



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Protivín, Krč 70

Krč 70, 398 11 Protivín

Identifikátor školy: 600 061 949

Termín konání orientační inspekce: 9. říjen 2001

Čj.	074 67/01-1250
Signatura	og4av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola se nachází v bývalé budově základní školy, její součástí je školní jídelna. V současné době je k docházce zapsáno celkem 17 dětí místních i dojíždějících z obcí Těšínov a Záboří.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Učitelky pracují podle měsíčních Časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy a týdenních tematických okruhů. Úkoly pro spontánní činnosti nebyly vymezeny.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Výchovně vzdělávací oblast zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě jsou pedagogicky způsobilé, svou odborností nikoliv (vystudovaly obor vychovatelství). Ředitelka však externě studuje a příslušnou odbornost v tomto školním roce získá. Ředitelka navíc částečně úvazku pracuje jako vedoucí školní jídelny.

Provozní oblast zastupuje pracovnice s kumulovaným pracovním úvazkem kuchařky a uklízečky. Dalším pracovníkem je sezónní topič.

Materiální podmínky

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávací činnosti. Využívá třídu, jídelnu, stabilní ložnici, šatnu, umývárnu a WC. Přilehlá školní zahrada má základní vybavení pro pobyt dětí venku (zahradní nářadí je udržované).

Starších učebních pomůcek a dětské literatury je dostatek, dle finančních možností jsou postupně doplňovány o nové. Škála odborné pedagogické literatury sledující současné trendy předškolní výchovy je omezená. Stávající didaktická technika postačuje pro potřeby školy. K realizaci hudebních činností chybí melodický hudební nástroj.

Psychohygienické podmínky

Režim dne je variabilní, odpovídá potřebám a zvláštnostem předškolních dětí. Pitný režim je zaveden přímo ve třídě a dobře funguje. Děti jsou po obědě vedeny k péči o chrup.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány v průběhu ranních her.

Úkol pro spontánní činnosti nebyl stanoven. Děti měly dostatečnou nabídku hraček, které je motivovaly k volbě různých herních námětů. Hry se rozvíjely spontánně, děti si hrály ve skupinách nebo individuálně s využitím celé plochy třídy. Menší počet přítomných dětí umožnil vytvořit příznivé komunikační prostředí. Vznikl prostor i pro individuální rozhovory, vyprávění nad knihou a zpěv písní. Učitelka taktně průběh her řídila a řešila drobná dětská nedorozumění. Průběžně hodnotila výtvořky dětí a povzbuzovala je v jejich činnosti. Postoj učitelky k dětem byl vstřícný a laskavý.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly sledovány během tělovýchovné chvílky, literární výchovy, pobytu venku, stolování a sebeobslužných činností.

Tělovýchovná chvílka měla nápaditou podzimní motivaci. Děti zcela zaujalo použití netradičního náčiní - cvičení s kaštanem. Také jednotlivé cviky byly vhodně motivovány. Učitelka méně využila opakování cviků tak, aby si děti cvik dostatečně procvičily. Bezpečnostní a hygienické podmínky byly dodrženy.

Úkolem literární výchovy bylo vyslechnutí pohádky E. Petišky: O jabloňce. Úkol byl dále diferencován pro starší děti - vyjádřit charakteristiku postav, mladší děti vést k pohybovému vyjádření pohádky.

Učitelka zvolila frontální způsob práce a běžnou motivaci. Organizace v sedu na podložkách se v průběhu poslechu pro mladší děti jevila jako méně vhodná. Děti špatně viděly na ilustrace a byly neklidné. Změna organizace, posazení dětí na židle, problém vyřešila. Starším dětem vyhovovala organizace původní.

Učitelka uplatnila při četbě pohádky výraznou modulaci hlasu a prvky dramatické výchovy. V dialogu starší děti vedla k vyjádření vlastností jednajících postav. Mladší děti s pomocí učitelky pohybem zdařile znázorňovaly charakteristický pohyb jablka. Aktivizujícími prvky byly přednes básně s podzimní tematikou, kresba krouživých uvolňovacích pohybů křídou na tabuli (vystihující kulatý tvar jablka) i samotná ochutnávka jablk. Učitelka děti během činnosti povzbuzovala a kladně hodnotila. V závěru provedla celkové krátké zhodnocení.

Pobyt venku byl v poznávací části zaměřen na pozorování a sběr přírodnin s pozdějším využitím pro pracovní výchovu. Pohybově rekreační část obsahovala pohybové hry dle zájmu dětí a volný pohyb na louce. Učitelka využila náhodných pozorování přírody, zvířat i činnosti lidí. Upevňovala u dětí prvky dopravní výchovy. Bezpečnost dětí byla po celou dobu zajištěna.

Stolování probíhalo v jídelně v čistém a kulturním prostředí. Starší děti byly samostatné, některé mladší děti vyžadovaly dopomoc učitelky.

Sebeobslužné, hygienické a kulturní návyky byly celkově u dětí na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Plánování, příprava a podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, řízené činnosti jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání lze celkově hodnotit jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci výchovně vzdělávací práce, která vychází z podmínek venkovské školy. Zaměřuje se na všestranný rozvoj předškolních dětí s uplatněním prvků ekologické výchovy.

V ročním plánu jsou podrobně jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího působení rozvedeny. Roční plán obsahuje další dílčí plány, které pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Plán byl projednán a schválen na pedagogické poradě 31. 8. 2001.

Organizování

Provoz mateřské školy probíhá od 7:30 do 15:00 hodin, vychází z potřeb rodičů.

Vzhledem k velikosti zařízení je nutná velmi dobrá spolupráce všech pracovníků, které nejsou místní. Pracovní povinnosti přesně vymezují jejich pracovní náplně.

Všechny důležité informace jsou pracovníkům předávány ředitelkou na poradách nebo osobně. Sdělení písemného charakteru jsou jim rovněž k dispozici.

Povinná dokumentace mateřské školy je pečlivě vedena.

Rodičům poskytuje základní informace o chodu předškolního zařízení vnitřní řád umístěný v šatně dětí. Na začátku školního roku je pro rodiče pořádána informační schůzka. Zprávy o dětech a aktuální informace jsou rodičům předávány při každodenním kontaktu, telefonicky i písemně.

Informace dle zákona ČNR č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou vyvěšeny na přístupném místě. K nahlédnutí jsou rovněž zákony a vyhlášky vztahující se k provozu mateřské školy.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá především formou výstav dětských výtvarných prací. Výstava je pravidelně pořádána ve vestibulu městského kina v Protivíně.

Vedení a motivování pracovníků.

Ředitelka školy jde vlastním příkladem v přístupu k pracovním povinnostem. S osobním nasazením řeší problémy provozního charakteru i materiálního zajištění školy. Zúčastňuje se aktivně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a externě studuje.

Začínající učitelce, která nastoupila na zkrácený pracovní úvazek v měsíci září letošního roku, poskytuje metodickou pomoc.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou vypracována pro pedagogické i provozní pracovníky a v praxi jsou využívána.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka plánuje do tří oblastí: pedagogické, ochrany zdraví a hygieny a ekonomické.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu nebyla zatím ředitelkou prováděna, vzhledem k tomu, že druhá učitelka je v mateřské škole teprve krátkou dobu a zabezpečovala pouze odpolední provoz. Hospitační záznamy z minulého školního roku, nejsou k dispozici, protože pedagogickou práci vykonávala pouze ředitelka.

Druhý okruh kontroly - ochrana zdraví a hygieny - sleduje hygienické a bezpečnostní podmínky ve škole, pohybové aktivity dětí, jejich otužování a oblast stravování. Tato oblast je sledována průběžně, dokladována není.

Kontrola ekonomická zahrnuje péči o svěřený majetek, inventarizaci a sledování přehledu finančních prostředků přidělených z rozpočtu městského a okresního úřadu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající. Kontrolní mechanismy jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání lze celkově hodnotit jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 15.3.2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26.3.1996, čj. 59/11/95
- Informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení z 1.9.1998, číslo jednací není uvedeno
- Přehled výchovné práce
- Přehled o docházce dětí
- Evidenční listy
- Kniha úrazů
- Přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy
- Personální dokumentace
- Koncepce školy
- Roční plán
- Plány výchovně vzdělávací práce
- Zápisy z pedagogických porad
- Vnitřní řád školy

ZÁVĚR

Mateřská škola uplatňuje programově i organizačně model tradiční mateřské školy. Plní velmi dobře svoji funkci a poslání. Pro výchovně vzdělávací činnost má přiměřené materiální i prostorové podmínky. Ředitelka školy zastává odpovědně svoji funkci a plní veškeré své povinnosti a úkoly.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Řeřábková

Hana Řeřábková

V Písku dne 22. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. říjen 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Šárka Šťastná

Šárka Šťastná
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství, Budovcova 207, 397 21 Písek	2001-11-06	82/2001
Zřizovatel Město Protivín, Masarykovo nám. 128, 398 11 Protivín	2001-11-06	83/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

---	---	Připomínky nebyly podány.
-----	-----	---------------------------