



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2055/22-S

Název	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace
Sídlo	Mírová 683, 295 01 Mnichovo Hradiště
E-mail	ms1mh@comfeel.cz
IČO	70 989 001
Identifikátor	600 048 403
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Dutková
Zřizovatel	město Mnichovo Hradiště
Místo inspekční činnosti	Mírová 683, Mnichovo Hradiště Jaselská 1238, Mnichovo Hradiště Školní 70, Mnichovo Hradiště
Inspekční činnost na místě	21., 24. a 25. října 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) ve třech místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Na adrese Mírová 683 se nachází ředitelství školy a šest tříd, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Na adrese Jaselská 1238 je pět věkově smíšených tříd. V ulici Školní 70 je umístěna jedna věkově smíšená třída. Od předešlé inspekční činnosti byly nově otevřeny dvě třídy, zvýšil se počet dětí. Pro aktuální školní rok MŠ vykazala 286 dětí, pro 97 z nich je vzdělávání povinné včetně osmi dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ vykazala 18 cizinců, šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 19 dětí mladších tří let. Školní stravování dětí je zajišťováno dvěma školními jídelnami a školní jídelnou - výdejnou. Každé pracoviště se profiluje vlastním specificky zaměřeným ŠVP. Filozofii jednotlivých programů vystihují jejich motivační názvy. Pracoviště Mírová *Po duhové cestě projdu celý svět*, Jaselská MŠ *podporující zdraví, pohodu a tvořivost*, Školní *Písnička je můj kamarád*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V roce 2020 byla jmenována nová ředitelka školy (dále „ředitelka“), která splňuje předpoklady pro výkon dané funkce. Zástupkyně ředitelky mají jasně vymezené kompetence k řízení jednotlivých pracovišť. Kontrolní systém však není dostatečný. Ve dvou třídách je zařazeno více dětí (pracoviště Jaselská a Školní) než je jejich nejvyšší povolený počet a v souvislosti s realizací kroužku anglického jazyka není správně zajištěno předávání dětí lektorům (pracoviště Mírová a Jaselská). Vedení školy nastavilo nová pravidla přenosu informací s využitím digitálních technologií. K hodnocení činnosti školy jsou vhodně využita dotazníková šetření pro zákonné zástupce i zaměstnance MŠ.

Pedagogický tým se od předešlé inspekční činnosti obměnil a rozšířil. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 26 učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga (dále „AP“). Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. Dvě nové AP studují obor k získání požadované kvalifikace. Začínajícím pedagogům je věnována náležitá podpora. Učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý.

Škola seznamuje děti s pravidly bezpečného chování a ochrany jejich zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je pouze částečně účinná. Míra školní úrazovosti je na dvou pracovištích nízká. Na pracovišti Jaselská v loňském školním roce došlo k 79 úrazům drobného charakteru, které vznikly při hře a pohybových činnostech, nicméně znamenají bezpečnostní riziko. V této oblasti je důležité přijmout účinná preventivní opatření. Vstupy do budov byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Získané finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání. Prostory uvnitř budov a školních zahrad jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Umožňují pohyb, pěstitelství, chovatelství, rozmanité hry, využití digitálních technologií a jiné. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat materiály k výuce, vybavení zahrad a zajišťovat běžnou údržbu. Dotace z evropských projektů byla mimo jiné využita k nákupu tabletů a notebooků pro děti, což přispělo k naplňování koncepčních záměrů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Poutavá motivace ve všech třídách odpovídala vývojovým předpokladům dětí i stanoveným vzdělávacím cílům. Účelně byly využívány rozmanité pomůcky včetně interaktivní tabule či přírodnin. Vzdělávání probíhalo komplexně, v průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé. Témata byla dětem blízká, pedagogům se dařilo propojovat vzdělávání se skutečným životem.

Ve všech třídách panovalo klima podporující učení. Byla využita převážně účinná frontální organizace činností, vyskytlo se také skupinové a kooperativní vzdělávání i samostatná práce dětí. V rámci řízených aktivit učitelky zohledňovaly individuální možnosti dětí na základě pedagogické diagnostiky, zejména u dětí se SVP, dětí z cizojazyčného domácího prostředí či dětí s odkladem povinné školní docházky. Zmíněným dětem je věnována náležitá péče.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení i pravidelné využívání tělocvičny ve spolupráci s místním Sokolem. Dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku poskytoval možnost spontánního pohybu dětí. Zdařilá je organizace stravování dětí podporující jejich samostatnost, včetně volby množství jídla, využívání nápojů v průběhu dne. Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty, které neusnou, mají umožněn klidný program mimo lůžko.

Mladší děti učitelky cíleně podporují ve zvládnutí činností v rámci denního režimu, u starších systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují je k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Učitelky užívají u dětí výchovně-vzdělávací strategie k vytváření pozitivních vztahů, respektování druhého, dodržování pravidel komunikace a chování.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání je věnována náležitá pozornost cíleným zařazováním adekvátních činností. Také navázaná spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“) přispívá k usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Pedagogové obou druhů škol projednávají úspěšnost přípravy dětí na vstup do ZŠ.

V převážné většině učitelky kvalitně hodnotily vzdělávací činnosti, poskytovaly dětem motivující konkrétní zpětnou vazbu a vyzývaly je k hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkovým výsledkům vzdělávání dětí věnuje škola pozornost především při jednání pedagogické rady. Při hodnocení realizovaných tematických celků jsou v jednotlivých třídách vyvozeny závěry pro další pedagogické působení. Účinně jsou zpracovány hodnoticí materiály pro děti se SVP, odkladem povinné školní docházky či cizince. V oblasti vedení pedagogické diagnostiky má MŠ příležitost ke zlepšení. V záznamech o vzdělávacích pokrocích pedagogové vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí. Záznamy jsou pouze částečně funkční. Vyhodnocování pokroků a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu rozvoje jsou obsaženy pouze pro některé děti. Pedagogickou diagnostiku vhodně doplňuje portfolio dětských prací.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti zcela samostatné při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu. Všechny děti přiměřeně

věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. při zacházení s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené praktické dovednosti.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje uskutečňováním programů zaměřených na pohybové aktivity dětí, logopedickou prevenci, poskytováním skupinové jazykové přípravy pro cizince.

Výsledky dětí jsou nápaditě prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města, prostřednictvím využití technologií umožňujících dálkový přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka, obměnil se tým pedagogických pracovníků.
- Od předešlé inspekce došlo k otevření dalších dvou tříd, a tím ke zvýšení počtu dětí a rozšíření pedagogického týmu.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Účinné rozvíjení personálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich sociálních dovedností.
- Vstřícný a podporující přístup pedagogů k dětem vytváří pozitivní sociální prostředí k procesu učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy nepříznivě ovlivňuje méně účinný kontrolní systém.
- Vysoká míra úrazovosti na jednom z pracovišť svědčí o nízké efektivitě systému preventivních opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit řízení školy – kontrolní činnost zaměřit na všechna pracoviště.
- Realizovat preventivní opatření vedoucí ke snížení míry úrazovosti dětí.
- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování a realizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu vzdělávacích aktivit
3. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání účinné k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023
6. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, včetně knih úrazů, revizí venkovních herních prvků a tělocvičného náradí
11. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, evaluační zpráva školy, hodnocení tematických celků) k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1439/15, z 1. července 2015
14. Internetové stránky školy <http://www.ms-mnhradiste.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Puterová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka Renata Ležalová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Kotvanová v. r.

Leona Kyselá, odborník na předškolní
vzdělávání a řízení školy Kyselá v. r.

V Praze 23. 11. 2022