



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-956/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Česká Kubice 15, 34532
E-mail právnické osoby	zsamskubice@seznam.cz
IČO	21551405
Identifikátor	691005087
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Mirkou Randovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Česká Kubice
Místo inspekční činnosti	základní a mateřská škola
Termín inspekční činnosti	22. - 24. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona § 174 odst. 2 písm. d).

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.



Charakteristika

Od 1. března 2013 byla zřízena nová právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace (dále „škola“), která vznikla sloučením základní školy v České Kubici a mateřské školy ve Spálenci. Subjekt vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 22 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“). Školu v tomto školním roce navštěvuje 21 žáků, nejvyšší povolený počet žáků je naplněn pouze ze 46,67 %. Průměrný počet žáků na jednu třídu je 10,5 a je nižší, než stanovuje právní předpis. Zřizovatelem byla škola proto povolena výjimka z nejnižšího počtu. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí MŠ, žáků ZŠ i zaměstnanců školy.

ZŠ je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem - v I. třídě je 14 žáků (1. a 2. ročník), ve II. třídě je 7 žáků (3., 4. a 5. ročník). V loňském školním roce byl jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) za podpory asistentky pedagoga. V průběhu konání inspekce obdržela škola zprávu o tom, že poradenské zařízení přehodnotilo druh zdravotního postižení tohoto žáka na postižení lehké mentální. Škola bude následně řešit přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu.

MŠ má dvě třídy, ve kterých bylo ke dni inspekce zapsáno 34 dětí. V posledním roce před vstupem do ZŠ je sedm dětí, z toho jedno má povolený odklad povinné školní docházky, neplně tříletých je pět. MŠ navštěvuje dítě se SVP, které je vzděláváno za podpory asistentky pedagoga a zpracovaného IVP. V době konání inspekce nebylo přítomno. Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není požadována. Osm dětí vietnamské národnosti zatím dostatečně nezvládá komunikaci v českém jazyce. Také pro tyto děti jsou zpracovány IVP.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno všech 21 žáků. Provoz je zajištěn od 11:40 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání není požadována.

Škola je zapojena do programu Ovoce do škol a dále si žáci mohou zakoupit dotované mléčné výrobky české firmy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s platností od 1. března 2013 na základě výsledku konkurzního řízení. Podařilo se jí vytvořit nový kolektiv zaměstnanců, kde každý zodpovídá za určenou oblast své práce a panují zde i dobré mezilidské vztahy. Řídí všechny procesy a činnosti tak, aby bylo dosaženo stanovených záměrů vedoucích k rozvoji školy a úspěšnému naplňování všech školních vzdělávacích programů. Jedním ze strategických cílů je zachovat existenci školy.

Řízení odpovídá velikosti subjektu a personálnímu složení, obsahuje prvky demokratického stylu vedení. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace ŠD: přihlášky k zájmovému vzdělávání neobsahují rozsah docházky žáka a záznamy o průběhu vzdělávání v třídní knize nekorespondují zcela s deklarovaným obsahem vzdělávání. V oblasti mezilidských vztahů se příznivě projevuje každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci.

Organizace vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků běžným způsobem,



systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky. Chod MŠ je delegováním pravomocí svěřen vedoucí učitelce, která zpracovává dokumentaci a zajišťuje metodickou, kontrolní i hodnotící činnost včetně systematické podpory začínající učitelky. Způsob řízení je funkční, účinný a přispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

V letošním školním roce působí v ZŠ tři pedagogické pracovnice (dále „PP“) a jedna asistentka pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka, jedna učitelka si doplňuje požadované vzdělání studiem učitelství se speciální pedagogikou. Druhá učitelka ve škole pracuje i jako vychovatelka ŠD, ale požadavek odborné kvalifikace nesplňuje ani pro tento výkon. Doplňující studium prozatím nezačala z důvodu očekávané mateřské dovolené. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy. Postihuje stanovené priority subjektu, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci příslušných školních vzdělávacích programů. Získané poznatky ze vzdělávání byly ve sledované výuce aplikovány.

V MŠ působí tři kvalifikované učitelky spolu s asistentkou pedagoga. PP se dále vzdělávají a získané poznatky uplatňují v praxi. Výběr odborných seminářů je účelný a odpovídá potřebám vzdělávacího procesu. Jedna z učitelek je začínající, s krátkou praxí (necelé dva roky). Jejím profesnímu růstu je ze strany vedení věnována patřičná pozornost. Vedoucí učitelka dokončuje v bakalářském programu vysokoškolské vzdělání pro pedagogy MŠ.

Dvě třídy MŠ sídlí v nové přístavbě školy, kde je dostatek prostoru k provozu všech aktivit. Prostředí je funkční, podnětné, upravené, čisté a působí velice příznivým estetickým dojmem. Kvalitní vnitřní i vnější vybavení vytváří pro předškolní vzdělávání optimální podmínky. Výborné materiální zázemí MŠ je v podmínkách venkovské školy výrazně nadstandardní. ZŠ sídlí v rekonstruované původní budově školy, kde jsou odpovídající prostorové i hygienické podmínky a kvalitní prostředí pro výuku, kromě výuky tělesné výchovy. Pro tu je využívána sportovní hala obce umístěná v blízkosti školy. Méně kvalitní jsou podmínky pro ŠD, která působí ve školní jídelně, což se z prostorových i provozních podmínek nejeví jako optimální z důvodu křížení provozu obou školských zařízení. Problémem je chybějící zázemí pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance.

Spolupráce s rodiči ZŠ i MŠ probíhá formou třídních schůzek a konzultací či různých školních akcí a slavností. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i kdykoli po domluvě do vyučování. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (Policie ČR, Odbor sociálně-právní ochrany dětí, Pedagogicko-psychologická poradna v Domažlicích, Středisko výchovné péče v Domažlicích atd.). Zřizovatel má trvalý zájem o udržení školy v obci.

Z hlediska personálního a materiálního zabezpečení školy jsou naplněny předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Příjímáací řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání dětí v MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Koulej se, sluníčko, kutálej“. Tento dokument je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Hlavním záměrem je všestranné rozvíjení osobnosti dítěte předškolního věku a položení základů pro další etapy jeho vzdělávání. Plnění těchto stanovených cílů v praxi bylo v průběhu inspekce zaznamenáno. Sledovaný pedagogický proces byl kvalitně připravený. Vyznačoval se potřebnou hravostí a přirozeným tzv. činnostním učením. Patrné bylo velice příjemné ovzduší tříd a vlídný, partnerský přístup učitelů k dětem. Citlivě probíhala komunikace s dětmi s jazykovou bariérou, které dosud nezvládají dorozumívat se v českém jazyce. K rozvoji tvořivosti a fantazie byly v jedné třídě nápaditě využity přírodní a sledované metody a formy pedagogické práce zde vykazovaly nadprůměrnou úroveň.

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od roku 2007 s přílohami platnými od roku 2013/2014 (dále „ŠVP“). Do určených vzdělávacích oblastí prvního stupně byly zapracovány všechny požadované úpravy. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, délka přestávek a vyučovacích hodin) je v souladu s právními předpisy. V průběhu hospitací bylo vyučování realizováno s více ročníky v jedné třídě. Tradiční metody a formy pedagogické práce byly doplněny různými aktivitami, které podporovaly proces učení, častějším střídáním činností byly zabezpečeny i psychohygienické podmínky. Vyučující při učení vycházeli z reálných životních situací a vedli žáky k praktickým dovednostem. Tematické propojování obsahu učiva, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů, individuální přístup k žákům i pohodové pracovní klima patřily mezi pozitiva výuky. Efektivitu výuky snižovala kontrola samostatné práce žáků jednotlivých oddělení, která byla časově náročná. Průběžné hodnocení žáků ve všech hospitovaných hodinách bylo odůvodněné, motivovalo je ke zlepšení pracovních výsledků. Prostor ke zlepšení byl shledán v nižší podpoře sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a nízké míře využívání výpočetní techniky.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle ŠVP jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, vedení ke spolupráci, utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. Výrazné pozitivum tkví v aktivní spolupráci školy a školní družiny na přípravě společných veřejných akcí a prezentaci školy na veřejnosti, v oblasti výchovy mimo vyučování a rozvoji zájmových aktivit žáků.

Průběh vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD byl na požadované úrovni, činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Stanovené vzdělávací cíle příslušných školních vzdělávacích programů jsou postupně naplňovány a vykazují požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků probíhá ve škole nenásilně, k výchově je využíván obsah učiva i aktuální situace. Sociální gramotnost je ve škole podporována napříč všemi vyučovacími předměty. Žáci získávají v této oblasti znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Ve třídách MŠ panovalo klidné a vstřícné klima, mezi dětmi byly zaznamenány pozitivní, přátelské a bezkonfliktní vztahy. Patrná byla samostatnost dětí všech věkových skupin – již v začátku školního roku mají dobře zafixované hygienické a sebe obslužné návyky. Děti se rády zapojují do společných činností, po určitou dobu dokáží být pozorné, soustředit se. Při jednoduchém cvičení zvládnou napodobit požadovaný pohyb. Velmi dobré úrovně dosahují výsledky výtvarných aktivit. Dětské práce jsou tvořivé, často nápaditě využívají přírodních materiálů a vkusně dotvářejí interiér.



Výsledky zájmového vzdělávání vykazují celkově požadovaný stav. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. O dobré práci svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 18 žáků na konci školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 14 žáků. Žáci přecházejí na druhý stupeň do základních škol v Domažlicích. Přestup je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva vyučujících obou škol ohledně výstupů i nastavení učiva. Ředitelka školy zjišťuje úspěšnost žáků, což je pro ni zpětnou vazbou pro další práci.

Výsledky předškolního, základního i zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav.

Další zjištění

Škola zabezpečuje stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ a pro své zaměstnance. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny byly dodržovány. Plnění výživových norem sledovala školní jídelna pravidelně a odděleně pro děti a žáky. Za září 2014 škola plnila průměrnou spotřebu vybraných druhů u většiny potravin. Při dosahovaném nižším plnění mléka, zeleniny a brambor byl zaznamenán v říjnu 2014 již zvyšující se nárůst. Jídelníčky byly sestavovány podle doporučených zásad – střídání druhů masa, příloh a technologických postupů. Jídla se v průběhu měsíce neopakovala. Na celodenní zajištění pitného režimu měli žáci i děti k dispozici různé druhy nápojů. Zákonní zástupci stravovaných dětí a žáků hradili školní stravování ve výši finančních normativů. V době kontroly probíhal výdej stravy plynule podle stanoveného časového režimu a pod dohledem pedagogických pracovníků. V průběhu kontroly nebyla zaznamenána v prostorách využívaných k poskytování školního stravování žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem i žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vedení subjektu má reálné vize o dalším rozvoji mateřské školy, základní školy a školských zařízení. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavků školského zákona. Subjekt hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky.

- a) Silné stránky: funkční řízení subjektu, podnětné i bezpečné školní prostředí, nadstandardní prostory a vybavení MŠ, volba účinných metod a forem práce ve výuce a sjednocené pedagogické působení, vytvoření návyku soustředění a samostatné práce žáků, příkladná finanční podpora ze strany zřizovatele.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky: vymezení prostoru pro zájmové vzdělávání ve školní jídelně, absence vybavení ZŠ interaktivními tabulemi.
- d) Pro zlepšení stavu ČŠI navrhuje: pro další zkvalitňování rozvoje osobnosti žáků doporučujeme zavedení cíleného sebehodnocení žáků ve všech ročnících, zefektivnit



kontrolu samostatné práce žáků, zkvalitnit vedení dokumentace ŠD v oblasti přihlášek a vedení třídní knihy, vytvořit zázemí pro všechny pracovníky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace čj. 15/1 ze dne 22. října 2012 s účinností od 1. března 2013, včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace, vydané MŠMT ČR dne 26. 2. 2013 pod čj. MSMT-7 863/2013-620, s účinností od 1. 3. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Česká Kubice, okres Domažlice, příspěvková organizace na základě konkurzního řízení vydané obcí Česká Kubice dne 13. února 2013, s účinností od 1. března 2013 na období 6 let
4. Osvědčení „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 21. 10. 2014 vydané NIDV Plzeň
5. Jmenování a náplň práce vedoucí učitelky vydané ředitelkou školy dne 1. 5. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků platných od školního roku 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014, třídní programy pro školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2014
9. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, evidenční listy dětí MŠ, katalogové listy žáků ZŠ, individuální vzdělávací plány integrovaných dětí)
10. Udělení výjimky z počtu žáků Obcí Česká Kubice ze dne 25. 9. 2014
11. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015
12. Školní řád základní školy platný od 2. 9. 2014
13. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
15. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD platné ve školním roce 2014/2015
16. Třídní výkazy pro 1. – 5. ročník platné ve školním roce 2014/2015
17. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Česká Kubice za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
19. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2014
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2014
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
23. Kniha úrazů platná ve školním roce 2014/2015
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků



25. Přehled docházky dětí mateřské školy – září, říjen 2014
26. Přihlášky žáků do ŠD platné ve školním roce 2014/2015
27. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
28. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky - školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2014/2015
30. Adaptační program pro začínající učitelku – pro období 2014 - 2016
31. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí MŠ
32. Spotřební koš za období září 2014 a ke dni 21. 10. 2014
33. Provozní řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2014
34. Kalkulace oběda na rok 2014 s platností od 1. 9. 2014
35. Jídelní lístky za září a říjen 2014
36. Bilance příjmů a nákladů za září 2014
37. Výdejky potravin číslo: 1400490, 1400491, 1400484, 1400485, 1400390, 1400391, 1400393, 1400394, 1400409, 1400410, 1400424, 1400426

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v.r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník pro předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Ratzová v.r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovníce

Bc. Martina Langová v.r.

Ing. Ivana Eöllősová, kontrolní pracovníce

Ing. Ivana Eöllősová v.r.

V Plzni 3. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Mirka Randová, ředitelka školy

Mgr. Mirka Randová v.r.

V České Kubici 2. prosince 2014

Připomínky ředitelky školy

2. prosince 2014

Připomínky nebyly podány.