

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 326/98-4007  
Signatura: va6fs401

Oblastní pracoviště č.01  
Okresní pracoviště: Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Dívčí katolická škola / Domov mládeže
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 006 007, IZO školy 108 000 907, IZO DM: 110 007 468
<b>Ředitelka školy:</b>	Dr. Helena Kotásková
<b>Zřizovatel:</b>	Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice, Vítkova 12, 186 00 Praha 8
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha 8
<b>Termín inspekce:</b>	10. - 11. března 1999
<b>Inspektor:</b>	B. Hájek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení domova mládeže Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<i>Celoroční plán práce, osobní spisy žákyň, vnitřní řád DM, rozpisy služeb vychovatelek, dopisy rodičům s podmínkami ubytování, interní zápisy z výchovné práce, Výroční zpráva školy 1997/98</i>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže (dále DM) v rámci Dívčí katolické školy jsou jasné a odrážejí se v systematickém budování DM při škole i v samotném směřování výchovné práce. Původní kapacita 20 lůžek byla během školního roku zvýšena na 32. Obdobně je věnována péče i ubytovaným žákyním. Roční i krátkodobé plány jsou věcné, konkrétní a v souladu s výchovně vzdělávacím programem zařízení. Plány jsou plněny.

*Vzhledem k poslání zařízení je koncepce zařízení a plánování v nadprůměrné úrovni.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

V DM je ubytováno v současné době 29 žákyň - na začátku školního roku bylo ubytováno 32 - tomu také odpovídal (dle momentálního stavu již nikoliv) počet tří

vychovatelek dle vyhl. č. 342/1991 Sb., o středních školách ve znění pozdějších předpisů, § 20, odst. 2. Jedna vychovatelka byla pověřena řízením provozu DM. Míra přímé výchovné práce je vychovatelkami dle rozvrhu naplňována 32 hodinami týdně, avšak do tohoto počtu *jsou zahrnuty i noční pohotovosti*, což není v souladu s § 12, odst. 2 vyhl. č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže ve znění pozdějších předpisů.

Výchovná skupina je rozdělena na dvě autonomní části - žákyně SŠ a žákyně VOŠ. Tyto dvě skupiny jsou ubytovány odděleně a mají i odlišné podmínky ubytování např. u VOŠ není stanovena povinnost se stavovat, mají odlišný denní režim, výše plateb za ubytování apod., avšak tyto skutečnosti *nejsou zohledněny ve vnitřním řádu DM*. Zvýšená výchovná péče je věnována skupině 19 žákyň SŠ, z nichž 12 má speciální vzdělávací potřeby. Garance za jednotlivé činnosti a zájmové aktivity nejsou mezi vychovatelky rozděleny, jsou řešeny operativně dle potřeb organizace.

Vedoucí vychovatelka dle vnitřních dokumentů je pověřena vybíráním úhrady za pobyt v DM, avšak nemá uzavřenou smlouvu o hmotné odpovědnosti dle Výnosu MŠMT čj. 20 840/89-42, o nerovnoměrném rozvržení pracovní doby a o dohodách o hmotné odpovědnosti.

***Organizační struktura odpovídá potřebám zařízení. Do míry přímé výchovné povinnosti jsou započítávány i noční pohotovosti, vzhledem k této skutečnosti a nedořešení vnitřního řádu DM je hodnocení spíše v pásmu podprůměru.***

## **2.2 Personální struktura, hodnocení personálních podmínek, další vzdělávání pedagogů**

V DM pracují 3 vychovatelky, z nichž 2 mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna je bez odpovídajícího vzdělání, vedením je motivována pro doplnění vzdělání. Pro speciální pedagogickou práci v DM není nikdo kvalifikován, byť jsou v DM ubytovány žákyně se speciálními výchovnými potřebami, avšak tyto žákyně nejsou uváděny v zahajovacím výkaze (Škol V 19-09) datovaném 5. 10. 1998.

Vychovatelky v mladém tvořivém kolektivu si doplňují svou kvalifikaci. Pedagogické poznatky a dovednosti si rozšiřují účastí v řadě jednorázových i krátkodobých vzdělávacích akcí. Při vlastní činnosti spolupracují s řadou vzdělávacích, výchovných a poradenských subjektů. Začínajícím vychovatelkám je věnována zvýšená pozornost a pomoc.

***Personální zabezpečení činnosti je spíše nadprůměrné.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrola v takto malém zařízení je permanentní, průběžná a neformální. Kolektiv vychovatelek DM je vyvážený s velkým osobním zaujetím pro práci, proto i případné problémy jsou řešeny operativně. O důslednosti kontrolní činnosti svědčí vzorný stav zařízení.

Kontrola a hodnocení ubytovaných žákyň jsou průběžné se snahou v hodnocení nacházet především kladné momenty. Stávající vedení pedagogické dokumentace (viz dokumentace) však neumožňoval následnou kontrolu pedagogického působení ve výchovné skupině.

***Pozitiva i negativa jsou v rovnováze. Výsledné hodnocení je průměrné.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Ubytované žákyně jsou o provozu DM, nabídce volnočasových aktivit i dalších opatřeních informovány průběžně osobním kontaktem i nástěnkami. V DM v části pro SŠ je vytvořen i prostor pro neformální grafickou komunikaci mezi žákyněmi, což podporuje sounáležitost s DM a napomáhá vzájemné komunikaci.

Rodiče a zákonní zástupci jsou o aktuálních výchovných problémech žákyň informováni dle vyvstalých situací. Vzhledem k sociálnímu zázemí části žákyň je zájem rodičů o děti často sporadický. O jarních prázdninách vychovatelky navštívily některé rodiny. Záznamy o písemném styku se zákonnými zástupci jsou uloženy v osobních spisech žákyň. Styk se školami je operativní. Vzhledem k tomu, že v DM jsou ubytovány *žákyně z 17 škol*, je spolupráce a kontakt především s těmi školami, odkud je nejvíce žákyň. Iniciativa k vzájemnému informování o dosahovaných výsledcích ve vzdělání vychází spíše ze strany vychovatelek DM. Informace důvěrného charakteru o žákyních jsou zabezpečeny proti zneužití.

Vychovatelky jsou informovány průběžně o aktuálním provozu a podmínkách činnosti v DM. Každé pondělí je porada s vedením školy. *Vychovatelky nejsou dostatečně informovány o právních normách pro činnost výchovného zařízení.*

***Pozitiva jsou vyvažována nedostatkem informovanosti o právních normách, hodnocení je pásmu průměru.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

DM vede u všech ubytovaných žákyň osobní spisy na předepsaném tiskopisu, některé dílčí údaje byly doplněny během inspekce. Spis obsahuje přihlášku a další doklady o pobytu a výchovném působení. Během inspekce byly doplněny některé dílčí údaje do osobních spisů a u tří cizích státních příslušnic bylo doloženo schválení pobytu.

Nebyl veden deník výchovné skupiny, vychovatelky si vedly záznamový sešit, který však měl ráz pracovně diagnosticko terapeutických záznamů, nepodával obraz o působení na výchovnou skupinu. Během inspekce byl zaveden deník výchovné skupiny.

***Vzhledem k absenci deníku výchovné skupiny je hodnocení podprůměrné.***

## **6 Efektivnost využívání finančních prostředků**

Domov mládeže je vybavován s ohledem na provoz a potřeby žákyň. Ve vybavení jsou základní potřeby pro ubytování, pro volný čas a zájmovou činnost - klubovny, knihovna, dále kuchyňky pro ohřev jídla a přípravu teplých nápojů. Vybavení je udržované a doplňované.

Do první kategorie DM je zařazeno 5 ložnic, kde jsou ubytovány žákyně VOŠ. Úhrada za ubytování je zde stanovena v horní hranici I. kategorie - 1200 Kč, byť některé pokoje mají dílčí nedostatky. Do II. kategorie je zařazeno 5 čtyřlůžkových ložnic pro ostatní žákyně, úhrada byla stanovena v horním pásmu druhé třetiny II. kategorie na 600 Kč.

***Finanční prostředky jsou užívány v souladu s koncepcí zařízení.***

## **7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Prostory DM jsou budovány s ohledem na pedagogické poslání a prostorové možnosti historické budovy ve staré karlínské zástavbě. Domov mládeže má vzhledem k počtu ubytovaných žákyň odpovídající prostorové podmínky. Vybavení ložnic odpovídá požadavkům, k lůžkům přísluší studijní místo s lampičkou a knihovničkou. V každém oddělení je vybavená kuchyňka. Pro uskladnění vlastních potravin jsou k dispozici ledničky.

Společenská místnost je vybavena televizorem a videem. Pro neformální setkávání a komunikaci mají žákyně určeny a zařízeny další prostory. Pro zájmové pohybové aktivity mohou užívat tělocvičnu a hřiště školy.

*Budova školy a domova mládeže není označena.*

***Materiálně technické podmínky jsou v pásmu nadprůměru.***

## **8 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostředí DM je příjemné, udržované a navozuje klidnou domácí atmosféru. Úklid si žákyně provádějí samy. Výzdoba je standardní.

Vnitřní život DM se řídí zveřejněným vnitřním řádem, však *svou dikcí nepokrývá všechny aspekty života v DM*. Přesto, že vnitřní řád není vyčerpávající, výchovná práce je nesena v duchu empatie a vstřícnosti. Výchovná pozornost se zaměřuje především na skupinu žákyň SŠ a žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná péče o starší žákyně je zejména formou nabídky různých aktivit v DM i jiných subjektů. Žákyním jsou vytvářeny podmínky pro individuální duchovní život.

***Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.***

## **9 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího působení**

Vychovatelky se snaží v tomto malém DM simulovat rodinnou atmosféru, zejména pro žákyně s problematickým sociálním zázemím. Z tohoto důvodu se také na vedení školy obracejí některé odbory sociální péče státní správy a samosprávy se žádostí o umístění do DM. Kromě základní výchovné péče, pomoci při přípravě na vyučování, nabídky standardní individuální zájmové činnosti, sportovních a tanečních aktivit, nabízí DM i kurz italštiny a angličtiny. Příležitostně jsou pořádány vzdělávací akce ve spolupráci s institucemi zabývajícími se protidrogovou prevencí, s pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími subjekty. Kontakty vychovatelek DM se vzdělávacími a osvětovými subjekty je bohatá a rozsáhlá. Pro přípravu na vyučování mohou žákyně využívat průběžně doplňovanou příruční knihovnu v klubovně DM, popř. žákovskou knihovnu ve škole. Při přípravě na vyučování žákyň SŠ a žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami se podílejí i žákyně VOŠ.

Žákovská samospráva v tradičním pojetí ustavena není. Samosprávné problémy v takto malém zařízení jsou řešeny v komunitě.

Z výchovných prostředků na posílení kázně jsou užívána písemná oznámení a napomenutí, kopie jsou uloženy v osobních spisech žákyň. Pochvaly jsou udělovány pouze ústně, do pedagogické dokumentace zaznamenávány nejsou. Výchovná práce v oddělení SŠ a žákyň speciální školy usiluje o individuální přístup a oceňování i minimálních úspěchů a tím navozovat kladnou motivaci.

***Výchovně vzdělávací práce je nadprůměrná.***

## **10 Výroční zpráva**

Ve výroční zprávě školy je DM věnována zvláštní kapitola, která není v rozporu s inspekčními zjištěními.

<b>ZÁVĚRY</b>
---------------

- 1) Domov mládeže vytváří příznivé výchovné prostředí vybavením i výchovným působením.
- 2) Projevuje se malá poučenost o právních podmínkách pro organizaci a výchovnou činnost v DM. Některé nedostatky byly během inspekce odstraněny.
- 3) Pro výkon inspekce byly vytvořeny příznivé podmínky.

**Doporučení:**

- 1) Přepracovat rozpis služeb vychovatelek.
- 2) Dopracovat vnitřní řád DM.
- 3) Vyřešit hmotnou odpovědnost u vychovatelky vybírající peníze v hotovosti.
- 4) Seznámit vychovatelky s právními normami pro činnost DM.

*razítko*

Podpis inspektora: B. Hájek v.r.

V Praze dne 18. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. 3 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Dr. Helena Kotásková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	29.3.99	010 360/99-4007
Školský úřad:	29.3.99	010 361/99-4007

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
29.3.99		Bez připomínek