



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-259/08-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola T.G.Masaryka Sedlice, okres Strakonice
Adresa:	Komenského 256, 387 32 Sedlice
Identifikátor:	650 055 551
IČ:	75 001 128
Místo inspekce:	Komenského 256, 387 32 Sedlice
Termín inspekce:	14. – 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona**
- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Člověk a společnost – společenskovední vzdělávání, Člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání, v oblasti Člověk a jeho zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu**
- **Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona**

Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem. Výuka je organizována v devíti třídách, které jsou tvořeny odpovídajícími ročníky. V 1. a 6. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Most k poznání“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho úprav a doplňků.

Škola sdružuje základní školu, 2 mateřské školy, školní družinu a školní jídelnu. V letošním roce navštěvují základní školu celkem 134 žáci. Ke kmenovým žákům patří ještě 2 žáci, kteří momentálně plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Ekonomické údaje.

Vyhodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2005 až 2007. V tomto období měla škola stabilní počty dětí a žáků a v návaznosti na to i počty zaměstnanců. Z kapitoly MŠMT dostávala škola kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání také peníze na Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ) a v letech 2005 a 2006 na projekt „HODINA“ spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie. Úhrn těchto dotací měl rostoucí tendenci.

Protože škola každoročně všechny dotace plně vyčerpala, měly stejnou tendenci i celkové výdaje ze státního rozpočtu včetně jejich největší položky – osobních nákladů. Po jejich úhradě zbylo škole každoročně kolem 110 tis. Kč na úhradu ostatních neinvestičních výdajů. Z nich na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb bylo za sledované období utraceno nejvíce v roce 2007 - přes 73 tis. Kč. Nákup programového vybavení byl pozitivně ovlivněn přidělenými prostředky na SIPVZ (každoročně kolem 20 tis. Kč) stejně jako výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ty měly klesající tendenci.

Podíl celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy byl stabilní, každoročně se pohyboval kolem 79 procent. Z toho vyplývá, že i druhý nejvýznamnější zdroj krytí výdajů - příspěvek zřizovatele na provoz - se meziročně zvyšoval se stejným tempem růstu. Z účetních podkladů je patrné, že učebnice, učební pomůcky a programové vybavení bylo významnou měrou pořizováno i z těchto prostředků. Zřizovatel hradí také investice. Ve sledovaném období bylo pořízeno např. vybavení do školní jídelny, proběhla rekonstrukce budovy mateřské školy, za spolufinancování z rozpočtu Evropské unie byly u školy mj. vybudovány dva altány a ve výstavbě je školní víceúčelové hřiště. Takto nastavené rozpočty umožňovaly škole realizaci školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), zohledňuje materiální a personální podmínky školy. Má jasně vymezené vzdělávací priority, které zdůrazňují význam rozvoje všech klíčových kompetencí žáků a stanovují základní zásady a požadavky ve vzdělávání, kterých chce škola dosáhnout. Umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod, což někteří učitelé využívají.

Strategie a plánování

Ředitel školy stanovil jasný dlouhodobý strategický plán rozvoje školy, který je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Pro každý školní rok je zpracován plán práce a kontrolní činnosti, který vychází z konkrétních aktuálních podmínek školy a podrobněji rozpracovává dílčí úkoly. Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola průběžně informuje o svých strategických záměrech školskou radu i zřizovatele.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických radách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, uvnitř školy jsou využívány prostředky elektronické komunikace.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy stavu hlavních oblastí vzdělávání za poslední dva školní roky. Dokument má velmi dobrou výpovědní hodnotu a strukturu odpovídající právním předpisům. Závěry jsou podloženy řadou dílčích statisticky zpracovaných vyhodnocení. Na závěry vlastního hodnocení navazuje koncepce školy zpracovaná na období 2006 – 2010. Škola vidí budoucí rozvoj zejména v podpoře výuky cizích jazyků. Dále chce udržet co nejširší počet kroužků, aby kompenzovaly omezenou nabídku volitelných předmětů, kterou z organizačních důvodů již nelze rozšiřovat.

Důležitou součástí vlastního hodnocení školy jsou zjištění a závěry z kontrolní činnosti, na které se podílejí ředitel školy, hospodářka a vedoucí učitelka mateřské školy. Pro začínající učitelku je zajištěna metodická pomoc a probované kolegyně. Kontroly probíhají podle stanoveného plánu ve všech oblastech činnosti školy. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Personální podmínky

Ve škole pracuje v tomto školním roce 16 pedagogických pracovníků, 12 z nich jsou učitelé základní školy. Jedna vyučující tento rok dokončuje magisterské studium, jinak všichni splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor 1. stupně je stabilizovaný, na 2. stupni se postupně vytváří jeho optimální složení. Z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit vzdělávací cíle. V tomto školním roce škola vykazuje 7 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Vyučující k nim přistupují individuálně a diferencují vzdělávací nároky podle schopností a typu poruch jednotlivých žáků.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok stanovuje jako priority vzdělávání zaměřené na naplňování školního vzdělávacího programu, proškolení všech pedagogů v kurzu první pomoci a na prohlubování odbornosti učitelů. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí jak podle svého zájmu, tak v souladu s potřebami školy a jejími finančními možnostmi.

Hodnocení dětí žáků a studentů

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy a jsou součástí školního řádu. Byla prokazatelně projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Žáci i rodiče s nimi byli seznámeni. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání mělo motivační funkci a podporovalo rozvoj osobnosti žáka.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Ve škole i při akcích mimo školu je zajišťován náležitý dozor nad žáky. Jsou důsledně evidovány úrazy. Vznikají většinou při výuce tělesné výchovy. Jejich počet nemá za poslední roky výrazné výkyvy. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany.

Preventivní strategie školy je koncepční, velmi dobře zpracovaná. Jako priority zařazuje do vzdělávání výchovu ke zdravému životnímu stylu, práci s rizikovými skupinami žáků, podporu vhodných volnočasových aktivit (zejména sportovních), spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Škola umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně nabídkou rozmanitých školních i mimoškolních aktivit, spoluprací s rodiči a různými institucemi. Žáci mají k dispozici odbornou pomoc metodika prevence, výchovné poradkyně, popř. i dalších učitelů. Následné vyhodnocování preventivních aktivit na pedagogických radách dává prostor ke zvyšování kvality těchto činností.

Přijímání ke vzdělávání

Škola v dostatečné míře poskytuje informace o způsobu přijímání a o vzdělávací nabídce v průběhu celého školního roku. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky probíhají ve správním řízení a splňují požadavky platných právních předpisů.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní, provoz školy a její vybavenost umožňuje plnění přijatého vzdělávacího programu. Zpracování koncepční a hodnotící dokumentace bylo spojeno s využitím dotazníků pro rodiče a žáky. Získané výsledky jsou zohledňovány, škola se snaží rozšířit nabídku volitelných a zájmových aktivit prostřednictvím školního vzdělávacího programu. Spolupráce s radou školy je zaměřena na projednávání povinné dokumentace školy a veřejných podnětů. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Spolupracují se školou při organizaci výletů a plánovaných mimoškolních akcích. Spolupráce s institucemi má dlouhodobou tradici. Poskytuje výchovné a vzdělávací nabídky, které významně rozvíjejí péči o bezpečnost žáků, jejich zdravý životní styl a uplatnění při volbě povolání. Z hlediska žáků je významná spolupráce se školami v regionu. Na soutěžích a olympiádách dobře reprezentují svoji školu. Žáci tradičně vystupují na veřejnosti, kde uplatňují svoje dovednosti, zájmy a talent.

Podmínky výuky a jejich využití (vnější podmínky)

Prostorové podmínky umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Kromě kmenových tříd jsou zařízeny odborné učebny a kabinety. Nově je využívána keramická pec, výtvarné práce slouží k výzdobě školy. Místnosti jsou vybaveny novým nábytkem. Třídy mají vhodné podmínky pro relaxaci a pohybové aktivity v rámci výuky. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Stravování žáků je zajištěno na velmi dobré

úrovni. Žáci respektují pravidla správného chování, mají možnost komunikovat se svými učiteli a vedením školy. Škola je vybavena kvalitními učebnicemi a pomůckami. Materiální zázemí vytváří dobré podmínky pro činnostní učení. Žáci jsou zapojeni v zájmových útvarech, soutěžích a mimoškolních činnostech. Tato aktivita pomáhá překonávat rizika negativních sociálních vlivů. Ve sledované výuce byly vhodně využívány zásady školního vzdělávacího programu. Žáci se učili pracovat samostatně. Byla rozvíjena jejich zodpovědnost a schopnost spolupráce. V dokumentaci školy jsou stanoveny optimální nároky na používání aktivizujících metod a forem práce. Informace obsažené ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy umožňují srovnávání průběhu vzdělávání s přijatými plány a zvolenou koncepcí. Ve sledované výuce byl školní vzdělávací program využit na velmi dobré úrovni.

Vnitřní prostředí školy

Vzdělávací program školy je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka podle jeho předpokladů. Naplnění těchto cílů je podporováno úsilím všech zaměstnanců školy o vytvoření podnětného prostředí a příznivých mezilidských vztahů. Učební plán školy je vyvážený, odpovídá významu a náročnosti vzdělávacích oblastí, které jsou realizovány prostřednictvím jednotlivých předmětů. V průběhu hospitací byla ověřena přiměřenost učiva a jeho správný výběr vzhledem k věku žáků a charakteru vyučovacího předmětu. Cíle a nároky stanovené v dokumentaci školy, zejména ve školním vzdělávacím programu, byly ve sledované výuce správně uplatněny. Volba obsahu a náročnosti byla ve všech sledovaných předmětech zajištěna na odpovídající úrovni. Metody a formy byly velmi dobře a příkladně využívány k podpoře aktivního učení žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními potřebami/nadaných

Škola vytváří vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době se jedná o sedm žáků se specifickými poruchami učení. Při vzdělávání jsou realizována doporučení pedagogicko-psychologické poradny, která jsou jasně zformulována v individuálních vzdělávacích plánech vycházejících z příslušného vzdělávacího programu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se úspěšně začleňují do běžných žakovských kolektivů a pravidelně se zúčastňují celoškolních akcí. Nadané žáky škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ve sledovaných hodinách se projevoval iniciativní a zodpovědný přístup vyučujících k podpoře úspěšnosti žáků. Žáci si vytváří zkušenosti s metodami aktivního učení v běžných frontálně vedených hodinách nebo při skupinové práci. Ve sledované výuce byly uplatněny vhodné postupy zaměřené na efektivní učení. Neúspěchy žáků jsou analyzovány, zejména prostřednictvím výchovného poradenství, preventivního programu a práce třídních učitelů. Úspěšně je zvládnuta integrace žáků se vzdělávacími problémy. Žáci projevovali kladný vztah ke škole a svým spolužákům. Dokumentace školy věrohodně informuje veřejnost o podmínkách vzdělávání. Úsilí školy je prokazatelné, má kvalitní výsledky, rozsah aktivit odpovídá postavení školy v obci a regionu.

Vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Součástí vzdělávání je i výchova ke zdravému životnímu stylu, která je zahrnuta v celkové strategii rozvoje a nadále podrobněji rozpracována ve školním vzdělávacím programu. Škola se zaměřuje především na pohybové aktivity, které organizuje formou dlouhodobých sportovních soutěží a projektových dnů. Žáci mají k dispozici pro své volnočasové pohybové aktivity školní hřiště a stoly na stolní tenis, které jsou umístěné na chodbách školní budovy. Probíhá proškolení všech pedagogických pracovníků v oblasti poskytování první pomoci.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti přírodovědného vzdělávání žáků.

Přírodovědné vzdělávání je začleněno ve školním vzdělávacím programu v oboru Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. Žáci 1. stupně jsou seznamováni s přírodovědnými poznatky ve vyučovacích předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda, na 2. stupni mají přírodopis. Ve sledované výuce byly využívány činnostní formy učení na velmi dobré a příkladné úrovni. Ve všech třídách byly při práci s přírodním materiálem nebo jinými názornými pomůckami rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Bylo upřednostněno přímé pozorování a praktické využívání poznatků, následné teoretické poučení žáků bylo přiměřené a zvládnutelné. Důležitou součástí učení bylo opakování a využívání poznatků v různých samostatných úkolech. Tím byli žáci vedeni k sebehodnocení a měli možnost poznat svoji úspěšnost a výsledky svého učení v rámci aktuální výuky. Školní vzdělávací program zajišťuje velmi dobré podmínky k přírodovědnému vzdělávání. Všichni vyučující jsou kvalifikováni, soustavně se vzdělávají, jejich jednotlivé hodiny byly kvalitně připraveny.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání

Společenskovední vzdělávání je na 2. stupni začleněno do školního vzdělávacího programu v předmětech dějepis a občanská výchova, prolíná i do dalších předmětů (např. český jazyk, rodinná výchova) a je zařazeno do průřezových témat. Rozvoj společenskovedního vzdělávání podporují přímo nebo zprostředkovaně některé školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze). Sledování a vyhodnocování úrovně společenskovedního vzdělávání je součástí celkové kontrolní činnosti prováděné vedením školy.

Výuka probíhá v kmenových třídách. Vybavení pomůckami a materiální podpora učitelů pro přípravu na vyučování je spíše průměrná, ale umožňuje zajistit vzdělávání v potřebném rozsahu. Vyučující si postupně vytvářejí portfolia vlastních pomůcek a materiálů, zařazují činnosti s využitím didaktické techniky. Nevyhovující je stav školní knihovny, která je zastaralá, esteticky nevzhledná, není průběžně doplňovaná, a proto neplní svou funkci. Tato situace je kompenzována jednak samotnými učitelkami, které využívají vlastní a kopírované materiály, jednak spoluprací školy s místní knihovnou. Hospitované hodiny byly na rozdílné didaktické úrovni, jen v některých se dařilo zařazovat metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. V hodnocení žáků převažovala průběžná motivační klasifikace, chyběla podpora vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání odpovídá zápisu do školského rejstříku a umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod. Plánování a řízení školy je systematické a funkční. Vnitřní kontrolní systém je nastaven směrem k požadavkům a potřebám žáků. Podmínky výuky a vnitřní prostředí umožňují realizaci právě probíhajících změn ve vzdělávání. Klima školy je pozitivně orientované. Hodnocení výsledků vzdělávání má motivační funkci i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Z hospitovaných hodin a rozhovorů s pedagogickými pracovníky je patrné, že škola podporuje výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, využívá činnostní formy učení v oblasti přírodovědného vzdělávání a vytváří potřebné podmínky pro vzdělávání společenskovední.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice vydaná obcí Sedlice dne 11. 9. 2002 pod čj. 40/2002
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ZŠ T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice vydaný obcí Sedlice dne 21. 12. 2005 bez čj. s platností od 1.1.2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Sedlice, okres Strakonice ze dne 22. 2. 2007 pod čj. 4 343/2007-21 s platností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Sedlice ze dne 11.9.2002 pod čj. 40/2002 s platností od 1.1.2003
5. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice Most k poznání
6. Strategický plán rozvoje školy na období let 2006 – 2010
7. Plán práce a kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2007/2008
8. Školní preventivní strategie 2007/2008 ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice
9. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007 ze dne 31. 8. 2007

10. Řád školy – ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice
11. Organizační řád ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice ze dne 1. 1. 2006
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. 8. 2007
13. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008
14. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
16. Kniha úrazů vedená ode dne 6. 2. 1997
17. Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
18. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
19. Výkazy o školní družině – školním klubu Škol (MŠMT) V 2-01 podle stavu k 30. 9. 2004
20. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
21. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
22. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
23. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2005, 2006 a 2007
24. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
25. Hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
26. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Jana Dostálová
Bc. Jiřina Svobodová

České Budějovice dne 30. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marek Charvát

Marek Charvát v. r.

V Sedlici dne 5. 5. 2008