



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-163/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-25/24-T

Název	Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 1, 739 94 Vendryně
E-mail	skolka.vendryne@seznam.cz
IČO	70 640 246
Identifikátor	600 133 320
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Majdánková
Zřizovatel	obec Vendryně
Místo inspekční činnosti	č. p. 1, 739 94 Vendryně
Inspekční činnost na místě	29. 1. 2024 – 1. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je stanoven na 114. V době konání inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce zapsáno 90 dětí. Škola vzdělávala pět dětí mladší tří let, dvě děti s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte.

Informace o činnosti a dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy www.msvendryne.cz a na nástěnkách ve vnitřních prostorách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci 11 let. V řízení využívá zkušenosti, znalosti a své manažerské dovednosti prokazuje při realizaci koncepčních záměrů rozvoje školy v oblastech (např. řízení školy, personální oblast, vzdělávání dětí, vnější a vnitřní vztahy apod.). Společně s ostatními zaměstnanci pracují na naplňování těchto cílů stanovených v reálné vizi rozvoje školy.

Ředitelka vytváří svým profesionálním postojem k zaměstnancům školy i rodičovské veřejnosti pozitivní klima ve škole vhodně podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole.

Jednání pedagogické rady je zaměřeno nejen na organizační, provozní záležitosti, ale i na průběh a výsledky vzdělávání. Poskytuje pedagogickým pracovníkům dostatek možností pro společné sdílení informací a zkušeností ze vzdělávacího procesu. Vedení školy zpracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti na jehož podkladě realizuje hospitace ve třídách. Závěry z pravidelných hospitací poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnost.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky. Pedagogický sbor, který je plně kvalifikovaný byl doplněn o asistentku pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje škola účastí pedagogů na vzdělávacích akcích realizovaných podle potřeb školy a osobního zájmu učitelek. Získané poznatky a dovednosti pedagogové využívají ve své práci, a tím i nadále zvyšují účinnost zvolených metod a forem vzdělávání. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

K zajištění vzdělávání dětí má škola vhodné materiální podmínky, které vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem stále zkvalitňuje. Třídy jsou účelně zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými a digitálními pomůckami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem. Prostorové uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem.

Ředitelka školy účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání.

Školní jídelna při sestavování jídelních lístků používá trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Dětem, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, je umožněno individuální stravování.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou prokazatelně a motivačně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v jednotlivých třídách realizována dle pedagogické diagnostiky dětí a třídních vzdělávacích programů. Při jejich zpracování vycházely učitelky ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Duha naší školkou letí, pojd'te si hrát s námi děti.

Plánování vzdělávacích aktivit v mateřské škole vycházelo z individuálních potřeb dětí, využívalo informace z pedagogické diagnostiky, bylo tematicky ucelené. Připravená nabídka aktivit byla s ohledem na věkové složení všech tříd nápaditá, srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí, podporovala rozvoj smyslového vnímání, funkčních gramotností a organizačně dobře promyšlená. Celý vzdělávací proces je založen na empatickém a vstřícném přístupu nejen učitelek, ale i ostatních zaměstnanců k dětem. Ve třídách vládla velmi pohodová a příjemná atmosféra.

V době spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek prostoru ve třídách i hernách pro realizaci her a aktivit, podporovaly u nich samostatnost v jejich výběru, zájem o ně. Děti měly k dispozici různorodý výtvarný i pracovní materiál, který jim umožňoval realizovat vlastní představy. Při činnostech byly učitelkami vytvořeny příležitosti ke kooperativnímu učení, samostatné práci, skupinové a částečně práci ve dvojicích. Děti pracovaly s chutí a ochotně plnily zadané úkoly, který byly pro celou skupinu stejné. Zejména při spontánních aktivitách prováděných u stolečků učitelky neupozorňovaly děti na správný sed. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček. Škola ve všech třídách věnuje pozornost správnému vývoji řečových dovedností, součástí každodenního vzdělávání byl rozvoj gymnastiky mluvidel. Případný nerovnoměrný vývoj v oblastech rozvoje dětí včetně řeči učitelky konzultují se zákonnými zástupci dětí s možností doporučení vyšetření ve speciálně pedagogickém centru nebo pedagogicko-psychologické poradně.

Pohybové aktivity učitelky zařazovaly do denních činností pravidelně, využívaly k tomu formu pohybových chvil, ranního cvičení nebo hudebně-pohybových her. Pro rozvoj hrubé motoriky a obratnosti dětí realizují učitelky aktivity v blízkém okolí školy a na prostorné školní zahradě, která je vybavena herními prvky. Učitelky podporovaly samostatnost dětí při stolování, děti se samy dle svých možností a věku obsluhovaly při jídle, nedocházelo k nežádoucím prostojeům a zbytečnému organizování dětí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej většinou samostatně využívaly.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření apod.

Děti byly vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Zpětné vazbě ze strany učitelek scházelo využití prvků formativního hodnocení, tj. konkrétně informace, v čem se dítě posunulo, zhodnocení, jak se chovalo, co dělalo apod. Přesto však učitelky dokázaly

děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství a rozvoji pozitivních vztahů.

Vzdělávání pro děti plní povinnost předškolního vzdělávání a pro děti s odloženou školní docházkou bylo účelně a cíleně zaměřeno na tuto skupinu. Byly u nich efektivně rozvíjeny elementární dovednosti podporující budoucí čtení, matematické i specifické jazykové schopnosti, prostorové, sluchové a zrakové vnímání apod.

Ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let, které jsou zařazovány do samostatné třídy. Častým střídáním krátkodobých vzdělávacích činností se zařazováním říkanek a písniček provázených pohybem byly zohledněny specifika této věkové skupiny.

Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje nejen asistentkou pedagoga, ale i přiměřenými metodami a formami vzdělávání v součinnosti se vzdělávacím prostředím s respektováním jeho individuality.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů v kolektivech tříd, dodržování stanovených pravidel, pozitivní komunikace i ochota pomoci si navzájem svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Děti dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uměly se dohodnout a respektující komunikací vedly rozhovory s kamarády.

Učitelkami školy bylo sledováno naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nastavený evaluační systém vzdělávání přispívá ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Vede k jednotnosti pedagogického stylu a užívání efektivních metod práce s principy diferenciací a individualizace. Učitelky realizují vzdělávací nabídku tak, aby respektovaly vývojová specifika dětí. Grafomotorické pokroky jednotlivců učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy. Další zpracování pracovních listů dětmi tvoří přehledná a doplňovaná sběrná portfolia, která přispívají k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Jejich závěry jsou podkladem pro stanovení individuální podpory zejména u dětí s potřebou podpůrných opatření.

Příprava dětí v povinném posledním roce předškolního vzdělávání je ve spolupráci se základní školou systematicky zaměřena na jejich úspěšný přechod do prvního ročníku. Vzájemnou spoluprací a konzultacemi s učitelkami prvního ročníku místní základní školy jsou efektivně snižována rizika školní neúspěšnosti.

Vzdělávací nabídku obohacuje součinnost školy se zřizovatelem, ale i s mnoha partnery školy. Spolupráce v rámci tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole, Vendryňských novinách i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí. Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací apod. Pro navázání vstřícných vztahů pro ně pravidelně organizuje akce (besedy, tvoření s rodiči, rozloučení se školáky, oslavy významných dnů v roce apod.).

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou i nadále zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání (např. učební pomůcky k rozvoji dětí v oblastech logického myšlení, ICT techniky, přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti apod.), dochází také k průběžné modernizaci vnějších a vnitřních prostor školy.
- Škola se řídila doporučeními z minulé inspekční činnosti konané v březnu 2017 a zaměřila se na pravidelné každodenní zařazování pohybových aktivit včetně sebehodnocení dětí a vrstevnické hodnocení.

Silné stránky

- Efektivní vedení školy, spolupráce s pedagogy v rámci pracovního týmu umožňuje pedagogům dosahovat dobrých výsledků při naplňování stanovených vzdělávacích cílů ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. (2.1)
- Vedení školy vytváří zdravé školní klima podporující vzájemnou spolupráci. (2.2)
- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)
- Vzdělávací nabídka je promyšlená a realizovaná v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, vychází z individuálních potřeb dětí, nabízí dostatek podnětů k vlastnímu rozvoji a směřuje k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné využívání formativního hodnocení v průběhu celodenního vzdělávání neposkytuje dětem zpětnou vazbu k aktuálnímu procesu učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávacího procesu prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Podporovat u dětí správnou korekci sezení u stolečků při činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Duha naší školkou letí, pojd'te si hrát s námi děti
2. Koncepce rozvoje pro období 2021–2025, Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
4. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Evaluace třídního vzdělávacího programu, tematických celků pro školní rok 2023/2024
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
7. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
13. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dítěte
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

7. 2. 2024