



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice

Adresa

Kostěnice 71, 530 02 Pardubice

Identifikátor zařízení: 600 095 444

Zřizovatel: Obecní úřad Kostěnice, 530 02 Pardubice

Školský úřad Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 22. září 1999

Čj	102 356/1999-1400
Signatura	oj2at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

MŠ pracuje podle „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, vydaného MŠ ČSR pod č.j.: 831273, který je upravený vlastní „Koncepcí chodu a provozu MŠ“ a doplněný o zásady programu „Třída plná pohody“.

Pravidla pro plánování pedagogické práce jsou stanovena v potřebném rozsahu, jsou respektovány pedagogické zásady a pedagogické podmínky věkově heterogenního kolektivu. Stanovené úkoly jsou v souladu s přijatým programem především v případě racionálních složek poznávání, úkoly etické výchovy jsou plánovány spíše formálně. Vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně a diferencovány podle věku. Metodami uvedených v plánech jsou plněné úkoly zasazeny do určitého motivačního rámce, avšak provázanost úkolů, která by postihovala přirozené logické souvislosti, není vždy zřejmá.

Příprava na vzdělávací činnost a plánování má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ředitelka i učitelka mají příslušnou pedagogickou způsobilost. Učitelka má vzhledem k nižšímu počtu dětí a omezeným mzdovým prostředkům snížený úvazek přímé výchovné práce na 0,77. V důsledku toho je souběžné působení učitelek omezeno na 2x 0,5 hod. ve dvoutýdenním cyklu. Tato doba je účelně využívána pro individuální logopedickou péči.

MŠ je jednotřídní a obývá všechny prostory jednopatrové budovy - má k dispozici samostatnou ložnici, jídelnu a tělocvičnu. Budova je průběžně udržovaná, přestože se jedná o údržbu finančně nákladnou. Ve všech prostorách je nábytek účelně uspořádaný, jsou vytvořena přirozená zákoutí pro zajištění soukromí dětí, vybavenost pro hru dětí je stimulující. Hračky a učební pomůcky jsou doplňovány s rozmyslem, se znalostí nabídky trhu a potřeb dětí. Jejich rozsah je, mimo pomůcek pro hudební činnosti (není k dispozici žádný hudební doprovodný nástroj, stávající klavír je nefunkční), zcela dostačující. Učitelská i dětská knihovna obsahují dostatek kvalitních publikací.

Bezpečnost dětí je zajištěna, jsou sepsány dohody pro případ, že je dítě předáváno jinému, nežli zákonnému zástupci. Pitný režim je zavedený, děti mají vytvořený potřebný návyk, v případě nově přijatých dětí je potřeba pití připomínána. Režim dne v reálné situaci je vyvážený, děti jsou organizovány na nezbytně nutnou dobu, je jim poskytována dostatečná volnost pohybu, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro diferencovaný odpočinek dětí podle jejich potřeb.

Výrazná pozornost je věnována dětem s odloženou školní docházkou - na základě vyjádření PPP a vlastního pozorování jsou zaznamenány oblasti, ve kterých má dítě problémy a následně, jak na dítě cíleně působit.

Prostory MŠ jsou převážně vyzdobeny výsledky prací dětí, doplňky jsou nejen funkční, ale i estetické. Celé prostředí je udržované v čistotě, pořádku.

Personální, materiálové a psychohygienické podmínky pro vzdělávací činnost mají velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Převážně byly používány metody opírající se o pohybovou a praktickou činnost, smyslové vnímání. Ne vždy se podařilo k vytýčenému úkolu přiřadit adekvátní metodu. Při všech činnostech byly děti podněcovány ke vzájemné spolupráci, toleranci, pozitivnímu citovému prožívání. Styl pedagogického vedení je založený na respektování osobnosti dítěte, odpovědnosti za jeho harmonický rozvoj a schopnosti vcítit se do jeho potřeb. Ve věkově heterogenním kolektivu byly požadavky na úroveň sebeobslužných dovedností a návyků diferencovány. Jsou vytvořeny stimulující podmínky pro kulturní stolování, samostatnosti, pro získávání sociálních dovedností.

Realizovaná organizace, formy a metody měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Pochvala a povzbuzování dětí bylo nenásilné, zcela přirozené. Učitelka vždy hodnotila děti kladně, při vhodných příležitostech vedla děti k vlastnímu ocenění dosaženého výsledku, působila na vyvolání pozitivní projevů jednání, kladných citů a postojů.

Učitelka se velmi dobře dovedla vcítit do individuality jednotlivých dětí - úroveň byla vynikající.

Interakce a komunikace

Učitelka měla velmi příjemné, přátelské jednání s dětmi, kvalitní především dovednosti hudební, dramatické a pohybové vystupování. Zvláště při spontánních činnostech byla efektivně podněcována potřeba dětí nejen komunikovat, ale i postupně se učit při komunikaci respektovat druhého. Méně podnětná pro aktivní rozvoj slovní zásoby byla situace při řízených činnostech - převládal verbální projev učitelky. Dětem byla poskytována dostatečná svoboda pro vlastní rozhodování.

Atmosféra při všech činnostech byla příjemná, klidná, bylo vytvořeno prostředí důvěry. Celková úroveň byla velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Při spontánních činnostech měly děti volnost při výběru hry a současně pro ně byla připravena zajímavá nabídka výtvarných a pracovních činností. Učitelka taktně pomáhala nerozhodným dětem při volbě typu hry, do rozehraných her vstupovala pouze na základě přání dětí. Při spontánních činnostech využívaly děti celý prostor třídy, nebyly omezovaly v pohybu.

Úroveň spontánních činností měla vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Při tělovýchovné chvilce byly zvolené zdravotní cviky přiměřené věku dětí, byla respektována individuální úroveň dovedností. Organizace byla velmi dobře metodicky sestavená - byly respektovány fyziologické potřeby a zásady.

Obsah řízené činnosti vycházel z kvalitních znalostí dětí, citovou zainteresovaností byly velmi dobře motivovány. Přes tyto pozitivní jevy však postupně jejich spoluúčast byla spíše pasivní, bez výrazného zájmu, do činností byla zapojena vždy jen část dětí.

Hlavní příčinnou spíše pasivní účasti dětí při hlavní řízené činnosti byla kombinace dvou metod, které působily proti sobě - jedna vedla pouze k deklaraci známého textu a druhá k prožitkovému vyjádření. Úroveň byla dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dokument „Koncepce chodu a provozu MŠ“ vychází ze základní pedagogické podmínky, a tou je existence věkově smíšené třídy. Koncepce stanovuje dlouhodobé úkoly a cíle současně s formami a prostředky pro pedagogickou práci a dále stěžejní pravidla pro každodenní působení na děti, vzájemnou součinnost pedagogů, kontakt s rodiči. Materiál je především po obsahové stránce odborně vypracovaný.

Roční plán práce vychází z koncepce a ze „Zprávy o činnosti MŠ ve šk. roce 1998/99“. Tato zpráva je kvalitní analýzou, která postihuje zvláště to, co se nepovedlo a proč. Plán obsahuje hlavní pedagogické úkoly, které jsou rozděleny pro každou věkovou skupinu zvlášť, úkoly společné a organizační zajištění. Přílohami plánu je plán vybavení hračkami a učebními pomůckami, plán kontrolní činnosti a program pro děti s odloženou školní docházkou. Jako celek je plán účelnou pracovní pomůckou.

Systém plánování je promyšlený, všechny dokumenty vytvářejí celek s logickými vnitřními souvislostmi - úroveň je vynikající.

Organizování

MŠ je zřízena od 1. ledna 1995 jako právní subjekt. Kvalita organizačního řádu včetně jeho směrnic, rozdělení kompetencí bylo předmětem inspekce dne 29. 10. 1996 - nebyly shledány žádné nedostatky, dokument byl hodnocen jako funkční. V MŠ nedošlo k žádným výrazným změnám, v důsledku kterých by bylo zapotřebí organizační řád měnit.

Přestože kolektiv MŠ je málo početný (2 pedagogické a 2 provozní pracovnice), konají se pravidelné porady, informace jsou poskytovány v dostatečném rozsahu. Ředitelka navíc věnuje výraznou pozornost tomu, aby učitelka měla dostatek vědomostí k zajištění provozu organizace v podmínkách právní subjektivity.

Vnitřní řád pro rodiče poskytuje veškeré potřebné informace, stanovuje práva i povinnosti, dává rodičům prostor pro vyjádření připomínek, pro odborné konzultace. O výsledcích činnosti dětí jsou informováni formou výstavek, o aktuálním obsahu pedagogické práce jsou případně informováni pouze ústně. Dětem je poskytována možnost účastnit se výuky hry na zobcovou flétnu „Pískání pro předškoláky“ a výuky předplavecké.

MŠ je přirozenou součástí obce, podílí se na společenských akcích, spolupracuje s místní tělovýchovnou organizací. Velmi dobře byla ředitelkou hodnocena spolupráce s PPP v Holicích - výsledky šetření dětí jsou cenným podkladem pro individuální práci s dítětem.

MŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Organizační uspořádání a informovanost mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Všichni zaměstnanci MŠ jsou aktivně zapojováni do dění zařízení, případné problémy jsou s nimi vždy projednávány. Mezi učitelkou a ředitelkou probíhají průběžné debaty s pedagogickým obsahem - metodická a odborná pomoc je vzájemná. K hodnocení pracovníků jsou vypracována obecná kritéria bez rozlišení typu pracovního zařazení - základem je kvalita plnění pracovních povinností daných pracovními náplněmi. Výše nenárokových složek mzdy je s pracovníky vždy projednána s patřičným zdůvodněním.

Styl řízení je otevřený, přímý, založený na nutnosti kooperace v takto malém kolektivu - úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Přílohou ročního plánu je plán kontrolní činnosti, který zahrnuje učitelku, provozní pracovníci a školní jídelnu. V případě učitelky se stanovené cíle při hospitaci shodují s úkoly pro pedagogickou práci, jsou konkrétní a jasně formulované. Stěžejní hospitační formou je kontrola dokumentace, hodnocení výsledků prací dětí, častá přítomnost ředitelky ve třídě. Zápisy z hospitací prováděny nejsou, výsledky zjištění ředitelky jsou s učitelkou, podle jejího vyjádření, vždy prokonzultovány. Ředitelka má zcela dostatečný přehled o kvalitě práce všech zaměstnanců zařízení.

Stanovený kontrolní systém vychází z podmínek malého kolektivu, častého kontaktu se všemi zaměstnanci - úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ
- Zápis z inspekce ze dne 29. října 1996
- Organizační řád a jeho směrnice, vnitřní platový řád
- Vnitřní řád pro rodiče
- Evidence dětí
- Personální a hospodářská dokumentace
- Koncepce chodu a provozu školy
- Zpráva o činnosti školy za šk. rok 1998/99
- Roční plán školy a jeho přílohy
- Měsíční plány pedagogické práce
- Třídní kniha a pedagogické záznamy o dětech
- Předinspekční dotazník

ZÁVĚR

Řízení i obsah vzdělávacích činností vycházejí z dobré analýzy vnitřních i vnějších podmínek a následně reálně stanovených cílů. Přes dílčí rezervy ve výsledcích MŠ výrazně převládají pozitiva.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a přijatému programu jsou čerpány účelně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

4. října 1999

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V dne Pardubicích dne 4. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. října 1999

Razítko

Gabriela Zahrádková

Gabriela Zahrádková v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-22	102 370/99-1400
Zřizovatel	1999-10-22	102 371/99-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány