



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno**

**Školní 111, 273 01 Kamenné Žehrovice**

**Identifikátor školy: 600 043 398**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	c5-1076/05-1111
<b>Signatura:</b>	ob3ay122

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno (dále v textu MŠ), je zřízena z rozhodnutí Obce Kamenné Žehrovice ke dni 1. 1. 2003 jako právní subjekt s formou hospodaření příspěvkové organizace. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ), poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. V rámci inspekce ŠJ nebyla předmětem kontroly.

Ve školním roce 2004/2005 je k docházce zapsáno celkem třicet devět dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Z celkového počtu mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Převážná většina dětí má bydliště v místě, několik dětí dojíždí i z okolí, např. Stochova a Velké Dobré. MŠ provozuje dvě třídy, do kterých jsou děti zařazeny ve věkově heterogenních skupinách. Průměrná docházka od září 2004 do února 2005 byla jedenáct dětí na třídu.

Provozní doba MŠ je na základě potřeb rodičů stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí realizují učitelky od školního roku 2002/2003 podle vlastního *Školního vzdělávacího programu mateřské školy Kamenné Žehrovice* (dále v textu *ŠVP*), který jako výchozí programový materiál využívá *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

**Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.**

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí zajišťují celkem tři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) s dlouhodobou praxí (průměr sedmáct let). V době inspekce byla jedna učitelka z důvodu nemoci nepřítomna. Úvazky (3,00) jsou účelně a efektivně vymezeny v celodenních činnostech v souladu se vzdělávacím procesem a potřebami dětí. Pracovní povinnosti a další kompetence jsou projednány a naplňovány. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilní a funkčně spolupracující. Provozní zaměstnanci se na spolehlivém chodu MŠ účinně spolupodílejí.

Organizování činnosti a provozu MŠ vůči zaměstnancům je podrobně stanoveno ve vnitřních směrnících, které jsou většinou zpracovány k začátku aktuálního školního roku (*Organizace školního roku, Řád mateřské školy, Vnitřní organizační řády pro pedagogické a provozní pracovníky školy*, pracovní doba zaměstnanců, jejich pracovní povinnosti a další kompetence včetně kompetencí zástupkyně ředitelky). Směrnice jsou zpracovány jasně, konkrétně, srozumitelně a správně, poskytují zaměstnancům všestranné informace k jejich činnosti.

Ke dni 1. 1. 2005 byl nově zpracován *Organizační řád mateřské školy* (správný název dle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 je *Školní řád*) a *Rozhodnutí ředitele školy o výši úplaty za předškolní vzdělávání*. Uvnitř MŠ funguje bohatý přenos informací formou ústního jednání

ředitelky s učitelkami i ostatními zaměstnanci. Pravidelně je v pedagogických radách projednávána pedagogická problematika v návaznosti na zjištění ředitelky z hospitační činnosti. Organizačně-provozní otázky a výsledky kontrol pracoviště jsou předmětem jednání v pracovních poradách. Dokladované záznamy z porad jsou hodnotící a obsahují formativní závěry, jejichž plnění je při vedení zaměstnanců ředitelkou následně sledováno a vyhodnocováno. Součástí porad je také přenos poznatků a informací z individuálního studia mezi učitelkami. V programu aktuálních pedagogických rad však absentuje výraznější zaměření na projednávání zkušeností s využíváním nových programových materiálů (poslední verze *RVP PV* a *Manuál pro tvorbu školního (třídního) vzdělávacího programu*) ve vztahu k vlastnímu *ŠVP* realizovanému od roku 2002/2003. Důležité vnitřní organizační směrnice jsou zaměstnancům přístupné, jejich osobní projednání je téměř na všech doloženo podpisem.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení pracovního kolektivu, vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností zaměstnanců a zároveň jim poskytuje dostatečný prostor pro vlastní aktivitu a seberealizaci. Denní kontakty, plánované kontroly i operativní vstupy do vzdělávacího procesu jí umožňují sledovat a na základě přijatých hodnotících kritérií pravidelně vyhodnocovat a oceňovat kvalitu práce všech zaměstnanců. Záměrná hospitační činnost je využívána, její úroveň je velmi dobrá a pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu vzdělávacího procesu.

Ředitelka na pracovišti vytváří vhodné organizační, personální i materiální podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a vede je k využívání nabídky vzdělávacích akcí v akreditovaných centrech. Pedagogická knihovna MŠ je dobře zásobena odbornou literaturou a metodickými materiály, průběžně je doplňována aktualitami.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Prostorové podmínky MŠ jsou pro vzdělávání dětí celkově velmi dobré. Obě třídy jsou dostatečně velké a světlé, jejich interiér je účelově vymezen na hrový a pracovní prostor. Sociální a hygienické zařízení je u každé třídy. Šatny dětí jsou oddělené, společná ložnice je nově zřízena z třídy, kterou dříve využívala k výuce základní škola. Zázemí pro pedagogické pracovníce a ostatní zaměstnance je účelně zajištěno. Školní zahrada u MŠ je prostorná, s přírodním terénem a dobrým vybavením pro hrové, sportovní a relaxační aktivity dětí.

Interiér MŠ je udržován v pořádku, naplňuje funkční, estetické i hygienické aspekty. Třídy jsou vybaveny funkčním dětským a úložným nábytkem, který je dětem při osobním výběru hraček a pomůcek dobře přístupný. Hrací koutky jsou tematicky zařízeny a poskytují dětem při hře soukromí. Vybavení hudebními nástroji, sportovním nářadím a audiovizuální technikou je v obou třídách. Dětské knihovny obsahují klasické i současné literární tituly, inovace je průběžná. Základní počítačovou technikou je vybavena ředitelna, pro vzdělávací činnost tuto techniku podle potřeby využívají i učitelky. V době konání inspekce bylo materiálně-technické vybavení MŠ dětmi i učitelkami účinně využíváno, zázemí obou tříd zcela umožňovalo naplňovat přijaté cíle ŠVP.

V oblasti plánování věnuje ředitelka zvýšenou pozornost postupnému zkvalitňování materiálně-technických podmínek především pro pobyt dětí a jejich seberealizaci ve třídách, plán zpracovala. Postupuje promyšleně, priority plánuje v součinnosti s kolektivem zaměstnanců a se zástupci zřizovatele. V rámci hospitační činnosti průběžně sleduje efektivitu využívání materiálně-technického zázemí učitelkami.

***Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání. Jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

MŠ při realizaci vzdělávací činnosti pracuje promyšleně a plánovitě. *ŠVP* (slouží zároveň jako třídní vzdělávací program – dále *TVP*) vychází z nového, ale dosud nepovinného programového materiálu pro předškolní vzdělávání, tj. *RVP PV*. Struktura *ŠVP* zatím zcela neodpovídá všem zásadám *RVP PV*, chybí např. vzdělávací obsah – integrované bloky, jeho hlavní principy a cíle však respektuje. Konkretizace vzdělávání vychází z daných celoročních témat, která učitelky převážně v týdenních časových úsecích naplňují pestrými činnostmi a sledují přitom naplňování dílčích cílů v pěti rozvojových oblastech osobnosti dětí. Aktuální obsah pedagogické činnosti ve třídách je v kompetenci učitelek (denní přípravy), které postupují v souladu s věkovou skladbou dětí a jejich potřebami. Strukturování a řazení jednotlivých témat neumožňuje učitelkám zcela naplňovat integrovaný přístup k plánování. Vzdělávání dětí je na základě přání rodičů a podle vlastních podmínek obohaceno o doplňkové a nadstandardní aktivity, např. oslavy a besídky v MŠ i pro širší veřejnost, návštěvy divadelních představení, výlety, plavecký výcvik.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* dostatečně vypovídají o realizovaných činnostech ve třídách v průběhu celého dne a tím dokladují průběžné naplňování *ŠVP*.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí učitelky provádějí pravidelně ústně, stručně i písemně, a společně formulují strategii individuálně zaměřené péče o děti. V rámci *ŠVP* nebyl dosud vytvořen jednotný systém vnitřní evaluace. Učitelky vyhodnocují poznatky o plnění jednotlivých témat z pohledu zájmu, tvořivosti a aktivity dětí. *Výroční zpráva* za školní rok 2003/2004 obsahuje popisné i hodnotící informace, byla východiskem pro zpracování základního krátkodobého koncepčního směřování ve školním roce 2004/2005.

Uspořádání činností v rámci režimu dne příznivě ovlivňovalo vzdělávání dětí. Řízené a spontánní aktivity byly zařazeny vyváženě, učitelky uplatňovaly profesionální přístup s účinným metodickým vedením dětí. Zřejmá byla vyváženost osobní svobody dětí s nezbytnou mírou omezení, vyplývajícího z denního režimu i přijatých vnitřních pravidel spoluzití ve třídách. Dětem bylo poskytováno dostatečné bezpečí i soukromí, respektovány byly jejich individuální potřeby a přání. Do denních činností učitelky pravidelně zařazují řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí délkou spánku (odpočinku) nebo zařazením náhradních klidných činností. Důsledně byl využíván pitný režim. Stolování probíhalo plynule s uplatňováním přiměřených sebeobslužných dovedností dětí. Délka pobytu venku odpovídala ve dnech inspekce kvalitě počasí. Celkové klima školy je podnětné, příznivé pro děti i zaměstnance. Zažité způsoby jednání a vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy i mezi rodiči a učitelkami jsou kvalitní a vedou ke spolupráci a odpovědnosti za dosahované výsledky.

MŠ je otevřená k rodičům, umožňuje jim přímou účast na vzdělávání dětí. Podniká směrem k nim vstřícné kroky, snaží se o návaznost na výchovu v rodině. Aktuální a zásadní informace jsou rodičům dostupné v šatnách a na chodbě MŠ. Přehled o dění ve škole a výsledcích dětí poskytuje také bohatá prezentace jejich pracovních a výtvarných prací. Informační systém vůči rodičům je funkční.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Promyšleným a zodpovědně připraveným sledem spontánních a řízených aktivit prolínal jeden námět. K navození zájmu o nabízené činnosti výrazně přispívala podnětnost prostředí tříd, dostatek hraček, pomůcek a rozmanitých materiálů. Učitelkami připravené pomůcky a hračky nevyklučovaly možnost výběru podle svobodné volby dětí. Spontánní aktivity učitelky účinně a vhodně obohacovaly. Cíleně a citlivě podporovaly osobnostní rozvoj každého dítěte pozitivně laděným hodnocením. Záměrnou pozornost věnovaly dětem s individuálními potřebami. Při konstruktivních skupinových hrách vedly děti ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti, podporovaly a oceňovaly nápaditá a tvořivá řešení. V námětových hrách byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj dětské řeči a fantazie, ve skupině starších dětí také schopnost tvořivé seberealizace i sebekontroly. Do spontánních činností částečně prolínaly formou skupinové práce řízené aktivity. Učitelky v ní využívaly metody situačního učení, které navazovalo na konkrétní poznatky a zkušenosti dětí především z pobytů v přírodě. Motivačně účinně působilo využití pomůcek, materiálů, reprodukováné hudby, a sportovního nářadí i správného vzoru učitelek. Didakticky cílené činnosti byly rozmanité, zahrnovaly řízené rozhovory, vyprávění, práci s obrázky, záměrné pozorování, výtvarnou a pracovní činnost. V organizaci mírně převažovala frontálně vedená činnost. Pozornost a zájem dětí účinně motivovaly momenty překvapení, vhodně formulované otázky a pozitivní hodnocení a pochvala, které posilovaly sebevědomí dětí a umožnily jim prožít uspokojení z dokončené práce. Komunikace učitelek s dětmi byla častá a bohatá, jejich vzor napomáhal dětem jasně a srozumitelně vyjadřovat myšlenky. Učitelky v průběhu všech denních činností dbaly na dodržování bezpečnosti, hygienických a společenských návyků, na využívání pitného režimu.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v obou třídách jako velmi dobré.***

***Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v obou třídách jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti mají velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti. Dobře se orientují v prostoru, zvládají přirozená lokomoční cvičení, přiměřeně věku i zdravotně preventivní cviky. V oblasti jemné motoriky zvládaly základní dovednosti v sebeobsluze, výtvarných a pracovních činnostech a přiměřeně v nich uplatňovaly osvojené pracovní a sebeobslužné návyky. Prokazovaly schopnost jednat samostatně v běžných a jim přiměřených situacích. Úroveň jazykových a řečových dovedností umožňuje dětem navazovat sociální kontakty, vyjadřovat vlastní potřeby a pocity. Dokáží rozlišovat shodné a odlišné znaky předmětů, osob a jevů ve svém okolí, mají dostatečné a konkrétní zkušenosti a poznatky o přírodě. V tvořivých činnostech většina dětí uplatňovala bohatou představivost i fantazii. Výsledky výtvarných činností vypovídají o schopnosti výtvarného vyjadřování prostřednictvím různých technik.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Kamenné Žehrovice, vydala Obec Kamenné Žehrovice dne 17. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003 (bez č.j.)

2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 3. 4. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/7171/2002/We*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 ke dni 30. 9. 2004, ze dne 30. 9. 2004*
4. *Organizace školního roku 2004/2005*
5. *Řád mateřské školy (bez data platnosti)*
6. *Provozní řád MŠ Kamenné Žebrovice (bez data platnosti)*
7. *Organizační řád mateřské školy s účinností ke dni 1. 1. 2005*
8. *Rozhodnutí ředitele školy o výši úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 31. 1. 2005, č.j. 1/2005*
9. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy (bez data platnosti)*
10. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy (bez data platnosti)*
11. *Režim dne*
12. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 ze dne 24. 9. 2004*
13. *Roční plán školy*
14. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Kamenné Žehrovice – projednán dne 26. 8. 2002*
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (zapsané děti ve školním roce 2004/2005)*
16. *Evidenční listy dětí (dvě třídy, zapsané děti ve školním roce 2004/2005)*
17. *Evidence docházky dětí (dvě třídy, školní rok 2004/2005)*
18. *Přehled výchovné práce (dvě třídy, školní rok 2004/2005)*
19. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti*
20. *Záznamy z jednání poradních orgánů školy*
21. *Poslední inspekční zpráva č.j. ob3au112 ze dne 29. listopadu 2000.*

## ZÁVĚR

*Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a zkušené, tvoří spolupracující tým, který je garantem komplexního naplňování vzdělávacích cílů. Promyšleně stanovenou organizací, aktuálním a účinným vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna funkční spolupráce mezi pracovníci MŠ i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka školy umožňuje pracovnícům spolupodílet se na plnění stanovených cílů. Podporuje jejich profesní růst, účinně metodicky je vede, jejich práci průběžně kontroluje a aktuálně hodnotí.*

*Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.*

*Prostorové podmínky MŠ jsou pro celodenní pobyt dětí efektivně využity. Velmi dobré materiální vybavení tříd, podnětnost a výrazné estetické působení prostředí MŠ na děti, snadná dostupnost a dobrá vybavenost školní zahrady jsou ve vzdělávacím procesu pro naplňování vzdělávacích cílů účinně využity.*

*Materiálně-technické podmínky jsou celkově velmi dobré.*

*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je promyšlené a funkční. Ve vzdělávacím programu MŠ jsou postupně naplňovány obecné cíle a zásady předškolního vzdělávání v souladu*

*s novým programovým materiálem RVP PV. V pedagogickém působení učitelek byly ve sledovaných činnostech užity aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, vstřícný, motivující, podporující a individuálně zaměřený přístup k dětem a podnětná komunikace. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou a efektivní výchovně-vzdělávací činnost učitelek.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.*

*Vývojový trend v činnosti MŠ od poslední inspekce v listopadu roku 2000 je pozitivní, její rozvoj je zajištěn.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 25. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9- Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Vorbachová, ředitelka mateřské školy

A. Vorbachová v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-19	c5-1076/05-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.