



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1131/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-287/25-T

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Opava,<br/>Heydukova-příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Heydukova 881/19, Předměstí, 746 01 Opava</b>                  |
| E-mail                     | <b>ms.heydukova@seznam.cz</b>                                     |
| IČO                        | <b>71 000 054</b>                                                 |
| Identifikátor              | <b>600 141 535</b>                                                |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                     |
| Zastupující                | <b>Bc. Marcela Kašpárková</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>statutární město Opava</b>                                     |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Heydukova 881/19, Předměstí, 746 01 Opava</b>                  |
| Inspekční činnost na místě | <b>5. 5. 2025 – 7. 5. 2025</b>                                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Opava, Heydukova-příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola vzdělávala 47 dětí od tří do sedmi let ve dvou třídách. Nejvyšší povolený počet dětí je naplňován na 90 %. Jednomu dítěti byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a dvě děti měly odloženou školní docházku.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 2. 2007 a své působení zaměřila na zkvalitňování podmínek vzdělávání. Koncepce rozvoje školy preferuje posilování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a posilování jejich vztahu k místě bydliště. Přesto, že se škola nachází v historické budově, je interiér i exteriér vkusně upravený a účelně slouží předškolnímu vzdělávání. Ve škole působí optimální počet pedagogických pracovníků, školní asistentka a provozní personál. Škola však plně nevyužívá limit počtu pedagogů, neboť nezajistila překryv dvou učitelek v době pobytů venku ve třídě mladších dětí.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy, hospitacemi byla pověřena jedna z učitelek. Obě úzce spolupracují, otevřeně komunikují a dovedou objektivně vyhodnotit získané informace. Pedagogická rada projednává výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem zkvalitnit průběh vzdělávání. Pravidelným bodem jednání je také předávání zkušeností a výměna materiálů ze samostudia či jiných forem odborného vzdělávání.

Vnitřní vybavení školy je moderní, téměř všechny prostory jsou dětmi účelně využívány. Ve sníženém přízemí se děti stravují a jsou zde šatny dětí, v prvním patře jsou obě třídy a ve druhém patře stabilní lehárny a pracovna umožňující skupinové činnosti a aktivity pro děti s nižší potřebou spánku. Zařízení školy je postupně obměňováno a obnovováno, nábytek ve třídách respektuje antropometrické požadavky, židle a stoly jsou v různých velikostech. Dětem jsou pomůcky a hračky dostupné, mohou si je samostatně půjčit i uklidit. Pomůcky jsou vhodné pro příslušnou věkovou skupinu, je jich dostatek, podporují cíl všestranného rozvoje dětí.

Školní zahrada je prostorná, vhodně zabezpečená a pro hry dětí dobře uzpůsobená. Umožňuje klidnější i dynamické hry, pěstování i dlouhodobé pozorování.

Školní jídelna – výdejna využívá k tomuto účelu upravené prostory, děti mají ve třídách po celý den nápoje. Strava je přivážena ze Zařízení školního stravování v Opavě.

Škola je funkčně zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Denní činnosti probíhají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který koresponduje s vizí školy. Jeho cílem je vést děti ke zdravému způsobu života, ohleduplnosti a ochotě pomoci, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Vzdělávání probíhá ve třídách, které jsou částečně stavebně členěny, čehož učitelky využily k vytvoření herních koutků (polytechnického, čtenářského, hudebního) a možností pro námětové hry (kuchýňka, obchod, doprava aj.). Společná herna umožňuje propojení her a tím nenásilné podpoření vztahů mezi mladšími a staršími dětmi. Zároveň tento společný prostor nutí učitelky ke koordinaci činností v průběhu dne tak, aby se navzájem třídy nerušily. Přehlednost v umístění pomůcek podporovalo u dětí samostatnost, rozvíjelo jejich schopnost

přiměřeně v nich udržovat pořádek. Spontánní činnosti probíhaly v celém prostoru tříd, herny a koutků, učitelky měly o dětech dostatečný přehled. Při příchodu se děti průběžně zapojovaly do spontánních aktivit podle svých zájmů a vzájemných vztahů. Učitelky nabízely výtvarné a pracovní aktivity, puzzle, konstruktivní činnosti, pomáhaly zejména mladším dětem rozvíjet hry s námětem. Většina her byla propojena s denním tématem integrovaného bloku. Učitelky využívaly časový prostor pro individuální práci s dětmi dle jejich potřeb, důsledně respektovaly samostatnost a zájmy dětí. Úklid pomůcek a hraček probíhal postupně, děti byly vedeny k pečlivosti a zodpovědnosti za prostředí ve kterém se pohybují.

V průběhu dne zařazovaly učitelky prostor pro řízenou komunikaci. Většinou v kruhu hovořily děti o svých prožitcích a pocitech, shrnovaly proběhlé činnosti. Nejstarší děti byly tzv. problémovými otázkami vedeny k samostatnému myšlení a formulování svých myšlenek, což efektivně rozvíjelo jejich komunikační schopnosti a dovednost naslouchat. Učitelky dovedly děti motivovat a povzbuzovaly jejich zájem ranním seznámením s programem dne. Většina řízených aktivit probíhala v době inspekční činnosti mimo budovu školy. Učitelky reagovaly na nabídku místních organizací k návštěvě interaktivních výstav a exkurzí. Nejstarší děti se zúčastnily Dne zdraví v městské nemocnici, navštívily statek a Obecní dům, mladší děti muzeum. Volba akcí byla v souladu se školním vzdělávacím programem, učitelky však nijak nediferencovaly náročnost dostupnosti pro jednotlivé děti (velká pěší vzdálenost v organizovaném útvaru, velký počet a nízký věk dětí na akci v muzeu).

U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na dodržování pravidel jednání a chování ve skupině, posilování vůle a zapojení do činností. Učitelka jednala s dětmi klidně, vřele a důsledně. Systematické působení se projevovalo v pozitivní náladě, přirozené aktivitě a samostatnosti dětí. Starším dětem byly nabízeny činnosti s cílem naučit je komunikovat mezi sebou, domluvit se a spolupracovat. Skupinové aktivity podporovaly schopnost rozhodovat a vyjednávat. Dostatek pomůcek a didaktického materiálu přispívalo k zaujetí dětí a jejich aktivitě. Jednalo se o činnosti k rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti, grafomotoriky a jemné motoriky. Většinou byly nabízeny činnosti jedné obtížnosti. Učitelky nevyužívají závěry z pozorování a pedagogické diagnostiky pro individualizovanou vzdělávací nabídku. Dětem je dána možnost volby skupinových aktivit v nižší míře, učitelky pouze minimálně využívaly formativní hodnocení.

Pokusy a dlouhodobá pozorování realizují učitelky s dětmi většinou na školní zahradě, která je k tomuto účelu vhodně vybavena.

Denní řízené pohybové aktivity byly zařazovány v jednotlivých třídách pravidelně, avšak pro starší děti nevhodně po svačině. Většinou se jedná o rozvoj hrubé motoriky, zdravotní cvičení zaměřené na posílení svalových skupin a držení těla jsou zařazována nepravidelně. Další aktivity probíhají na školní zahradě, která disponuje vhodnými průlezkami a plochou pro míčové hry, běh apod.

V průběhu činností byly děti povzbuzovány pochvalou, avšak cílená zpětná vazba byla využívána minimálně. Hodnocení aktivit probíhalo většinou formou popisu průběhu a pocitů dětí. Sebehodnocení či vrstevnické hodnocení bylo zařazováno pouze sporadicky.

Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Stolování probíhá v jídelně v přízemí školy. Každá třída má k dispozici svůj prostor, který je účelně vybavený a umožňuje samostatnou obsluhu. Děti nejsou do jídla nuceny, učitelky je však v menší míře motivují ke konzumaci svačin či obědů, čímž je snižována účinnost vedení ke zdravým stravovacím návykům.

Častý pohyb dětí v celé budově školy vyžaduje důslednost v dodržování pravidel vedoucích k ochraně zdraví. Děti jsou průběžně poučovány o rizicích vzniku úrazu, při pobytu mimo mateřskou školu využívají učitelky zastavovací terčíky a reflexní vesty pro děti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky učení splňují očekávané kompetence pro předškolní vzdělávání. Děti byly přiměřeně samostatné, komunikativní a zručné. Nejstarší děti dovedly slovně reagovat na problémové otázky vedoucí ke kritickému myšlení. Dovedly se orientovat na ploše i v prostoru, správně manipulovaly s předměty, dokázaly odpovědět na kladené otázky. Učitelky jim nabízely činnosti rozličného charakteru tak, aby každé dítě mohlo uspokojit své potřeby. Dobrých výsledků dosahovaly děti ve výtvarných činnostech, vyjadřování a sebeobsluze. Učitelky se zaměřují na nácvik správného úchopu tužky, držení lžice a vytvoření návyku správného sezení.

Třídy realizují pedagogickou diagnostiku odlišně. U mladších dětí si vedou učitelky písemné poznámky, starší třída využívá elektronické zjišťování. Portfolia dětí jsou vytvářena, jsou však umístěna mimo dosah dětí a zákonných zástupců, nijak se s nimi nepracuje. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány osobně, prostřednictvím nástěnek v šatně dětí či na třídních schůzkách.

K rozšíření vzdělávacích aktivit nabízí škola seznamování s anglickým jazykem, hru na flétnu, taneční a výtvarné aktivity, gymnastiku, ale také např. logohrátky. Tyto činnosti probíhají v odpoledních hodinách. Spolupráce s nedalekou základní školou je na dobré úrovni. Obě školy zapojují žáky a děti do společných akcí a systematicky tak usnadňují přestup do základního vzdělávání. Každoročně pořádá mateřská škola pro zákonné zástupce dětí odborné přednášky na téma školní zralosti a připravenosti. Aktivně se škola zapojuje do soutěží a přehlídek, ve kterých získává přední umístění (výtvarné, recyklohraní, sběr druhotných surovin apod.).

Vzájemně vstřícná dobrá spolupráce se zřizovatelem poskytuje příznivé podmínky pro rozvoj školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byla dokončena rekonstrukce školní zahrady vybudováním hřiště s umělým povrchem, které zkvalitnilo podmínky pro bezpečné pohybové aktivity dětí.
- Škola postupně zavádí elektronizaci dokumentace a pedagogické diagnostiky.
- Doporučení z minulé inspekční činnosti realizovala škola v oblasti zjišťování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, avšak pouze částečně navazuje plánování individuálního rozvoje dětí na tato zjištění.

### **Silné stránky**

- Škola důsledně uplatňuje pravidla zajištění bezpečnosti dětí pravidelnou kontrolou vstupu na školní zahradu i do budovy, mobiliář školní zahrady je upravený a průběžně udržovaný. (1.4)
- Propojení obou tříd a vstřícnost zaměstnanců podporuje komunikaci s dětmi i jejich zákonnými zástupci vedoucí ke vzájemné důvěře a možnosti spolupracovat. (3.2)

- Učitelky nabízejí dětem obsahově blízká témata, činnosti jsou vhodně motivované a přiměřeně reagují na aktuální zájmy dětí. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Zpětná vazba k procesu učení je poskytována v nižší míře, formativní hodnocení není průběžně využíváno, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení je zařazováno minimálně. (4.3)
- Vzdělávací nabídka není účelně propojena se závěry pedagogické diagnostiky, činnosti nejsou diferencovány podle aktuálních možností a schopností jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit další vzdělávání pedagogů a postupné využití formativního hodnocení ve vzdělávání v návaznosti na pedagogickou diagnostiku a přizpůsobení nabízených aktivit potřebám jednotlivých dětí.
- Nabízet denní vzdělávací činnosti diferencovaně podle aktuálních možností a schopností jednotlivých dětí.
- Zajistit organizaci pedagogického provozu pro zajištění překryvu dvou učitelek v době pobytů venku.
- Promyslet a realizovat denní činnosti ve třídě starších dětí tak, aby byly zdravotní pohybové aktivity zařazovány před svačinou.
- Využít dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ke zkvalitnění a účelnému využití portfolií dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, ten je rád, s pastelkou svět poznává“ platný od 1. 9. 2022, aktualizován k 1. 9. 2024
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025
4. Třídní vzdělávací programy (vzorek)
5. Jmenovací dekret ze dne 17. 3. 2025 (na dobu neurčitou) – ředitelka školy

6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
7. Rozvrh pracovní doby pedagogů platný od 1. 9. 2024
8. Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a doklady o jeho absolvování (vzorek)
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Výpis z usnesení zasedání Rady statutárního města Opavy ze dne 18. 3. 2009 – povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu
12. Portfolia dětí a pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
14. Smlouva o zajištění školního stravování vč. kalkulace cen platné ve školním roce 2024/2025 (dodavatel: Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

23. května 2025