddychové koutky. Zlepšilo se vybavení digitální technikou, ve třídách mají vyučující k dispozici interaktivní tabule a dataprojektory, jejich využití při inspekční činnosti však bylo pouze občasné. Využití žákovských tabletů zatím neprobíhá, protože žáci nemají přístup ke školní wifí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Většina sledovaných hodin na prvním stupni byla připravená, metody a formy výuky v převážné části podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. V úvodu učitelé často zařazovali vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků. Zařazené metody v několika hodinách umožňovaly aktivity mimo lavice, občas v kruhu na koberci. Pro ty, kteří zadanou práci vypracovali rychleji, byly občas připravené další úkoly. Zájem o předmět někteří učitelé podporovali zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. Někdy žáci pracovali ve skupinách či dvojicích, vedli na dané téma rozhovory, pracovali se zadanými informacemi. V několika hodinách byly vhodně posilovány také postoje hodnoty žáků. Vzájemná komunikace vyučujících se žáky byla vždy přátelská, pozitivní, vstřícná. Pro zlepšení pozornosti žáků byly občas zařazeny krátké relaxační pohybové chvílky. Méně efektivní byly hodiny přírodovědných předmětů, v nichž převládaly dlouhé jednotvárné činnosti bez podpory aktivizace žáků a jejich vlastní práce. Chyběly příležitosti pro kooperativní práci a uplatnění žáků. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou žáků, někdy učitelé sami shrnuli její obsah. Součástí několika hodin bylo krátké sebehodnocení, vzájemné hodnocení a shrnutí výuky se zapojením žáků bylo zařazeno pouze výjimečně. Některé hodiny byly podloženy názorným materiálem a didaktickými pomůckami, v několika však jejich uplatnění chybělo nebo bylo minimální. Na rozdílné úrovni bylo využití dostupné digitální techniky, která vzdělávací proces podpořila jen v několika hodinách.

Ve sledované výuce na druhém stupni byly vhodně nastaveny vzdělávací cíle, k jejich naplnění vyučující většinou využili frontální způsoby činností s účelným výrazným výskytem samostatné práce žáků. Prvky kooperativního učení ve formě aktivit ve skupinách či dvojicích byly uplatňovány v menší míře. Efektivitu vyučovacích hodin vhodně podporovalo vedení žáků k pochopení souvislostí (žáci aplikovali vědomosti a dovednosti z předmětů do reálného každodenního života) a účelná forma motivace. Velmi dobrou úroveň měla vzhledem k činnostnímu i kooperativnímu pojetí výuka hudební výchovy, jež vhodně u žáků podněcovala zájem o daný předmět. V několika dalších hodinách probíhala výuka zdařile a zajímavě, s aktivním zapojením žáků. Diferencované zadávání úkolů občas pedagogové využili směrem k pomalejším žákům, další činnost připravená pro rychlejší

jedinice zpravidla chyběla. Zdařilá byla podpora pohybových aktivit v hodinách tělesné výchovy, kdy na sebe činnosti navazovaly v logickém sledu s minimálními prostoji. Ocenitelná byla autorita vyučujících s respektováním pokynů včetně vzájemné ohleduplnosti žáků a dobré kázně. V části hodin byla aktivita žáků minimální, při výuce dostávali málo příležitostí k uplatnění, dominantní byla role vyučujících. Při výuce cizích jazyků byla ICT využita při upevňování gramatiky, poslech jazyka pro sluchové osvojení byl zařazen pouze výjimečně.

Didaktická technika byla většinou využívána pouze pedagogy nikoliv žáky, což snižovalo efektivitu výuky. Hodnocení žáků se většinou soustředilo na stručné výroky hodnotící jejich okamžité výkony. Pro závěrečné shrnutí a zopakování důležitých poznatků nebyl mnohdy vytvořen prostor. Zhodnocení vyučovací hodiny, pokud bylo realizováno, proběhlo jen většinou formálně pouze pedagogem. Přetrvávajícím nedostatkem bylo často chybějící využití příležitostí k systematickému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Ve školní družině a školním klubu měli žáci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro odpočinek, pohybovou relaxaci i rozvoj nadání. Vychovatelky účastníkům nabízely převážně řízené činnosti se společnými aktivitami (výtvarné, rukodělné, literární). Žáci většinou měli zájem a práce je těšila. Pravidelnou činnost vhodně doplňují příležitostné aktivity (Halloween party, karneval, Dětský den, soutěže dopravní, poznávací). Pobyt účastníků venku je zařazován pravidelně při vhodném počasí, k pohybovým aktivitám je využívána zejména školní zahrada u budovy prvního stupně a okolí školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující mají nastavený systém ověřování znalostí žáků převážně vlastními evaluačními nástroji. Žáky obvykle klasifikují známkou, někteří učitelé je doplňují slovním komentářem. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednání pedagogické rady. Hodnocením žáků se spíše příležitostně zabývá také metodické sdružení a předmětové komise. Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni zejména slovně, převážně motivačně pozitivně. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle doporučení školských poradenských zařízení, až na výjimky byla funkční pomoc asistentek pedagoga, které se podle potřeby věnovaly i dalším žákům. Učitelé sledují výsledky žáků v průběhu roku a v případě potřeby jim poskytují individuální pomoc, v tomto školním roce probíhá zejména doučování (zapojeno 80 žáků).

Pro srovnání úrovně vzdělávání učitelé paralelních ročníků zadávají shodné testy, prověrky, které následně vyhodnocují. Žáci se zúčastňují soutěží a olympiád v řadě předmětů, v některých se zúčastnili krajských kol (cizí jazyky, recitační soutěž). Ve výtvarné soutěži postoupili do mezinárodního kola (Dunajský umělec). Školu prezentují v mnoha sportovních soutěžích (vybíjená, florbal, atletika, běh, šplh, kopaná). V době inspekční činnosti proběhly v několika ročnících matematické soutěže Klokán, Klokánek, Cvrček.

Ve školním roce 2020/2021 z celkového počtu žáků 379 jich 227 prospělo s vyznamenáním, čtyři neprospěli. Byly uděleny dvě snížené známky z chování. Žáci s rizikem školního neúspěchu využívají možnosti doučování, konzultací a cílenější individuální podporu. Za obě pololetí zameškali 13 304 hodin (v průměru na žáka 35 hodin), z toho počtu bylo 37 neomluvených. Tuto problematiku řeší třídní učitelé individuálně se zákonnými zástupci, zabývá se tím školské poradenské pracoviště i jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně, komunikace učitelů s nimi probíhá zejména přes školní informační systém.

Škola průběžně informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím žákovských knížek (organizační informace, chování žáků) a elektronické komunikace (klasifikace). Kromě třídních schůzek učitelé nabízejí konzultační hodiny, které zákonní zástupci po domluvě často využívají.

Vzdělávání vhodně doplňují exkurze (čistírna odpadních vod, Jaderná elektrárna Dukovany, Pevnost poznání, Hvězdárna Hradec Králové), návštěva Východočeského divadla v Pardubicích a projektové dny (Vánoční dílny, Den Země, Den Vody). Úspěch měla akce pro žáky a rodiče Rozsvěcení vánočního stromu.

Žáci mají ustaven Žákovský parlament, který se pravidelně schází s vedením školy. Děni ve škole je prezentováno ve školním časopise *Parnické vlny*, v městském zpravodaji, na stránkách města a školních webových stránkách. Probíhá funkční spolupráce s mateřskými a středními školami ve městě, se sportovními oddíly a dalšími organizacemi (Skauti). K posílení jazykových znalostí ve spolupráci s partnerskou školou v Itálii probíhaly vzájemné výměnné žákovské pobyty.

Problematikou prevence rizikového chování žáků je pověřena školní metodička prevence, témata prevence a bezpečnosti jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Škola přiměřenou formou žáky poučuje o bezpečnosti při běžné činnosti i před akcemi konanými mimo školu. Vzdělávání žáků doplňuje nabídka zájmových útvarů ve škole, které zajišťuje místní dům dětí a mládeže.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a částečné obměně pedagogického sboru,
- bylo realizováno dílčí zlepšení materiálně-technických podmínek školy,
- zvýšil se počet oddělení školní družiny ze dvou na tři.

### Silné stránky

- menší počty žáků ve třídách,
- účast žáků v soutěžích a olympiádách s dobrými výsledky.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převaha frontální výuky v hodinách s absencí prvků aktivního učení,
- chybějící diferenciací a individualizace výuky,
- méně časté uplatňování příležitostí k sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- zařazovat pestré formy práce, více využívat aktivizační metody k podpoře spolupráce, rozvoji komunikativních dovedností, problémovému učení atd.,
- ve výuce častěji uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- realizovat cílené další vzdělávání pedagogů zaměřené na pestré metody a formy práce,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků,

- využívat digitální techniku ve výuce častěji.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2022
2. Školní matrika, školní rok 2021/2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro dítě a život* s platností od 26. 8. 2021
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Parníček* s platností od 1. 11. 2019
5. Školní vzdělávací program pro školní klub *Parníček* s platností od 1. 11. 2019
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2018 s dodatky č. 1 a 2
8. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 2. 9. 2019 s dodatky č. 1 a 2
9. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku TŘÍD, školní rok 2021/2022
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022 (výběr)
12. Plán DVPP, školní rok 2021/2022
13. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
15. Zápisní listky, školní rok 2021/2022
16. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
18. Preventivní program pro školní rok 2021/2022
19. Kniha úrazů, školní rok 2021/2022
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Marta Hunalová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Erik Landeckí,  
školní inspektor

Mgr. Erik Landeckí v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková,  
školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Eva Nováková,  
kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 12. 4. 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Vomáčková,  
ředitelka školy

Mgr. Pavlína Vomáčková v. r.

V České Třebové 19. 4. 2022