



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1629/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Srdíčko
Sídlo:	ul. E. Beneše čp. 204, 251 01 Říčany
IČO:	86 594 508
Identifikátor:	600 051 927
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jiřinou Řehákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Říčany, Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany
Místo inspekční činnosti:	ul. E. Beneše 204, Říčany
Termín inspekční činnosti:	18. a 19. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Srdíčko podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána mj. za účelem posouzení splnění povinnosti ředitele školy přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 23. a 24. března 2011.

Hodnoceno bylo vzdělávání v mateřské škole za období od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Srdíčko (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce byla nejvyšší povolená kapacita 96 míst naplněna, při přijímacím řízení převyšovala poptávka po umístění do MŠ vysoce možnosti školy.

Celkem 49 dětí docházelo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich tři s povoleným odkladem. Ve čtyřech třídách byly umístěny děti ve věkově smíšených skupinách, pátá menší podkrovní třída nebyla v provozu. Vzdělávání zajišťovalo sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž pouze čtyři splňovaly požadavek odborné kvalifikace.

Vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), jehož základní myšlenkou je osobnostní a citový rozvoj dítěte s ohledem na jeho potřeby a zájmy, se zaměřením na ekologickou výchovu a zdravý životní styl.

Od poslední inspekce došlo v činnosti školy k podstatným změnám. Od 1. září 2011 byla do funkce jmenována nová ředitelka, na kterou přešla povinnost splnit opatření k odstranění nedostatků přijatých původní ředitelkou. Částečně se obměnil pedagogický sbor. Dílčí pozitivní změny byly provedeny v materiální oblasti (např. vybavení tříd, vytvoření podmínek pro třídění odpadů).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila vhodné sociální prostředí pro naplňování svého ŠVP a vzdělávací podmínky postupně zlepšuje.

V období začátku školního roku, kdy probíhala inspekční činnost, byl učitelkami kladen důraz na seznamování dětí s organizací a prostředím MŠ a dodržování dohodnutých pravidel. Ve třídách byla klidná atmosféra, která příznivě ovlivňovala adaptaci nových dětí. Učitelky děti vhodně a účinně motivovaly, průběžně je hodnotily a povzbuzovaly. Využívání účinných metod a forem předškolního vzdělávání bylo méně zřetelné, v této oblasti došlo pouze k dílčím pozitivním změnám. Převažovalo vedení vzdělávání se všemi dětmi najednou bez záměrné diferenciaci s ohledem na věk a zkušenosti dětí. Vzdělávací nabídka ale dětem určité možnosti pro samostatnou volbu činností poskytovala. Jednotlivé aktivity se vázaly k jednomu tématu, nevyznačovaly se však zcela integrovaným pojetím vzdělávání dle principů RVP PV. Využívané vzdělávací metody nepodněcovaly dostatečně kooperaci, vlastní iniciativu dětí ani rozvoj jejich komunikativních dovedností. Nevyskytovalo se ani vedení dětí k hodnocení nebo sebehodnocení. MŠ je vyzdobena četnými dětskými pracemi, ze kterých je patrná podpora tvořivosti. Promyšlenější organizací stravování ve společných jídelnách došlo ke snížení hluchnosti a omezování práce kmenové třídy, nutná organizovanost dětí vzhledem k přesunům do jídelny zůstala. S ohledem na podmínky v jídelně vytvořily pedagogické pracovníce při stolování dětem dostatek příležitostí pro uplatnění vlastní samostatnosti.

Škola si ve svém ŠVP stanovila záměr pro podporu zdravého životního stylu, k jehož naplňování přispívají promyšlená opatření. Připravená nabídka nápojů je pro děti motivující a děti ji v době inspekce samostatně využívaly. Odpolední odpočinek je diferencován podle potřeb dětí, každé dítě má možnost relaxace. Délka pobytu venku respektuje požadavek právního předpisu. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány často, v době inspekce se ale vyznačovaly nižším zdravotním účinkem. Časté sledování televize, konstatované v předchozí inspekční zprávě, ze záznamů v třídních knihách nevyplývalo.

MŠ ještě nevytvořila optimální podmínky pro cílenou individuální podporu dětí. Záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích jsou formální bez stanovených záměrů a průběžného vyhodnocování. Podpora dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ne zcela vhodně omezuje především na práci s pracovními listy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka ihned po svém nástupu do funkce přijala řadu účinných opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekci. Soustavou směrnic, řádů a vnitřních dokumentů podpořila zajištění bezproblémového chodu MŠ a informovanost všech zaměstnanců. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že s ní ředitelka projednává potřebné dokumenty a pedagogické i organizační záležitosti. Řídící systémy (plánování, kontrola), dosud nejsou provázané, jejich účinnost je vzhledem ke kvalitě vzdělávání nižší, i když je uvádění začínajících a učitelek bez odborné kvalifikace cílevědomé. Převážnou většinu nedostatků ve školním vzdělávacím programu ředitelka odstranila, vytvořila předpoklady pro účinné plánování na úrovni tříd. Chybějící údaje ve školní matrice doplnila v průběhu inspekce. Kompetence spojené se zajištěním provozu MŠ částečně delegovala na svou zástupkyni. Významnou roli v zabezpečení příznivého prostředí pro vzdělávání sehrává pozitivní motivovanost pedagogického týmu. Při přijímacím řízení byly dodrženy podmínky dané právním předpisem.

V oblasti personálního zajištění vzdělávání došlo k dílčím pozitivním změnám. Všechny učitelky se zapojily do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánované a sleduje potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků. Je žádoucí posílit vzdělávání v oblasti účinných metod a forem předškolního vzdělávání. Ředitelka zahájila povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení, jedna z učitelek studium pro doplnění odborné kvalifikace. Vzhledem k nízkému normativnímu úvazku (7,4), nelze optimálně zajistit provoz v pěti třídách a dochází z tohoto důvodu také k pravidelnému odpolednímu spojování tříd. Tato situace se nezmění ani s přijetím další pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace na zkrácený úvazek od října 2012. Ředitelka hledá efektivní řešení k využití podkrovní třídy, prozatím se vzhledem k omezenému prostoru třídy a zhoršenému přístupu (strmější schody) jako nejvhodnější ukázalo její využívání pro činnosti ve skupinách. Naplněnost ostatních tříd tak ale není v souladu se stanoviskem Krajské hygienické stanice.

Závěry

Ředitelka po svém nástupu v září 2011 přijala řadu účinných opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v březnu 2011. Vytvořila funkční informační systém. Školní vzdělávací program dala převážně do souladu s požadavky na jeho zpracování danými RVP PV. Psychohygienické podmínky při odpoledním odpočinku a stravování MŠ více přizpůsobila potřebám dětí a vytvořila předpoklady pro podporu jejich samostatnosti. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy podmínky dané právním předpisem. K dílčím pozitivním změnám došlo v personální oblasti. Pedagogické pracovníce se zapojily do DVPP nebo si doplňují vzdělání potřebné ke splnění kvalifikačních předpokladů. Přetrvávajícím nedostatkem je dodržení odpovídajícího počtu dětí ve třídách v souvislosti se stálým zajištěním provozu v podkrovní třídě. Ředitelka hledá optimální řešení, vzhledem k nedostatečné výši pedagogického úvazku (7,4 na pět tříd) a omezeným prostorovým dispozicím třídy se vhodné řešení nalézt nedaří. Dílčí nedostatky také přetrvávají ve využívání účinných metod a forem práce. V uplynulém školním roce ještě nebyly vytvořeny předpoklady pro systematickou individuální podporu dětí s riziky školní neúspěšnosti. Svým demokratickým a motivujícím vedením přispěla ředitelka velkou mírou k velmi vstřícnému sociálnímu prostředí pro vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřská škola Srdíčko, vydaná městem Říčany dne 21. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 176640/2011/KUSK ze dne 13. září 2011 s účinností od 13. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Srdíčko ze dne 28. června 2011 s účinností od 1. září 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: MŠS DKŠ ŠVP 1/12 s platností od 1. září 2012
5. Školní řád s účinností od 1. září 2011
6. Organizační řád čj. MŠS DKŠ 3/11 s platností od 1. října 2011, čj. MŠS DKŠ 6/12 s účinností od 6. února 2012
7. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 15. srpna 2012
8. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
9. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
11. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
12. Třídní knihy pro mateřské školy čtyř tříd pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
13. Přehled docházky dětí od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
14. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
15. Portfolia dětí, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
16. Záznamové archy pro hospitaci za školní rok 2011/2012
17. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
18. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
20. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-812/11-S ze dne 15. dubna 2011
21. Protokol čj.: ČŠIS-814/11-S ze dne 15. dubna 2011
22. Zpráva o přijetí opatření o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 30. července 2011
23. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 12. října 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 17. října 2012

Jiřina Řeháková, ředitelka školy

Řeháková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.