



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-211/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace
Sídlo	Žerotín 64, 784 01 Litovel
E-mail školy/školského zařízení	zs.zerotin@seznam.cz
IČO	75 027 631
Identifikátor	650 036 417
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Trokanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Žerotín, Žerotín 13, 784 01 Litovel
Místo inspekční činnosti	Žerotín 64, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	13. – 14. a 17. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

V jednotřídní MŠ bylo ve školním roce 2013/2014 zapsáno k docházce 23 dětí. Žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem pět dětí a v době inspekce byly čtyři děti mladší tří let. Do mateřské školy dochází děti místní, další čtyři dojíždí z Pňovic, Strukova a Želechovic. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují kvalifikační předpoklady. Provoz MŠ je zajištěn v době od 6:15 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena 200,- Kč měsíčně.

ZŠ je dvoutrídni a poskytuje vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku. K 30. září 2013 vykázala 20 žáků, což je 50 % z cílové kapacity. Vzhledem k nízkému počtu žáků byla ve sledovaném období zřizovatelem školy povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků a uhrazeny zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Školu navštěvují zejména místní žáci, po absolvování 5. ročníku žáci pokračují ve školní docházce nejčastěji v základní škole v Pňovicích, příp. ve Šternberku nebo v Uničově.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Ke dni inspekce měla školní družina 19 účastníků (1 oddělení). V rámci zájmového vzdělávání nabízí škola hudební kroužek, vzdělávací nabídka školy je doplněna výukou nepovinného předmětu náboženství, realizací školních projektů, exkurzí, výletů (i vícedenních).

Škola má vlastní webové stránky www.zszerotin.stranky1.cz, které však nejsou od roku 2011 aktualizovány.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Po provedené komparační analýze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) Českou školní inspekcí v roce 2011 byl ŠVP PV v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). MŠ přijala opatření a také v souladu s vlastním vyhodnocením program přepracovala a od školního roku 2013/2014 realizuje svoji činnost podle nové verze ŠVP PV. Tento ŠVP PV s názvem „Poznáváme svět s pohádkou“ je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

Ředitelka školy nevyužila možnosti částečného přenesení kompetencí pro vedení MŠ a oficiálně nepověřila žádnou z pedagogických pracovnic odpovědností za chod MŠ. Na základě ústních dohod jedna z pedagogických pracovnic vede potřebnou agendu, plánuje další vzdělávání pedagogických pracovnic a organizuje činnost pedagogické rady, jednání se ředitelka školy účastní velmi nepravidelně, spíše výjimečně. Tento intuitivní způsob vedení agendy a organizování chodu MŠ díky odpovědnému přístupu učitelky MŠ postihuje velmi dobře všechny oblasti činnosti MŠ, je však žádoucí, aby ředitelka školy jednoznačně vymezila kompetence a stanovila konkrétní zodpovědnost zaměstnanců MŠ. S ohledem na dlouhý provoz MŠ (deset hodin denně) pracují učitelky souběžně s dětmi jen v době pobytu venku, oběda a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku. Příležitostí školy je zvážit možnost změny organizace přímé pedagogické činnosti učitelek a stanovit dřívější nástup na odpolední službu alespoň některé dny v týdnu, a vytvořit tak podmínky

pro jejich souběžnou skupinovou práci s dětmi v době hlavního dopoledního proudu činností.

Dvě pedagogické pracovnice, které dlouhodobě v MŠ pracují, splňují kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ. V době inspekce zastupovala jednu z nich, která je v dlouhodobé pracovní neschopnosti, absolventka bakalářského studia speciální pedagogiky raného věku, která aktuálně ukončuje studium na Pedagogické fakultě UP v Olomouci. Obě vyučující velmi dobře spolupracovaly a začínající učitelce se velmi účinně dařilo aplikovat poznatky ze studia zejména v práci s několika dětmi, s prozatím nedagnostikovanými speciálními potřebami, které do MŠ docházejí. Kmenové učitelky mají zájem o další vzdělávání a podle provozních možností se účastní vzdělávacích akcí a plánují své samostudium. Každoročně realizují společně pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ, často i společně s rodičovskou veřejností, dílčí projekty (Vánoční zvoneček, Jarmark apod.), při nichž dochází k účinnému propojení a spolupráci obou škol v rámci společného subjektu.

MŠ využívá prostory v přízemí společné budovy, které jsou s ohledem na kapacitu 25 dětí dostačující. Materiálně-technické vybavení je průměrné, stoly a židle jsou velikostně přizpůsobeny vzrůstovým rozdílům dětí. Pro hry dětí jsou vytvořeny vhodné herní kouty, modernizaci již vyžadují skříně pro uložení hraček a pomůcek. Na začátku školního roku 2013/2014 zrealizoval zřizovatel výměnu herních sestav na školní zahradě a úpravu zeleně. Přílehlá školní zahrada velmi dobře slouží k relaxaci a sportovnímu vyžití dětem MŠ i žákům ZŠ. Škola přijímá opatření k průběžnému zlepšování podmínek pro pobyt dětí v MŠ a jejich vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a modernizaci.

MŠ má pro realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vhodně nastavený ŠVP PV, požadované podmínky prostorové, personální a převážně potřebné materiální. Příležitostí školy je zavést transparentní systém řízení s jednoznačně stanovenými osobními kompetencemi a promyslet optimálnější organizaci přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků směrem k dětem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v kontrolovaném subjektu ji vykonává již od roku 2004. Při řízení subjektu je uplatňován zejména operativní způsob řízení, jehož základem je krátkodobé plánování činností, převažuje ústní předávání informací při každodenním kontaktu se všemi pracovníky, pozitivem je snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu. Dlouhodobé plánování není příliš aplikováno, chybí výhled a priority pro další období. Koncepční záměry, na jejichž zpracování se má podílet i školská rada, nebyly zpracovány. Hospitační činnost byla prováděna dle potřeby, neplánovaně, zpracované výstupy však obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Další kontrolní činnost probíhala spíše intuitivně, závěry byly řešeny zpravidla individuálně. Jediným poradním orgánem školy je pedagogická rada, zápisy z jednání jsou sice vedeny, poskytují však pouze dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zpravidla bez konkrétních závěrů a návrhů na opatření k eliminaci případných problémů či nedostatků. Povinná dokumentace školy není vedena v požadovaném rozsahu, některé dílčí nedostatky, převážně formálního charakteru (např. v třídních knihách) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pro další zásadní nedostatky ve ŠVP ZV (viz dále) a ŠVP ŠD, ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD, byla stanovena lhůta k odstranění (viz protokol o kontrole).

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), s motivačním názvem „Jdeme na to společně“. Předložená 2. verze tohoto ŠVP ZV, platná od 1. září 2013, nebyla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Nebyla důsledně dodržena struktura ŠVP ZV daná RVP ZV, dokument obsahoval údaje, které do obsahu nepatří, další důležité části naopak chyběly. Nebylo uvedeno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v tabulce průřezových témat nebyly uvedeny všechny jejich tematické okruhy, do učebního plánu nebyl zařazen (případně integrován) povinný vzdělávací obor Člověk a svět práce. V učebních osnovách, v charakteristice vyučovacích předmětů, chyběla organizační vymezení předmětu, výchovné a vzdělávací strategie a do vzdělávacího obsahu všech předmětů nebyla zařazena průřezová témata včetně jejich tematických okruhů. S RVP ZV nekorespondoval také učební plán (viz dále). Další změny provedené v RVP ZV, platné od 1. září 2013, byly školou respektovány, obsah ŠVP byl doplněn v souladu s tímto dokumentem (zařazení zlomků, desetinných čísel do vzdělávacího obsahu Matematiky, začlenění témat k problematice zdraví, bezpečí a ochrany člověka, dopravní výchova). Předložený ŠVP představuje riziko pro další vzdělávání, které je nutno neprodleně odstranit.

Učební plán v celkovém počtu hodin byl dodržen, disponibilní časová dotace (13 hodin) však neodpovídala RVP ZV (14 hodin). Stávající disponibilní časová dotace byla využita na posílení hodinových dotací hlavních předmětů (českého jazyka, anglického jazyka a matematiky).

Rozvrh hodin v aktuálním školním roce byl sestaven v souladu s předloženým učebním plánem. Ve školním roce 2012/2013 ale počet hodin v rozvrhu 1. a 2. ročníku neodpovídal učebnímu plánu, stanovený počet hodin (21) byl o jednu hodinu překročen, do výuky byl v 1. a 2. ročníku zařazen anglický jazyk, který však v předloženém učebním plánu aktuálního ŠVP ZV nebyl začleněn a výuka anglického jazyka v 1. a 2. ročníku již neprobíhala. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami byla v souladu s příslušným právním předpisem.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však nebyl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Neobsahoval podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Činnost ŠD probíhá denně ve dnech školního vyučování, během prázdnin je její činnost přerušena. K dispozici má vlastní místnost, dále využívá i kmenové učebny vybavené relaxačními kouty s kobercem, které slouží k odpočinkovým i výukovým aktivitám. Pro svoji činnost dále využívá školní zahradu, místní obecní hřiště a tělocvičnu, která je ve vlastnictví obce.

Přijetí žáků k základnímu vzdělávání (do 1. ročníku) proběhlo v souladu se správním řádem. Na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost povolila ředitelka školy jednomu z žáků k 1. prosinci dodatečný odklad školní docházky, celkový počet žáků 1. ročníku je pět. Škola umožňuje individuální vzdělávání jedné žákyni (mimo spádovou oblast).

K naplňování vzdělávacích cílů a poskytování kvalitního vzdělání má škola celkově velmi dobré personální podmínky. Ze tří učitelek ZŠ nesplňovala v době inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ pouze jedna učitelka (splňuje kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ), která vyučuje celkem 7 hodin – prvouku a předměty s výchovným zaměřením, zbývající částí úvazku je vychovatelkou ve ŠD. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno na průběžné vzdělávání všech vyučujících. Ve sledovaném období bylo další vzdělávání zaměřeno zejména na kurzy zabývající

se rozvojem předmatematické a předčtenářské gramotnosti, sociálních dovedností u dětí a metodikou anglického jazyka na 1. stupni ZŠ.

Prostorové a materiální podmínky jsou příznivé. Prostorné učebny jsou vybaveny zrenovovaným žakovským nábytkem, který však není výškově nastavitelný. V každé učebně jsou nainstalovány interaktivní tabule, které byly pořízeny z projektu EU Peníze školám. K výuce informatiky žáci využívají čtyři počítače s připojením k internetu, pro výuku hudební výchovy slouží odborná učebna. Pro realizaci tělesné výchovy a veškerých sportovních a pohybových aktivit škola využívá tělocvičnu v místním kulturním domě, která je ve vlastnictví obce. Subjekt nemá bezbariérový přístup.

Při fyzické prohlídce školních prostor přístupných žákům nebyly zjištěny závady nebo nedostatky, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví. Také kontrolou školní dokumentace bylo zjištěno, že škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků. O možných rizicích a pravidlech BOZ jsou žáci průběžně informováni, je zajištěn dohled nad žáky ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Úrazovost žáků je zanedbatelná. Dokumentace k evidenci školních úrazů je řádně vedena.

Činnost školy podporují i partnerské instituce. Důležitým partnerem školy je zřizovatel. Spolupráce se školskou radou probíhá spíše na formální úrovni. Školská rada schválila školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a výroční zprávu o činnosti školy. Výroční zpráva o činnosti školy neměla všechny náležitosti dle příslušného právního předpisu. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou setkání na třídních schůzkách (3x ročně). O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žakovských knížek a deníčků, v případě potřeby jsou kontaktováni telefonicky nebo přizváni k individuálním pohovorům. Při organizaci výchovně vzdělávacích akcí škola spolupracuje s Obecním úřadem Strukov, Obecní policií Štěpánov, základními školami z okolních obcí a P-centrem v Olomouci.

Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Účelové prostředky ani dary od sponzorů škola neobdržela. Od roku 2011 čerpala škola prostředky z EU v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Celkový objem dotace z EU byl vyčerpán v roce 2013, kdy byl projekt dokončen. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy je zajištěn především z prostředků zřizovatele. Díky těmto investičním prostředkům bylo vybaveno dětské hřiště na školní zahradě a v současné době probíhá rekonstrukce topné soustavy. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na požadované úrovni, riziko lze spatřovat v nízkém počtu žáků a z toho plynoucí potřeby dofinancování zvýšených výdajů na vzdělávání zřizovatelem. Pro rozpočet školy zatěžujícím se jeví současný vysoký počet stanovených nadúvazkových hodin, které odčerpávají velký objem mzdových prostředků z rozpočtu školy.

ŠVP ZV není zpracován v souladu s RVP ZV, pro další vzdělávání představuje rizika, která je nutno odstranit. Celkové zpracování a vedení pedagogické dokumentace vykazuje vážné nedostatky (ŠVP ŠD, školní řád, školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy), které je třeba odstranit ve stanovené lhůtě. Spolupráce se školskou radou je pouze formální. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vytváří škola příznivé podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Záměry stanovené v ŠVP PV rozpracovávají učitelky v týdenních plánech, konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností přizpůsobenou věku dětí a jejich dosaženému stupni rozvoje. Dílčí plánované tematické celky a následně celé integrované bloky průběžně vyhodnocují a na základě prováděné evaluace plánují další činnosti. Vyučující vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí a zjišťují jejich připravenost na další vzdělávání. Přínosné a vypovídající o stupni rozvoje je také sledování individuálního pokroku dětí v kresbě lidské postavy. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé klima a respektování individuálních potřeb aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že škola věnuje významnou pozornost ochraně zdraví, dodržování hygienických pravidel, podpoře samostatnosti i dodržování společenských pravidel při stolování.

Pedagogický proces probíhal v přirozených souvislostech a směřoval k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. Vyučující organizovaly vzdělávací činnosti frontálně, skupinově i individualizovaně. Účinnou motivací a uplatňováním činnostního i prožitkového učení se jim dařilo děti velmi dobře zaujmout. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a pozitivní vztahy mezi vrstevníky. Sebeobslužné dovednosti při stolování, hygieně, úklidu a oblékání zvládaly všechny děti na požadované úrovni. Pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit jsou u dětí na dobré úrovni rozvíjeny pohybové dovednosti a tělesná zdatnost. Integrovaný způsob vzdělávání účinně podporoval získávání praktických zkušeností a dovedností ve všech oblastech vzdělávání. Náležitou pozornost věnuje škola environmentální výchově a rozvoji činností předcházejících čtení a psaní i vytváření elementárních poznatků souvisejících s předmatematickými představami. V MŠ byla patrná příznivá atmosféra, děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně a radostně se zapojovaly do všech činností a dobře zvládaly dané úkoly. Z jejich přirozeného a klidného chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Rodičům dětí s vadami výslovnosti zprostředkovává škola kontakt s logopedkou. Podpory školského poradenského zařízení škola využívá zejména v případě řešení odkladů povinné školní docházky. V případě návrhu MŠ na vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení se v některých případech jen obtížně daří přesvědčit rodiče o potřebě vyšetření a následném zacílení předškolního vzdělávání těchto dětí na jejich speciální vzdělávací potřeby. Příležitostí k rozvoji školy je systematictější osvětová práce s rodiči a následná realizace podpůrných postupů směřujících k vyrovnávání individuálních nerovnoměrností vývoje dítěte v souladu s postupy doporučenými odborníky.

Svými dalšími aktivitami (předplavecký a lyžařský výcvik, návštěvy kulturních akcí a aktuálně i seznamování s anglickým jazykem) škola rozšiřuje kontakty dětí a oblasti poznávání, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči, od kterých si získává pomocí dotazníkové metody zpětnou vazbu o jejich spokojenosti s MŠ. Škola informuje zákonné zástupce o své organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky v šatnách, schůzky s rodiči, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky) a organizuje v průběhu roku řadu společných aktivit. Spolupracujícím partnerem je pro MŠ zejména ZŠ, v rámci společného subjektu se daří připravit děti na bezproblémový přechod do základního vzdělávání v rámci známého prostředí a zúčastněných dospělých osob.

Při vzdělávacích činnostech převažoval účinný integrovaný přístup nabízející dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Prokázaná úroveň očekávaných osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ přispívala k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání včetně získávání přirozené adaptability ke změnám, velmi dobře je vedla k praktické samostatnosti a tělesné zdatnosti. Na standardní úrovni podporovala u dětí rozvoj funkčních gramotností.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala převážně korektně, bez náznaků nežádoucích projevů. Kromě převažující frontální formy práce byla v časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků organizována samostatná práce, naopak skupinová práce posilující rozvoj sociálních a pracovních kompetencí byla využita pouze omezeně. Z vyučovacích metod byl používán výklad spojený s řízeným rozhovorem. Zadáváním zajímavých a problémových úkolů v hodině českého jazyka (vytváření rýmů, dovyprávění příběhu) byli žáci vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, využity byly prvky dramatické a tělesné výchovy. Čtenářská gramotnost byla podporována prací s textem a čtením s porozuměním, žáci 1. ročníku četli souvisle, učivo (kamarádství) bylo přirozeně a přiměřeně k věku žáků výchovně využito. Částečně omezený byl aktivní podíl žáků na průběhu vyučovacích hodin, učivo nebylo diferencováno s ohledem na dovednosti a schopnosti žáků, rychlejší žáci, kteří splnili zadaný úkol, neměli přípravu další práci, žáci pomalejší, na straně druhé, množství práce v daném časovém úseku nezvládli. Jako málo vhodné se jevílo i diktování příkladů na pamětné počítání, které žáci nezvládli. Chybělo využití názorných pomůcek, případně i interaktivních tabulí, které jsou v obou třídách k dispozici. Relaxační prvky nebyly uplatněny. Škola podporuje pitný režim, z hlediska soustředění a aktivního přístupu žáků na průběh hodiny se však jeví časté pití (zároveň s velmi uvolněným sezením žáků) ve vyučovacích hodinách jako činnost, která narušuje plynulost výuky. Funkční sebehodnocení žáků bylo využito okrajově po skončení hodiny a spíše se minulo účinkem. Ve škole není využíváno zvonění, příležitostí k nastavení a dodržování určitého režimu, organizace dne i vytváření kázeňských návyků je zavedení signálu, minimálně jako pokynu k začátku a závěru hodiny, který by žáci vnímali a respektovali. Sledovaná výuka anglického jazyka se vyznačovala střídáním aktivit převážně však pouze v rámci frontální výuky. S pomocí učebnic, názorných pomůcek, CD přehrávačů, v části výuky i interaktivní tabule si žáci procvičili čtení, psaní a poslech, neměli však dostatek prostoru ke komunikaci v cizím jazyce (chyběly rozhovory, formulace vlastní myšlenky a zejména vedení výuky v anglickém jazyce). Organizace výuky anglického jazyka spolu s předmětem z jiné vzdělávací oblasti ve spojeném 4. a 5. ročníku se jeví jako ne zcela vhodná. Vyučující musí koordinovat výuku vedenou v českém jazyce s výukou cizího jazyka, přičemž se často nevrací k užití cizího jazyka. Zásadním nedostatkem je nenaplnování očekávaných výstupů ŠVP ZV při výuce anglického jazyka.

Průběh vzdělávání vykazoval ve vztahu k nastavenému ŠVP ZV nedostatky, které lze revizí přístupu vyučujících odstranit. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo

osnovám realizovaného učebního dokumentu (kromě anglického jazyka), aktuální výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV. Převažovala frontálně řízená výuka, v menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky a diferenciacie práce podporující tvořivou činnost a aktivitu žáků. Příležitostí ke zlepšení je důsledné vedení výuky anglického jazyka v tomto jazyce. Menší pozornost byla věnována sebehodnocení žáků, závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce v hodině.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola vytvořila ve sledovaném období kvalitní úroveň předškolního vzdělávání a navazující systém pro jeho plánování. Přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a se stanovenými kritérii. Vstřícným přístupem i bezpečnou a pohodovou atmosférou umožňuje dětem MŠ ve vytvořených vhodných podmínkách získávat dovednosti, postoje i hodnoty a rozšiřovat jejich poznatky důležité pro osobnostní rozvoj.

Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že jsou děti od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Prezentovaly požadovanou míru sebeobslužných dovedností a samostatnosti, zapojovaly se do úklidu hraček a udržování pořádku. Realizací skupinových činností s individuálním přístupem k dětem, které tento přístup vyžadují, zajišťuje MŠ rovnost příležitostí pro vzdělávání a příznivý osobnostní rozvoj dětí dle jejich věkových i individuálního potřeb. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky umožňuje průběžně získávat dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematických dovedností, předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání a dalších dovedností dle ŠVP PV. Ve sledovaných oblastech přírodovědné a sociální gramotnosti prokazovaly děti standardní úroveň, na přírodovědnou oblast a zejména enviromentální výchovu se škola zaměřuje i v dílčích projektech. Pozitivem je rovněž vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ, organizování společných akcí pro veřejnost i pro děti, vzájemné návštěvy s cílem seznámení se s prostředím a vytvoření podmínek k bezproblémovému přechodu z předškolního do základního vzdělávání ve známém prostředí.

MŠ připravuje děti kvalitně a cíleně ve všech oblastech vzdělávání na povinnou školní docházku. Dosahované individuální výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým zvláštnostem a byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce), komerční testování není využíváno. Písemné práce většího rozsahu (pololetní písemné práce) nejsou následně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány jednou za pololetí na pedagogické radě, v jejich zápisech však detailnější rozbor chybí. Výsledky škola stručně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. V hodnoceném

období prospěli všichni žáci s vyznamenáním, v tomto období škola nevykazuje neomluvenou absenci a nebyla udělena žádná kázeňská opatření ani pochvaly. O úspěšnosti žáků při přechodu do jiných škol je škola informována pouze prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo žáky a jejich zákonnými zástupci.

Žákům s diagnostikovanými SVP škola umožňuje vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách, včetně možnosti vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V době konání inspekční činnosti škola vykazovala jednoho žáka se SVP (zdravotní postižení - specifické obtíže ve čtení - dyslexie). Pro tohoto žáka byl na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce vypracován IVP, který však nevychází ze ŠVP ZV a neobsahuje všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem. Z povinných údajů IVP obsahuje pouze osobní údaje žáka, velmi stručně způsob zabezpečení speciální péče a seznam kompenzačních a učebních pomůcek. Většina dalších povinných údajů daných platnou legislativou však chybí. Z hospitační činnosti a následných dotazů bylo dále zjištěno, že jsou ve škole vzdělávání další dva žáci se SVP (vývojové poruchy učení, poruchy pozornosti a aktivity) a následně byla dohledána jejich dokumentace (závěry z vyšetření poradenského zařízení, doporučující pokyny k dalšímu vzdělávání). Evidence těchto žáků nebyla vedena, údaje chyběly i ve školní matrice (údaj chyběl i u integrovaného žáka). Je třeba odpovídající zajištění vzdělávacích potřeb integrovaného žáka dokument přerpracovat a zároveň také vhodně upravit celkový systém evidence, sledování a vyhodnocování podpory žáků se SVP.

Škola využívá možnosti, kterou poskytuje menší počet žáků a v oblasti prevence rizikového chování žáků volí optimální formu vzdělávání, kdy pedagogové působí adresně na rozvoj osobnosti konkrétního žáka. Vhodně je nastaven minimální preventivní program zaměřený k vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci školních a mimoškolních aktivit (výlety, exkurze, besedy), pozitivně je hodnocena práce v zájmovém útvaru, v nepovinném předmětu náboženství i pobyt žáků ve škole v přírodě. K příznivému stavu v této oblasti napomáhá rovněž poradenská činnost zabezpečovaná ředitelkou školy i dalšími pedagogickými pracovníci. Ve škole nebyly zaznamenány žádné případy rizikového chování, všichni žáci jsou hodnoceni pouze pozitivně. Škola však nevyužívá ani pochvaly (např. za reprezentaci školy) jako významného motivujícího činitele vedoucího žáky k posilování sebevědomí a zlepšování výsledků.

Škola monitoruje výsledky vzdělávání žáků pouze prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů. Dílčím nedostatkem je chybějící systematické vyhodnocování těchto výsledků a přijetí následných opatření. Pro vzdělávání žáků se SVP vytvořila škola standardní podmínky, nedostatky však byly zjištěny ve sledování a vyhodnocování podpory a vedení dokumentace těchto žáků.

Závěry

- a) Pozitivem školy je trvalá snaha o vytváření příznivých sociálních vztahů mezi dětmi a žáky v MŠ i ZŠ, vzájemná spolupráce pak umožňuje příznivou a bezproblémovou adaptaci dětí na další vzdělávání ve známém prostředí.
Výsledky vzdělávání v MŠ i ZŠ celkově odpovídaly očekávaným výstupům předškolního i základního vzdělávání s dílčími riziky poskytování účinné podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ i ZŠ vedla děti a žáky cíleně k osvojování základních životních dovedností a hodnot potřebných k jejich osobnostnímu rozvoji.
- b) Dílčí rizika byla zjištěna v řídicí činnosti ředitelky školy vzhledem k MŠ, která sice neohrozila kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání, ale neumožnila ředitelce provádět funkční kontrolní a evaluační činnost MŠ. Zásadními riziky v řízení školy jsou ale nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace, které je třeba přepracovat ve lhůtách uvedených v Protokolu o kontrole čj. ČŠIM-212/14-M ze dne 28. března 2014, která probíhala současně s inspekční činností.
- c) Ve vzdělávacím procesu ZŠ chyběla ucelená koncepce směřující k podpoře zájmu, pestrosti a účinné motivaci žáků. Ve vzdělávání ZŠ škola málo využívala relaxační metody, v procesu vzdělávání dále chybělo hodnocení a sebehodnocení žáků vedoucí ke zlepšování individuálních výsledků vzdělávání. Zjištěné nedostatky ve výuce anglického jazyka je třeba postupně eliminovat.
Neefektivní stanovení velkého počtu nadúvazkových hodin odčerpává příliš finančních prostředků z rozpočtu školy, vhodnější řešení nabízí vytvoření dalšího částečného pracovního úvazku učitele.
Příležitostí ke zkvalitnění výuky je změna v organizaci výuky výrazně odlišných vyučovacích předmětů ve třídách se spojenými ročníky, využití komerčního testování pro srovnání výsledků žáků s ostatními školami. Ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců a veřejnosti je žádoucí průběžná aktualizace webových stránek školy.
- d) Ve sledovaném období se škole podařilo celkově zlepšit materiálně-technické podmínky, byly doplněny herní a didaktické pomůcky v MŠ, škola zakoupila interaktivní tabule a provedla rekonstrukci školní zahrady.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD),
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků (případně opatření ke zlepšení stavu) podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o prevenci (stanovení řídicích kompetencí v MŠ, třídní knihy, školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy, IVP, úprava organizace vyučování a rozvrhu hodin, aktualizace webových stránek školy).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. února 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žerotín čj.: 17/5, ze dne 24. září 2002, včetně dodatků
3. Potvrzení do funkce ředitelky školy, ze dne 25. června 2012
4. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 13. května 2009
5. Výkazy S 1-01 ke dni 30. září 2011, 2012, 2013
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině (školním klubu) podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět s pohádkou“, čj. 86/13 s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jdeme na to společně“, čj. 98/07, 2. verze, platnost od 1. září 2013
12. Školní vzdělávací programy školní družiny „Jdeme na to společně“, aktualizace pro školní rok 2013/2014
13. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2013 s podpisy zaměstnanců o seznámení s jeho obsahem
14. Školní řád základní školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), účinnost od 1. září 2009, aktualizace 30. listopadu 2012
15. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Žerotín, ze dne 2. září 2013
16. Podpisová listina – Seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem ŠD, ze dne 14. března 2014
17. Udělení výjimky ZŠ a MŠ Žerotín podle § 6 školského zákona, ze dne 12. června 2013
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, ze dne 15. února 2013 (včetně Žádosti zákonného zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání a Dotazníku pro rodiče žáka 1. ročníku)
19. Rozhodnutí o přijetí – přestupu žáka ZŠ do jiné školy, ze dne 30. června 2013
20. Rozhodnutí ředitelky školy o dodatečném odkladu povinné školní docházky, ze dne 1. prosince 2013 (včetně Žádosti zákonného zástupce o dodatečný odklad školní docházky a Závěrečné zprávě z psychologického vyšetření, ze dne 9. října 2013)
21. Žádost zákonného zástupce o povolení individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona, ze dne 25. září 2013 (včetně Zprávy z komplexního vyšetření školského poradenského zařízení a Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost a Povolení individuálního vzdělávání ředitelkou školy)
22. Závěry z vyšetření školského poradenského zařízení – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014 (2x)

23. IVP integrované žákyně, ze dne 2. prosince 2013 včetně Žádosti zákonného zástupce o IVP, doporučení školského poradenského zařízení k integraci a Rozhodnutí o povolení IVP ředitelkou školy
24. Rozvrhy hodin – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Školní matrika ve školním roce 2013/2014 – listinná a elektronická podoba
26. Vysvědčení všech žáků školy za 1. pololetí školního roku 2013/2014
27. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ve školním roce 2013/2014
28. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
29. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družiny) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
30. Záznam o práci v zájmovém útvaru (Hudební kroužek), školní rok 2013/2014
31. Záznam o práci v nepovinném předmětu Náboženství ve školním roce 2013/2014
32. Výroční zpráva o činnosti školy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
33. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 vedené ke dni inspekce
34. Zápisy z jednání Školské rady ZŠ a MŠ Žerotín – roky 2011 – 2013
35. Kniha úrazů, vedená od 2. ledna 2007
36. Záznam o úrazu, pořadové číslo záznamu 1/2012/2013
37. Osvědčení o školení k organizování a poskytnutí první pomoci, Mgr. Gita Drozdová a Renata Ošťádalová, ze dne 25. dubna 2013
38. Deník kontrol BOZP, vedený od 26. března 2007
39. Protokol o odborné technické kontrole číslo 293/2013, ze dne 8. dubna 2013
40. Traumatologický plán, ze dne 17. září 2013
41. Minimální preventivní program ZŠ Žerotín pro školní rok 2013/2014
42. Seznam pedagogických a ostatních pracovníků základní školy, mateřské školy a školní družiny
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP), školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
44. Vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 23. září 2013
45. Školní projekty plánované ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
46. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2012/2013
47. Notýsky pro 1. ročník, žakovské knížky žáků 2. – 5. ročníku, školní rok 2013/2014
48. Žakovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
49. Pololetní práce z matematiky, českého jazyka za školní rok 2012/2013
50. Provozní řád mateřské školy, ze dne 2. září 2013
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2013/2014 (součást ŠVP PV)

52. Plán dalšího vzdělávání učitelek MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
53. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, s účinností od 1. září 2013
54. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
55. Časové rozvržení přímé výchovné práce a prací bezprostředně související s touto činností pro školní rok 2013/2014 a upravená verze od listopadu 2013
56. Evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014
57. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
58. Třídní knihy MŠ vedené ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
59. Individuální záznamy o dětech MŠ ke dni inspekce
60. Diagnostika kresby postavy u dětí se záznamem časových údajů
61. Dotazníková šetření spokojenosti rodičů s činností MŠ (včetně vyhodnocení) ve školním roce 2012/2013
62. Zápis ze schůzky s rodiči dětí MŠ konané dne 9. září 2013 (informování zákonných zástupců dětí o školním řádu)
63. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
64. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. listopadu 2013
65. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a, ze dne 14. ledna 2014
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b, ze dne 14. ledna 2014
67. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2013, ZŠ a MŠ Žerotín
68. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2225/21/7.1.4/2010 z operačních programů EU
69. Čerpání mzdy a ONIV, ze dne 31. prosince 2013
70. Hlavní kniha účetnictví, ze dne 5. března 2014
71. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný, v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

M. Kadaňková, v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková, v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková, v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková, v. r.

V Olomouci dne 1. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Trokanová, ředitelka školy

Trokanová, v. r.

V Žerotíně dne 16. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.