



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko**

**Ráječko, Dlouhá 279, 679 02 Rájec-Jestřebí**

**Identifikátor: 600 105 148**

**Termín konání inspekce: 19. červen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI-1472/07-12
<b>Signatura:</b>	bl1za112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Ráječko. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). K 30. září 2006 navštěvovalo MŠ 42 dětí, ve 3 třídách ZŠ (1. + 4. ročník, 2. a 3. ročník) se vzdělávalo 36 žáků, a to podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. K 31. říjnu 2006 bylo do ŠD zapsáno 25 žáků a ve ŠJ se stravovalo 69 osob. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech, a to v budovách Dlouhá 279 a (MŠ, ZŠ a ŠJ) a Osvobození 49 (ŠD).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje vedené v *rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *zřizovací listině* a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost škol a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a žáků v ZŠ k 30. září 2006 ani nejvyšší povolený počet žáků zapsaných do školní družiny a osob stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 nebyl překročen.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazech *S 1-01*, *S 3-01* k 30. září 2006 a *Z 2-01* a *Z 17-01* k 31. říjnu 2006 odpovídaly skutečným počtům dětí, žáků a stravovaných osob k témuž datu.

Od data účinnosti školského zákona nežádala právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení o změnu v údajích vedených v *rejstříku škol a školských zařízení*.

## **2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy (VHŠ)**

Základním koncepčním dokumentem je *Koncepce rozvoje školy v letech 2007–2011 Základní školy a Mateřské školy Ráječko*. Dlouhodobá vize je zpracována v souvislosti se zavedením školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a v souladu s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky* i se záměrem Jihomoravského kraje. Vize školy vychází z rozboru vnitřních a vnějších faktorů, které jsou zpracovány do jednotlivých strategických oblastí, vycházejí z aktuální situace a poskytují dobrý předpoklad pro další rozvoj školy. Škola si jasně stanovila svůj cíl i prostředky k jeho dosažení. V oblasti krátkodobého plánování jsou konkrétní úkoly pro školní rok 2006/2007 uvedeny v plánu práce, rozpracovaném na jednotlivé měsíce. Ředitelka školy společně s učitelkami v současné době dokončuje ŠVP, jeho předložení v podobě učebního dokumentu se předpokládá během měsíce července 2007. Vzhledem k tomu, že škola sdružuje několik druhů škol a školských zařízení, je její snahou vytvořit vhodné sociální klima podporující svobodu a volnost dětí a žáků podřízenou stanovenému řádu.

Při vlastním hodnocení školy se vedení opírá o vlastní zjištění. Autoevaluace je zpracována formou analýzy kritérií pro stanovení priorit, SWOT analýzy a dotazníků pro učitele i žáky, mapujících klima školy.

Školská rada byla zřízena v zákonném termínu, je plně funkční a podílí se na schvalování koncepčních záměrů rozvoje školy i ostatních důležitých dokumentů. Kritéria pro hodnocení školy zřizovatel nestanovil.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzu, tuto funkci vykonává 21 let. Systematicky se věnuje budování pozitivních vztahů a komunikativní atmosféry mezi učiteli a žáky a podporuje spolupráci mezi školou a rodiči. Informovanost rodičů a ostatní veřejnosti o činnosti školy je zajištěna pomocí internetových stránek obce a vývěsní nástěnky.

Ve škole pracuje celkem 13 zaměstnankyň, z toho je 8 pedagogických pracovníc, z nichž je 1 vychovatelka ŠD a 4 učitelky MŠ. Kvalifikační podmínky pro výuku na 1. stupni ZŠ nesplňuje jedna ze tří vyučujících. Ve vedoucí funkci působí ředitelka školy, vedoucí učitelka v ZŠ je školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a současně koordinátorkou informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Všechny vyučující mají více než 3 roky pedagogické praxe. Ve škole připadá 12 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

Ředitelka školy podporuje DVPP, důraz je kladen zejména na vzdělávání v oblastech odpovídajících prioritám školy. Za tímto účelem probíhají semináře pro všechny učitele. V období školních roků 2005–2006 a 2006–2007 se 4 učitelky (včetně ředitelky školy) účastnily seminářů v rámci SIPVZ a vzdělávání v oblasti cizích jazyků, školní metodička prevence sociálně patologických jevů absolvovala vzdělávání zaměřené na oblast prevence rizikového chování žáků. Všechny učitelky si také prohlubují vzdělání v řadě kurzů a seminářů zaměřených na metody výuky, netradiční formy práce apod.

Sociálně patologické jevy se ve škole dosud nevyskytly, přesto škola spolupracuje s organizacemi zabývajícími se touto problematikou (ČČK, Podané ruce, pedagogicko-psychologická poradna). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci ve škole v současné době nejsou. Školní řád stanovuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci, vyváženě vymezuje práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců. Škola podporuje využívání výpočetní techniky při výuce, má k tomuto účelu vhodně koncipovanou učebnu.

Školní parlament ani třídní samosprávy vzhledem k věku žáků ve škole nepracují.

Analýza výsledků vzdělávání žáků je pravidelně prováděna a vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

***Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni a jsou funkční.***

### **3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007**

Koncepce školy se na oblast čtenářské gramotnosti (ČG) výslovně nezaměřuje. Ředitelka školy i vedoucí učitelka jsou však o ČG velmi dobře informovány a rozvoji čtenářských dovedností věnují pozornost při běžné výuce i při hodnocení výsledků vzdělávání. Do projektů souvisejících se zkoumáním ČG škola dosud zapojena nebyla. Rozvoj čtenářských dovedností (ČD) zjišťuje individuálně v rámci výuky.

Ředitelka školy podporuje aktivity učitelů směřující k rozvoji čtenářství, smysluplné práci s textem a dalšími zdroji informací. DVPP zaměřeného na oblast čtenářských dovedností se zúčastnila vedoucí učitelka. S novými poznatky seznámila ostatní vyučující a uplatňuje je při vlastní výuce.

Připravované vlastní hodnocení školy umožňuje hodnotit také rozvoj čtenářských dovedností. Dosud se analýzou a hodnocením těchto dovedností zabývaly jednotlivé vyučující, které také v případě potřeby přijímaly opatření.

Velmi dobré personální podmínky, DVPP vedoucí k uplatňování moderních vyučovacích metod a zejména podmínky menší školy, které jsou předpokladem individuálního přístupu k žákům, umožňují rozvíjet ČD jak při běžném vyučování, tak také při mimoškolních aktivitách.

Materiální zázemí školy, zejména nově rekonstruovaná budova, v níž je umístěna také obecní knihovna a internet pro veřejnost, školní knihovna, počítače vybavené výukovými programy a s přístupem na Internet, které jsou umístěny přímo v jedné ze tříd, menší počty žáků ve třídách podporují rozvoj čtenářských dovedností a práce s informacemi. Obnova a modernizace materiální podpory pro výuku je rovněž součástí koncepčních záměrů školy.

Ve sledované výuce učitelka zařazovala práci žáků s textem, promyšlenými otázkami a úkoly je vedla k pozornému vnímání obsahu, vyhledávání důležitých informací i k jejich interpretaci a srovnání s dosavadními poznatky a vlastními zkušenostmi. Na základě čteného textu žáci zakreslovali informace do připraveného plánu a vyvozovali závěry. Při řešení praktických úloh problémového charakteru pracovali s velkým zaujetím, dobře spolupracovali a vzájemně komunikovali. Pozitivem sledované výuky bylo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, k němuž měli žáci příležitost jak po splnění jednotlivých úkolů, tak i v závěru hodiny.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou funkční.***

#### **Hodnotící stupnice k cílům 2 a 3**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ráječko* ze dne 1. ledna 2001
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ráječko, okres Blansko* ze dne 1. ledna 2001
3. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 01. 01. 2001 příspěvkové organizace obce Ráječko Mateřská škola Ráječko* ze dne 16. června 2005
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8606/2007-21* ze dne 15. března 2007 s účinností od 1. září 2007 (změna oborů vzdělání)
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 34 026/05-21* ze dne 20. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 35 802/2005* ze dne 28. července 2005 s účinností od 1. srpna 2005 (změna označení druhu školského zařízení a názvu právnické osoby vykonávající jeho činnost)
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky, Obec Ráječko*, 26. května 2005
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 1. října 2006
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 1. října 2006
10. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 1. října 2006
11. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 1. listopadu 2006
12. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 1. listopadu 2006
13. *Seznam dětí MŠ na školní rok 2006/2007 – září 2006*
14. *Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ – 42 kusů*
15. *Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2006/2007*
16. *Přehled docházky do školní jídelny – říjen 2006*
17. *Koncepce rozvoje školy, 2005–2008, Základní škola Ráječko, okres Blansko* ze dne 10. ledna 2005
18. *Koncepce rozvoje školy v letech 2007–2011, ZŠ a MŠ Ráječko, okres Blansko – nedatováno*
19. *Autoevaluace základní školy* ze dne 29. září 2006
20. *Vlastní hodnocení školy – dotazníky pro učitele, žáky*
21. *Třídní výkazy všech tříd – školní rok 2006/2007*
22. *Katalogové listy žáků – školní rok 2006/2007*
23. *Výroční zpráva Základní školy, 2005/2006* schválená Školskou radou dne 11. října 2006
24. *Protokol o průběhu a výsledcích voleb do školské rady* ze dne 22. listopadu 2005
25. *Školní řád základní školy* ze dne 1. září 2005
26. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2006/2007* ze září 2006
27. *Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. In: Výroční zpráva Základní školy 2005/2006* ze dne 30. srpna 2006
28. *Záписы z pedagogických rad – školní rok 2006/2007*
29. *Minimální preventivní program 2006/2007* ze dne 20. srpna 2006

30. *Hodnocení minimálního preventivního programu 2005/2006 ze dne 20. srpna 2006*
31. *Plán práce – školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006, schválený na pracovní poradě dne 5. října 2006*
32. *Měsíční plány ve školním roce 2006/2007 do data inspekce*
33. *Organizační řád projednaný pedagogickou radou dne 16. listopadu 2005*
34. *Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2006/2007, vč. rozvrhu zvonění*
35. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*

## ZÁVĚR

*Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ, žáků v ZŠ a ŠD a strážníků ve ŠJ nebyly překročeny a vykázané počty v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti. Ve sledovaném období právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení nežádala o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola má kvalitně vypracovanou koncepci, která je stanovena reálně a vlastní hodnocení v oblasti personálního a materiálního zajištění, řízení a strategii. Prioritami školy jsou metody, formy práce a aktivity žáků zaměřené na široký výběr možností, jenž je v souladu s RVP za využití vnitřních a vnějších podmínek školy. Promyšleně je připravován školní vzdělávací program. Škola dobře spolupracuje s rodiči. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, systematické vzdělávání jednotlivců i celého kolektivu školy spolu s kvalitní péčí o žáky účinně napomáhají rozvoji osobnosti žáka.*

*Rozvoji čtenářských dovedností je věnována každodenní pozornost. Žáci jsou vedeni ke čtenářství, při práci s texty se učí vyhledávat, interpretovat a samostatně zpracovávat informace. Příznivé personální podmínky i vybavení školy umožňují podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků. Ve sledované výuce učitelka promyšleně řídila učení žáků, problémovými úkoly je vedla k vyhledávání a zpracování informací, přesvědčovala se o správném porozumění textu a přitom ponechala žákům dostatečný prostor k samostatné tvořivé práci. Výuka byla efektivní, žáci pracovali se zaujetím, velmi dobře vzájemně komunikovali a spolupracovali.*

V Brně dne 22. června 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým

Podpis

Vedoucí týmu      PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Členové týmu      Ing. Ivana Fischerová

.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: .....

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Světla Havlíčková, ředitelka školy

.....

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Ráječko Ráječko, nám. 1. máje 250 679 02 Rájec-Jestřebí		
Školská rada: Eva Juračková Předsedkyně ŠR při ZŠ a MŠ Ráječko Dlouhá 279 679 02 Rájec-Jestřebí		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.