



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá národní škola – s RVJ DINO ELEMENTARY
SCHOOL, s.r.o.**

Babákova 2149, 148 00 Praha 4

Identifikátor školy: 650 069 595

Termín konání inspekce: 6. – 11. května

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj: | 01 1499/05-2401 |
| Signatura | ka4by357 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá národní škola (dále jen SNŠ) s rozšířeným vyučováním jazyků DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004. K tomuto datu má škola určenou kapacitu 32 žáků, v době konání inspekce byl reálný počet 15 žáků. Plánovaná kapacita je 160 žáků.

Ve školním roce 2004/2005 škola realizuje vzdělávací program Národní škola čj. 15 724/97-20 s výjimkou výuky anglického jazyka, jehož učební plán a osnovy vycházejí z vlastní vzdělávací koncepce, která byla součástí žádosti o zařazení do sítě škol. Koncepce byla schválena MŠMT ČR pod stejným čj., jaké má listina o zařazení do sítě škol.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Průběh a výsledky vzdělávání v 1. ročníku ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání ve stávajícím 1. ročníku SNŠ zajišťuje ředitelka školy s odbornou kvalifikací a rodilá mluvčí z Irska s příslušným certifikátem TEFL (opravňuje k výuce anglického jazyka neanglicky mluvící občany). Obě se dále vzdělávají – ředitelka studuje školský management a irská učitelka se pravidelně zúčastňuje kursů pořádaných Oxford Univerzity a Express Publising. Všechny naukové a část výchovných předmětů učí ředitelka, anglický jazyk, anglickou konverzaci, pracovní výchovu a výtvarnou výchovu vyučuje irská učitelka. Toto rozdělení odpovídá koncepci školy, která je speciálně upravená pro potřeby nadstandardního vyučování cizího jazyka a plynule propojuje české a anglické pojetí výchovy a vzdělávání.

Organizační struktura školy je vzhledem k jediné třídě jednoduchá a přehledná. Přenos informací, otázky koncepční, odborné a metodické jsou řešeny soustavně osobním kontaktem obou vyučujících. Kontrolní činnost probíhá zatím pouze formou hospitací a následným ústním rozbohem.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Současná I. třída se nachází v pronajaté historické budově bývalé zvláštní školy staré 100 let. Objekt se postupně rekonstruuje – nově opravené a vybudované prostory, které žáci využívají, jsou kmenová učebna, jazyková laboratoř pro 8 žáků, jídelna, sociální zařízení, tělocvična, kabinet a šatna. Přízemí a první patro budovy jsou vymalovány a vyzdobeny obrazy, nástěnkami a umělými květinami. Postupná obnova dalších tříd a prostorového zázemí se plánuje.

Četnost učebních, názorných a audiovizuálních pomůcek je pro první třídu dostačující. Při sledované výuce žáci využívali vhodné učebnice a pracovní sešity, karty s příklady, obrázkové sady a ojediněle namnožené listy z jiných učebních materiálů. K vyšší efektivitě

výuky chyběly další názorné materiály. (např. mapa, obrazové či jiné prameny k II. světové válce).

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání probíhá podle deklarovaného učebního programu (viz výše). Reálná výuka je v souladu s modifikovaným učebním plánem (navíc 3 hodiny anglického jazyka a 5 hodin anglické konverzace) a osnovami Národní školy, z kterých vzdělávací koncepce školy vychází a plně je respektuje. Vzdělávací obsah anglického jazyka má škola vytvořený zvlášť a je součástí schválené koncepce. Nepovinný předmět anglickou konverzací mají žáci rovnoměrně rozložený – každý den jednu hodinu. Na výuku plynule navazují odpolední aktivity: tanec, sportovní hry, rytmická průprava a výtvarné činnosti.

Organizace vzdělávání je jasně patrná z rozvrhu školy, který je v souladu s platnými předpisy a respektuje zásady psychohygieny.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Školní řád je podrobně zpracovaný, ale menší pozornost ředitelka věnovala právům žáků, pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání a zásadám a pravidlům pro sebehodnocení žáků.

Fungující informační systém vůči rodičům a žákům využívá vedle standardních mechanismů (žákovské knížky, vývěska, třídní schůzky, osobní kontakt) počítačovou službu Škola Online a webové stránky.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

1. stupeň – 1. ročník

Výuka byla připravená a navazovala na předcházející učivo. Organizace a struktura jednotlivých hodin vycházela z ověřeného frontálního modelu, který se vyznačoval řízeným rozhovorem, prací na tabuli, společnou a samostatnou prací s učebnicemi, pracovními sešity, listy a kartičkami s příklady. Občas měli žáci možnost odreagovat se od stereotypního střídání úkolů relaxačními chvílkami spojenými s pohybem, který byl zároveň přípravou pro uvolňování rukou k psaní nebo vstáváním po dokončení úkolů. V jedné hodině se uplatnila náročná skupinová práce, kterou žáci zvládli s dopomocí vyučující. Náznak zajímavého efektivního učení se objevil v práci s výroky, kde se děti musely rozhodovat o správnosti a pracovaly s chybou. Žáci neměli vytvořený velký prostor pro spolupráci, což omezovalo rozvoj jejich komunikativních dovedností. Komunikace probíhala pouze po linii učitelka - žák, ale ne mezi žáky navzájem, i když rozhovor mezi učitelkou a žáky vybízel ke komunikačnímu kruhu. Jinak standardní úroveň výuky snižovaly některé odborné nepřesnosti především v hodině prvouky.

Učitelka věnovala nižší pozornost motivaci dětí, jejich psychofyzickému naladění a soustředění, pouze občas reagovala na změny v jejich chování a přizpůsobila jim výuku. Přesto děti mohly uplatňovat své zkušenosti, využívaly vědomosti z jiných předmětů a dostávalo se jim vždy pozitivního hodnocení.

Relativně nízký počet žáků ve třídě přispívá k utváření atmosféry důvěry a vzájemného respektu. Ne všichni žáci však mají osvojená určitá pravidla chování (někteří vykřikovali,

upozorňovali na sebe, měli nepořádek na lavicích). Učitelka řeší tyto dočasné nedostatky s taktem a nenásilným usměrňováním.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

System zjišťování a rozbor výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola nemá (vzhledem k době trvání školy) prozatím vypracovaný.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v 1. ročníku SNŠ jsou na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004 pod čj. SÚ 267/04-21
2. Živnostenský list vydaný právnické osobě čj. 20/2005/001036/2M, vydala MČ Praha 11, Vilímova 1325/2, 149 41 Praha 4
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C vložka 956002, datum zápisu 15. října 2003, č. výpisu 56 335/2005
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. září 2004 bez čj.
5. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy - doklady o dosaženém vzdělání k datu inspekce
6. Třídní kniha, třídní výkaz, katalogové listy žáků, školní řád vedené ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
7. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
8. Dotazník pro ředitelku před inspekcí

ZÁVĚR

K 1. září 2004 se podařilo otevřít Soukromou národní školu s rozšířenou výukou anglického jazyka. Historická budova, kde škola sídlí, se postupně rekonstruuje a spolu s materiálním zázemím umožňuje plnit schválený vzdělávací program. Zatím v jediné první třídě výuku zabezpečují 2 kvalifikované učitelky.

Cílem koncepce školy je vytvořit prestižní zařízení rodinného typu, které od 1. ročníku zabezpečuje kvalitní jazykové vzdělávání v širokém rozsahu. Toto směřování se zatím daří naplňovat s drobnými nedostatky, které jsou způsobené krátkými řídicími zkušenostmi ředitelky školy a vysokým podílem její přímé pedagogické činnosti. Při vyučování spíše preferuje frontální způsob výuky, který ne vždy vede k intenzivnímu úsilí žáků, efektivním výsledkům a získávání komunikativních kompetencí. Dílčí rezervy jsou také ve využití účinné motivace a názorném učení.

Přes drobné začáteční nezdary si díky vysokému pracovnímu nasazení paní ředitelky škola buduje své specifické místo a nabízí alternativní vzdělávání v systému základního školství.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrná) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | | |
|---------------|-------------------------|------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Vedoucí týmu | Mgr. Marie Poesová | M. Poesová, v.r. |

V Praze dne 6. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 00. Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Mgr. Lenka Maštalířová | Maštalířová, v.r.. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|----------------------------|---|---|
| Zřizovatel: pí Páleníčková | 24. června 2005 | 01 1499/05-2401 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacního protokolu ČŠI | Text |
|-------|------------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |