



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Měrovice nad Hanou,  
příspěvková organizace**

**Měrovice nad Hanou 28, 752 01 Kojetín**

**Identifikátor školy: 650 044 061**

**Termín konání inspekce: 17. – 18. říjen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 224/06-13
<b>Signatura:</b>	bm4ba103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

V organizaci školy nedošlo ve srovnání s minulým školním rokem k zásadním změnám, je nadále dvojtřídní. V jedné třídě jsou žáci 1. a 3. ročníku, druhá je tvořena žáky 2. a 4. ročníku. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje školu 26 žáků, což i nadále umožňuje existenci dvojtřídní školy bez udělení výjimky. Žáci 5. ročníku dojíždějí do základních škol v Kojetíně. Ve všech ročnících pokračuje výuka podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola sdružuje základní školu a mateřskou školu, školní družina není zřízena. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně – výdejně.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 10. a 11. dubna 2006 v těchto oblastech:

- Personální řízení školy
- Organizace vzdělávání
- Materiální podmínky

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Personální řízení školy

V oblasti strategie a plánování, kde byly zjištěny při minulé inspekci nedostatky, došlo k dílčímu zlepšení. Na základě dříve zpracované koncepce rozvoje školy byly pro školní rok 2006/2007 stanoveny hlavní úkoly. Jejich plnění je reálné zejména v oblasti vzdělávání, požadavky v oblasti materiálních podmínek jsou spíše záležitostí dlouhodobého výhledu. Priority ve vzdělávání vycházejí z aktuální situace a potřeb školy. Školní preventivní strategie na školní rok 2006/2007 byla v obecné rovině rozpracována v Minimálním preventivním programu (MPP), na který vhodně navazuje dokument Koncepce výchovy ke zdravému životnímu stylu. Při jeho tvorbě škola vycházela z obecných zásad efektivní primární prevence, obsahující informační, postojové a dovednostní složky. Nedostatkem je skutečnost, že v době inspekce nebyla realizována žádná z nabídek mimoškolních aktivit.

Dílčí zlepšení nastalo při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovené priority vycházejí z aktuálních potřeb pedagogů - např. tvorba ŠVP, výuka cizích jazyků, metody a formy práce v podmínkách málotřídní školy, výklad právních předpisů. Tento plán má zatím jen deklarativní formu, nikdo z vyučujících (od poslední inspekce v dubnu 2006 k datu této inspekce) vzdělávací akci neabsolvoval ani nebyl na žádnou přihlášen, přestože aktuální programová nabídka např. NIDV to umožňovala.

Práce na školním vzdělávacím programu (ŠVP) výrazně nepokročily, dle sdělení ředitele školy jsou v přípravné fázi (seznamování se s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a jeho principy), je zvažována spolupráce s okolními školami obdobného typu a spádovými školami. Žádný konkrétní výstup nebyl předložen.

První zasedání školské rady (ŠR) svolal ředitel školy po upozornění při minulé inspekci ještě v květnu roku 2006. V druhé polovině října 2006 předložil ředitel školy školské radě ke schválení inovovaný školní řád a Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2005/2006.

Návrh struktury vlastního hodnocení pro školní rok 2006/2007 byl ředitelem zpracován a projednán na pedagogické radě ve stanoveném termínu (do konce září 2006).

### **Organizace vzdělávání**

Organizace vzdělávání splňuje požadavky příslušné právní normy, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady. Kladem je odstranění zásadního nedostatku – nerovnoměrného rozložení počtu vyučovacích hodin do pracovního týdne a časté odpolední vyučování.

Hospitační vstupy byly zaměřeny zejména na psychohygienu výuky. V tomto směru však nebylo ve srovnání s minulými závěry pozorováno výraznější zlepšení - žáci zůstávali v průběhu výuky většinu času v lavicích, časový prostor pro pohybové aktivity a relaxaci byl minimální.

### **Materiální podmínky**

V oblasti materiálního zabezpečení výuky nedošlo vzhledem ke krátkému času od poslední inspekce k zásadním změnám. Pro výuku poskytuje škola žákům potřebné učebnice a pracovní sešity, nedisponuje však dostatečným množstvím pomůcek určených k manipulaci, podporujících aktivitu a tvořivost. Vnitřním opatřením ředitele již byl žákům zajištěn školní nábytek (lavice, židle) odpovídající jejich fyzickým dispozicím.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č.j. 33 040/2005-21 ze dne 9. 11. 2005 (s účinností od 1. 1. 2006)
2. Koncepce rozvoje ZŠ Měrovice nad Hanou (materiál ke konkurznímu řízení)
3. Hlavní úkoly na školní rok 2006/2007
4. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 (bez data)
6. Školní řád - platnost od 1. září 2005
7. Provozní řád (bez data)
8. Rozvrhy hodin tříd - I. (1. a 3. ročník), II. (2. a 4. ročník) – školní rok 2006/2007
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007
10. Třídní knihy tříd - I. (1. a 3. ročník), II. (2. a 4. ročník) – školní rok 2006/2007
11. Třídní výkazy tříd - I. (1. a 3. ročník), II. (2. a 4. ročník) – školní rok 2006/2007
12. Katalogové listy žáků tříd - I. (1. a 3. ročník), II. (2. a 4. ročník) – školní rok 2006/2007
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
14. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. 9. 2006
15. Organizace školního roku 2006/2007 a personální opatření
16. Organizační řád ZŠ a MŠ Měrovice nad Hanou
17. Návrh struktury vlastního hodnocení pro školní rok 2006/2007
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI 70/06-13 ze dne 20. dubna 2006

## ZÁVĚR

*Personální řízení se částečně zlepšilo, ředitel školy přijal opatření k odstranění některých nedostatků.*

*Plánování činnosti školy je konkrétnější, nastavené priority ve vzdělávání odpovídají aktuální situaci ve škole. Nedostatkem v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů je absence zájmové činnosti organizované školou.*

*Deklarované DVPP reaguje na aktuální trendy ve vzdělávání, žádný pedagog však k datu inspekce ještě žádné vzdělávání neabsolvoval.*

*Práce na vytváření školního vzdělávacího programu stagnují, zatím jsou stále jen v rovině hledání zdrojů a získávání informací.*

*Zlepšila se organizace vzdělávání, prakticky bylo odstraněno odpolední vyučování i nerovnoměrné rozdělení počtu vyučovacích hodin v jednotlivých dnech.*

*V oblasti materiálního zabezpečení výuky došlo k dílčímu zlepšení, velikost žákovského nábytku již byla přizpůsobena fyzickým dispozicím žáků.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.

V Přerově dne 24. října 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 2. 11. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Vodička, ředitel školy

Petr Vodička v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Měrovice nad Hanou, Měrovice nad Hanou č. p. 28, 752 01 Kojetín	2006-11-30	SINE 21/06
Školská rada: viz adresa zřizovatele	2006-11-30	SINE 22/06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.