



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-382/22-M

Název	<b>Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov</b>
Sídlo	<b>Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova</b>
E-mail	<b>zs.brodek@volny.cz</b>
IČ	<b>47 184 213</b>
Identifikátor	<b>600 146 782</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Svobodníková</b>
Zřizovatel	<b>městys Brodek u Přerova</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova Masarykovo náměstí 91, 751 03 Brodek u Přerova</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7., 8. a 11. 4. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu celkem 191 žáků zařazených v 10 třídách. Škola eviduje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž osm je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří také s podporou asistenta pedagoga. Ve škole se vzdělávají také žáci – cizinci, žáky mimořádně nadané ani nadané škola aktuálně nevykazuje.

Zájmového vzdělávání se v době inspekční činnosti účastnilo 60 žáků školy organizačně začleněných ve dvou odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých budov subjektu, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách ([www.zsbrodek.cz](http://www.zsbrodek.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Plnění koncepčních záměrů vedení školy pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření na eliminaci zjištěných nedostatků a na účinnou podporu stanovených vzdělávacích cílů. Škola vhodně využívá své geografické i sociálních podmínky, ve své práci se zaměřuje především na osobní přístup k žákům a jejich zákonným zástupcům a na podporu společenského života v obci.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejich vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména pravidelnou hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců (individuálních i agregovaných z dotazníkových šetření), zřizovatele a školské rady.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, spolky v obci i ostatní veřejností. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, škola pak v obci prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jejího veřejného života. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Přínosná je také spolupráce se středními a jinými základními školami v regionu.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, jež spočívají v často omezeném využívání vzájemného hodnocení žáků a v diferencovaném přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Hospitační činnost vedení školy rovněž není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.

V době omezení provozu škol v důsledku přijetí mimořádných opatření souvisejících s nepříznivou epidemickou situací v České republice se škole dařilo navázat účinnou spoluprací distanční formou se zákonnými zástupci žáků. Škola zajistila podmínky pro funkční realizaci distančního vzdělávání. Většina žáků se této formy vzdělávání bezproblémově účastnila. Škola po návratu žáků k prezenční formě vzdělávání podrobně vyhodnotila dopady z distanční výuky. Nabyté zkušenosti využila zejména pro podporu digitalizace výuky a k dílčím úpravám v oblasti aktualizace uplatňovaných vzdělávacích strategií a obsahu vzdělávání.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy intenzivně podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání, které bylo v minulém období realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí. Profesní rozvoj zaměstnanců je pravidelně vyhodnocován jak na úrovni vedení školy, tak v rámci autoevaluace jednotlivých pedagogických pracovníků.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny podnětné materiální a prostorové podmínky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele dochází k plánované obnově materiálního vybavení. Postupně jsou realizovány také různé rozsáhlé opravy a údržba školních budov. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Školní prostředí vytváří také podmínky pro oddech a relaxaci žáků. Školou je podporován jejich správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle v hodnocených vyučovacích hodinách byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly vyučovacích hodiny ze strany učitelů připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky, efektivně v něm byly zařazeny mezipředmětové vztahy. V jednotlivých vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Učitelé žáky účinně motivovali, zařazovali prvky činnostního učení, vhodně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací žáků a aktivitami ve dvojicích či skupinách, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. K posílení názornosti výuky pedagogové často využívali vhodné učební pomůcky a audiovizuální didaktickou techniku. S různou mírou úspěchu pak uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání logických souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Žáky vybízeli ke kritickému myšlení, snažili se, aby žáci pochopili význam probíraného vzdělávacího obsahu pro využití v běžných životních situacích i jejich budoucí profesní praxi. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Ve vyučovacích hodinách však nebyla vždy zřetelná diferenciacie vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup zejména k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, rychlejším jednotlivcům a talentovaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V menší míře byla rovněž využívána práce žáků s různými informačními zdroji, nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo krátké shrnutí, žáci byli vybízeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení však většinou zaznamenáno nebylo.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání školní družiny, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině převládaly aktivity zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. Při jejich výběru měli účastníci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Účinně tak byly posilovány zejména jejich komunikační a občanské kompetence. Vychovatelky velmi dobře využívaly zejména možnosti, které nabízí venkovní areál školy. K rozvoji talentu a zájmů účastníků vzdělávání přispívá také realizace zájmových útvarů (pohybové hry a výtvarný kroužek), organizovaných základní školou, do jejichž činnosti jsou účastníci proaktivně zapojeni.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje v celém vzdělávacím cyklu. Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování tradičních forem ústního a písemného prověřování žákovských znalostí a dovedností. Zjištěné údaje slouží jednotlivým vyučujícím jako podklad pro následnou analýzu a pro určení postupu v dalším vzdělávání. Škola však nevěnuje dostatečnou pozornost systematickému ověřování efektivity opatření přijatých k eliminaci identifikovaných problémových jevů na úrovni školy.

Subjekt zajišťuje vlastními školními testy i externím hodnocením (včetně výběrového zjišťování výsledků žáků realizovaného Českou školní inspekcí) srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami. Informace o úspěšnosti svých absolventů získává i neformálním způsobem zejména při kontaktu s nimi nebo s jejich zákonnými zástupci.

Žákům ohroženým školním neúspěchem poskytují učitelé podporu v průběhu výuky, k vyrovnání rozdílů v úrovni výsledků vzdělávání jsou žákům nabízeny individuální konzultace, doučování i stálá podpora především ze strany třídního učitele.

Zákonní zástupci žáků jsou o jejich výsledcích vzdělávání informováni zejména na třídních schůzkách, individuálních konzultacích i elektronicky prostřednictvím e-mailů. S problémem vysoké absence žáků se škola nepotýká, neomluvená absence nebyla ve sledovaném období zaznamenána.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a dva školní metodici prevence. I když vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, žádný z nich zatím neabsolvoval příslušné specializační studium. K hlavním cílům jejich práce patří podněcní aktivit vedoucích k posílení sociálního klimatu školy a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně poskytuje poradenské, metodické

a informační služby v rámci celého subjektu, její působení je ale částečně omezeno umístěním prvního a druhého stupně základní školy v jiných, od sebe vzdálených budovách. Součástí pracoviště je i školní psycholožka, na níž se mohou žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogové obracet v záležitostech výukových, výchovných i osobních v době její přítomnosti ve škole, ale také prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Nastavený systém je promyšlený a pomáhá udržovat příznivé klima i bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a v případě jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. Přínosná je v tomto ohledu personální podpora školní psycholožky, která společně s třídními učiteli průběžně sleduje klima v třídních kolektivech a organizačně i lektorsky zajišťuje programy specifické primární prevence. Žáci mají možnost vyjádřit se k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd nebo schránky důvěry. Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků formou dotazníkového šetření. Se získanými informacemi aktivně pracuje a využívá je k podpoře rozvoje kultury školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy a přispívají k podílu žáků a zaměstnanců školy na společenském životě v obci.
- Podnětné prostředí ve škole s pozitivním klimatem, projevující se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.
- Využívané zpětnovazebné mechanismy pozitivně podporují efektivní řízení subjektu a celkové zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém kontrolní činnosti není dosud v dostatečné míře zaměřen na uplatňování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.
- Ve většině hodnocených vyučovacích hodin nebylo podporováno vzájemné hodnocení žáků, málo časté bylo také využití diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, minimálně byla rovněž uplatňována na práce žáků s různými informačními zdroji.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů k výkonu specializovaných činností výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti intenzivněji zapojit také výchovnou poradkyni.
- Ustanovit výchovného poradce odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy.

- Ve výuce více uplatňovat individuální přístup s využitím diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků. Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků vzájemného hodnocení ve výuce. Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést tak žáky k efektivnímu vyvozování závěrů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Brodek u Přerova, okres Přerov, ze dne 7. 4. 2022
2. Školní řád, čj. 187/2021, ze dne 1. 12. 2021
3. Vnitřní řád školní družiny, čj. 130/2020, ze dne 27. 8. 2020
4. Organizační řád, čj. 251/2011, s účinností od 1. 9. 2011
5. Zásady provozního řádu základní školy, čj. 365/2011, s účinností od 1. 11. 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizovaná verze ze dne 23. 6. 2021
7. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Brodek u Přerova, čj. 147/2021, s platností od 1. 1. 2005
8. Dlouhodobý záměr školy (koncepční záměry a úkoly od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022)
9. Strategie koncepce 2017 – 2022 (aktualizace 1. 9. 2021)
10. Plán práce, školní rok 2021/2022
11. Týdenní plány práce, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Složka: Plány práce a zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Složka: Zápisy z provozních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
16. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

19. Složky: Portfolia pedagogických zaměstnanců školy (plány osobnostního rozvoje, záznamy z hospitační činnosti, dotazníky k vedení portfolia), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
20. Plán DVPP na školní rok 2021/2022
21. Vyhodnocení plánu DVPP na školní rok 2020/2021
22. Plány hospitační, kontrolní a evaluační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu u inspekční činnosti
24. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
26. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2021/2022
27. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2020/2021 a za 1. pololetí školního roku 2021/2022
28. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2020/2021
29. Namátkově vybrané písemné práce – český jazyk a matematika
30. Složka: Dálková výuka – vyhodnocené dotazníky, ke dni 19. 3. 2020
31. Složka: Zpráva z testování žáků 9. ročníků základních škol
32. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v.r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v.r.

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová v.r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v.r.

V Olomouci 27. 4. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Svobodníková, ředitelka školy

Mgr. Jana Svobodníková v.r.

V Brodsku u Přerova 3. 5. 2022