

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. 316 / 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád stanovuje podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím,
- h) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany vyučujícího,
- ch) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- i) na vhodné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka,
- j) využívat služeb, které škola nabízí: školní knihovna, kopírka, školní stravování a další.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být volen do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení dítěte.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) ve vyučovací hodině se plně soustředit na průběh vyučování,

- e) šetřit školní zařizení a ostatní majetek školy (v případě zaviněného poškození či ztráty je žák nebo zákonný zástupce povinen vzniklou škodu uhradit),
- f) udržovat v pořádku a čistotě své místo v učebně, jakož i všechny školní prostory přístupné žákům,
- g) mít učebnice, učební texty a školní potřeby podle pokynů učitele a rozvrhu hodin,
- h) všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáka, školní majetek nebo majetek žáků, ohlásit neprodleně zaměstnancům školy,
- ch) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy,
- i) chodit do školy pravidelně, včas a nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může žák vždy ke konci pololetí,
- j) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- k) zvednout po poslední vyučovací hodině židle na lavice a vyklidit odkládací prostor lavice.

3. Pokud je žák pověřen výkonem pořádkové služby ve třídě, pak zejména:

- a) dbá na to, aby o přestávce byla v případě potřeby otevřena výhradně okenní ventilace, nikoli okenní křídla,
- b) dbá na dodržování čistoty před vyučovací hodinou,
- c) ohlašuje zástupci ředitele nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se do 5 minut po začátku vyučovací hodiny,
- d) oznamuje bez prodlení vyučujícímu, případně třídnímu učiteli zjištěné nedostatky v učebně,
- e) oznamuje na začátku každé vyučovací hodiny vyučujícímu nepřítomné žáky.

4. Odejde-li žák svévolně ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), považují se hodiny jeho nepřítomnosti za hodiny neomluvené (oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jeho bezpečnost po dobu vyučování).

5. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Bezprostředně po nemoci, nejpozději 3. den po návratu do školy, je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci studijní průkaz, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti. Pokud takto žák neučiní nebo není-li důvod absence dostatečný, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Neomluvená absence může být považována za závažné porušení školního řádu.

7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

8. Žák má při výuce vypnutý mobilní telefon uložený v tašce a není možno jej používat jako kalkulačku, jako nahrávací, přehrávací či vyhledávací zařízení. Prostředky výpočetní techniky (např. notebooky, tablety) mohou používat žáci s doporučením lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny, nebo je mohou používat pouze se souhlasem vyučujícího dané hodiny.

9. Žákovi je zakázáno

- a) bez povolení pouštět do budovy cizí osoby,
- b) při zkoušení písemném i ústním svým či jiných žáků užívat nedovolených pomůcek a postupů,
- c) v budově gymnázia, na pozemcích jím spravovaných a v jeho nejbližším okolí, rovněž při činnostech organizovaných školou, kouřit, požívat alkohol nebo jiné psychotropní látky,
- d) nosit do školy nepatřičné předměty (např. výbušniny, jedy, zbraně, cenné předměty, větší částky peněz),
- e) vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost nebo by mohly být příčinou jiných škod,
- f) zdržovat se bezdůvodně v prostorách školy po skončení vyučování,
- g) ukládat v šatní skříňce věci podléhající zkáze (např. potraviny).

10. Bez souhlasu učitele je žákovi zakázáno

- a) manipulovat během vyučovacích hodin s mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením,
- b) manipulovat s nastavením školního notebooku na učitelském stole,
- c) používat jakýkoliv vlastní elektrický spotřebič v rozvodné síti školy,
- d) vstupovat do odborných učeben.

11. Zletilí žáci

- a) zletilí žáci, kteří se rozhodnou sami bez omezení zastupovat se v právních vztazích, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učitelovi s doložením souhlasu zákonného zástupce (rodiče). Při omlouvání jejich absence bude vyžadovat třídní učitel obdobný postup jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.),
- b) pro zletilé žáky, kteří se rozhodnou, že je nadále budou zastupovat rodiče v případech uvolnění z výuky a pro omlouvání absence, bude postupováno obvyklým způsobem (studijní průkaz, omluvenka),
- c) informují školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamují škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

B. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

C. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) ústní nebo písemné napomenutí třídního učitele (zpravidla za méně závažné porušení školního řádu),
 - b) důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy (zpravidla za tři méně závažná porušení školního řádu),
 - e) důtku ředitele školy (zpravidla za závažné porušení školního řádu nebo za více než tři méně závažná porušení školního řádu),
 - f) pokud byla žákovi, který splnil povinnou školní docházku, udělena důtku ředitele školy a v tomtéž školním roce se dopustil dalšího závažného nebo opakovaného méně závažného porušení školního řádu, bude rodičům (zákonným zástupcům) nebo zletilému žákovi oznámeno, že v případě dalšího závažného porušení školního řádu bude zahájeno řízení o podmíněném vyloučení ze školy.

4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem udělení pochvaly (nebo jiného ocenění), nebo uložení napomenutí, důtky (a jejich důvody) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

5. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

6. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

a) v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.,

b) o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek, pro udělení 2. a 3. stupně z chování, případně podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:

• **Za méně závažná porušení tohoto školního řádu může být žákovi udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, 2. stupeň z chování mimo jiné za:**

- a) neuctivé chování k zaměstnancům školy,
- b) nevhodná úprava zevnějšku (zvláště nespolečenské oblečení, nečistota, výstřednost),
- c) nepřezouvání se,
- d) nepřipravenost na výuku (zvláště nenošení pomůcek),
- e) pozdní příchody na výuku,
- f) rušení výuky (např. mobilním telefonem),
- g) nerespektování pokynů pedagoga,
- h) hrubé a agresivní chování vůči žákům, studentům a zaměstnancům,
- i) předložení omluvenky vinou žáka později než po 3 dnech příchodu do školy,
- j) neoprávněný odchod ze školy,
- k) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy,
- l) nenošení studijního průkazu,
- m) vpuštění cizí osoby do budovy školy.

• **Za závažné porušení tohoto školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 3. stupeň z chování, nebo podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:**

- a) opakované méně závažné porušení kázně,
- b) hrubé a agresivní chování vůči žákům a zaměstnancům,
- c) úmyslné narušování výuky,
- d) úmyslné poškozování majetku školy (psaní po zdech, lavicích, rytí po okenních tabulích, krádeže apod.),
- e) neomluvená absence (u zletilých žáků),
- f) opakované nepředložení omluvenky zákonných zástupců žáka vinou žáka,
- g) nošení, držení, distribuce, nabízení, zprostředkování, propagace, výroba, navádění ke zneužívání a zneužívání návykových a psychotropních látek,
- h) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
- i) zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu,
- j) zfalšování omluvenky nebo razítka či podpisu na omluvence,
- k) úmyslné nepravdivé obviňování,
- l) fyzické napadení jiného žáka nebo zaměstnance školy,
- m) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- n) krádež nebo úmyslné poškození inventáře školy ve větším rozsahu,
- o) soustavné méně závažné porušování tohoto školního řádu,
- q) opakované zapojování vlastních elektrických spotřebičů k rozvodné síti bez povolené výjimky,
- r) za jednání, které je v rozporu se zákony České republiky.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

2. Školní budova se otevírá v 6.30 hodin. Pro řádný i pozdní vstup, stejně jako pro odchod z budovy školy používají žáci centrální vstup určený pro žáky. Vstupy do budovy školy jsou monitorovány kamerovým systémem. Žáci při vstupu i odchodu z budovy školy jsou povinni používat elektronický docházkový systém. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Každá návštěva se před vstupem do budovy školy ohlásí v kanceláři školy. Bez předchozího ohlášení je návštěvám vstup do budovy školy zakázán. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka desetiminutová (pětiminutová), délka polední přestávky je nejméně 30 minut.

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříněk v šatnách, od nichž mají klíček. Náhradní klíč je uložen u školníka. Žák má svou skříňku uzamčenou. Pokud ztratí žák i náhradní klíč, zakoupí si nový zámek na své náklady. Ve skřínkách žáci neponechávají peníze. V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Přezůvky nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví.

6. Žáci nenarušují průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat v prostorách budovy školy.

7. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

8. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny (objektivnost omluvy posuzuje vyučující).

9. V případě, že do 5 minut po začátku vyučovací hodiny se vyučující nedostaví, oznamuje pořádková služba ve třídě tuto skutečnost zástupci ředitele školy.

10. Do jiných tříd a odborných pracoven přecházejí ukázněně na základě rozvrhu hodin. Vstup do odborných pracoven a tělocvičen je povolen jen za přítomnosti učitele.

11. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou pobývat ve vyhrazených třídách a tělocvičně jen se svými vedoucími, na které čekají buď před budovou školy, nebo na místě určeném učitelem, resp. vedoucím.

12. V šatnách pod tělocvičnou neponechávají žáci cenné věci ani peníze, šatnu uzamykají a klíč předávají učiteli. Vyučujícímu Tv mohou žáci před začátkem hodiny předat do úschovy cenné věci.

13. Žáci dodržují vnitřní řád odborných učeben. Z oken se žáci nevyklání, okna otevírají jen se souhlasem vyučujícího, z oken nic nevyhazují.

14. Na schodišti chodí žák vpravo, neutíká a nestrká do spolužáků ani jiných osob. Neopírá se o zábradlí a přes zábradlí se nevyklání.

15. V budově školy žák ani nikdo jiný nerozšiřuje materiály, které propagují nenávist vůči společenským a národnostním skupinám nebo snižují jakýmkoli způsobem důstojnost.

16. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola má podle § 23 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě je 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

17. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

18. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.

19. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

20. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

21. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 19, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

22. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

23. Odlišnosti v organizaci vyučování (distanční vzdělávání), v případě nařízených mimořádných událostí, upravuje příloha č. 2 tohoto školního řádu.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se pravidelně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

3. Při akcích konaných mimo školu určí organizující pedagog místo shromáždění, kde se žáci sejdou 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do studijního průkazu nebo jinou písemnou informací.

4. Při přecházení žáků na jiné místo vyučování nebo jinou akci mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílací škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování **u předem známé absence** stanoví školní řád následovně:

- a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující,
- b) z více hodin téhož dne třídní učitel, a to na základě písemné žádosti. Bez projednání žádosti je žákům zakázáno odcházet z vyučování,
- c) na 1 – 2 dny uvolňuje třídní učitel po předchozí písemné žádosti,
- d) na 3 a více dnů uvolňuje žáka ředitel školy po předchozí písemné žádosti. Ředitelem školy odsouhlasenou žádost obdrží příslušný třídní učitel k seznámení. Písemnou žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám.

2. V případě neočekávané situace ve škole uvědomí příslušný vyučující vedení školy a zaměstnance kanceláře, která dle potřeby a nutnosti zajistí lékařské vyšetření a uvědomí zákonné zástupce žáka v případě nezletilých a dohodne s nimi způsob předání žáka v budově školy.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Oznámení může být podáno telefonicky, písemně, elektronicky nebo osobně. Po návratu dítěte nebo žáka musí zákonní zástupci nebo zletilý žák bez zbytečného prodlení, nejpozději třetí pracovní den doložit v písemné omluvence důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Omluvenku pro nezletilého žáka podepisuje zákonný zástupce. Zletilý žák předkládá potvrzení o nepřítomnosti potvrzenou ošetřujícím lékařem.

4. Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitel školy požadovat doložení nepřítomnosti z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka.

5. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

6. Uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy na delší dobu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Zletilý žák podává žádost sám. K žádosti se doloží stanovisko lékaře.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

E. Zaměstnanci školy

1. Pedagogický i nepedagogický pracovník vystupuje a jedná při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití, s výchovným posláním a působením školy.

2. Zaměstnanci školy se řídí etickým kodexem (viz. Příloha 1).

3. Vyučující věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

4. Vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
5. Vyučující evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
6. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím studijního průkazu, žákovské knížky, informačního systému (SAS), při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše do studijního průkazu tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken, dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
8. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním nebo prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
9. Třídní učitelé kontrolují, zda rodiče sledují zápisy ve studijních průkazech.
10. Ve škole se nekouří.
11. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od elektrického proudu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo pedagogickému dozoru.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Při výuce v tělocvičně nebo v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto odborné pracovny dané vnitřním řádem této učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do archu v třídní knize. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je provozními a dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30 - 8.00). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněžní hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech a skříních ve třídě.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák

může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve studijním průkazu tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

9. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

10. Nepřípustné jsou projevy šikanování, rasismu, xenofobie, intolerance, vandalství a brutality. Porušování zásad společenského chování je v rozporu s tímto školním řádem.

11. Škola při výskytu podezřelé látky u žáka, při podezření na užití omamné látky a při projevu vandalismu a krádeže žákem postupuje podle vnitřní směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků školy čj. 581/2010 ze dne 22. listopadu 2010, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

12. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

B) Oblast prevence užívání návykových látek

1. **Žákům školy i ostatním osobám** je v prostorách školy zakázáno **vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují**. Ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání.

3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte.

4. Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.

5. Bude-li žák prokázána konzumace omamných a psychotropních látek, bude potrestán sníženou známkou z chování. Navíc žák neplnící povinnou školní docházku může být podmíněně vyloučen ze školy.

6. Distribuce omamných a psychotropních látek (OPL) je považována v České republice za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním.

C) Krádeže, vandalismus

1. Krádeže, zejména mobilních telefonů, tabletů, notebooků a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

D) Prevence šikany

1. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit žákovi, ohrozit jej nebo zastrašovat. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikanování se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky.

2. Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky. V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou školy povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit, a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z tohoto důvodu musí pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

3. Pro potrestání žáků, kteří užili šikany, lze užít následující běžná výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia na střední škole po ukončení povinné školní docházky, snížení známky z chování). V mimořádných případech ředitel školy podá návrh orgánu sociálně-právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které jsou mu svěřeny do osobního užívání. Není přípustné svévolně poškozovat majetek, učební pomůcky, učebnice, sportovní areál apod.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Nálezy věcí ohlásí a předá v kanceláři. Nalezené věci jsou vystaveny v prosklené skříňce u kanceláři školy. Ztráty v neuzamčených prostorách školy nebudou pojišťovnou hrazeny.

4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená (sborovny).

6. Žákům nižšího stupně gymnázia jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné příloze tohoto školního řádu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.“

VI. Školní stravování

1. Žáci přihlášení ke stravování se stravují ve školní jídelně Základní školy Velké Pavlovice. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem ŠJ a pokyny učitelů, kteří vykonávají dozor.

2. Pokud nemá žák zakoupený oběd, není mu dovolen vstup do školní jídelny ZŠ.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupce ředitele školy.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Ruší se předchozí znění této směrnice čj. 261/2018ze dne 1. září 2018.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním na webových stránkách školy, vyvěšením ve vstupu do školní budovy, ve třídách a ve sborovně školy.

6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. srpna 2022.

7. Školní řád byl projednán a schválen ve školské radě dne 21. září 2022.

8. Žáci školy budou s řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. září 2022 a dále ve dnech 1. až 10. září každého kalendářního roku; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

9. Zákonní zástupci žáků budou informováni prostřednictvím informačního systému školy EduPage. Školní řád je zpřístupněn ve vstupu do školní budovy a na webových stránkách školy www.gymnvp.cz.

Ve Velkých Pavlovicích 1. září 2022

PaedDr. Kropáč Vlastimil v.r.
ředitel školy