



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1378/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Středisko výchovné péče, dětský domov se školou, dětský domov a základní škola, Dobřichovice</b>
Sídlo	<b>Pražská 151, 252 29 Dobřichovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelka@sypd.cz</b>
IČ	<b>61384810</b>
Identifikátor	<b>600027945</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Nájemníková</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Pražská 151, 252 29 Dobřichovice Tomanova 1361, 274 01 Slaný</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. – 20. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova, dětského domova se školou, základní školy, střediska výchovné péče (s pobytovou a ambulantní činností) a školní jídelny. V Dobřichovicích je vykonávána činnost dětského domova, střediska výchovné péče a školní jídelny, ve Slaném je dětský domov se školou, základní škola, středisko výchovné péče a školní jídelna. Obě pracoviště jsou od sebe vzdálena cca 50 km.

Do dětského domova se školou (dále „DDŠ“) jsou umisťováni chlapci, kteří vyžadují výchovně léčebný režim v důsledku jejich neurologického poškození a psychického onemocnění (výchovně léčebná péče). Celková lůžková kapacita DDŠ byla stanovena na 30 lůžek, tj. 4 léčebně výchovné skupiny (dále „LV skupiny“). Evidenční i fyzický stav k termínu inspekční činnosti byl 24 chlapců.

Středisko výchovné péče (dále „SVP“) v Dobřichovicích a ve Slaném poskytují speciálně pedagogické a psychologické služby klientům s rizikem nebo již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji.

Základní škola (dále „ZŠ“) byla k termínu inspekční činnosti organizovaná jako čtyřtřídní, zajišťovala základní vzdělávání pro žáky 2. až 9. ročníku (24 žáků), z toho 4 žáci s podporou individuálních vzdělávacích plánů.

Nejvyšší povolený počet lůžek byl stanoven na 36 v dětském domově (dále „DD“), tj. 5 rodinných skupin, 32 lůžek v SVP, dále 54 žáků v základní škole a 249 stravovaných ve školní jídelně. Evidenční stav dětí v DD k termínu inspekční činnosti byl 32 dětí, v SVP 19 klientů.

Webové stránky zařízení ([www.svpd.cz](http://www.svpd.cz)) neposkytují dostatek aktuálních informací o jeho činnosti.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Velká vzdálenost mezi pracovišti neumožňuje efektivní řízení celého zařízení. Z pohledu efektivity a ekonomické hospodárnosti by bylo vhodnější pracoviště v obou místech poskytovaného vzdělání a školských služeb oddělit a zajistit samostatné manažerské vedení.

Ředitelka zařízení účelně delegovala v rámci řízení část svých kompetencí na vedoucí pracovníky příslušných součástí, kteří zodpovídali za svěřené úseky a přímo je řídili. V další úrovni řízení byli vedoucí vychovatelé, vedoucí učitelka apod. K řízení ve všech součástech zařízení přispívalo jednak každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a klientů, využívání elektronického informačního systému, ale i pravidelné konání porad vychovatelů, porad odborných týmů a pedagogických rad, zpravidla v měsíčních intervalech. Dílčím nedostatkem byla nedostatečná kvalita kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků, což se negativně projevilo v nedůsledném vedení dětí vychovateli, zejména u LV skupin.

Školní vzdělávací programy DDŠ, DD a ZŠ konkrétně stanovovaly hlavní a dílčí cíle, obsahovaly také postupy a formy jak těchto cílů dosáhnout. Navazující a upřesňující roční plán výchovně vzdělávací činnosti byl rozpracován v měsíčních plánech, konkrétní činnosti daného týdne byly ve spolupráci s dětmi zapracovány do obsahu jednotlivých týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti DDŠ a DD. Činnost DD vhodně doplňovala pestrá a bohatá nabídka zájmových kroužků u externích partnerů, čímž bylo dětem umožněno aktivní a smysluplné trávení volného času.

Přímá pedagogická činnost vedoucích vychovatelů a asistentů pedagoga byla vykonávána dle měsíčního rozpisu služeb. Vedoucí DDŠ vykonávala přímou pedagogickou práci v rámci

komunit LV skupin, týdenních hodnocení dětí, okamžitou pedagogickou intervencí. Její výkon činnosti však nebyl prokazatelně doložen. Novým pedagogickým pracovníkům byla při zaškolování poskytována podpora ze strany vedení a uvádějících pracovníků, což bylo zjištěno při rozhovorech s těmito pracovníky.

Počet pedagogických pracovníků neodpovídal zcela počtu a potřebám umístěných dětí. V DDS nepůsobil etoped, v některých případech tak chyběla etopedická diagnostika, přímou etopedickou práci s dětmi částečně suplovali kmenoví vychovatelé, vedoucí vychovatel a vedoucí DDS, vzhledem k diagnózám dětí však nebyla dostatečná. Individuální a skupinovou psychologickou péči zajišťovaly 2 psychologičky, které poskytovaly chlapcům i psychoterapeutickou péči.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 6 učitelů (včetně vedoucí učitelky) a 4 asistenti pedagoga. Vedení zařízení řeší personální záležitosti, kterou si z celkového počtu aktuálně doplňuje 1 učitel. Začínajícím pedagogickým pracovníkům zajišťuje vedení zařízení odpovídající péči a metodickou podporu, má vytvořen Adaptační program pro začínajícího učitele (včetně pracovní náplně uvádějícího pedagoga). Vedoucí učitelka systematicky a cíleně sleduje, následně vyhodnocuje pokrok začínajícího pedagoga. Zařízení má jasně stanovená pravidla komunikace mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a DDS, jejich vzájemná komunikace je konstruktivní a participující na chodu zařízení. Pedagogové v ZŠ se v rámci pravidelných provozních porad a pedagogických rad seznamovali s aktuálními tématy. Nedostatečné vybavení ZŠ didaktickou technikou a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) se odráží v nízké názornosti výuky.

V případě společného umístění sourozenců do DDS a DD zařízení vytvářelo podmínky pro jejich blízké soužití, popř. aktivně podporovalo jejich osobní kontakt. Materiální, technické a hygienické podmínky odpovídaly potřebám umístěných dětí, ty měly možnost uchovávat si své osobní věci uzamčené, vybavení některých pokojů v DDS a DD však vykazovalo známky výrazného opotřebení. Prostorové uspořádání LV skupin se pouze nepodobalo fungování běžné domácnosti (prostorově propojené 2 skupiny). Architektonické řešení DDS je velmi nevhodné pro stávající strukturu umístěných dětí, tj. ubytovány jsou ve dvou patrech, na každém patře jsou dvě LV skupiny, nejmladší děti mají pokoje nejdál od vychovatelny na chodbě za rohem, vychovatel tudíž nemá ideální přehled nad prostorem a dětmi. Na patře jsou spolu děti v širokém věkovém rozptylu (nejmladší 7 let/nejstarší 16 let), dále jsou společně děti s ranými a lehkými problémy (ADHD, rané úzkostné a depresivní poruchy) a děti s vážnější etiologií behaviorální patologie a diagnózami psychiatrickými a sexuologickými, což ve ztížených podmínkách dohledu představuje řadu možných rizik.

V DDS a DD je ustanovena spoluspráva dětí (setkávání jednou týdně), dle zápisů se projednávají i podněty dětí, ale není vždy uvedeno, jak bude podnět vyřešen, většinou se jednalo o opravy na pokojích. Ve věci rizikového chování jednotlivých dětí spolupracují pedagogičtí pracovníci s psychologem.

Zařízení zpracovává pro každé dítě program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a pravidelně vyhodnocuje jeho plnění. Z ročního plánu a PROD vycházejí týdenní plány rodinných (výchovných) skupin (zahrnují i aktivity a podporu jednotlivých dětí) a týdenní plány jednotlivých dětí (obsahují např. cílený rozvoj sociálních interakcí, sebeobslužných dovedností, samostatné přípravy na školní vyučování, vedení k účelnému využívání volného času, tj. zájmové aktivity, speciálně-pedagogickou péči – logopedii).

Finanční zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nedostatečné. Z rozhovorů se zaměstnanci DDS vyplynulo, že zaměstnavatel jim na individuální vzdělávání přispívá pouze částkou 800,- za rok, což významně limituje rozsah a podobu

průběžného vzdělávání, které je tak téměř výhradně na samotných zaměstnancích. To také vysvětluje absenci praktického využívání diagnostických a prognostických instrumentů.

Všichni klienti SVP docházejí do ambulantní péče i následného internátního pobytu dobrovolně na základě vlastního rozhodnutí a se souhlasem zákonných zástupců. Zařízení zajišťuje klientům individuálně systematickou odbornou podporu, poradenskou pomoc a diagnostiku.

Součástí koncepce zařízení je cílená spolupráce s rodiči, osobami odpovědnými za výchovu dětí i kmenovými školami. V zájmu zefektivnění poskytovaných služeb v oblastech výchovy a vzdělávání žáků střediska výchovné péče dále úzce spolupracují např. se školami, školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, OSPOD a Policií ČR.

Zařízení vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činností při různých formách vzdělávání a současně přijímá opatření k prevenci rizik. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují žáci, děti a klienti, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny méně závažné nedostatky, které byly ještě v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Zařízení seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti.

Minimální program primární prevence DD je formální. Dva předložené preventivní programy (pro rok 2014/2015 a druhý bez časové specifikace) jsou obsahově totožné. Účinnost těchto programů není vyhodnocována, nepromítá se do nich potřebná cílená sekundární intervence zaměřená na rizikové chování, které se dle rozhovorů s pedagogy a výroční zprávy za školní rok 2014/2015 v zařízení občas vyskytuje (např. záškoláctví, užívání alkoholu a omamných látek).

V rámci přípravy na budoucí samostatný život dětí probíhá občasné vaření v jednotlivých rodinných (výchovných) skupinách. Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, v době vyučování (žáci si mohou o přestávkách nalít připravené nápoje) a taktéž v rodinných (výchovných) skupinách. Zařízení pro děti zajišťuje i dietní stravování. Vlastní prostory pro stravování dětí ve ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí.

Hlavním zdrojem financování jsou kromě dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na provoz školského zařízení příjmy z vlastních zdrojů, kterými jsou především ošetrovné, stravné a mimorozpočtové zdroje (především sponzorské dary). Obnova materiálního vybavení byla v roce 2015 zaměřena na větší opravy a rekonstrukce budov tvořících zázemí pro hlavní činnost organizace. K žádným významnějším nákupům učebních pomůcek a prostředků ICT nedošlo. Vedení školského zařízení úspěšně získává sponzorské dary od fyzických i právnických osob, které průběžně používá v souladu se smluvními podmínkami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny děti umístěné do DDŠ splňovaly kritéria pro zařazení do LV skupin. Při zařazování nebo přemísťování dětí v rámci DDŠ postupovali pedagogové v nejlepším zájmu dítěte s ohledem k možnostem zařízení a diagnóze jednotlivých dětí.

Během hospitací v jednotlivých skupinách v zařízení byly pozorovány zejména činnosti související s pravidelným režimem, sportovní činnosti, nácvik sociálních kompetencí (psaní dopisu) a skupinová intervenční terapie. Děti v rámci individuálních dispozic respektovaly nastavená pravidla, účastnily se úklidových prací ve společných prostorech, také občasného vaření, vychovatelé nenásilně rozvíjeli jejich pracovní a sociální kompetence. V průběhu hospitací bylo zjištěno, že ze strany pedagogických pracovníků nebyla věnována dostatečná

pozornost pořádku v osobních věcech dětí a společných prostor, což mělo negativní vliv na rozvoj osobnosti dítěte. Prostředí pokojů dětí DDS působilo často neosobně. Z rozhovorů s dětmi DDS vyplynulo, že si mohou přinést své oblíbené předměty a věci denní potřeby do zařízení, k udržování a posilování emočních vazeb k domovu však nebyly aktivně podporovány. V příštím období je nutné zaměřit výchovné působení pedagogických pracovníků také na nácvik a vedení dětí k sebeobslužným činnostem (např. praní osobních věcí), které bylo nedostatečné, nepřipravovalo děti na reálný život po odchodu ze zařízení. Z rozhovorů s vychovateli a dětmi vyplynulo, že byly pravidelně zapojovány do procesu prohlubování finanční gramotnosti (společné nákupy).

Noční službu v DDS vykonávali zpravidla 3 asistenti pedagoga, v případě potřeby byla péče o děti v nočních hodinách posílena o dalšího pracovníka. V individuálních pohovorech s pedagogickými pracovníky školní inspektoři nezaznamenali informace, které by naznačovaly profesní selhávání pedagogů. Vzájemné ataky mezi sebou děti v rozhovorech odmítly, případné konflikty ve LV skupinách souvisely s aktuálním nezvládnutím emocí chlapců.

Pozitivem je funkčnost psychoterapeutické práce, kdy k individuální psychoterapii či intervenci u psychologů dochází každé dítě pravidelně v přesně daných termínech na 30 minut týdně. Z rozhovoru s psychologkami DDS (v zařízení, kde není etoped) vyplynulo, že přímou intervencí a etopedickou terapií u konkrétních problémů, konfliktů a nedostatků přímo s dítětem a na místě již nedělají (mimo jiné také časových důvodů). O problémových situacích se dozvídají pozdě (s odstupem zhruba týdne) a řadu těchto situací řeší vlastně jen vychovatel bez přesahu etopedické terapie v podobě identifikace problému, individuálního nácviku vhodného chování, korekce postojů, porozumění normám a kontroly.

Díky aktivnímu přístupu všech pedagogických pracovníků (včetně vedoucích SVP) měli klienti v internátním režimu pestrou nabídku volnočasových aktivit (kulturní a sportovní akce, exkurze, výlety apod.). Aktivity byly vhodně zaměřeny na oblast výchovy i školního vzdělávání, obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů a vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Při pobytu ve SVP je klientům věnována zvýšená pozornost a individuální podpora ze strany etopeda, psychologa a sociální pracovnice, což má příznivý vliv na socializační proces.

Vzdělávání v ZŠ pobíhalo v přátelském, sociálním prostředí. Ve třídách byl nižší počet žáků, což pozitivně ovlivňovalo realizaci individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli ŠVP. Po metodické stránce byly vyučovací hodiny ze strany většiny učitelů dobře připravené, byly uplatňovány principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Kromě frontální výuky byla často využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Převažovalo hodnocení slovní, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázně a respektování dohodnutých pravidel. Menší pozornost ze strany učitelů byla věnována závěrečnému hodnocení (shrnutí učiva).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Rozvoj osobnosti jednotlivých dětí byl podporován pravidelným hodnocením výsledků výchovy a vzdělávání a externím hodnocením (supervize). Při každodenním osobním

kontaktu pedagogických pracovníků byly získané informace analyzovány a následně byla přijímána odpovídající opatření k dosažení stanovených výchovně vzdělávacích cílů dětí. Naplňování PROD bylo 1x měsíčně vyhodnocováno, dvakrát ročně psychologové DDS s odborným týmem zařízení PROD aktualizovali vzhledem k potřebám dětí. Mezioborový přístup k potřebám cílové skupiny dětí byl však snižován absencí etopedických postupů v DDS v poskytované péči.

Sledování a hodnocení výsledků výchovy probíhá průběžně (systém denního, týdenního a čtvrtletního hodnocení), slouží jako podklad pro stanovování cílů v PROD. S dílčími výsledky a záznamy o projevech a chování dětí jsou seznamováni i pracovníci OSPOD. Hodnocení probíhá za účasti dítěte, které se k němu může vyjádřit.

Cílem zavedeného hodnoticího systému v DDS byla podpora dětí v dosažení jejich výchovně vzdělávacích cílů. Hodnocení bylo prováděno slovně i bodovým oceněním, v denním a týdenním intervalu, s měsíčním vyhodnocením. Děti tento systém znaly a dobře se v něm orientovaly. Hodnoticí systém byl motivačně nastaven, v průběhu dne si děti mohly zasvé dosažené body získávat drobné výhody. Jejich projevy byly denně písemně zaznamenávány do vnitřního elektronického systému. Od roku 2015 útky dětí ze zařízení klesaly, v průběhu inspekční činnosti nebylo žádné dítě DDS na útěku (v DD jedno dítě), což svědčí o dobře nastaveném systému prevence rizikového chování. K udržování kontaktu dítěte s rodinou a blízkými osobami v zařízení byly vytvořeny vhodné podmínky. Pravidelný kontakt formou návštěv rodičů v zařízení, návštěv dětí u osob odpovědných za výchovu, telefonické a listinné korespondence, významně přispíval k udržování vzájemných vztahů.

Škola pomocí vlastních hodnoticích nástrojů (testy, ústní zkoušení) pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogů, tak i v závěru jednotlivých klasifikačních období při čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají učitelé formativní slovní hodnocení i klasifikaci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel hodnocení podrobně zpracovaných ve školním řádu i v příslušných ŠVP. Problematiku žáků s rizikem neúspěchu škola řeší promyšleně, a to zejména formou doučování nebo individuálními konzultacemi se žáky. V každém klasifikačním období neprospívají v průměru tři žáci. Z předložených statistických přehledů vyplývá, že ve 2. pololetí školního roku 2015/2016 prospělo celkem 19 žáků, tři žáci prospěli s vyznamenáním a tři žáci neprospěli. Škola sleduje a analyzuje rovněž výsledky hodnocení chování žáků. Systém hodnocení chování a udělování kázeňských opatření vychází z nastavených pravidel hodnocení.

Realizovaný systém vzdělávání a výchovy ve středisku výchovné péče motivuje klienty k zodpovědnému přístupu k povinnostem a životu. Cílem bylo osvojit si sociální, pracovní a komunikační dovednosti a návyky, aby se klienti po ukončení internátního pobytu úspěšně vrátili do svých rodin a kmenových škol. Významné místo ve výchovném působení měla režimová opatření v odpoledních a večerních hodinách i o víkendech, podpora osobní zodpovědnosti, jasné vymezení času určeného pro zábavu a volnočasové aktivity, přípravu na vyučování a řízené činnosti. Ve SVP probíhalo skupinové sezení, vyhodnocení aktivit a sebehodnocení klientů.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k oddělení diagnostického ústavu.
- Od 1. 8. 2014 byla jmenována nová ředitelka, které se podařilo stabilizovat tým spolupracovníků a zlepšit odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků.

### Silné stránky

- Zařízení účinně podporuje začínající pedagogy v základní škole i dětském domově se školou, má vytvořen funkční adaptační program pro začínající pedagogické pracovníky.
- Dětský domov využívá pestré a bohaté nabídky zájmových kroužků mimo zařízení, umožňující dětem aktivní a smysluplné trávení volného času.
- Zařízení má účinný systém průběžného hodnocení plnění cílů programů rozvoje osobnosti dětí s pozitivním dopadem na zlepšování výsledků vzdělávání dětí.

### Slabé stránky

- Nedostatečné vybavení ICT technikou v základní škole se nepříznivě projevilo např. v menší názornosti výuky, v pestrosti použitých metod a forem výuky.
- Nedůsledná kontrola vedoucích pracovníků a nepřijímání adekvátních opatření v zajištění psychohygienických podmínek a bezpečnosti dětí (nepořádek v osobních věcech dětí).
- Nevhodné prostorové uspořádání rodinných skupin dětského domova se školou (prostorově propojené 2 rodinné skupiny), které neodpovídá běžné domácnosti.
- Absence přímé etopedické práce a terapie se negativně projevovala v resocializačním procesu dětí.
- Pedagogické vedení dětí k sebeobslužným činnostem bylo nedostatečné, nepřipravovalo děti na reálný život po odchodu ze zařízení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Rozdělit zařízení na dva samostatné subjekty.
- Posílit tým pedagogických pracovníků DDŠ o etopeda, aby byly v dostatečné míře zajištěny poskytované služby.
- Zaměřit se na vedení dětí DDŠ a DD k sebeobslužným činnostem, k udržování pořádku a čistoty v rámci přípravy na samostatný život.
- Zkvalitnit vyučovací proces ZŠ, zlepšit materiální podmínky zejména v oblasti ICT.
- Vyhodnocovat pravidelně účinnost prevence rizikového chování dětí a přijímat účinná opatření.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy a školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina MŠMT, čj. 22 825/94-60, ze dne 3. 11. 1994
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 4, čj. MSMT-47365/2013-1, ze dne 18. 12. 2013
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Střediska výchovné péče, dětského domova se školou, dětského domova a základní školy, Dobřichovice, Pražská 151, 252 29 Dobřichovice, čj. MSMT- 18844/2014-1, ze dne 30. 7. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 10. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola, Tomanova 1361, Slaný, čj. 520/2016, s platností od 1. 9. 2016, včetně vzdělávacího oboru ZŠS
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle přílohy RVP ZV-LMP, čj.: 2010/855/II, Základní škola, Tomanova 1361, Slaný, s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program jako podklad pro roční výchovně vzdělávací plán DD Lety, ze dne 15. 8. 2015
8. Školní výchovně vzdělávací program pro dětský domov se školou platný od 1. 9. 2015 včetně Dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2016
9. ŠVP SVP Dobřichovice s platností od 1. 9. 2016
10. ŠVP SVP Slaný, Tomanova 1361, 274 01, ze dne 1. 9. 2016
11. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků, Základní škola, Tomanova 1361, Slaný, čj.: 541/2016, s účinností od 1. 9. 2016
12. Školní řád (ZŠ při SVP Dobřichovice), ze dne 24. 8. 2015
13. Vnitřní řád dětského domova, ze dne 24. 8. 2015
14. Vnitřní řád dětského domova se školou, ze dne 1. 9. 2015 včetně Dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2016
15. Vnitřní řád Střediska výchovné péče v Dobřichovicích, čj. 910 A/2016 SVPD, s platností od 1. 9. 2016 (včetně přílohy 1 – 10)
16. Vnitřní řád – SVP Slaný, Tomanova 1361, 274 01 Slaný, ze dne 1. 9. 2016
17. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 967/2016, ze dne 1. 9. 2015



18. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
19. Výkaz Z 34-01 o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
20. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
22. Koncepce rozvoje školského zařízení, ze dne 11. 6. 2014
23. Výroční zpráva o činnosti SVP, DDS, DD a ZŠ Dobřichovice ve školním roce 2014/2015, čj. 1230A/2015 SVP
24. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
26. Knihy denní evidence (písemná verze) 1. – 4. rodinné skupiny, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
27. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
28. Rozvrh vyučovacích hodin, platný od 1. 9. 2016
29. Přehledy prospěchu tříd ke dni 31. 8. 2016
30. Individuální vzdělávací plány žáků – 4krát (včetně žádosti, informovaného souhlasu zák. zástupce, doporučení poradenského zařízení)
31. Celoroční plán školy 2016/2017
32. Roční, měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti (písemná verze), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Seznam zaměstnanců platný k 18. 10. 2016
34. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
35. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
36. Rozpis služeb vychovatelů, asistentů pedagoga za období červenec – září 2016
37. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za kalendářní rok 2016 k termínu inspekční činnosti
38. Seznam dětí DD a jejich rozdělení do rodinných skupin platný k 17. 10. 2016
39. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)

40. Osobní spisy klientů SVP (osobní údaje a žádost zákonných zástupců o umístění dítěte, smlouva o pobytu, informovaný souhlas, individuální výchovný plán – namátkový výběr)
41. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017 včetně Programu proti šikaně 2016/2017
42. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
43. Organizační řád, ze dne 18. 12. 2013, včetně Dodatku č. 1, čj. 810A/2015 SVPD, s účinností od 12. 6. 2015
44. Pravidla pro přijímání, evidenci a vyřizování žádostí a stížností, ze dne 11. 8. 2014
45. Kniha úředních návštěv a návštěv dětí (ostatních návštěv)
46. Poučení o BOZ a seznámení s vnitřním řádem SVP (příloha vnitřního řádu č. 10)
47. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – příloha třídní knihy s podpisy žáků
48. Dokumentace vztahující se ke kontrole školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	Pavel Pyšný v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka	Jitka Kozáková v. r.
Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Libor Žilka, školní inspektor	Libor Žilka v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jana Jungerová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.
PhDr. Andrej Drbohlav, přizvaná osoba – etoped	Andrej Drbohlav v. r.
Mgr. Alena Zouplnová, přizvaná osoba - odborník na institucionální vzdělávání	Alena Zouplnová v. r.

V Olomouci 15. 11. 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Nájemníková, ředitelka školského zařízení	Věra Nájemníková v. r.
---	------------------------

V Dobřichovicích 19. 12. 2016