



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-483/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kralice nad Oslavou, příspěvková organizace, okres Třebíč**

Adresa: Martinská 52, 675 72 Kralice nad Oslavou

Identifikátor: 600 121 879

IČ: 75 024 551

Místo inspekce: Martinská 52, Kralice nad Oslavou

Termín inspekce: 4. až 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Kralice nad Oslavou, příspěvkovou organizací, okres Třebíč, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kralice nad Oslavou, příspěvková organizace, okres Třebíč vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Kralice nad Oslavou. K 30. 9. 2008 škola vykazovala, že se v základní škole vzdělávalo 38 žáků ve třech třídách. Škola se nachází v centru obce, v sousedství Památníku Bible kralické. Výhodou je blízkost autobusové zastávky pro děti z Březníka, Kuroslep a Horních Lhotic. Školní družina využívá klidného prostředí obory, která se nachází nedaleko školy.

Ve škole se v prvním a druhém ročníku vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se jménem „Krok za krokem“ (dále ŠVP ZV), ve třetím a čtvrtém

ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Budova školy svými prostorovými podmínkami odpovídá potřebám výuky. Nachází se v ní tři zmodernizované učebny, tělocvična, prostory pro školní družinu, počítačová učebna, sborovna, ředitelna, kabinet se školní knihovnou a čajovna pro oddech žáků. V posledních třech letech došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, ke zkvalitnění řízení školy a k zavádění nových trendů ve výuce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 – 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice a učební pomůcky. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 83 %, v roce 2007 přibližně 78 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů základní a mateřské školy. V letech 2006 – 2008 obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Jednalo se o dotace na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ v roce 2006, dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ v roce 2007 a dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008.

Ředitelka školy předložila směrnici týkající se vnitřního kontrolního systému, jehož pravidla byla stanovena a dodržována. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celková výše finančních prostředků poskytnutých škole umožňuje její činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení a vytváří základní předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Hodnocení školy

Mezi prioritně zohledňované vzdělávací strategie školy uvedené v ŠVP ZV „Krok za krokem“ patří uspokojování individuálních potřeb jednotlivých žáků, vytváření vhodných vzdělávacích podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zprostředkování všem zažívat úspěch podle svých možností a potřeb při realizaci základního vzdělávání. O své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k povinné školní docházce a možnosti odkladu škola informuje zástupce dětí prostřednictvím osobních kontaktů, zveřejněním informací na veřejných místech v obcích i místního rozhlasu. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníku vzdělávání a dle daných skutečností vydává správné rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání je uplatňováno právo každého dítěte na rovný přístup ke vzdělávání a jsou dodržována platná zákonná ustanovení.

Ke dni konání inspekční činnosti škola evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které zpracovala individuální vzdělávací plány dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu zajišťuje individualizovanou výuku, umožňuje vnitřní diferenciaci a napomáhá vytvářet příznivé

sociální, emociální a pracovní klima. Informace zákonným zástupcům žáků jsou předávány v průběhu třídních schůzek, konzultačních dnů, dnů otevřených dveří i prostřednictvím dalších vzájemných individuálních kontaktů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala na základě požadavků platného školského zákona a inovace obsahu vzdělávání ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je však pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), protože podmínky vzdělávání žáků nejsou konkretizovány v plném rozsahu.

Vhodně zvolené cíle školy odpovídají národním a krajským strategickým prioritám vzdělávání. Plánování vychází z reálných podmínek školy. Vypracované plány jsou průběžně hodnoceny. Dosažený stav je okamžitě vyhodnocován. S koncepčními záměry je rovněž seznamována rodičovská veřejnost i zřizovatel školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Vytvořila velmi dobré podmínky pro činnost školské rady i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV a jsou projednány s pedagogickou radou.

Výuka je zajišťována třemi vyučujícími s odbornou kvalifikací, pouze část předmětů výchovného charakteru realizuje vyučující se získanou pedagogickou způsobilostí v oboru vychovatelství. Jedna z vyučujících získala odbornou kvalifikaci v oblasti pedagogických věd zaměřenou na speciální pedagogiku. Personální podmínky jsou podrobně vyhodnoceny ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V době tvorby ŠVP ZV probíhalo vzdělávání pedagogických pracovníků přímo ve škole, dále učitelky využívaly nabídek vzdělávacích center, což dokládají jejich osvědčení o absolvování vzdělávacích aktivit. Ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, který je zčásti omezen finančními prostředky a složitou dostupností školy. Pro získání osvědčení o způsobilosti pro řídicí činnosti ředitelka navštěvuje manažerské vzdělávání. Další zohledňované vzdělávací oblasti jsou prevence sociálně patologických jevů, informační a komunikační technologie a formy a metody výuky.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zdravý vývoj žáků. Nádoby s tekutinami umístěné v čajovně zajišťují plnění jejich pitného režimu. Oblast prevence sociálně patologických jevů je komplexně zpracována v minimálním preventivním programu a škola tento program plní. Ze záznamů o úrazu žáka lze konstatovat, že počet úrazů má v posledních třech letech sestupnou tendenci (2-1-0). Žádný z těchto úrazů nebyl vážnějšího charakteru. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje, vyhodnocuje příčiny a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Dosažení absence úrazů žáků v posledním sledovaném školním roce vypovídá o příkladné péči školy o zdravý vývoj žáků.

Začátek vyučování, vstup žáků do budovy, počet vyučovacích hodin dopoledního vyučování, přestávky mezi vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Hodiny jednotlivých předmětů jsou rozloženy v učebním plánu ŠVP ZV v souvislosti s deklarovanými výchovně vzdělávacími záměry školy. Ve škole jsou vhodné materiální a prostorové podmínky pro výuku, rovněž personální podmínky přispívají k vytváření přirozeného psychosociálního prostředí.

V navštívených hodinách žáci pracovali samostatně, ve dvojicích i skupinách, jejich činnost měla činnostní charakter a směřovala k vytváření klíčových kompetencí. Přirozené prostředí vhodné pro otevřenou komunikaci nabízelo možnosti k uplatňování individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i pro jejich diferencované činnosti. Žáci aktivně plnili zadávané úkoly, spontánně komunikovali na úrovni jejich věku, vytvořeného prostoru pro rozvíjení řečových dovedností plně využívali. Společně vytvořená pravidla

chování pro vzájemnou interakci dodržovali a respektovali názory druhých. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu dostávali zpětnou vazbu motivačním hodnocením, pracovali s chybou jako s prostředkem dalšího upevnování získaných znalostí a dovedností. Ve sledované hodině anglického jazyka, českého jazyka i prvouky žáci pracovali s texty, byli vedeni k jeho porozumění i formování představivosti, což přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti. V souladu se záměry školy vzdělávací složka výuky byla vhodně propojena s podporou kladného vztahu ke zdraví a k životnímu prostředí. V průběhu školního roku organizuje škola celou řadu akcí i volnočasových aktivit, které plní roli primární prevence sociálně patologických jevů a podporují rozvoj osobností žáků.

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, a v navštěvovaných hodinách byla dodržována. Hodnocení žáků bylo zdůvodněné a motivačně orientované. Závěry hodnocení jsou využívány jako podklady pro opatření, která jsou přijímána ke zkvalitňování vzdělávání. Vyučující rovněž vedou žáky systematicky k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Škola má příznivé vztahy se školskou radou a spolupracuje s dalšími subjekty v regionu. Rovněž komunikace s rodičovskou veřejností má nadstandardní úroveň, vztahy jsou otevřené a korektní. Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány informace o vzdělávání žáků. Rodiče se mohou k činnostem školy vyjadřovat na pravidelných rodičovských schůzkách, konzultačních hodinách, konzultacích po přečtení domluvy a kdykoliv při návštěvě školy. Na základě spolupráce s partnery jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání, zejména v oblasti materiálně technického zabezpečení výuky. Vzájemnou spoluprací školy, zřizovatele a firmy ČEZ se podařilo vybavit jednu třídu interaktivní tabulí, dataprojektorem a polohovatelným nábytkem. Zřizovatel školy příkladným způsobem spolupracuje se školou a zajímá se o úroveň vzdělávání i materiální vybavení s vědomím zdravého patriotismu obce, ve které byla vydána Bible kralická.

Dobré partnerské vztahy škola udržuje s odloučeným pracovištěm Pedagogicko psychologické poradny v Třebíči – pracovištěm v Náměšti nad Oslavou, s Obecní knihovnou v Kralicích nad Oslavou i Městskou knihovnou v Třebíči. Oblast partnerství lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí a v ŠVP ZV uvádí bohatou škálu možností jejich evaluace. V hospitovaných hodinách byla u žáků sledována především úroveň čtenářské, sociální, matematické, přírodovědné gramotnosti a schopnost komunikovat v anglickém jazyce. Při míčových hrách žáci účinně spolupracovali v týmu a na základě přijetí nové role pozitivně ovlivňovali kvalitu společné činnosti. Dařilo se jim efektivně spolupracovat s druhými a ocenit úspěch spoluhráčů. Při hře většina hráčů dosáhla pocitu sebeuspokojení. V případě nezdaru nedošlo ke snižování sebeúcty žáků ze strany soupeřů. Vyučující u žáků citlivým a vhodným způsobem podporovala jejich sebedůvěru.

V projektu „V království ovoce“ si žáci prohlubovali informační i sociální gramotnost. Zvláště zdařilým způsobem byla rozvíjena přírodovědná a čtenářská gramotnost. Při řešení úkolů žáci prokázali schopnosti porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování projektových cílů a k rozvoji vlastních schopností a vědomostí. Vyučující vedla žáky k chápání základních ekologických souvislostí i problémů a užití pomůcek, při dodržování obecných pravidel bezpečnosti. Žáci rozvíjeli schopnost poznávat, pozorovat a zkoumat přírodu i vzájemnou souvislost přírodních dějů. Pedagogickou pracovníci byla zdařile využita metoda jednoduchého krátkodobého projektu.

Vyučující se zabývají prospěchem žáků v průběhu školního roku a také v rámci jednání pedagogických rad. Ke sledování míry úspěšnosti žáků škola využívá vnitřní hodnotící nástroje. Využívání vnějších nástrojů sledování míry úspěšnosti žáků je ve stádiu konkrétních plánů na nejbližší období. Pro zlepšování prospěchových výsledků jsou uplatňována dílčí

opatření. Celková strategie hodnocení a analýzy úspěšnosti žáků při realizaci vzdělávání a následná opatření jsou na dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Kralice nad Oslavou, příspěvková organizace, okres Třebíč poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, účelně využívá zdroje a prostředky. V rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Školní družina v bezpečném prostředí podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. Podmínky pro poskytování školního stravování podporují u žáků dobré sociální a kulturní návyky. ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a v částečném souladu s RVP ZV. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategii vzdělávání. Řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP ZV. Citlivě a promyšleně je ve škole rozvíjena osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitele, Obec Kralice nad Oslavou, ze dne 17. 7. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kralice nad Oslavou, Obec Kralice nad Oslavou, ze dne 25. 5. 2006
3. Kniha úrazů, s datem posledního zápisu 10. 4. 2008
4. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta), ze dne 10. 4. 2008
5. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2008
6. Rozvrhy všech tříd, školní rok 2008/2009
7. Minimální preventivní program, bez uvedení data vypracování
8. Koncepční záměry školy pro období 2007-2012, ze dne 1. 9. 2007
9. Plán práce základní školy, školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
11. Plán hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
12. Plán spolupráce s partnery, bez uvedení data vypracování
13. Plán poskytování první pomoci, ze dne 1. 9. 2008
14. Evaluační dotazník zaměstnance ZŠ a MŠ Kralice nad Oslavou
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 9. 2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 21. 9. 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 28. 9. 2006
18. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2006/2007, 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008
19. Evidence žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
20. Řád školy, ze dne 1. 9. 2008
21. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2008
22. Hodnocení žáka a evaluace, ze dne 28. 8. 2008
23. Záznamy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
24. Záznamy z provozních porad, ke dni konání inspekční činnosti
25. Dokumentace přijímání žáků ke vzdělání, ke dni konání inspekční činnosti
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Dokumentace k realizovaným projektům, ke dni konání inspekční činnosti
28. Vzorek žakovských knížek
29. Vzorek průběžného sebehodnocení žáků
30. Kronika školy, od školního roku 1985/1986

31. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
32. Rozvrhy hodin ve školním roce 2008/2009
33. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 27. 8. 2008
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, bez data vyhotovení
35. Koncepční záměry školy pro období 2007-2012, ze dne 1. 9. 2007
36. Koncepční záměr rozvoje školy, ze dne 31. 8. 2008
37. Plán práce základní školy, školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
38. Plán pedagogických porad, bez data vyhotovení
39. Plán kontrolní činnosti ŘŠ pro školní rok 2008/2009, ze dne 3. 10. 2008
40. Plán hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
41. ICT plán školy, ze dne 3. 9. 2007
42. Záznamy z inspekčních hospitací
43. Plán spolupráce s partnery, bez data vyhotovení
44. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
45. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, mateřská škola, ze dne 11. 1. 2007
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, základní škola, ze dne 11. 1. 2007
48. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
50. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Základní škola a Mateřská škola, ze dne 10. 1. 2008
51. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
53. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 Základní a Mateřská škola, ze dne 15. 10. 2008
54. Vyhlášení rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ pod čj. 24529/2007-25
55. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ, ze dne 11. prosince 2007
56. Výpis z běžného účtu č. 12, ze dne 21. prosince 2007, příjem účelové dotace
57. Účetní doklad týkající se čerpání účelové dotace, faktura č. 2007091, ze dne 31. 12. 2007
58. Vnitřní účetní doklady č. 222 a 230
59. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 21. února 2008
60. Účtový rozvrh pro roky 2006, 2007 a 2008
61. Směrnice k finanční kontrole, ze dne 1. 1. 2007
62. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, ze dne 7. 2. 2007
63. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
64. Výkaz zisku a ztrát Mateřská škola sestavený k 31. 7. 2006, ze dne 17. 10. 2006
65. Výkaz zisku s ztrát Základní škola sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 23. 1. 2007
66. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 23. 2. 2007
67. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2006, ze dne 21. 3. 2007
68. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 21. 2. 2008
69. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
70. Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 21. 1. 2008

71. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 21. 1. 2008
72. Komentář k účetní závěrce, ze dne 21. 1. 2008
73. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2007, ze dne 21. 1. 2008
74. Hlavní účetní kniha za období 9/2008, ze dne 4. 11. 2008
75. Úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
76. Výkaz zisku a ztrát sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008
77. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 12. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Kralice nad Oslavou dne 21. 1. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Olšanová	Iva Olšanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.