



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-493/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Chleny

Sídlo: 517 45 Chleny 39

IČ: 75 016 991

Identifikátor: 650 060 415

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Michaelou Krupičkovou, ředitelkou mateřské školy

Zřizovatel: Obec Chleny

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola

Termín inspekční činnosti: 25. – 27. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla původně součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Chleny, okres Rychnov nad Kněžnou. K termínu 1. 9. 2008 na žádost zřizovatele obce Chleny došlo k výmazu základní školy z rejstříku škol a školských zařízení. Zároveň s účinností od 1. 9. 2008 se do školského rejstříku zapisuje jako právnická osoba Mateřská škola Chleny (dále MŠ, škola).

MŠ organizuje předškolní vzdělávání od školního roku 2010/2011 ve dvou třídách s cílovou kapacitou 40 dětí. MŠ navštěvují děti ve věkovém složení od tří do sedmi let, jedno dítě má odklad školní docházky. V době inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce v I. třídě 25 dětí a ve II. třídě 15 dětí. Kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Z důvodu volné kapacity mohla ředitelka školy ve školním roce 2010/2011 kladně vyřídit všechny podané žádosti.

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč, dva rodiče podali žádost o její prominutí. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna umístěná v budově školy. MŠ navštěvují děti nejen z Chlen, ale i z dalších okolních obcí (Krchleby, Přestavky, Svídnice, Kostelec nad Orlicí, Rájec, Vrbice, Kerhartice). Po dohodě s městem Kostelec nad Orlicí jsou některé děti do MŠ dováženy autobusem. O jejich bezpečnost dbá pracovnice firmy zajišťující dopravu dětí do MŠ podle stanoveného časového harmonogramu.

Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením učitelek s odpovídající kvalifikací a na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Škola nadstandardně nabízí dva kroužky (hra na flétnu a pěvecký kroužek) a seznamování s anglickým jazykem, které probíhá formou hry v průběhu vzdělávacího procesu. Všechny tyto aktivity vedou učitelky MŠ. Dále škola organizuje předplavecký výcvik v Ústí nad Orlicí, doprovodné aktivity, kulturní a zábavné akce (výlety, oslavy lidových tradic, otvírání studánky a další).

Veřejnost má příležitost získat aktuální informace o škole prostřednictvím webových stránek <http://mschleny.webnode.cz/>. Učitelky prezentují výsledky práce i ve Zpravodaji města Kostelec nad Orlicí.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke změně v personálním obsazení ve funkci ředitelky školy a v MŠ začaly pracovat další dvě učitelky v důsledku otevření druhé třídy. Budova MŠ prochází v posledním období podstatnou rekonstrukcí, která ještě probíhala i v době inspekční činnosti (výměna oken, ventilů k topným tělesům, nová venkovní omítka včetně zateplení, oprava střechy, terasy, osvětlení tříd, modernizace školní kuchyně, renovace malby a další).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekce ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV, ze které nevyplýval soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) ve všech daných částech. Ředitelka školy zareagovala na doporučení ČŠI a připomínky zapracovala ještě i v průběhu inspekční činnosti. Vytvořila tak dokument, ve kterém došlo ke zvýšení vypovídající hodnoty poskytovaného vzdělávacího programu školy.

Vzdělávací nabídky realizované v průběhu inspekčních hospitací vycházely z témat stanovených v ŠVP PV. Učitelky využívaly individuální, skupinové i frontální formy vzdělávání. První den inspekce převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Děti přicházející do MŠ kolem 8:00 hodiny měly méně příležitostí ke spontánní hře. Také organizace kroužku „hra na flétnu“ v čase od 9:00 hodin a se všemi dětmi najednou nebyla při počtu 17 dětí optimální. Pro některé děti, především mladšího věku, byla i náročná po stránce metodického vedení. Po upozornění ČŠI přijala ředitelka školy již v průběhu inspekce opatření směřující ke zlepšení tohoto stavu.

Celkově předškolní vzdělávání probíhalo v prostředí klidném, bezpečném a podnětném. Učitelky motivovaly děti k aktivitám na základě promyšlených vzdělávacích postupů, kladly na ně přiměřené požadavky. Zadávaly dětem úkoly směřující k rozšiřování jejich poznání a dovedností. Věnovaly se i problematice vzdělávání dětí v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální). Děti nebyly nijak stresovány, s důvěrou se obracely na učitelky, které jim poskytovaly dostatek příležitostí i k aktivnímu slovnímu projevu a k rozvíjení dialogů. Vstřícně přijímaly činnosti nabízené učitelkami, soustředily se, byly aktivní, zapojovaly se do spolupráce s vrstevníky nebo učitelkami, byly schopné dokončit svůj úkol. Učitelkami zvolená motivace podporovala zájem dětí o činnosti. K utváření nových poznatků a dovedností učitelky využívaly metody názornosti, přímého pozorování a praktických zkušeností dětí.

Řízené pohybové aktivity tvoří každodenní součást programové nabídky. Učitelky rozvíjejí u dětí tělesnou zdatnost, hrubou i jemnou motoriku. Děti projevují radost z pohybu, uměly sladit pohyb s rytmem. Měly upevněné hygienické návyky, úroveň dovedností, schopností a vědomostí odpovídaly jejich věku nebo individuálním možnostem. Projevují se v přátelských vztazích, navzájem si pomáhaly. Byly vedeny ke slušnému vystupování a dodržování společenských norem chování. Úroveň sebeobslužných dovedností při oblékání a hygieně odpovídala věku dětí. Zvládaly jednoduché pracovní činnosti, uměly se postarat o hračky, učební pomůcky, kulturně stolovaly. Rezervy byly zjištěny především u dětí starších v menší podpoře v jejich samostatnosti při organizaci stolování v průběhu dopolední svačiny.

Projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí, vedou o nich záznamy. Jejich formu ředitelka školy v současné době přehodnocuje, v době inspekce učitelky písemně nevyhodnocovaly naplněnost jednotlivých třídních vzdělávacích programů.

Škola spolupracuje podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky průběžně zařazují do vzdělávacího programu logopedická cvičení, podporují zájem rodičů o výslovnost jejich dětí a směřují je v případě potřeby k pravidelným návštěvám logopedické poradny. Ředitelka školy nabízí rodičům konzultace i z oblasti sociálního poradenství.

Ředitelka školy věnuje pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jednotlivé zásady zpracovala prostřednictvím vnitřních interních předpisů. Některé informace a pokyny se v dokumentech školy opakují. ČŠI doporučila jejich počet i obsah zefektivnit. Děti jsou učitelkami během školního roku seznamovány s možnými riziky a nebezpečím. Učitelky o tom vedou písemnou formou záznamy v třídních knihách. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola vykázala jeden úraz. Rozsah údajů uvedených v knize úrazů neodpovídal platné vyhlášce, nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Pedagogické pracovnice provádějí včasnou prevenci úrazovosti, k zajištění první

pomoci slouží lékárníčka vybavená předepsaným materiálem s platnou dobou použitelnosti.

Do vzdělávacího programu jsou podle ŠVP PV zařazována témata se zaměřením na získání poznatků k ochraně osobního zdraví a bezpečí. V průběhu inspekční činnosti ČŠI upozornila ředitelku školy na některé nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (neprovedená revize herních prvků v zahradě, jejich nestabilní ukotvení, nevhodná dopadová zóna v okolí houpačky). Ředitelka školy zareagovala a ihned přijala nutná opatření. Do provedení revize byla zajištěna instalace bezpečnostních značek zakazujících používání zahradního vybavení. Ředitelka školy dodatečně doložila provedení odborné technické kontroly tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým, který ji vykonal dne 13. 6. 2011. Uspořádání dne respektuje základní požadavky psychohygieny. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Škola poskytuje dětem nabídku nápojů v průběhu dne.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech (zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu MŠ do rejstříku škol a školských zařízení) se shodovaly se skutečností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. 9. 2009. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ukončila 22. května 2011. Vzhledem k velikosti školy si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Pověřená učitelka ji zastupuje v době její nepřítomnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních a v souboru vnitřních dokumentů školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy zareagovala na připomínky ČŠI k rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ. Provedenou změnou došlo k zefektivnění organizace předškolního vzdělávání.

Zkušenosti s řízením MŠ a s organizováním předškolního vzdělávání ředitelka školy získává postupně, problematiku konzultuje s dalšími ředitelkami MŠ. Čerpá i z poznatků získaných studiem. Dobře se orientuje v problematice předškolního vzdělávání a řízení školy. Má jasně stanoveny koncepční záměry spojené s naplňováním školy na stoprocentní využití kapacity. Zaměřuje se na zviditelnění MŠ, prezentaci dosahovaných výsledků, modernizaci vybavení a zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Systém předávání informací směrem k zaměstnancům školy, k rodičům a další veřejnosti včetně zřizovatele je funkční. Ředitelka školy zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu s ustanovením školského zákona. V průběhu inspekční činnosti provedla ve školní matrice jen některé úpravy formálního charakteru. Za dobu svého působení ve funkci zpracovala vlastní hodnocení školy s analyzujícím pohledem k jednotlivým oblastem předškolního vzdělávání. Na základě zjištěného stavu plánuje další kroky ke zvyšování kvality a úrovně předškolního vzdělávání. Požadavky konzultuje se zřizovatelem. Dokumentace k přijímání dětí je ve škole vedena. Vyhlášení termínu přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Veřejnost je o zápisu dětí do MŠ informována včas a dostupným způsobem (vývěsky v obci, webové stránky školy, osobní kontakt s rodiči místních, Zpravodaj města Kostelec nad Orlicí). Z průběhu zápisu dětí do MŠ pro školní rok 2011/2012 v době inspekční činnosti byla

zřejmá velmi dobrá připravenost ze strany ředitelky školy a aktivní spoluúčast všech zaměstnanců školy.

Ředitelka školy doložila plnění povinností vedoucího pracovníka nejen v oblasti řízení školy, ale i kontrolní činnosti. Vede záznamy z hospitační činnosti. Jejich součástí tvoří klady, zápory, doporučení a závěry pro další období. Ve sledovaném roce 2010/2011 hospitační a kontrolní činnost nevycházela z konkrétně zpracovaného plánu. V průběhu školního roku jsou organizovány pedagogické rady a provozní porady. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o řešení problematiky z oblasti pedagogické, organizační a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Kolektiv školy se skládá ze čtyř učitelek včetně ředitelky, dvě z nich mají dlouholetou pedagogickou praxi, a třech nepedagogických pracovníků (kuchařka, školnice, vedoucí školní jídelny a uklízečka v jedné osobě). Tři pedagogické pracovníce mají stoprocentní pracovní úvazky, čtvrtá pracuje na 0,4. Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu pro příslušný školní rok, kde je naplánována odborná literatura pro samostudium učitelek. V posledních dvou letech absolvovala odborné semináře v rámci DVPP pouze ředitelka školy. Přínosem pro práci učitelek začínajících, ale i zkušených jsou organizované hospitace mezi jednotlivými učitelkami a jejich vzájemné konzultace. Postupně dochází k rozšiřování knižního fondu v učitelské knihovně. Škola odebírá odborný časopis k řízení školy, učitelky využívají přístupu na internet k vyhledávání materiálů a informací, které si následně konzultují při společných diskusích. Tyto aktivity mají pozitivní vliv na poskytované předškolní vzdělávání.

MŠ je umístěna v samostatné budově, projektované pro účely předškolního vzdělávání. Její součástí je prostorná školní zahrada. Třída s menší kapacitou se nachází v přízemí. Byla zcela nově a moderně zařízená funkčním nábytkem v souvislosti s otevřením ve školním roce 2010/2011. Děti z této třídy využívají k odpolednímu odpočinku ložnici situovanou v patře. Druhá třída užívá prostorné místnosti (třída a herna) v prvním poschodí. Její vybavení nábytkem je již převážně zastaralé a neodpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Stoly a židličky svými rozměry nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí navštěvujících tuto třídu. Od minulé inspekce v roce 2004 přetrvává stav v malé četnosti zákoutí poskytujících dětem více možností pro rozvoj jejich spontánních her a realizaci činností v souladu s RVP PV. Modernizován byl hrací kout pro námětovou hru „Na domácnost“ a kovová lehátka byla vyměněna za plastová. Obě třídy jsou vybaveny více druhy stavebnic, vzdělávacích a relaxačních pomůcek. Také nabídka výtvarného materiálu motivuje děti k aktivitě. Školní knihovna obsahuje dostatek titulů dětské literatury a některé encyklopedie. Škola vlastní učební pomůcky podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, na průměrné úrovni je vybavenost audiovizuální technikou. Třídy nejsou vybaveny počítačem s vhodnými výukovými programy pro předškolní věk. K provádění školní administrativy, tvorby a kopírování dokumentů slouží ředitelce školy počítač s tiskárnou. Zařízení nepostačuje potřebám školy, proto ředitelka školy využívá k práci i vlastní prostředky. Vnitřní prostory MŠ jsou velmi příjemné a esteticky vyzdobeny s využitím výtvarných prací dětí. Školní zahrada poskytuje dostatek volného prostoru i stinných míst pro herní činnosti dětí. Venkovní hračky umístěné v malém zahradním altánu jsou většinou starší a méně funkční. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce vyhodnotila stav věcných podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem postupnými kroky plánuje jejich zlepšení. Vlastní realizace je limitována finančními možnostmi školy a zřizovatele.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy určené na realizaci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení

nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen také o dotaci v rámci rozvojových programů „Hustota a specifika“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Přidělené finanční prostředky použila ředitelka školy v souladu s pravidly pro čerpání jednotlivých rozvojových programů na výplatu odměn zaměstnancům školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu úhradu plateb souvisejících s provozem školy. Stará se o údržbu a opravy budovy školy a školní zahrady. Z dotace města Kostelec nad Orlicí získala škola televizi s plochou obrazovkou, přehrávač médií, dětské stolky, židličky a nábytek do nově otevřené třídy, koberec, relaxační pytle a hračky. Ke kontrole efektivního a hospodárného využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu zavedla ředitelka školy vnitřní kontrolní systém.

Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o činnosti MŠ, o pokrocích v rozvoji jejich dětí při osobním kontaktu, společných setkáních (např. besídky, informační schůzky), prostřednictvím nástěnek v šatnách, e-mailem i na webových stránkách. Mají možnost vyjádřit se k práci školy i sdělit případné individuální požadavky. Někteří rodiče se aktivně zapojují do dění školy (opravy hraček, nátěry lehátek, poskytování drobných sponzorských darů). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně, oceňuje jeho současný zájem o zlepšování podmínek předškolního vzdělávání. Také kontakt MŠ s dalšími obecními úřady, jejichž děti navštěvují MŠ, je přínosný. Město Kostelec nad Orlicí je významným partnerem při zajišťování naplněnosti MŠ. Škola aktivně podporuje zájmovou činnost, spolupracuje s místními sdruženími a spolky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Školní vzdělávací program je po provedených úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Základy klíčových kompetencí jsou u dětí rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Učitelky využívaly metody a formy práce vedoucí k aktivní účasti dětí. V organizaci dne nebyla v obou třídách rovnoměrná vyváženost spontánních a řízených činností.

Předškolní vzdělávání je organizováno v prostředí partnerské spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Jejich vzájemná komunikace byla vstřícná, děti se s důvěrou obracely na učitelky, které jim byly podle potřeby nápomocné.

Materiální podmínky v době uskutečnění inspekčních hospitací nebyly zcela vyhovující pro realizaci ŠVP PV a nesly sebou i některá rizika ohrožující bezpečnost dětí na školní zahradě. Modernizace zařízení a materiálního vybavení dlouhodobě stagnovala. Nástupem nové ředitelky školy a s pozitivním přístupem zřizovatele k řešení provozních záležitostí se stav postupně mění k lepšímu. Vybavenost třídy v přízemí je na velmi dobré úrovni. Učitelky i přes dílčí nedostatky zjištěné ve třídě v prvním poschodí naplňují v daných podmínkách přijatý vzdělávací program.

Ředitelka školy se orientuje v problematice předškolního vzdělávání, vyhodnocuje jednotlivé podmínky MŠ, podle potřeby a doporučení přijímá opatření. Její strategie rozvoje školy vede ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Pozitivně je hodnocena odpovídající odborná kvalifikovanost učitelek. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery MŠ podporuje naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a nepeněžními dary. Poskytnuté finanční prostředky jsou využívány efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 16. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 21. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michaela Krupičková, ředitelka školy

Michaela Krupičková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.