



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2473/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-620/25-T

Název	Základní škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolovská 11, 747 33 Oldřišov
E-mail	zsoldrisov@seznam.cz
IČO	75 029 804
Identifikátor	600 142 795
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Kupka
Zřizovatel	obec Oldřišov
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 11, Oldřišov
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2025 – 14. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Oldřšov, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 139 žáků v devíti třídách, z toho osmi žákům byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a čtyři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Povinnou školní docházku v zahraniční škole plnili dva žáci. Zájmové vzdělávání probíhá pro 40 žáků ve dvou odděleních školní družiny.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na sociální síti a formou příspěvků v obecním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti nastala personální změna ve vedení školy, která se týkala ředitele i jeho zástupkyně. Ředitel nastoupil do funkce 1. srpna 2024 a navázal na své zkušenosti získané v roli zástupce ředitele, což přispělo k plynulé kontinuitě vedení. Vypracoval reálnou koncepci rozvoje školy včetně formulace krátkodobých a dlouhodobých cílů. Jeho vizi je vzdělávání a výchova žáků orientujících se v současném světě, s důrazem na posilování jejich digitálních kompetencí a rozvoj technických dovedností.

Spolupráce vedení je nastavena tak, aby umožňovala chod školy, je však potřeba realizovat účelnější rozdělení řídicích kompetencí. Kontrolní činnost je vykonávána pravidelně a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Nastavené kontrolní mechanismy však nejsou dostačující, byly shledány nedostatky v administraci úrazů a v organizaci vzdělávání. Sledování kvality výuky a naplňování obsahu školního vzdělávacího programu prostřednictvím hospitační činnosti není adekvátní, je třeba vytvořit systém kontroly kvality výuky, sjednotit hospitační i pohospitační záznamy a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitnění výuky. Informační systém školy je funkční, je založen na každodenním osobním kontaktu s učiteli a využívání sdíleného úložiště. Na pravidelných jednáních pedagogické rady, které se často konají souběžně s provozními poradami, se projednává prospěch a chování žáků a také organizační záležitosti.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Profesní rozvoj pedagogů je konkretizován v plánu dalšího vzdělávání, který je vytvářen i s ohledem na jejich preference a zájmy. Z důvodu efektivního využití času je na vybrané vzdělávací akce vyslán většinou jeden učitel, který následně sdílí získané poznatky s kolegy v rámci porad metodického sdružení nebo předmětové komise. Především na prvním stupni využívají učitelé pro inspiraci možnost vzájemných hospitací.

Vícezdrojové financování umožňuje postupně vybavovat a modernizovat prostory školy a realizovat školní vzdělávací programy ve stanoveném rozsahu. Učebny jsou vybavené moderní projekční technikou, systematicky se rozvíjí oblast digitálních technologií a informatiky. Umělecká a technická složka výuky je propojena v nové učebně výtvarné výchovy a školních dílen. Žáci mají k dispozici tělocvičnu s posilovnou, saunu a dvě venkovní sportoviště. Získané finanční prostředky byly vhodně využity ke zlepšení podmínek v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a dále na podporu vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem, profesní rozvoj pedagogických pracovníků a na rozvoj digitálních kompetencí.

Školní družina je umístěna v samostatných podkrovních prostorách školy, zajišťuje ranní i odpolední provoz. Ve dvou odděleních jsou k dispozici relaxační koutky a odpočinkové zóny, součástí vybavení je široká paleta pomůcek. K dalším aktivitám jsou využívána venkovní sportoviště, zámecký park s dětským hřištěm a workoutovou zónou. Vychovatelky mají přehled o odchodech dětí prostřednictvím videotelefonů.

Školní stravování je zajištěno ve vhodně vybavených prostorách školní jídelny – výdejny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován prostřednictvím hospitací napříč vyučovacími předměty ve všech ročnících a u všech přítomných učitelů základní školy a také ve školní družině.

Na prvním stupni základní školy byli žáci vhodně motivováni k plnění zadaných úkolů a respektování stanovených pravidel třídy, u žáků prvního ročníku byly již patrné dobře zažitě pracovní návyky. Učitelé projevovali zájem o žáky a jejich vzdělání, vytvářeli podnětné prostředí a poskytovali dostatek prostoru pro vyjadřování žakovských postřehů a názorů. Dynamické střídání činností a zařazování aktivizujících metod významně přispívalo k udržení pozornosti žáků a ke zvýšení jejich zájmu o probírané učivo. Byly zařazovány prvky činnostního učení a pohybově relaxační činnosti, které žáci přijímali jako zábavnou hru. Učitelé systematicky zařazovali aktivity zaměřené na rozvoj komunikace, a to jak v rámci skupinové práce, tak při prezentaci vlastních nápadů. V některých hodinách byly využívány myšlenkové mapy, které pomáhaly rozvíjet logické uvažování a tvořivé myšlení žáků. Pro rozvoj představivosti žáků se vhodně využívaly didaktické pomůcky, avšak pouze výjimečně byla využita didaktická technika. Závěry vyučovacích hodin nebyly efektivně využity pro sebehodnocení práce žáků vzhledem k zadanému cíli. Cíl výuky byl v mnoha případech zadán jen písemně na tabuli bez komentáře učitele.

Výuka na druhém stupni byla promyšlená a organizačně zvládnutá, vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Jen v některých hodinách byl v úvodu srozumitelně sdělen cíl, který umožnil žákům lépe se orientovat v průběhu výuky. V závěru se však většina učitelů soustředila spíše na zopakování probraného učiva, zatímco sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení vzhledem k dosaženému cíli bylo využíváno jen velmi omezeně. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně s dostatečnou motivací. Jednotlivé činnosti na sebe navazovaly, pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo schopnostem žáků. Frontální forma výuky byla střídána se skupinovou prací žáků, při níž žáci rozvíjeli schopnost pracovat, komunikovat a plnit úkoly v týmu. Ojedinele se objevila i badatelsky orientovaná výuka spojená s pozorováním a popisem prezentovaných jevů a s vyvozováním vlastních závěrů. Využití interaktivní tabule nebo digitální technologie umožňovalo demonstrovat žákům jednotlivé postupy či cvičení. V některých předmětech učitelé dokázali vhodně propojit nové učivo s reálnými situacemi a každodenními zkušenostmi žáků. Menší prostor byl věnován vedení žáků k práci s různými dostupnými informačními zdroji, kdy by mohli využívat např. texty z učebnic, slovníky nebo vyhledávání na internetu.

Společným nedostatkem vzdělávání na obou stupních školy byla jen výjimečně zařazovaná diferenciací výuky podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti, což neumožňovalo plně využívat vzdělávací potenciál žáků podle jejich individuálních potřeb při odlišném pracovním tempu.

Skladba činností ve školní družině byla promyšlená a časově vyvážená. Při aktivitách převládala přátelská atmosféra, vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci a přihlížely k jejich individuálním možnostem a schopnostem. Žáci byli

vhodně motivování, měli možnost volit si činnosti podle své momentální potřeby a zájmu, byly zařazeny aktivity ve venkovním prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola stanovená pravidla. Učitelé ověřují znalosti žáků standardními nástroji, nejčastěji se jedná o sledování aktivity žáka ve vyučovací hodině a různé formy písemného zkoušení. Již od třetího ročníku jsou v hlavních předmětech realizovány písemné práce souhrnného charakteru a jejich hodnocení je sjednocováno. Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích výsledcích pravidelně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a během konzultačních hodin.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech vyrovnané, ve školním roce 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 73 % žáků, nikdo nebyl hodnocen jako neprospívající. Neomluvená absence se objevuje v minimální míře, pedagogové řeší již v počátcích situace, které by mohly být projevem skrytého záškoláctví. Počet ukládaných výchovných opatření je velmi nízký, výrazně převládají pochvaly žáků.

Poradenské služby jsou zabezpečovány výchovnou poradkyní, která působí zároveň jako kariérová poradkyně, dále metodickou prevence a speciální pedagožkou. Jejich komunikační systém je funkční a činnost systematická. Speciální pedagožka vede veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinuje poskytování podpůrných opatření ve výuce. Školní preventivní strategie reflektuje potřeby a specifika školy. Minimální preventivní program je nedílnou součástí tematických plánů jednotlivých předmětů a vybraná témata jsou zakomponována do třídnických hodin. Z dotazníkových šetření realizovaných Českou školní inspekcí vyplynulo, že vztahy mezi učiteli navzájem i mezi vedením a učiteli jsou na velmi dobré úrovni, nicméně je třeba zaměřit se na vzájemné vztahy mezi žáky. V rámci prevence negativních jevů jsou realizovány četné školní i mimoškolní aktivity. Škola figuruje jako hlavní partner projektu „Přátelství bez hranic, společnou cestou“, jehož dalšími partnery jsou Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu a Mateřská škola Oldřišov. Projekt umožňuje společné zážitky žáků, poznávání tradic a způsobů života obou národů, čímž posiluje sociální občanský a osobnostní rozvoj žáků a pomáhá předcházet sociálně patologickým projevům.

Dlouhodobá je spolupráce s Mateřskou školou v Oldřišově v oblasti výchovy a vzdělávání. Během roku probíhá řada společných akcí, při kterých se školáci setkávají s předškoláky (tematické dny, kulturní vystoupení, návštěvy předškoláků v běžných vyučovacích hodinách ve škole). Tyto aktivity posilují spolupráci mezi pedagogy obou škol a usnadňují dětem přechod z mateřské školy do první třídy základní školy.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků je vytvářen nabídkou zájmových útvarů (Keramické tvoření, Saunování pro žáky nižšího stupně, Parkour aj.) a podporou účasti v mnoha vědomostních, kreativních, technických a sportovních soutěžích a olympiádách.

Vedení školy také aktivně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a místními organizacemi. Jsou organizovány sportovní dny, projektové dny a četná vystoupení pro veřejnost, např. Česko zpívá koledy, recitační soutěže v obřadní síni apod. Zapojení žáků do kulturního a společenského života obce posiluje důvěru mezi školou a rodinami a pozitivně ovlivňuje vzdělávání i celkovou atmosféru ve škole.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně navazuje na základní vzdělávání. Jednotlivé činnosti zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají k aktivnímu trávení

volného času. Pravidelná zájmová činnost je efektivně doplňována organizováním četných akcí a soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Na začátku školního roku 2024/2025 došlo ke změnám ve vedení školy, nastoupil nový ředitel a zástupkyně ředitele.
- Škola se úspěšně zapojila do projektů zaměřených na zvyšování kvality vzdělávání.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání (modernizace učeben pro základní i zájmové vzdělávání).
- Nové vedení školy přijalo opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2019. Je však zapotřebí věnovat větší pozornost vedení povinné dokumentace a porovnávání vzdělávacích výsledků žáků.

Silné stránky

- Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem a organizacemi v obci, podílí se na kulturním dění a podporuje komunitní život. (1.5)
- Spolupráce pedagogů školy a Mateřské školy Oldřišov přispívá ke snazší adaptaci žáků v základním vzdělávání. (3.4)
- Škola cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na prevenci negativních jevů, posiluje sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený řídicí a kontrolní systém školy nezahrnuje všechny oblasti vzdělávání. (2.1)
- Nižší míra diferenciací a individualizace výuky vzhledem k odlišným předpokladům žáků a jejich rozdílnému tempu práce. Žákům nebyla nabízena možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně a účelně vymezit kompetence členů vedení školy.
- Nastavit účinný kontrolní systém, především v oblasti organizace vzdělávání, administrace a aktualizace úrazů.
- Připravovat do výuky gradované úlohy a činnosti pro žáky s různým tempem práce.
- Zpřehlednit školní řád.
- Nezačleňovat do jednání pedagogické rady provozní záležitosti školy.
- Sjednotit systém hospitací členů vedení ve výuce, realizovat pohospitační rozhovory s pedagogy s doporučením pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu.

- Realizovat externí testování nebo využívat uvolněné úlohy z mezinárodních šetření k získání reálného obrazu o úrovni nabytých vědomostí žáků a sledovat jejich vývoj v delších časových řadách.
- Pravidelně sledovat a vyhodnocovat klima ve třídách a vztahy mezi žáky, dbát na dodržování pravidel tříd.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce školy 2024-2030
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
3. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
5. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2025/2026
6. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
10. Zápisy z metodických orgánů školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

27. 11. 2025