



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-904/23-M

Název	Dům dětí a mládeže Německého řádu s.r.o.
Sídlo	Nešverova 693, 779 00 Olomouc
E-mail	ddmradu@gmail.com
IČO	01 756 958
Identifikátor	691 006 148
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PaedDr. Aleš Prudil
Zřizovatel	Bailiva Čechy, Morava a Slezsko
Místo inspekční činnosti	Nešverova 693, 779 00 Olomouc Rožňavská 728, 779 00 Olomouc Nedvědova 366, 779 00 Olomouc Řezníčkova 25, 779 00 Olomouc Komenského 72, 783 73 Grygov 8. května 501, 779 00 Olomouc Příčná 326, 783 72 Velký Týnec
Inspekční činnost na místě	16. – 18. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Dům dětí a mládeže Německého řádu s.r.o. (dále „středisko“, „subjekt“) vykonává činnost domu dětí a mládeže, který poskytuje zájmové vzdělávání pro děti a žáky (dále „účastníci“) nejen na svém pracovišti, ale i v prostorách základních škol v Olomouci a okolí. Hlavní činností je pravidelná zájmová činnost, vedle které nabízí i činnosti spontánní a pořádá příležitostné akce. Informovanost o svých aktivitách elektronicky zprostředkovává vlastními webovými stránkami a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Systém vnitřních směrnic a další strategické a koncepční materiály společně s procesem plánování vedou k naplňování záměrů školského zařízení. Spolupráce s externími pracovníky na školách je zajištěna přes koordinátory na jednotlivých pracovištích. Mimo to vedení subjektu v průběhu školního roku provádí kontrolní činnost i na externích pracovištích. I přes nastavený systém řízení se vedení střediska nepodařilo eliminovat některé nedostatky. Příležitost k rozvoji je možná v oblasti prezentace výsledků vzdělávání v zájmových útvarech realizovaných na externích pracovištích, kde často žáci na soutěžích, přehlídkách, výstavách vystupují spíše pod svou školou než pod školským zařízením. Další příležitostí ke zlepšení je systémově nastavit hodnocení jednotlivých činností jako nástroje dalšího rozvoje školského zařízení a zapojit do něj i účastníky vzdělávání a jejich zákonné zástupce. Nabídka činností je i přesto, na základě ústního vyhodnocování, pravidelně upravována a zohledňuje měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se realizuje v prostorách Církevního gymnázia Německého řádu v Olomouci a v dalších pronajatých prostorách v základních školách v Olomouci a okolí. Vybavení materiálem a dalšími učebními pomůckami na externích pracovištích je zajišťováno ve spolupráci s vedením škol a vedoucími jednotlivých zájmových útvarů. Všechny informace týkající se organizace činností jsou zveřejňovány a všem pedagogům jsou přístupné na intranetu školského zařízení a webových stránkách.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle plánu hospitační činnosti i na základě aktuální situace a jejím cílem je zjištění kvality pedagogických dovedností pracovníků školského zařízení a hledání příležitostí k jejich dalšímu profesnímu rozvoji a provádějí ji především koordinátoři. Pozornost je zaměřena na přiměřenost výuky věku účastníků zájmového vzdělávání, efektivitu použitých metod a forem práce, úroveň komunikace během činností a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání i pokrok od poslední hospitace.

Personální složení pedagogického sboru zabezpečuje pestrou nabídku volnočasových aktivit i vedení všech zájmových činností. Spolupráce pedagogů je funkční, vede ke vzájemnému předávání poznatků a zkušeností. Možná personální rizika jsou sledována, vyhodnocována a jsou přijímána příslušná opatření k jejich eliminaci.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly v uplynulých letech realizovány projekty „Vzdělávání jako výzva“ (projekt zaměřený na propojování formálního a neformálního vzdělávání) a „Rozvoj DDMNR2“ (projekt je primárně zaměřen na navyšování kompetencí pedagogických).

Péči o bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání věnuje subjekt náležitou pozornost. Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti byla stanovena ve vnitřních dokumentech zařízení, možná nebo hrozící rizika jsou vyhodnocována a následně jsou přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. Účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně s možnými riziky seznamováni a poučováni o bezpečném chování. O účinnosti nastavených mechanismů svědčí i nízký počet úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Strategické cíle střediska se odráží ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, jenž klade důraz zejména na vyrovnaný poměr mezi výchovou a vzděláváním, otevřenost uchazečům nejširšího věkového spektra, budování mezigeneračních vztahů, poskytování služeb všem zájemcům bez rozdílu a podporu bezpečného prostředí. Jednotlivá pracoviště situovaná v různých městských částech se snaží operativně reagovat na místní poptávku a uspokojit tak co největší počet zájemců o volnočasové aktivity. Široká nabídka pravidelných zájmových činností, příležitostných a spontánních akcí tak reflektuje preference účastníků, vychází vstříc trendovým záležitostem a současně dbá na pokračování tradičních činností. Cílem všech nabízených volnočasových aktivit je utváření a rozvoj příslušných klíčových kompetencí účastníků s důrazem na výchovu ke smysluplnému trávení volného času. Dostatečně široká nabídka různých forem zájmových aktivit u účastníků zájmového vzdělávání podněcuje jejich osobnostní rozvoj i vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny velmi dobře promyšlená a připravená. Ve všech hodnocených zájmových útvech účastníci dodržovali vymezená pravidla a plnili zřetelně sdělené pokyny. Atmosféra byla přátelská a vzájemně respektující. Pedagogové volili vhodné postupy a metody, využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska a věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, manuální zručnost, podporovali zdravou soutěživost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Zvolené přístupy napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání, kteří projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání. Kvalita zájmového vzdělávání byla pozitivně ovlivněna i dlouholetou praxí pedagogů volného času. Jejich didaktický nadhled přispíval ke klidné a přátelské atmosféře.

V rámci své činnosti nabízí středisko výukové programy i pro mateřské školy. Činnostní učení bylo nenásilné a vhodně doplněné zpěvem a tancem. Na emocionální podbarvení

nabízených aktivit děti předškolního věku přiměřeně reagovaly, což posílilo vzájemnou interakci důsledně vedenou v anglickém jazyce.

Sportovní aktivity byly vedeny dle pravidel dané sportovní disciplíny. Nebyl kladen důraz na výkon, ale na radost z pohybu. Sportovní dovednosti byly často doplňovány netradičními pohybovými hrami a vhodnými vědomostními úkoly. Během hudebně zaměřených činností vyučující dynamicky pracovali s nácvikem artikulace, metodicky budovali u účastníků správnou hlasovou a dechovou činnost při zpěvu. Byl kladen důraz na rytmiku, sladění pohybu s hudbou, vyjádření emocí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků po celou dobu docházky účastníků do zájmových útvarů a průběžně jim poskytují zpětnou vazbu. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo vždy motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. Bylo zaměřeno především na ovládnutí základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností a na ovládnutí způsobů samostatné práce. Vedení školského zařízení pravidelně získává informace o efektivitě poskytovaného zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s externími pedagogy a jejich koordinátory. Jejich činnost patřičně oceňuje. Je nastaven funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám. Výsledky ředitel školského zařízení každoročně vyhodnocuje v hodnotící zprávě. Zájmové vzdělávání, které poskytuje účastníkům možnosti seberealizace a uspokojování společenských potřeb ve volném čase, se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti na odborných soutěžích a přehlídkách. Aktivity střediska dokladuje i to, že plní své poslání nejen v oblasti uměleckého zájmového školství, ale i v oblasti kulturně-sociálních a celospolečensky vhodných aktivit. Účastníci své dovednosti pravidelně představují na Celostátní přehlídce zájmové umělecké činnosti studentů církevních škol v Odrách. Výborných výsledků dosahují účastníci rovněž v zájmových útvarech, které jsou zaměřeny na posilování komunikačních a sociálních kompetencí, kdy pořádají dobročinné sbírky i tzv. den slušných lidí. Zájmový útvar Babičkování, jenž je zaměřen na interakci účastníků a seniorů, obdržel celorepublikové ocenění za občanskou aktivitu Cenu Gratias Tibi, která pozitivně ovlivňuje život ve společnosti.

Školské zařízení si cení kvalitní vzájemné součinnosti se zřizovatelem a jeho významné podpory. Přínosná je spolupráce s místními základními školami a málotřídními školami v okolních obcích, které poskytují zázemí pro realizaci zájmových aktivit. K trvalému rozvoji a dobrým výsledkům napomáhá také kvalitní spolupráce a výměna informací s Domem dětí a mládeže Olomouc. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje pozitivní roli pracovní nasazení pedagogů a součinnost se zákonnými zástupci účastníků. I když ředitel subjektu promyšleně a efektivně získává veškeré informace o průběhu zájmových útvarů, sporadicky zajišťuje informovanost veřejnosti.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Vedení subjektu ve spolupráci se zřizovatelem a základními školami průběžně obnovuje a rozvíjí materiálně-technické podmínky pro realizaci své činnosti.
- Došlo ke stabilizaci personálního obsazení vedení zájmových útvarů.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s externími partnery výrazně přispívá k prevenci rozvoje rizikových jevů i obohacení života ve městě.
- Uplatňované metody a formy práce vedou k rozvoji klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystémový přístup k hodnocení naplnění cílů na úrovni jednotlivých forem zájmových činností (pravidelných, příležitostných, spontánních) jako východiska k aktualizaci vzdělávacích cílů a následnému plánování dalších aktivit podporujících osobnostní rozvoj každého účastníka vzdělávání v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje subjektu.
- Nedostatečná prezentace výsledků vzdělávání v zájmových útvarech realizovaných na externích pracovištích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zefektivnit systém hodnocení naplnění cílů v rámci jednotlivých forem zájmových činností, do evaluačních procesů zapojit ve větší míře i účastníky zájmového vzdělávání. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Na svých webových stránkách zveřejňovat pravidelně výsledky a úspěchy účastníků zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Dům dětí a mládeže Německého řádu s.r.o., ze dne 15. 5, 2023
2. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Německého řádu, ze dne 10. 1. 2015
3. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Německého řádu s.r.o, DDM-os/01/2015, ze dne 1. 1. 2015
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-274/15-M, ze dne 20. 3. 2015

5. Výhledový plán rozvoje 2020 - 2024 Domu dětí a mládeže Německého řádu s.r.o., ze dne 2. 1. 2020
6. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2022/2023
7. Zápisy z porad DDM, školní rok 2022/2023
8. Deníky zájmových útvarů (elektronická verze), školní rok 2022/2023
9. Přihlášky do zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Německého řádu s.r.o., školní rok 2022/2023
10. Kroužky a počty účastníků k 31. říjnu 2022 (seznam zájmových útvarů s počty účastníků), ze dne 31. října 2022
11. Zápisy o kontrole zájmového kroužku, školní rok 2022/2023
12. Minimální preventivní program Domu dětí a mládeže Německého řádu s.r.o., DDM-os/01/2014, ze dne 2. ledna 2014
13. Minimální preventivní program Domu dětí a mládeže Německého řádu s.r.o., školní rok 2022/2023
14. Zpráva o činnosti DDM NR za rok 2021 - 2022
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.