



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-367/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola, Zeyerova 33, České Budějovice
Sídlo	Zeyerova 33, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	ms.zeyerova@mybox.cz
IČ	62537768
Identifikátor	600057178
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Romana Mydlilová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo/místa inspekční činnosti	Zeyerova 33, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	16. 5., 17. 5. a 19. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Ziskávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání a efektivitu primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola, Zeyerova 33, České Budějovice vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno v šesti třídách celkem 166 dětí (včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami). Škola se profiluje v oblasti environmentální výchovy a úspěšně prezentuje výtvarné práce dětí v regionálních soutěžích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry ředitelka rozvrhla do krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých úkolů, které zahrnují všechny oblasti práce školy. Největší podíl zaujímají cíle týkající se materiální obnovy školy a školní zahrady. V oblasti vzdělávací škola směřuje v návaznosti na realizaci přírodní zahrady k posílení environmentální výchovy.

Ředitelka byla jmenována do funkce 1. 2. 2016. Stanovila organizaci školy s jasnou organizační strukturou. Na vedení školy se spolupodílejí zástupkyně školy a vedoucí školní jídelny. Hospitační činnost zajišťuje spolu s ředitelkou i zástupkyně ředitelky, poskytují učitelkám účinnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich výchovně-vzdělávací práce. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekce bylo provedeno dílčí doplnění školního řádu.

V mateřské škole pracuje 13 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Kromě tří mají všechny odpovídající odbornou kvalifikaci. Tyto tři pracovníce si studiem doplňují potřebné vzdělání. Provoz školy zajišťuje 9 nepedagogických pracovníků včetně školní asistentky. Další vzdělávání probíhá ve shodě se zaměřením školy. Ve škole však chybí personální zajištění logopedické prevence.

Škola má optimální materiální podmínky. Třídy jsou esteticky zařízeny moderním nábytkem, jejich uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, didaktickým a pracovním materiálem je kvalitní a motivující. Využívána je běžná didaktická technika a interaktivní tabule. Ve všech třídách jsou k dispozici hudební nástroje pro učitelky a rytmičky pro děti. Členitá, prostorná školní zahrada je velmi dobře zařízena herními prvky. V průběhu inspekce byly odstraněny dva prvky, které by mohly být potenciálním bezpečnostním rizikem úrazu dětí.

Škola ve svých vnitřních předpisech zpracovala bezpečnostní rizika a dětem poskytuje informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Zabezpečení vstupních dveří je zajištěno elektronickými zvonky a kamerami, elektronickým systémem je zabezpečen celý objekt školy. Nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Šatny dětí jsou zabezpečeny proti odchodu dítěte z budovy. Škola se snaží vytvářet bezpečné a zdravé místo pro děti (ve třídách jsou instalovány čističky vzduchu).

Činnost mateřské školy je financována dotací ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. V rámci projektu operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání získala škola finanční prostředky na pracovní místo školní asistentky. Finanční podmínky školy jsou dobré a umožňují kvalitně realizovat školní vzdělávací program i její rozvoj.

Stravování pro děti je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Jídelní lístky jsou sestavovány v souladu s nutričními doporučeními. Školní stravování přispívá ke zdravému rozvoji dětí a podporuje jejich zdravý životní styl. Dietní stravování v současné době není požadováno, ale v případě potřeby lze zajistit smluvně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od historie po současnost“ byl nově zpracován, projednán a schválen v měsíci únoru 2016. Hlavními záměry jsou všestranný rozvoj osobnosti dětí, důraz na upevňování národní hrdosti, identity a vlastenectví, kulturního a historického dědictví, tradic, zvyků, pohádek a pověstí. V průběhu inspekční činnosti byl ve školním vzdělávacím programu zpřesněn vzdělávací obsah a doplněn evaluační systém. Aktuálně je školní vzdělávací program v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program vhodně doplňuje minimální preventivní program a další aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením.

Hospitační činnost probíhala při spontánních a řízených činnostech a při pobytech venku. Pro spontánní činnosti jsou ve třídách vytvořeny optimální podmínky. Děti mají k dispozici dostatečný výběr hraček, herních doplňků a koutků pro námětové hry. Ve třídách byla patrná tvořivá, klidná atmosféra. Děti měly prostor pro vytváření a rozvoj prosociálních vztahů, které jsou důležitou součástí vybavy pro život. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vzájemně provázané a vyvážené.

Řízené činnosti byly didakticky i organizačně dobře zvládnuty. Vhodná motivace, použité pomůcky a audiovizuální technika (piano, interaktivní tabule, radiomagnetofon) byly velmi dobře využity. Ve vzdělávání se prolínaly různé činnosti zaměřené na rozvoj kognitivních, estetických i pohybových aktivit. Činnosti byly připraveny tak, aby děti podněcovaly k myšlení, samostatnému vyjadřování a pohybovému projevu. Děti byly aktivní, měly o činnosti zájem, dobře se zapojovaly a spolupracovaly, byly samostatné při individuální práci. Nabídka činností byla široká a dobře promyšlená v návaznosti na získávání praktických zkušeností dětí a cílených poznatků i dovedností. V integrovaném vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a skupinové organizace a samostatné práce dětí. Všem dětem, které potřebovaly individuální podporu a pomoc, byla věnována náležitá pozornost. Učitelky vedly pedagogický proces se zaměřením na prožitkové a situační učení a podporovaly samostatné jednání a řešení problémů. Využívaly znalostí dětí z předešlých zážitků i praktického života s environmentálními prvky, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Častým jevem je výskyt vadné výslovnosti u dětí mladšího i staršího předškolního věku, v některých třídách proto byly zařazeny preventivní jazykové chvílky. Klima ve třídě nejmladších dětí pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup a klidná komunikace učitelek a školní asistentky, které vytvářely zázemí jistoty, pohody a bezpečí. Poskytovaly dětem účinnou podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti. Na děti byly kladeny přiměřené nároky, které pozitivně podporovaly jejich zvědavost. Starším a předškolním dětem byly nabízeny odpovídající činnosti dle jejich věku včetně řešení problémových úloh. Děti byly vhodnými formami podněcovány k logickému myšlení a kreativě. Partnerská a efektivní komunikace a interaktivní přístup rozvíjel vzájemný respekt. Ve třídách jsou vytvořena a dodržována pravidla vzájemného soužití. Pravidelné pohybové činnosti upevňovaly pohybové dovednosti a návyky dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo motivující. Vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo ojediněle. V denním programu má své pevné a stálé místo také předčítání a práce s knihou, která pěstuje u dětí pozitivní vztah k literatuře a jazyku.

Pobyty venku organizované na školní zahradě poskytovaly dětem dostatek prostoru a času pro spontánní pohyb, využití herních a sportovních prvků a tvoření v písku. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v dopoledních hodinách a po obědě je několikrát v týdnu organizováno pět placených kroužků vedených externisty. Dochází k odchodům

části dětí do kroužků a tím se narušují vzdělávací činnosti dětí v rámci plnění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální osobní pokroky dětí v učení a jejich rozvoji jsou prostřednictvím pedagogické diagnostiky průběžně sledovány. K dispozici jsou pracovní listy či vývoj kresby, které jsou přístupné k nahlédnutí rodičům. Případné problémy jsou s rodiči projednány, spolupráce probíhá i s poradenskými zařízeními. Výsledky předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku. Chybí dílčí hodnocení integrovaných bloků.

Příprava na vstup dětí do základní školy se soustřeďuje zvláště na rozvoj komunikativních dovedností, samostatnosti, grafomotorických cvičení, nácvik správného držení psacího náčiní. Rozvíjeny jsou jednotlivé funkční gramotnosti a elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání. V tomto školním roce je evidováno 14 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 53 předškolních dětí. Mezi časté příčiny odkladů povinné školní docházky patří špatná výslovnost dětí a sociální nezralost. Škola orientačně posuzuje úroveň školní zralosti dětí a následně plánuje možnosti jejich podpory. Vytváří podmínky pro integraci a s pomocí podpůrných opatření se snaží o intenzivní nápravu obtíží. Oblast primárně preventivních aktivit školy je zabezpečena, aktuálně nevznikla potřeba tyto jevy řešit. Oboustranná spolupráce probíhá s českobudějovickou základní školou v Dukelské ulici.

Škola usiluje o maximální spolupráci s rodiči. Každodenní kontakt učitelek s rodiči, možnost individuálních konzultací a velké množství společných akcí přispívají k založení pozitivních a přirozených vztahů ke škole, které napomáhají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola např. pořádá pro rodiče setkání s různým zaměřením, tvořivá odpoledne, několikrát do roka vystoupení. Rodiče mohou využít den otevřených dveří, zhlédnout ukázky výchovně-vzdělávací práce nebo navštívit besedy s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. Děti a rodiče vyrábí drobné dárky, které se prodávají na jarmarku, a peníze jsou věnovány centru Bazalka. Škola dlouhodobě spolupracuje s místní pedagogickou fakultou, umožňuje studentkám vykonávat pedagogickou praxi. V loňském roce se podařilo navázat spolupráci se střední zdravotnickou školou v rámci výchovy ke zdraví v edukativním programu „Zdravověda není věda“. Pravidelně probíhá spolupráce s ekologickými centry s využitím vzdělávacích programů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměně pedagogického sboru i nepedagogického personálu.
- Nově byl zpracován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání včetně doplňkových programů, které přispívají ke kvalitnímu předškolnímu vzdělávání.
- V posledních letech došlo k výraznému posunu v oblasti materiálně-technické i k modernizaci ve vybavení tříd.

Silné stránky

- Spolupracující, soudržný pracovní tým vytváří ve škole pozitivní klima, které významně podporuje její dobré jméno.
- Kvalitní učební pomůcky a moderní materiální zázemí školy se velkou měrou podílí na zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, veřejností a zřizovatelem zlepšuje celkovou kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky

- Ve škole chybí pedagog se zaměřením na logopedickou prevenci.
- Škola nabízí placené nadstandardní aktivity, které narušují organizaci dne a zasahují do vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- V hodnocení výsledků předškolního vzdělávání chybí dílčí hodnocení integrovaných bloků, v menší míře je uplatňováno formativní hodnocení (vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast logopedické prevence.
- Poskytovat nadstandardní aktivity nad rámec školního vzdělávacího programu tak, aby nenarušovaly jeho plnění.
- Věnovat se při hodnocení výsledků předškolního vzdělávání dílčímu hodnocení integrovaných bloků.
- Zařazovat do výchovně-vzdělávacího procesu formativní hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny mateřské školy Zeyerova 33, České Budějovice, ve znění změn a dodatků ze dne 23. 4. 2001 vydané Statutárním městem České Budějovice, včetně dodatků č. 1 – 7.
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele mateřské školy Zeyerova 33, České Budějovice s účinností od 1. 2. 2016
3. Výpis správního řízení. V rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny změny s platností od 10. 3. 2016 čj. KUJCK 31753/2016/OSMT
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Od historie po současnost“
5. Školní matrika
6. Třídní knihy ve školním roce 2016/17
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016, včetně dodatku s účinností od 1. 1. 2017
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
9. Knihy úrazů
10. Personální dokumentace včetně dokladů z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Organizační řád s účinností od 1. 2. 2016

12. Koncepce rozvoje mateřské školy Zeyerova 33, České Budějovice
13. Evaluace - školní rok 2015/2016
14. Minimální preventivní program
15. Roční pracovní plán – školní rok 2016/2017
16. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017 a Povolení výjimky z počtu dětí Radou města České Budějovice
17. Rozhodnutí o poskytnutí dotace. 16-022/0003599-01, čj. MSMT-1576/2017-6
18. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
19. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 14. června 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Romana Mydlilová, ředitelka školy

V Českých Budějovicích 16. června 2017