



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Horní Kalná, okres Trutnov

Horní Kalná 45, 543 71 Hostinné

Identifikátor školy: 650 063 716

Termín konání inspekce: 19. – 20. duben 2006

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 225/06-09 |
| Signatura | bi5az103 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou kapacitu 20 dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 11 přijatých dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Základní a mateřskou školu řídí ředitelka, která má odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně základní školy. Dle dokumentace školy a dle vyjádření ředitelky při prezentaci školy zajišťuje předškolní vzdělávání pouze jedna učitelka s odbornou kvalifikací pro pedagogickou činnost v mateřské škole. Z vlastní iniciativy si rozšířila odbornost studiem speciální pedagogiky na pedagogické fakultě, které úspěšně ukončila v roce 2004. Škola nemá k dispozici další pedagogickou pracovníci s potřebným vzděláním, ochotnou pracovat na částečný pracovní úvazek, a to vzhledem ke kratší době provozu mateřské školy (od 8:00 hodin do 15:00 hodin).

Učitelka se od září roku 2004, kdy opět začala v mateřské škole pracovat po dlouhodobé nepřítomnosti, zúčastnila tří seminářů částečně souvisejících s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Získala rovněž osvědčení o dosažení uživatelských znalostí a dovedností při práci s výpočetní technikou. Nové poznatky čerpá především ze samostudia odborné literatury a tisku. Příčiny nízké účasti na vzdělávacích seminářích obvykle souvisejí s obtížným zabezpečením provozu mateřské školy při nepřítomnosti učitelky.

Ředitelka školy umožňuje učitelce samostatně zajišťovat běžný chod mateřské školy. Podporuje její iniciativu v oblasti zlepšování materiálních podmínek i organizování školních akcí. K přenosu informací dochází především v rámci každodenního kontaktu a zčásti na pracovních poradách, čímž je ve škole zajištěn funkční komunikační systém.

Mateřská škola zaujímá vstřícný postoj ke spolupráci s rodiči, vítá jejich spoluúčast na akcích pro děti. Nabízí rovněž poradenský servis v oblasti logopedické prevence, při němž učitelka využívá znalosti získané studiem speciální pedagogiky. Dokumentace mateřské školy zahrnuje povinnosti i práva rodičů.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola dosud nepracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), a nemá tedy zpracovaný školní vzdělávací program (ŠVP). Z dokumentace mateřské školy vyplývá, že výchova ke zdraví je průběžně začleňována do některých vzdělávacích činností.

Vzhledem k výše uvedenému tedy není tato oblast hodnocena.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, na oběd děti přecházejí do školní jídelny v areálu základní školy. Prostorná třída je zařízena většinou starším a zčásti již opotřebovaným nábytkem. Účelné členění prostoru dětem umožňuje spontánní pohybové vyžití i hru v herních koutcích. Židle ve třídě nejsou přizpůsobeny rozdílnému vzrůstu dětí, rovněž jídelna v základní škole je vybavena pouze jedním stolem se židlemi pro děti předškolního věku. Ostatní nábytek, který využívají děti mateřské školy, má výšku pro dospělé osoby. Mateřská škola dětem zajišťuje pestrou materiální podporu, k některým hračkám, uloženým ve vyšších skříňkách, však děti mají nesnadný přístup. Pozitivem je využívání školní tělocvičny, zařízené různým tělocvičným náradím. V mateřské škole je patrná péče o čistotu i příjemnou úpravu prostředí. Dílčím rizikem z hlediska bezpečnosti dětí je poškozená dlažba v umývárně. Dle vyjádření ředitelky při prezentaci školy je začleněno odstranění této závady do požadavků na opravy pro rok 2006.

Školní řád obsahuje ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pitný režim je zavedený, děti ho však využívají v menší míře, protože nápoj je umístěn mimo třídu. Podrobně rozvržený režim dne vypovídá o dílčím zdůraznění řízených činností před spontánními. K rozvoji fyzického zdraví přispívají pravidelně organizované pohybové činnosti. Mateřská škola respektuje individuální potřebu odpočinku dětí a nově přijatým dětem umožňuje adaptační pobyt.

Pestrá vzdělávací nabídka vytvářela dětem četné příležitosti k aktivní spoluúčasti a tvořivému vyjádření. V průběhu řízených aktivit, které mírně převažovaly nad spontánními, si děti mohly vybírat z více možností. Všechny činnosti se uskutečňovaly hravou formou a v pozitivně motivující atmosféře. Přirozeně jimi prolínala výchova ke zdraví. Z projevů dětí bylo patrné, že mají velmi dobře osvojena pravidla chování. Komunikace mezi dospělými a dětmi byla založena na vzájemné důvěře, učitelka cíleně podporovala sebedůvěru jednotlivců. Děti měly mezi sebou pěkné vztahy a při práci ve skupinách dokázaly vzájemně spolupracovat.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 12. 2005 pod čj. 36 765/2005-21, vydané MŠMT Praha
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2005 pod čj. 26292/SM/2005, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
3. Výpis změnového řízení - právnická osoba k čj. správního řízení 26292/SM/2005, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, nedatován
4. Zřizovací listina ze dne 23. 9. 2002, vydaná obcí Horní Kalná
5. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 5. 9. 2005, vydaný obcí Horní Kalná
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
8. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a osobní dokumentace učitelky vykonávající přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
9. Osvědčení z dalšího vzdělávání za období 2004 – 2006
10. Záписy z pedagogických rad a provozních porad od roku 2004

- 11.MŠ - požadavky na opravy pod čj. 40/06
- 12.Školní řád pro školní rok 2005/2006 - mateřská škola ze dne 15. ledna 2006, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
- 13.Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2005/2006
- 14.Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Positivním činitelem ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí je odborná kvalifikace učitelky mateřské školy. Při spolupráci s rodiči jsou účelně využívány poznatky z oblasti logopedické prevence. Rozmanitá vzdělávací nabídka, vytváření podmínek pro čínorodé uplatnění a příznivé sociální klima podporují zdravý rozvoj dětí.

Další vzdělávání učitelky mateřské školy formou vzdělávacích seminářů se uskutečňuje v malém rozsahu. Nedostatkem v materiálním vybavení je skutečnost, že třída a jídelna nejsou vybaveny nábytkem přizpůsobeným pro rozdílný vzrůst dětí předškolního věku.

Doporučuji zefektivnit další vzdělávání učitelky mateřské školy a zahájit tvorbu školního vzdělávacího programu dle platné verze Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Se zřetelem ke zdravému tělesnému rozvoji dětí doporučuji zajistit do třídy mateřské školy i do školní jídelny stoly a židle přiměřené vzrůstu dětí. Z hlediska bezpečnosti dětí doporučuji realizovat opravu dlažby v umývárně. Dále doporučuji umístit hračky ve třídě tak, aby k nim děti měly snadný přístup.

V oblasti životosprávy doporučuji zefektivnit organizaci pitného režimu přímou nabídkou nápoje ve třídě.

Při organizaci vzdělávání doporučuji věnovat pozornost vyváženému poměru spontánních a řízených činností.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.

Hodnotící stupnice

| stupeň -1 | stupeň 0 | stupeň 1 |
|---|---|---|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i> |

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | | |
|---------------|-------------------------|--------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| | Bc. Jana Rybková | |

V Trutnově dne 24. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|--------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Helena Fejfarová | |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------|---|--|
| Zřizovatel | 2006-05-12 | ČŠI 225/06-09 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |