



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-701/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov
Sídlo	382 92 Rožmitál na Šumavě 47
E-mail právnické osoby	zs.rozmitalns@seznam.cz
IČ	71011773
Identifikátor	650040546
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Floriánová
Zřizovatel	Obec Rožmitál na Šumavě
Místo/místa inspekční činnosti	382 92 Rožmitál na Šumavě 47 382 41 Bujanov 20 a 26
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2016 – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Inspekční činnost dle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny (dále „jídelna“). Provoz jednotlivých součástí probíhá ve třech budovách umístěných ve dvou obcích. ZŠ i MŠ jsou dvoutřídní. V Bujanově č. 20 sídlí I. třída ZŠ (1., 2. a 4. ročník), v Rožmitále na Šumavě je umístěna II. třída ZŠ (3., 4. a 5. ročník), jedna třída MŠ a jídelna a v Bujanově č. 26 je družina, jedna třída MŠ a jídelna.

Škola má sídlo v obci Rožmitál na Šumavě, která je také jejím zřizovatelem. U budovy je školní zahrada, která je využívána jak dětmi z MŠ, tak žáky ZŠ. V obci Bujanov je budova ZŠ a pavilon MŠ, ve kterém sídlí také družina a jídelna. Do provozu byl dán v roce 1982. K objektu patří školní zahrada. Je využívána k činnosti dětí MŠ a družiny. Budova ZŠ v obci Bujanov je chráněna památkovým úřadem, do roku 1895 sloužila jako nádražní budova koněspřežní železnice, v roce 1895 byla předána obci Suchdol za účelem zřízení školy, v roce 1928 byla obec přejmenována na obec Bujanov. Přímé dopravní spojení do dojezdové vzdálenosti 50 km má pouze s městem Kaplice.

K termínu inspekce navštěvovalo základní školu 40 žáků, z toho 14 v Rožmitále a 26 v Bujanově (kapacita 50 žáků), mateřskou školu 25 dětí, z toho 10 v Rožmitále a 15 v Bujanově (kapacita 50 dětí). Ve školní družině bylo zapsáno 25 účastníků (kapacita 36 účastníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci, v níž stanovené cíle vycházejí z reálných podmínek a směřují k naplňování školních vzdělávacích programů; na jejich realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Vedení školy rozvíjí funkční spolupráci s ostatními pracovníky včetně jejich zapojení do rozhodovacího procesu, systém předávání informací je založen především na každodenním kontaktu se zaměstnanci a otevřené komunikaci s nimi. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a spolupracuje s ní dle platné legislativy. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění. Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech a je každoročně inovována v plánu práce na příslušný školní rok.

Ředitelka školy ustanovila svou zástupkyni pro základní vzdělávání (z důvodu možnosti zástupu při řešení aktuálních problémů v Rožmitále, neboť ředitelka učí I. třídu v Bujanově). Zástupkyně ředitelky ani vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání stanovená není, kompetence, které vyplývají z této pozice, rozdělila ředitelka jednotlivým učitelkám. S nimi aktivně spolupracuje, snaží se vytvořit příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a žákům a zákonným zástupcům. Rezervy jsou v komunikaci a předávání informací mezi učitelkami mateřské školy. Pedagogická rada je často svolávána pouze pro pedagogy ZŠ.

Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Podle zápisů v třídních knihách je učivo probíráno po celý školní rok rovnoměrně podle tematických plánů. Tvrzení uvedené v podnětu, že učivo je probráno již v dubnu, se kontrolou nepotvrdilo. Ředitelka organizuje vzdělávání v souladu s legislativou i podmínkami školy. Inspekční tým se na základě podnětu zabýval také důvodem rozdělení žáků 4. ročníku do budov v obou obcích. Bylo

zjištěno, že ředitelka vyhověla tímto organizačním opatřením žádosti rodičů, aby se jejich děti vzdělávaly v místě svého bydliště, v Bujanově. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ vychází ze strategie školy, disponibilní hodiny jsou využity napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravá výuka“ vychází z hlavních vzdělávacích cílů. Formy a obsah zájmového vzdělávání jsou ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu zpracovány do tematických okruhů, realizace cílů je rozpracována v celoročním plánu práce. Jmenované školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě v příslušné budově školy a splňují legislativní podmínky.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 7 odborně kvalifikovaných pedagožek, dvě nekvalifikované pracovnice jsou zaměstnané v tak malém rozsahu, že se tyto činnosti nedaří zajistit pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. Žádná z učitelek není ve vysokém důchodovém věku, jak uvádí podnět. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, absolvovala předepsané studium pro ředitele škol. Ačkoliv ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání, účast na vzdělávacích akcích je velmi malá, často v důsledku problematického zastupování chybějících pedagogů a složitějšího dopravního spojení. K prohlubování kvalifikace proto zaměstnanci využívají především volna na samostudium, které je jim poskytováno. Při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno, že by se tato skutečnost negativně projevovovala v poskytovaném vzdělávání. Aktuální informace získávají učitelé převážně studiem odborné literatury a z webových stránek příslušných institucí.

Škola má pro svoji činnost vzhledem ke stanovené kapacitě k dispozici dostatečné prostory. U všech objektů jsou školní zahrady, při obou MŠ vybavené herními prvky. ZŠ využívá dvě kmenové učebny s výškově stavitelným sedacím nábytkem, z nichž jedna je vybavena interaktivní tabulí, dále tělocvičnu vybavenou základním gymnastickým náradím a hernu. Družina je vybavena odpovídajícím nábytkem, funkčními pomůckami a hračkami vhodnými pro zájmovou činnost. Třídy MŠ jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Učební pomůcky a hračky respektují heterogenní složení dětí. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vhodně vyzdobeny pracemi dětí a žáků. Celkově je škola dostatečně vybavena všemi potřebnými učebními pomůckami, nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Má ve svých dokumentech zapracovaná bezpečnostní rizika a současně poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční.

Škola hospodaří v hlavní činnosti s dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT a s provozním příspěvkem od zřizovatele, kterými pokryje 96 % svých neinvestičních výdajů. Zbývající část je hrazena především z úplaty na předškolní a zájmové vzdělávání. V doplňkové činnosti poskytuje škola stravování cizím strávníkům. Z výsledků hospodaření má vytvořené nevelké finanční zdroje v rezervním fondu. Tyto finanční zdroje dostačují škole pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje škola v obou obcích. Dietní stravování žádný strávník nevyžaduje. Na podporu zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektu Ovoce do škol. Šesti žákům finančně zajišťuje obědy nadace poskytující podporu školnímu stravování.

Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Na nástěnkách ve všech budovách jsou základní informace o provozu škol, režimu dne i o průběhu vzdělávání. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při individuálních rozhovorech a třídních schůzkách. Škola pro ně organizuje společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). Aktivní je spolupráce mateřské školy a základní školy. Každodenní setkávání dětí a žáků jak v Rožmitále, tak i v Bujanově přispívá k postupné adaptaci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení obou obcí podporuje spolupráci a děti se tak aktivně podílejí na jejich kulturním dění, např. v termínu inspekční činnosti se děti a žáci připravovali na vystoupení při rozsvěcování vánočního stromu. Škola svou činnost prezentuje v místním tisku a na webových stránkách. Realizuje funkční spolupráci s místními institucemi a organizacemi, což vede k upevňování pozitivního vztahu dětí a žáků k regionu. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží v postupném zkvalitňování materiálních podmínek, významným partnerem v oblasti podpory ekologického vzdělávání je středisko environmentálního vzdělávání Stožec. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané společně s malotřídními školami v okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. V hospitovaných hodinách v ZŠ převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti společně pro celou třídu byly doplňovány samostatnou prací, ojedinele prací ve skupinách nebo ve dvojicích vytvořených podle jednotlivých ročníků. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími; respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Učitelky jednaly se všemi žáky vstřícně a spravedlivě, nerovný přístup k některým žákům uvedený v podnětu se v hospitovaných hodinách neprojevil. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však žáci dostali ojedinele.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti dětí a žáků nejen v rámci naplňování školních vzdělávacích programů, ale také prostřednictvím celé řady aktivit (besedy, exkurze a návštěvy kulturních představení). Tyto akce se konají podle podmínek a možností v obou obcích. Šetřením se nepotvrdilo, že by se konaly převážně v Bujanově, jak je uvedeno v podnětu.

V MŠ byly hospitovány spontánní a řízené činnosti i pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářela ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí. Učitelka podněcovala děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do

činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků.

Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivém klimatu, přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný. Velmi dobře se jí dařilo motivovat je k nabízeným výtvarným činnostem. Zájmové vzdělávání spolu s nabídkou zájmových kroužků v Bujanově vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. V případě potřeby doporučí spolupráci s poradenskými zařízeními. Škola pravidelně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pravidelně sleduje i jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků odpovídajících očekávaným výstupům vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání, ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 26 žáků (81 %). Zjišťování výsledků vzdělávání žáků je východiskem pro vyhledávání případných nedostatků a problémů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuálnímu řešení, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Udělování výchovných opatření vychází z nastavených pravidel, důsledně je sledováno plnění ustanovení školního řádu. Pochvaly třídního učitele či ředitele školy slouží jako významný motivační nástroj. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která se v loňském školním roce nevyskytla. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji. Žáci se pravidelně zapojují do soutěží sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Výsledky aktivit škola pravidelně vyhodnocuje a žáky oceňuje pochvalami, prezentace výsledků je nedílnou součástí výzdoby v prostorách školy.

Před nástupem nově příchozích dětí je MŠ nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování se s prostředím a postupné začleňování do kolektivu. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Jejich prioritou je podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí (zejména z méně podnětného prostředí). Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Učitelka (MŠ Bujanov) systematicky provádí se všemi dětmi logopedickou prevenci. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do ZŠ při dopoledních i odpoledních činnostech za pomoci podpůrných materiálů (pracovní sešity). Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Pedagogové hodnotí průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídním vzdělávacím programu. Na jejich základě je vypracováno závěrečné hodnocení. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Školní poradenské služby zajišťuje ředitelka školy, která vykonává činnost výchovné poradkyně, a školní metodička prevence. V ZŠ se vzdělávají dva žáci podle plánů pedagogické podpory, které jsou náležitě vypracovány. Systém podpory a kontakt se školským poradenským zařízením je funkční a účinný. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s ostatními učitelkami průběžně naplňovány a vyhodnocovány. Ve škole se nevyskytují projevy rizikového chování, a proto nemá potřebu vytvářet individuální výchovné plány.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti byly provedeny některé stavební úpravy a rekonstrukce, které zlepšily materiální zázemí školy a posílily bezpečnost prostředí. Průběžně se také provádí údržba a vylepšení interiérů školy. Celkový počet žáků je za poslední roky téměř stejný, ale změnil se poměr žáků ve třídách v jednotlivých obcích, v současnosti je více žáků v budově v Bujanově. Škola se zapojila do projektu „Obědy dětem“.

Silné stránky

- výborná spolupráce školy s vnějšími partnery zkvalitňuje podmínky a průběh vzdělávání
- pedagogové účinně podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků
- cílený rozvoj vzájemné spolupráce a pozitivních vztahů mezi dětmi a žáky významně přispívá k bezproblémové adaptaci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání
- zapojení školy do projektu „Obědy dětem“ je účinnou formou podpory žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí

Slabé stránky

- rezervy ve spolupráci mezi pedagogy MŠ
- minimální využívání možností formativního hodnocení (sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pracovat na prohloubení spolupráce mezi učitelkami MŠ
- důsledně realizovat společná jednání pedagogické rady celé školy
- vysílat učitelky na vzdělávací akce, aby měly možnost sdílet pedagogické zkušenosti a následně uplatňovaly nové poznatky v praxi
- dbát na častější využívání všech možností formativního hodnocení dětí a žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rožmitál na Šumavě bez č. j. dne 14. 11. 2002 včetně příloh a dodatků č. 1–6
2. Udělení výjimky z nejnižšího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané obcí Rožmitál na Šumavě dne 6. 4. 2016 pod č. j. 123/2016
3. Jmenování ředitelky vydané Obcí Rožmitál na Šumavě pod č. j. 176/09 dne 22. 6. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, č. j. 20 306/2009-21 ze dne 14. 9. 2009 s účinností od 14. 9. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 21288/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007

6. Koncepce rozvoje školy pro období 2016-2020
7. Třídní knihy tříd ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
8. Třídní výkazy tříd ZŠ
9. Katalogové listy žáků školy
10. Rozvrh hodin tříd ZŠ pro školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ aktualizovaný k 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
13. Tematické plány
14. Školní řád ze dne 31. 1. 2015
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Vybrané žákovské knížky pro školní rok 2016/2017
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2016/2017
19. Organizační řád s platností od 1. 9. 2014
20. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2016
21. Plán práce pro školní rok 2016/2017
22. Seznam dětí a žáků ve školním roce 2016/2017
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
24. Minimální preventivní program – roky 2015-2018
25. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
26. Plány pedagogické podpory pro šk. rok 2016/2017
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
28. Celkové hodnocení MŠ
29. Zápisy z jednání pedagogické rady 2015/2016, 2016/2017
30. Kniha úrazů
31. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
32. Ostatní dokumentace školní družiny
33. Zápisy ze zasedání školské rady
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
35. Personální dokumentace
36. Dokumentace k ekonomické oblasti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 16. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Floriánová, ředitelka školy

Floriánová v. r.

V Rožmitále na Šumavě 19. 12. 2016