



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-44/10-H

Název školy	Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod
Adresa:	552 04 Chvalkovice 104
Identifikátor:	650 063 112
IČ:	75 019 418
Místo inspekce:	Základní škola, Chvalkovice 104 Mateřská škola, Velká Bukovina 65
Termín inspekce:	22. – 25. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, (dále ZŠ a MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání v MŠ s cílovou kapacitou 28 dětí, základní vzdělávání v ZŠ s cílovou kapacitou 200 žáků, mimoškolní vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 75 žáků a stravování ve dvou školních jídelnách (dále ŠJ) s celkovou kapacitou 225 stravovaných.

ZŠ, ŠD a ŠJ jsou umístěny na adrese 552 04 Chvalkovice 104, MŠ a ŠJ na adrese Velká Bukovina 65, 552 04 Chvalkovice. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy.

ZŠ je plně organizovaná pro žáky 1. – 9. ročníku. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou na 1. stupni některé ročníky spojovány do jedné třídy. Obec přispívá na její provoz i na platy pedagogů.

Právní subjekt zřizuje obec Chvalkovice, sídlí na adrese 552 04 Chvalkovice 130. Více jak 80 % žáků dojíždí. Školu navštěvují žáci nejen z obce Chvalkovice, ale i z okolních míst (Vlčkovice v Podkrkonoší, Svinišťany, Brzice, Velký Třebešov, Česká Skalice, Choustníkovo Hradiště, Lhota pod Hoříčkami, Jaroměř, Miskolezy, Velká Bukovina a Malá Bukovina). Do 5. ročníku přicházejí žáci z neúplné spádové Základní školy a Mateřské školy Velký Třebešov.

K 30. 9. 2009 škola vykazovala 8 tříd ZŠ, vzdělávalo se v nich 132 žáků (z toho 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Žáci mimořádně nadaní a žáci cizinci ve škole nejsou. Počet žáků v ZŠ v posledních letech stále klesá (škola vykazovala 153 žáků ve školním roce 2006/2007, 147 žáků v roce 2007/2008, 140 žáků v roce 2008/2009 a 132 žáků ve školním roce 2009/2010). Ve ŠD bylo k 31. 10. 2009 zapsáno ve 2 odděleních 39 žáků.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) přijímá děti tříleté až šestileté, provoz má stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Děti do ní dojíždějí z obcí Chvalkovice a Vlčkovice linkovým autobusem za pedagogického dohledu učitelky MŠ. V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem rodičů o umístění dětí v MŠ a tak byla od 1. září 2008 cílová kapacita MŠ navýšena z 24 na 28 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno do jedné smíšené třídy 27 dětí, mezi nimi jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě má odloženou školní docházku o jeden rok.

Od minulé inspekce v roce 2005 došlo v ZŠ k několika změnám. Od 1. září 2007 se začalo učit podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, částečně se obměnil pedagogický sbor. Postupně je zlepšováno materiální vybavení především v MŠ.

Kamerové systémy ve škole nainstalovány nejsou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období 2007 - 2009 škola hospodařila jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007 -2009 podílely v průměru 78 % na celkových ročních neinvestičních výdajích školy. Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy, na ostatní osobní náklady, na zákonné odvody, na nákup hraček, učebních pomůcek, učebnic a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Škole byly přiděleny také finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2007 z rozvojové dotace určené na pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání škola zakoupila výukový software. Využívá se převážně při výuce žáků na 1. stupně ale i v některých předmětech na 2. stupni. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky určené na rozvojový program byly použity na výplatu odměn těch pedagogických pracovníků, kteří dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu. V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů, které umožnily zvýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a posílit odměňování nepedagogických pracovníků. Dále to byly finanční prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradí škola především náklady na provoz, tj. náklady na materiál a energie a služby spojené s její činností (platy pedagogických pracovníků). Finanční prostředky z vlastní činnosti získává škola z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu a z tržby za stravné.

Škola ve sledovaných letech neobdržela žádné dary a nezapojila se do získávání žádných finančních prostředků z grantů, projektů a programů. Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola využívá účinný systém propagace své vzdělávací nabídky. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje škola na svých webových stránkách <http://www.chvalkovice.cz/skola/a> v místním tisku. K zápisu přicházejí zejména děti z místní MŠ, se kterou škola úzce spolupracuje.

Při přijímání ke vzdělávání a vedení s tím související dokumentace postupuje základní škola dle platných zákonných ustanovení. Pro školní rok 2010/2011 ředitel školy přijal k základnímu vzdělávání 8 žáků, v jednom případě vyhověl žádosti o odklad školní docházky podložené žádostí rodičů a doporučením dětského lékaře a odložil povinnou školní docházku o jeden rok.

Také přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy přijal do MŠ všechny přihlášené děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola z výše uvedených důvodů nemá.

Škola umožňuje vzdělávat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Těmto žákům se věnují zkušení pedagogové, práce s nimi je založena na individuálním přístupu a intenzivní spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. Charakter budovy a materiální vybavení školy však neumožňuje vzdělávat žáky s tělesným handicapem.

Ve školním roce 2009/2010 eviduje škola ve své elektronické matrice celkem 22 integrovaných žáků, nárok na zvýšený normativ má celkem 14 žáků, převažující diagnóza jsou specifické poruchy učení. Vyučující ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy vypracovali příslušným žákům individuální vzdělávací plány (dále IVP), které splňují

všechny náležitosti dané § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb. a vycházejí z podkladů školských poradenských zařízení.

Nápravu specifických poruch učení jednotlivých žáků provádějí vyškolené dyslektické asistentky z řad vyučujících obou stupňů školy, tím je zajištěna systematická práce s těmito žáky v průběhu jejich školní docházky. Reedukace probíhá v časových dotacích doporučených odbornými pracovišti a je podpořena množstvím reedukačních pomůcek včetně speciálních počítačových programů. Také ve většině sledovaných hodin se vyučující snažili zohledňovat potřeby žáků se SVP a pracovat podle pravidel stanovených IVP, k diferenciaci výuky dle potřeb a možností žáků však zpravidla nedocházelo.

Preventivní strategie školy zachycená v dokumentu s názvem Školní preventivní strategie umožňuje komplexní působení na všechny žáky v oblasti problematiky sociálně patologických jevů. V dokumentu je charakterizováno prostředí školy, popsána rizika, vymezeny cíle programu, metody působení, potřeby vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence a vyhodnocení účinnosti preventivního programu za předchozí školní rok. Jako nejúčinnější preventivní metoda se jeví organizování volného času žáků formou krátkodobých, zejména sportovních akcí a zapojení žáků do pravidelné zájmové činnosti pořádané školou. V posledních letech se proto nevyskytl žádný vážnější problém výchovného charakteru a případné rozvíjející se sociálně patologické jevy byly včas zachyceny. Během let 2005 – 2007 byli pedagogové proškoleni v problematice prevence sociálně patologických jevů a zásad první pomoci.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahuje doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, všem žákům odcházejícím studovat střední školy je vystaveno výstupní hodnocení vyjadřující dosaženou výstupní úroveň vzdělání a obsahující všechny náležitosti dané § 16 Vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

Ta obsahuje také potřebné údaje o dětech MŠ a je vedena přehledným způsobem. Vedení MŠ při řešení vzdělávacích problémů dětí kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních, spolupracuje s logopedem v Choustníkově Hradišti.

Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Hlavní činností výchovné poradkyně je zajišťovat vyšetření problémových žáků a vést osobní dokumentace integrovaných žáků. Konzultace s rodiči probíhají v určených dnech nebo po individuální dohodě ve škole. Výchovné problémy jsou řešeny nejčastěji za přítomnosti třídního učitele a zákonných zástupců, závěry z jednání jsou zdokumentovány. Dále spolupracuje při odborných vyšetřeních vedených poradenskými zařízeními přímo ve škole.

Další významnou oblastí standardních činností výchovné poradkyně je kariérové poradenství. Škola je druhým rokem zapojena do úspěšného projektu propagujícího řemeslně zaměřená povolání „Řemeslo má zlaté dno“. V rámci projektu se žáci účastní řady exkurzí a vyrábí jednoduché řemeslné výrobky do vyhlášené soutěže. Výchovná poradkyně spolupracuje s rodiči a zástupci středních škol, problematiku volby povolání publikuje na školním webu. Témata volby povolání jsou zařazena v obsahu učiva jednotlivých předmětů, zejména však v 8. a 9. ročníku v předmětu pracovní činnosti.

Výchovná poradkyně pravidelně informuje o své činnosti na jednáních pedagogické rady, podílí se na tvorbě výroční zprávy a spolupracuje s rodiči a vyučujícími žáků 1. stupně při zápisu dětí do 1. třídy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, vzdělávání se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, čj. 19/08/07 (dále ŠVP ZV) má velmi dobrou úroveň, je zpracována podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním v plném souladu. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP ZV. Učební plán je přehledný, účelné a srozumitelné jsou poznámky k učebnímu plánu. Také grafická stránka dokumentu je na vysoké úrovni. Členové vedení školy reagovali na výsledky komparativní analýzy provedené před inspekcí. Upravili učební plán a dopracovali dílčí kapitoly charakteristiky školy a charakteristiky ŠVP ZV, které byly v původně předložené verzi programu pouze v částečném souladu s RVP ZV. V současné době ŠVP ZV zohledňuje možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona.

ŠVP ZV v 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku i dobiehající vzdělávací program Základní škola ve 4., 5. a 9. ročníku jsou dle zápisů učiva v třídních knihách s ověřením při provedených hospitacích průběžně plněny.

ŠVP pro školní družinu a školní klub „I učení je hra“, čj. 19/08/07 s platností od 1. 9. 2007 ve znění ze 4. 6. 2008 navazuje na ŠVP ZV, vhodně ho doplňuje, má předepsaný obsah a závaznou strukturu.

Vzdělávací program, který zástupkyně ředitele pro MŠ předložila ke komparativní analýze ještě před zahájením inspekce, byl v částečném souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Jednalo se především o oblast podmínek vzdělávání, kde mnohé informace nebyly kompletní. Na tento fakt velice operativně zareagovala a dokument v průběhu inspekční činnosti dopracovala. Současná podoba Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Je nám spolu dobře“ má velmi dobrou úroveň. ŠVP PV je zpracovaný přehledně, poskytuje ucelený obraz o škole. Je zaměřený na podporu zdravého životního stylu a poznávání svého okolí a obce, ve které žijí.

Ředitel školy byl 1. ledna 2003 jmenován do funkce na základě výsledků konkurzního řízení dne 27. listopadu 2002. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon, absolvoval v roce 2006 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“. Užší vedení školy tvoří ředitel školy a jeho dvě zástupkyně (pro ZŠ a MŠ). Zástupkyně ředitele školy pro ZŠ je dlouhodobě nemocná, její práci částečně vykonává důchodce, bývalý zástupce ředitele. Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel školy v plném rozsahu na zástupkyni ředitele pro MŠ. Vedení školy doplňují vedoucí školní jídelny, (zároveň vykonává na 0,25 úvazku účetní práce technicko-hospodářské pracovnice), vedoucí vychovatelka a školnice-údržbářka, která řídí uklízečky.

Dlouhodobé koncepční záměry nejsou v písemné formě zpracovávány, ředitel školy uvádí, že je jeho cílem zvýšit počítačovou gramotnost žáků i učitelů. Vytvořený roční plán odpovídá potřebám školy, je pravidelně aktualizován. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy. Zástupkyně ředitele pro MŠ představila koncepční záměry MŠ. Vycházejí z vize školy, v níž učitelky kladou důraz na pozitivní sociální klima, ekologickou výchovu a logopedickou prevenci.

Obec Chvalkovice je pokryta signálem bezdrátového internetu, který umožnil rozvoj vnitřního i vnějšího informačního systému školy přes internet. Pro rodiče jsou vedeny duplicitní žákovské knížky v programu Bakaláři. Ředitel školy zpracovává roční plán práce v počítačové verzi, rozpracovává ho do týdenních plánů. Aktuální informace či změny

dostávají učitelé zpravidla prostřednictvím vnitřní počítačové sítě. Zastupování nepřítomných učitelů je uveřejňováno na školním webu (učitelé i rodiče mají přístup na osobní rozvrh svého dítěte, do kterého se promítají všechny změny). Pedagogové mají ve sborovně k dispozici týdenní přehled akcí a změn v rozvrhu. Škola spolupracuje s rodiči, zjišťuje i jejich názory na kvalitu školy. Při předávání informací rodičům pedagogové využívají také osobní jednání. Informační systém je přehledný a funkční.

Pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitel školy v pedagogické radě, ta je kromě pravidelných jednání v případě potřeby svolávána i mimořádně. Zápisy z jednání jsou řádně vedeny. Metodické orgány ve škole nejsou zřízeny. Povinnosti a kompetence zaměstnanců určil ředitel školy v „Organizačním řádu“ a podrobně je rozpracoval v pracovních náplních. K výkonu specializované činnosti ustanovil ředitel školy výchovnou poradkyni, metodičku prevence sociálně patologických jevů, koordinátorku ŠVP a sám vykonává funkci koordinátora ICT a správce sítě. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro práci pedagogů.

Kontrolní činnost realizuje ředitel školy vzhledem k současné situaci nepravidelně, není systematická. Drobné problémy řeší neprodleně při denním kontaktu s pracovníky školy. Hospitační činnost provádí v malé míře, z několika předložených hospitačních záznamů je patrná jeho odborná erudice. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou realizovány pouze výjimečně.

Ředitel disponuje velmi dobrou úrovní informační gramotnosti. Systematicky a promyšleně zkvalitňuje vybavení školy ICT, efektivně elektronicky komunikuje s partnery školy, zvyšuje kvalitu internetových stránek školy.

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009 je sestaveno v souladu s příslušnou vyhláškou. Shrnuje dosažený stav, vychází i z výsledku dotazníků, v kterém se žáci a rodiče vyjadřovali k práci školy. Na základě analýzy uvádí oblasti, v nichž jsou rezervy. Výroční zprávy o činnosti školy jsou kvalitně zpracované a jsou pravidelně předkládány školské radě a zřizovateli. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, předkládá jí k projednání strategické dokumenty školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem 22 pracovníků, z toho 8 nepedagogických. V ZŠ pracovalo 13 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně pro ZŠ. Kromě čtyř pedagogů všichni splňují kvalifikační podmínky pro výuku v základní škole. Z provozních důvodů někteří učitelé kvalifikovaní pro výuku na 2. stupni učí přechodně na 1. stupni (zpravidla v 5. ročníku) a naopak. Ředitel školy přiděluje výuku podle zaměření jednotlivých pedagogů, a tím řeší chybějící předmětovou kvalifikovanost.

Ve ŠD jsou zaměstnány dvě vychovatelky, které si doplňují úvazek jako učitelky (učí zpravidla předměty s výchovným zaměřením). Obě splňují kvalifikační předpoklady pro přímou práci s žáky ve ŠD, jako učitelky odborně kvalifikované nejsou.

V době inspekční činnosti nebyli ve škole začínající pedagogové, věkové složení pedagogického sboru bylo vyvážené (průměrný věk je 47 let), převažovaly ženy. Odborná kvalifikovanost učitelského sboru byla celkově dobrá. Na pedagogy bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb.), studium ke splnění kvalifikačních předpokladů musí zahájit do 31. prosince 2014.

Vedení školy podporuje DVPP, umožňuje pedagogům výběr seminářů dle jejich odborností a doporučuje jim akce dle prioritních potřeb pro rozvoj školy. Ředitel školy zorganizoval pro

pedagogy počítačový kurz v programu, který je ve škole používán, a sám je proškolen. Vede přehled uskutečněných akcí DVPP podle zpracovaného plánu. Výchovná poradkyně absolvovala předepsané specializační studium. Celoroční cyklus školení k tvorbě ŠVP ZV absolvovaly dvě učitelky, metodička prevence sociálně patologických jevů zatím specializační školení neabsolvovala. Funkci zdravotnice školy vykonává vychovatelka ŠD, která absolvovala střední zdravotnickou školu a pro výkon činnosti splňuje odborné předpoklady. V uplynulých letech bylo DVPP zaměřeno na zdokonalení znalostí a dovedností, které souvisely s počítačovou gramotností a na projektovou činnost. Ředitel školy využívá finanční prostředky státního rozpočtu v oblasti DVPP účelně, umožňuje jejich profesní růst. Rozhoduje o přidělování hodin nad stanovený úvazek pedagogů. Na základě provedeného auditu byl zredukován počet učitelů, tím se tzv. „nadúvazkové hodiny“ vyskytovaly ve sledovaném období ve větší míře.

Personální obsazení v MŠ je z hlediska odborné kvalifikace nevyhovující. V MŠ vyučují celkem 3 pedagogické pracovnice. Od 1. února 2010 nastoupila učitelka bez odborné kvalifikace, která jako jediný vhodný uchazeč na místo učitelky MŠ zvítězila ve výběrovém řízení. Učitelka se již přihlásila na pedagogickou fakultu ke studiu v oboru pedagogika předškolního věku. V MŠ vyučuje další učitelka bez odborné kvalifikace na 27 % úvazek, která především zajišťuje pedagogický dozor při dojíždění dětí autobusem. Dle sdělení zástupkyně ředitele pro MŠ jsou ve škole bezkonfliktní zaměstnanci, spolupracující na základě nepsaných pravidel vzájemného respektu, kolegiality a se zájmem o práci ostatních.

Zástupkyně ředitele pro MŠ podporuje profesní růst učitelek. Jejich účast na seminářích je podřízena finančnímu limitu na DVPP. Chybějící odborná kvalifikace učitelek neměla zásadní negativní vliv na předškolní vzdělávání dětí.

Budova ZŠ postupně chátrá, její stavební stav není zcela vyhovující. Investiční prioritou zřizovatele byla nedávná rekonstrukce budovy MŠ. V ZŠ byly opravena byla pouze část střechy, ve dvou učebnách byla vyměněna poškozená okna za plastová, do budovy byla zavedena teplá voda, celková rekonstrukce vodoinstalace však provedena z nedostatku finančních prostředků nebyla. Pravidelně nejsou prováděny běžné drobné opravy v nutném rozsahu, někteří učitelé důsledně nedbají na udržování pořádku ve třídách na konci vyučování.

Ředitel školy se snaží podle finančních možností obměňovat inventář a pomůcky. Postupně byly zakoupeny elektrické piano, televize, videorekordér, maketa kostry člověka, mikroskopy, kahany, buzoly, mapy a atlasy, ruská abeceda a azbuka, hry do družiny, odborné publikace, pracovní sešity. Další vybavení školy např. stolky, židle a skříně škola získala převodem za zůstatkovou cenu z Choustníkovy Hradiště.

Výuce slouží 13 učeben v budově základní školy. Většina z nich je osazena moderním výkonným stropním osvětlením a vybavena výškově stavitelným žákovským nábytkem. Cvičná kuchyň je vybavena pěti šicími stroji, dvěma elektrickými sporáky a kuchyňskou linkou. V jazykové učebně je umístěn klavír, v 1. a 2. třídě keyboard. Učebna informatiky umožňuje využívání 12 žákovských počítačových stanic, 1 pro učitele. Je zde umístěn dataprojektor a server. Škola je vybavena velkým množstvím výukových programů pro většinu vyučovaných předmětů, vedení školy tuto oblast aktivně podporuje. Ostatní výukové programy jsou pořizovány výhradně na DVD. Odborná učebna fyziky je vybavena zastaralým, značně opotřebovaným žákovským nábytkem. Pro výuku lze využít velkoplošnou televizi propojenou s domácím kinem a doplněnou výkonnou reproduktorovou soustavou. Učebna je vybavena účinným roletovým zastíněním oken, velká plastová okna umožňují dostatečné přirozené osvětlení vnitřního prostoru. V podkroví je umístěna žákovská dílna. Pro

tělovýchovnou a sportovní činnost škola využívá areál koupaliště s malou tělocvičnou. Školní jídelna má dobré podmínky pro samostatný stravovací provoz.

Od 1. listopadu 2006 začala rekonstrukce budovy MŠ. Kompletně bylo přestavěno přízemí, v mezipatře byly zrekonstruované umývárny pro děti, šatny pro zaměstnance a úklidová místnost. V příští etapě, v roce 2010, jsou navrženy další stavební práce - zateplení budovy a výměna dalších oken. Celkově již zřizovatel investoval do rekonstrukce MŠ 8 milionů Kč. Je připraven i projekt na přestavbu školní zahrady, která by měla být přístupná veřejnosti.

Třída MŠ má odpovídající prostorové podmínky pro pobyt dětí, je účelně zařízená. Ředitel školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele pro MŠ se snaží postupně vybavit MŠ novým nábytkem. Část třídy je dosud zařízena nábytkem zastaralým a nevyhovujícím (vysoké skříně se zavřenými dvířky, které neodpovídají tělesné výšce dětí). Je v něm umístěn materiál pro výtvarné aktivity a děti k němu nemají volný přístup. Uspořádání dětských herních koutů je pro děti motivující a podněcuje jejich tvořivost, v nich si děti mohou půjčovat hračky a doplňky ke hrám samostatně.

MŠ má potřebné vybavení k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti (např. hry a naučné knihy Abeceda, Poznáváme písmenka, Magnetická obrázková knížka – Hravé počítání a Veselé hry a obrázky s čísly). V MŠ je dostatečný počet knih a dětských encyklopedií, videokazet, CD disků a kvalitní ICT vybavení s připojením k internetu. Ve třídě jsou dva počítače včetně počítačových programů pro děti předškolního věku. V průběhu inspekce děti využívaly k rozvoji pohybových aktivit i nově vybudovanou tělocvičnu, která je velmi dobře vybavena náradím a náčiním pro rozvoj pohybu dětí. Učitelky se starají o estetickou úroveň interiéru budovy, děti se aktivně podílejí na výzdobě mateřské školy svými výrobky. Od poslední inspekční činnosti nastalo po rekonstrukci MŠ výrazné zlepšení materiálních podmínek, což umožňuje kvalitativně lépe realizovat přijatý ŠVP PV. Škola nemá bezbariérový přístup.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou součástí školního řádu, vedení školy zpracovalo vnitřní řád ŠD a ŠJ a provozní řády odborných učeben. Školní řád byl projednán v pedagogické radě a schválen školskou radou. Zveřejněn je na hlavní nástěnce a jeho zkrácená verze je v každé třídě. Záznamy v třídních knihách prokazují, že s pravidly BOZ jsou žáci pravidelně a dostatečně seznamováni. Důsledně a systematicky je organizován pedagogický dohled nad žáky. Počty úrazů zapsaných v knize úrazů souhlasily s počty uvedenými ve výkazu o úrazech a v uplynulých třech letech se téměř nemění.

Vedení MŠ dbá také na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podmínky bezpečnosti upravuje školní řád. Kniha úrazů je řádně vedena, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Z uvedených zápisů vyplývá, že v MŠ nebyl v posledních třech letech registrován žádný úraz. Zásady podporující výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu tvoří součást ŠVP PV. Při prohlídce obou budov se jevily všechny prostory využívané dětmi a žáky bezpečné.

Partnerství

Zřizovatel je ředitelem školy a prostřednictvím školské rady informován o koncepčních záměrech školy. V rámci možností poskytuje omezené množství finančních prostředků pro provoz školy. Šestičlenná školská rada byla zřízena 7. 2. 2007, v únoru 2010 byla zvolena školská rada v novém složení. Jednání se účastní i ředitel školy, schůzky probíhají v jeho kanceláři.

Zákonní zástupci žáků využívají komunikace se školou prostřednictvím zavedeného elektronického informačního systému. Pravidelně se konají třídní schůzky, zprávy o výsledcích vzdělávání jsou rodičům aktuálně sdělovány prostřednictvím žákovských knížek

a nově i zabezpečené webové aplikace. Na chodbě školy je umístěna schránka důvěry pro možnost sdělení připomínek k chodu školy. Žákovská samospráva zřízena nebyla.

Kromě dnů otevřených dveří škola umožňuje rodičům jejich přímou účast ve výuce kdykoli. Tradičně škola prezentuje svoji činnost formou vánočního a jarního koncertu žáků spojeného s výstavou jejich prací. V prostorách školy pracuje kroužek keramiky pro veřejnost, hudební (zobcová flétna, klavír, sborový zpěv), taneční a sportovně-turistický. Malý zájem projevili žáci o kroužek francouzštiny. Škola spolupracuje s Policií ČR, pořádá besedy, při řešení kázeňských problémů využívá pomoc oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Dobrá spolupráce MŠ s rodiči, se ZŠ, zřizovatelem, poradenskými pracovišti a institucemi jí napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Každodenní kontakt s rodiči dětí, je vzhledem k dojíždění dětí do MŠ linkovým autobusem s učitelkou, která je vyzvedává a předává rodičům na autobusových zastávkách omezený. Proto jim vedení MŠ nabízí, že se mohou podílet na dění v mateřské škole a účastnit se různých kulturních a společenských akcí, které mateřská škola pořádá. Ředitel školy se zástupkyní ředitele pro MŠ organizují společné akce a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Děti v posledním roce před nástupem do ZŠ dojíždějí společně se žáky ZŠ do plavecké školy v Náchodě. Škola kromě toho nabízí dětem „Veselé pískání“ - výuku hry na zobcovou flétnu. MŠ se zapojila do projektu „Mléko v evropských školách“. Dále učitelky spolupracují s hasičským sborem. Spolupráce se zřizovatelem je především zaměřena na oblast finanční a materiální. Spolupráce školy s partnery i se zákonnými zástupci je funkční a velmi dobrá.

Průběh vzdělávání v základní škole

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů ZŠ a ŠVP ZV, všechny náležitosti jsou v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy. Počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Prostředí pro vzdělávání žáků je vyhovující, materiální podmínky výuky jsou až na chybějící vlastní prostory pro tělesnou výchovu dobré.

Předložené rozvrhy hodin žáků 1. stupně respektovaly všechny pedagogické a psychosociální podmínky. V rozvrzích žáků 2. stupně byl překročením maximálního počtu vyučovaných hodin dopoledního vyučování porušen § 1 odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. K překročení maximálního počtu hodin v dopoledním vyučování došlo u žáků 6. až 9. ročníku. Organizace vyučování probíhá ve vyučovacích hodinách trvajících 45 minut, s desetiminutovými přestávkami a hlavní patnáctiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí vyučovací hodinou, dopolední a odpolední vyučování je odděleno hodinovou pauzou. V souladu s právním předpisem není délka přestávek mezi nultou a první hodinou a šestou a sedmou hodinou (5 minut). Tento nesoulad postihuje všechny žáky 2. stupně. Ředitel školy si je vědom porušení právního předpisu, řešení situace však závisí na úpravě jízdního řádu spojů, které zajišťují dopravu velkého množství dojíždějících žáků do školy.

Z učebních plánů stanovených pro tento školní rok vyplývá, že škola věnuje pozornost volitelným předmětům zejména technického charakteru (technické kreslení, topografické minimum a informatika). Dále je v nabídce ruský jazyk jako volitelný cizí jazyk. V zájmové činnosti školy jsou podporovány zejména hudební a jazykové oblasti (hra na hudební nástroje, zpěv, francouzský jazyk). V nabídce zcela chybí pohybové aktivity a předměty či kroužky s přírodovědným zaměřením.

Vyučující využívali různých stylů vzdělávání žáků, ve zhlédnutých hodinách převažovala frontální výuka, která byla prokládána prací ve dvojicích, méně ve skupinách. V jednom případě učitelka umožnila žákovi s vývojovou poruchou učení používat přiměřených reedukačních pomůcek, jinak se diferenciaci výuky s ohledem na tyto žáky nevyskytovala. Vyučujícími jim byla věnována pouze větší pozornost a individuální přístup při řešení

obtížnějších úloh. Názornost výuky vyučující doplňovali příklady z praxe, využívali životních zkušeností žáků, zapojovali také mezipředmětové vztahy, zvláště při procvičování malé násobilky využívali karty s příklady, pro znázornění násobků čtyř jednoduché trojrozměrné pomůcky. Atraktivnost hodin matematiky zvyšovaly didaktické hry a činnosti ve skupinách. Většina žáků uměla pracovat podle zadání úkolů samostatně.

V průběhu vyučování učitelé žáky hodnotili objektivně podle stanovených zásad. Aktivitu žáků povzbuzovali průběžným pozitivním hodnocením a zařazováním zábavných forem práce (např. her a soutěží). Žáci otevřeně a bez problémů komunikovali mezi sebou i s učiteli. Zadávané úkoly řešili na úrovni dané jejich věkem, pouze výjimečně však byli vedeni ke zdůvodňování a obhajování svých postupů. Ke zhodnocení výkonu spolužáků a výsledků vlastní práce žáci většinou prostor nedostávali. Jen v nižších ročnících 1. stupně bylo přirozeným způsobem podporováno vzájemné hodnocení, spolužáci při činnostech ve třídě spontánně sledovali správné řešení a aktivně se k němu vyjadřovali. Zavedený systém sebehodnocení žáků byl prováděn otiskem obrázkového razítka ke svému jménu na nástěnce za každé správné splnění dílčích úkolů a společným vyhodnocením míry úspěšnosti jejich práce. Na žádost rodičů jsou někteří žáci v souladu s IVP hodnoceni slovně. Chování žáků vyšších ročníků ve škole o přestávkách bylo často v rozporu se zásadami slušného chování. V tomto směru se nedaří naplňovat tradiční kladné hodnoty školy.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti a aktivity v průběhu celého dne. Předškolní vzdělávání ovlivňoval převážně tradiční způsob organizace se členěním na řízené a spontánní činnosti. Začleňování skupinových forem práce bylo voleno spíše při ranních hrách. Zvolené strategie vzdělávání vedly méně k uplatňování prožitkového učení, k práci s chybou a experimentování. Tento způsob organizace vzdělávání přetrvává už od minulé inspekce.

Přesto však organizace spontánních a řízených činností byla plynulá a nenásilná, byly respektovány obecné psychohygienické a didaktické zásady. Své spontánní hry rozvíjely děti s podporou nadstandardní nabídky hraček, pomůcek a výtvarného materiálu. Úklid všech hraček před svačinou, omezil dětem časový prostor pro pokračování ve spontánních aktivitách, takže v dopoledním programu převážily činnosti řízené nad spontánními.

Příznivé psychosociální prostředí ve třídě podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do sociální skupiny a realizovat aktivní sociální učení. Pedagogický přístup obou učitelky byl při sledovaných hospitacích více orientován na předkládání hotových poznatků dětem, méně na využívání metod prožitkového učení, které podporuje u dětí zvědavost a potřebu objevovat, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Tento nedostatek byl částečně kompenzován velmi dobrou organizací činností založenou na spolupráci a zájmu dětí, které směřovaly k rozvoji samostatnosti a přinášely radost z průběhu i výsledků společné práce.

Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, k rozvoji tvořivosti, méně již k aktivitě a vyjádření vlastního názoru. V MŠ bylo příznivé pracovní klima, komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední. Učitelkám se daří u dětí rozvíjet kladné vzájemné vztahy a podporovat toleranci. Při kontaktu s dětmi užívaly učitelky vždy pozitivní hodnocení, a u dětí tak posilovaly pocit úspěšnosti. V pedagogickém procesu kladly zvýšený důraz na poutavou motivaci, v některých případech méně prosazovaly individuální přístup.

Vzdělávání probíhalo v celkově klidné, nekonfliktní atmosféře, děti se respektovaly, cítily se jistě a bezpečně. Řízené pohybové aktivity tvořily součást denních programů a učitelky při nich věnovaly dětem zvýšenou pozornost pro vytváření návyků správného držení těla. Děti velmi dobře zvládaly pracovní návyky. Sledované hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, při běžných vzdělávacích situacích učitelky výsledky dětí spíše zobecňovaly, nevedly je cíleně k sebehodnocení. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Ve všech prostorách MŠ byl pořádek a esteticky upravené prostředí. Děti byly učitelkami motivovány k pořádku nenásilnou, přirozenou formou. Strava je dětem podávávána v jídelně, kultura stolování není důsledně vyžadována, děti nepoužívají prostírání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základní škola se systematicky zabývá výchovou ke zdraví, i když se v této oblasti nijak neprofiluje, ani není tato problematika prioritně uváděna v dlouhodobé koncepci školy. Jednotlivá témata výchovy ke zdraví jsou integrována do vzdělávacích předmětů. Na 1. stupni je to zejména prvouka, přírodověda a informatika. Na 2. stupni se touto problematikou zabývá nově vzniklý předmět výchova k občanství a ke zdraví, jehož týdenní dotace jsou 2 hodiny v každém ročníku 2. stupně v rámci ŠVP. V současném 9. ročníku, kde se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, jsou témata výchovy ke zdraví probírána v předmětech občanská výchova a rodinná výchova. Z charakteristiky předmětu výchova k občanství a ke zdraví vyplývá, že se žáci během čtyř let seznámí s tématy zdravá výživa, sexuální výchova, životospráva, vrstevnické vztahy, závislosti až po praktický výcvik asertivního chování a jednání v případě odmítání nabízené drogy.

Témata výchovy ke zdraví jsou dále integrována zejména do přírodopisu a okrajově i do dalších předmětů učebního plánu (angličtina, chemie). Prakticky je pak učivo aplikováno v předmětu tělesná výchova na obou stupních školy, žáci absolvují kurz plavání, lyžařský výcvik, kurz dopravní výchovy a zúčastní se několika projektů během školního roku (např. „Jak rosteme“, „Společně proti drogám“, „Zdravé zuby“).

Škole chybí vlastní tělocvična, žáci jsou nuceni cvičit v prostorách místního koupaliště v malé místnosti umožňující pouze prostorově nenáročnou činnost. Součástí sportovního areálu jsou venkovní sportoviště, která využívá jak škola pro výuku, tak ŠD pro aktivní trávení volného času.

Složitě podmínky pro tělesnou výchovu škola velmi vhodně doplňuje mnoha jednorázovými sportovními akcemi (pravidelná sportovní odpoledne pro zájemce za finanční podpory obce), sportovní den školy každoročně v červnu a sportovní víkendy a pravidelná setkání turistických a sportovních oddílů z okolí. Většinu těchto akcí organizuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími učitelka tělesné výchovy.

Školní vzdělávací program ŠD tvoří čtyři bloky, v nichž jsou zakomponovány prvky výchovy ke zdraví: podzim – péče o zdraví, hygiena, výživa, zima: základy první pomoci, jaro: beseda se zdravotní sestrou, léto: bezpečné chování v přírodě.

Na podpoře výchovy ke zdraví se škola každoročně podílí také finančně. Nakupuje učebnice, metodický materiál a přispívá na vybavení sportovních zařízení a zařízení pro relaxaci. Finančně jsou odměňováni i učitelé zajišťující vzdělávání ve vzdělávací oblasti člověk a zdraví.

Škola se zapojila do akcí podporující zdravou výživu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“, zejména žáci prvního stupně mají možnost aktivně trávit přestávky (koberce, relaxační míče), v případě příznivého počasí je preferován pobyt venku.

Vedení školy dbá o bezpečné a hygienické prostředí v celém areálu školy, své žáky i zaměstnance pravidelně poučuje a školí o bezpečnosti, dokladem jsou zápisy v třídních knihách a zápisy z provozních porad. Pravidelně aktualizuje provozní řády, vyhodnocuje riziko vzniku školních a pracovních úrazů, o vzniklých úrazech vede předepsanou evidenci. Škola splňuje všechna hlediska sledovaná v oblasti hygieny. Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na odpovídající úrovni. Učitelky průběžně rozvíjely dílčí klíčové kompetence dětí ve všech věkových kategoriích, čímž vytvářely kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika je v MŠ systematicky rozvíjeno a jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí. Podnětné prostředí je stimulovalo k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Děti si sdělovaly mezi sebou zážitky, vedly smysluplné dialogy. Učení podporovalo rozvoj pozitivních citů a schopnosti sebeovládání. V průběhu sledovaných činností prokazovaly schopnost soustředit se. Učitelky je povzbuzovaly i při jejich neúspěchu. Děti měly možnost se samostatně rozhodovat o svých činnostech především v průběhu her. Dokázaly si vzájemně radit a pomáhat si. Příznivé sociální klima vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte.

Dostatečná pozornost je věnována vzdělávání dětí k matematické gramotnosti. Samostatně pracovaly s výukovými programy pro děti předškolního věku. Mimořádná pozornost je věnována dalším vzdělávacím oblastem, ve kterých děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a obci ve které žijí. Chodí na přírodovědné procházky, poznávají přírodu a sledují dění v obci na kterém se aktivně podílejí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu.

Výsledky vzdělávání žáků a dětí na úrovni školy

Vyučující 1. třídy spolupracuje s učitelkami MŠ, tím zajišťuje bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Rodiče jsou pravidelně informováni, průběžné hodnocení žáků je přístupné prostřednictvím internetového informačního portálu. Dosahovaná úroveň je zřejmá, velmi podrobně je rozpracovaná ve výročních zprávách. Kromě vlastních pravidelně zadávaných kontrolních a čtvrtletních prací žáků především na 2. stupni, slouží škole ke zjišťování výsledků také komerční testy. Velmi dobrých výsledků žáci dosahují již tradičně v literárních soutěžích, jako je „Úpice bratří Čapků“. Žáci se účastní školních kol předmětových a sportovních soutěží (různé kategorie matematického a přírodovědného Klokana, Pythagoriáda), Návrhářské soutěže, soutěže Jaroměřský slavík, cyklosoutěže a dopravní soutěže. Zařazení výuky technického kreslení v 7. ročníku podporuje představivost žáků při zhotovování výrobků v pracovních činnostech. Škola uspořádala zájezd do Velké Británie. Žáci bydleli v rodinách, při komunikaci uplatnili své jazykové znalosti. Všichni vycházející žáci byli přijati k dalšímu studiu na střední odborné školy či odborná učiliště. V minulém školním roce neprospělo sedm žáků na 2. stupni, z nichž tři neuspěli ani u opravných zkoušek, snížená známka z chování byla udělena šesti žákům. Škola registrovala větší počet (124) neomluvených hodin docházky žáků.

Individuální rozvoj dětí v MŠ a jejich pokroky ve vzdělávání učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují, průběžně hodnotí účinnost zvolených tematických bloků. Prováděné pedagogické hodnocení podporuje jen částečně individualizaci vzdělávání, učitelky si poznatky o dětech vzájemně předávají, plánují individuální práci s dětmi, ale v průběhu inspekčních hospitací nebyla sledována výraznější diferenciací ve vztahu k individuálním zvláštnostem dětí. Forma vedených písemných záznamů o dětech má nižší vypovídající hodnotu. Z uváděných dat není zřejmé, jak se s údaji dále pracuje.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod poskytuje vzdělávání a školské služby podle rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti dětí a žáků v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala ve sledovaných letech standardním potřebám školy.

Základní škola prokazatelně informuje o své vzdělávací nabídce, k povinné školní docházce přijímá všechny zájemce o vzdělávání bez jakékoli diskriminace, všichni přijatí žáci mají pro vzdělávání rovné podmínky. Umožňuje vzdělávat žáky se SVP, způsob výuky a hodnocení jejich práce je zachycen v ŠVP ZV. Při jejich vzdělávání škola využívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a rodiči žáků, organizuje dyslektickou nápravu specifických poruch učení vedenou školenými odborníky. Mateřská škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Škola vytváří rovné podmínky také při ukončování vzdělávání, vede předepsanou dokumentaci, vystavuje příslušné doklady o ukončení stupně základního vzdělávání. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se dalšího vzdělávání. Příkladné je její působení v oblasti kariérového poradenství a díky osobnímu kontaktu se všemi žáky školy se jí daří včas a účinně zajišťovat podporu při jejich vzdělávání. Výchovná poradkyně spolupracuje s rodiči žáků a učiteli, pravidelně informuje na jednáních pedagogické rady.

Škola dobře zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy v kvalitně zpracovaném preventivním programu směřují k omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů, škola nabízí žákům dostatečné množství pravidelných i jednorázových zájmových aktivit. Mateřská škola vytváří ve všech ukazatelích bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem, bezpečnostní rizika nebyla v době inspekce shledána.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání respektuje hlavní zásady tvorby formulované v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Je živým dokumentem, který umožňuje další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání. Materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po dopracování některých chybějících informací v souladu s hlavními zásadami tvorby ŠVP PV formulované v RVP PV.

Základní školu v době inspekce řídil ředitel školy se svým zástupcem, který zastupoval dlouhodobě nemocnou členku vedení. Oba se snažili vytvořit standardní podmínky pro činnost školy, v oblasti organizace se jim to dařilo. Koncepční práce a systematická kontrola přímé práce pedagogů však z časových důvodů byly opomíjeny.

Kontrolou rozvrhů hodin jednotlivých tříd bylo zjištěno vědomé porušení právního předpisu v délce přestávek a počtu odučených hodin dopolední výuce. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na dopravní obslužnost v obci. Nabídka zájmové činnosti odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy. Výuka je doplněna o množství projektů a akcí praktického vyučování.

Odborná kvalifikovanost pedagogů základní školy se příznivě projevuje ve vyučovacím procesu, především na 1. stupni a v naukových předmětech 2. stupně ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle priorit školy, přednostně na vzdělávání

v oblasti ICT. Negativem v personální oblasti MŠ je vysoká nekvalifikovanost učitelek, naopak pozitivem je dostatečná účast na vzdělávacích akcích. Kontrolní systém nebyl plně funkční, učitelkám chyběla zpětná vazba, zástupkyně ředitele pro MŠ nevyhodnocovala následně vzdělávací práci učitelek.

Ve sledované výuce učitelé rozvíjeli všechny klíčové kompetence žáků, používali většinou klasické metody práce s podporou názorných pomůcek, v menší míře byla využita moderní technika. Žáci pracovali většinou se zájmem, jejich znalosti byly na odpovídající úrovni. Vzájemná komunikace probíhala podle dohodnutých pravidel. Dílčím rizikem je absence sebehodnocení žáků.

Učitelkám MŠ se ne vždy dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a preferovat prožitkové učení. Příznivý efekt na průběh vzdělávání má podnětné vzdělávací prostředí a vytváření přátelské atmosféry s ohledem na individuální potřeby dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání skupinových forem práce v průběhu ranních her. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná.

Vedení školy se aktivně zabývá problematikou výchovy ke zdraví. Aktuální témata výchovy ke zdraví jsou na 1. stupni integrována do většiny vyučovaných předmětů, na druhém stupni vznikl v rámci výuky podle ŠVP nový předmět s názvem Výchova k občanství a ke zdraví, navíc jsou dotyčná témata také integrována do jednotlivých předmětů. Mimo jiné se žáci účastní množství projektů v rámci povinného vyučování a aktivit mimo vyučování s tematikou výchovy ke zdraví. Škola se zapojila do aktivit MŠMT zabývajících se zdravou výživou, žáci aktivně tráví přestávky mezi vyučováním. Pro výuku tělesné výchovy však má škola nevyhovující podmínky.

Dosahovaná úroveň úspěšnosti žáků ZŠ je podrobně vyhodnocená ve výročních zprávách. Celkový prospěch žáků je nadprůměrný. Všichni vycházející žáci byli přijati k dalšímu vzdělávání v požadovaných oborech. Žáci se účastní vědomostních a sportovních soutěží.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí v MŠ, ale forma vedených písemných záznamů nevyovídá o tom, jak se s údaji dále pracuje. Učitelka nevyhodnocuje individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Chvalkovice, ze dne 25. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 4 ze dne 29. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod, čj. 6252/2008-4, ze dne 23. 4. 2008, s účinností od 1. 5. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod, čj. 6030/2007-21, ze dne 14. 3. 2007, s účinností od 14. 3. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod ze dne 12. 2. 2010
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 403/02, ze dne 17. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009

8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2009, ze dne 4. 3. 2009
11. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 – školní jídelna Chvalkovice 104 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
13. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 – školní jídelna Velká Bukovina 65 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život a pro všechny“, platný od 1. 9. 2007 v upravené verzi od 1. 9. 2009
15. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
16. ŠVP školní družiny zpracovaný dne 3. 9. 2007
17. Tematický plán zpracovaný podle ŠVP pro ŠD pro školní rok 2009/2010
18. Roční plán práce pro školní rok 2009/2010
19. Týdenní plán činnosti v týdnu od 22. února 2010
20. Školní řád Základní školy, Chvalkovice, okres Náchod, schválený Školskou radou dne 22. 8. 2008
21. Vnitřní řád školy (školní řád) čj. 32/03 z roku 2003
22. Provozní řád ZŠ ze dne 28. 3. 2008, schválený pedagogickou radou dne 27. 3. 2008
23. Klasifikační řád s účinností od 1. 9. 2006
24. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2003
25. Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy v letech 2008/2009 a 2009/2010
26. Rozvrhy hodin tříd i učitelů platné ve školním roce 2009/2010
27. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
28. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 do doby inspekce
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
30. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
31. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a o školním řádu, list vložený do třídních knih
32. Struktura vlastního hodnocení školy ze srpna 2006
33. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 schválené pedagogickou radou dne 31. 8. 2009
34. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2009/2010
35. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakalář
36. Třídní knihy zájmového útvaru dyslektická náprava vedené ve školním roce 2009/2010
37. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
38. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
39. Školní preventivní strategie (dříve Minimální preventivní program) pro školní rok 2008/2009 (neaktualizovaný pro letošní školní rok)
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2009/2010
41. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010
42. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
43. Tematické plány 1. - 9. ročníku vedené ve školním roce 2009/2010

44. Zřizovací listina školské rady ze dne 7. února 2007 vydaná obcí Chvalkovice s přílohami: Jednací řád a Volební řád
45. Zápis zasedání školské rady od 7. února 2007 do 13. října 2009 (7 jednání)
46. Zápis z ustavující schůze nově zvolené školské rady ze dne 10. 2. 2010
47. Záznam o provedeném školení pracovníků v oblasti BOZP a PO včetně prezenční listiny
48. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí ze dne 6. 10. 2007
49. Směrnice č. 9/2007 k zajištění evidence, hlášení a zaslání záznamů o úrazu
50. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 1. 9. 2009
51. Pracovní náplň zástupce ředitele pro činnost MŠ ze dne 26. 8. 2003
52. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i3-1040/04-5073, ze dne 19. listopadu 2004
53. Protokol ČŠI čj. i3-1041/04-5073 ze dne 7. prosince 2004
54. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro činnost MŠ, ze dne 14. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
55. Pracovní náplň učitelky, ze dne 1. 9. 2007
56. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
57. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010
58. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
59. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010
60. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
61. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
62. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
63. Kniha úrazů MŠ platná ve školním roce 2009/2010
64. Režim dne platný pro školní rok 2009/2010
65. Záznamy o dítěti, vedené ve školním roce 2009/2010
66. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
67. Zápis z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
68. Protokol o kontrolním zjištění KHS Královéhradeckého kraje se sídlem v HK, ze dne 23. 2. 2010
69. Přehledy o uskutečněném DVPP v MŠ za roky 2007, 2008 a 2009 do termínu inspekce
70. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
73. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
74. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
75. Účtová osnova pro roky 2007, 2008 a 2009
76. Hlavní kniha za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
77. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007, 2008 a 2009
78. Směrnice č. 6 o finanční kontrole, vydaná dne 20. 11. 2006, s účinností od 1. 1. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 4. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (překročení maximálního počtu vyučovaných hodin dopoledního vyučování a nedodržení minimální délky přestávek). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář	Baštář v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Náchodě dne 8. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Kraus	J. Kraus v. r.

Ve Chvalkovicích dne 12. 4. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.