



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-743/19-E

Název	Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim
Sídlo	Školní 116, 538 04 Prachovice
E-mail	ms.prachovice@quick.cz
IČ	70985685
Identifikátor	600090094
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Musilová
Zřizovatel	obec Prachovice
Místo inspekční činnosti	Školní 116, 538 04 Prachovice
Termín inspekční činnosti	20. až 22. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a školní jídelny. Škola má kapacitu 75 dětí; v letošním školním roce probíhá vzdělávání pouze ve dvou věkově částečně smíšených třídách, a to podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok se skřítkem* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 52 dětí, z nichž 12 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, čtyři s odkladem povinné školní docházky a dvě mladší tří let. Ve škole jsou vzdělávány také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. To se odráží zejména v úrovni vedené dokumentace a materiálních podmínek vzdělávacího procesu – zřejmá je stereotypnost, neaktuálnost a formálnost (v některých písemnostech byly zjištěny i dílčí nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti). Vzhledem k velikosti školy si ředitelka většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Vize rozvoje školy a systém evaluační činnosti jsou stanoveny v ŠVP PV. Z dostupných záznamů není patrné, zda a jakým způsobem jsou kontrolní a hodnotící činnosti vykonávány, nejsou stanovena konkrétní opatření ani podněty potřebné pro následný rozvoj školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, čtyři kvalifikované učitelky a jedna asistentka pedagoga, kolektiv doplňuje jedna školní asistentka. Uvedené složení umožňuje dostatečné zajištění pedagogické péče o děti. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy.

Vzhledem k tomu, že je v současné době vzdělávání uskutečňováno pouze ve dvou třídách, je plocha využívaných prostor až nadstandardní. Rozdělení tříd do hracích koutků umožňuje realizovat různé skupinové i individuální činnosti a pohybové aktivity. Součástí obou tříd jsou místnosti vybavené výtvarnými a pracovními pomůckami, které jsou denně využívány k řízeným i spontánním aktivitám dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je velmi dobré. Úroveň materiálně technických podmínek pro vzdělávání však není vždy optimální – zejména nedostatečné vybavení dětských šaten, ne zcela vhodné podmínky pro odpolední odpočinek dětí v jedné třídě a špatný stav podlahových krytin. Celkové prostředí školy tak někdy působí neesteticky a neuspořádaně. Na budovu školy navazuje zahrada, jejíž rozloha a vybavení umožňují dětem různé pohybové a další aktivity. V době inspekční činnosti však byla zanedbaná a realizace jakýchkoliv aktivit dětí zde nebyla možná. Revize tělovýchovného náradí a herních prvků jsou prováděny pravidelně. Přesto byla při prohlídce školy zjištěna některá místa se zvýšeným rizikem možnosti vzniku úrazu (např. nepřipevněné koberce, uvolněná dopadová plocha herních prvků, potrhane matrace, rozbité hračky). Ředitelka školy byla na tato zjištění upozorněna.

Od minulé inspekční činnosti bylo investováno do rekonstrukce sociálního zázemí dětí, do zařízení školní kuchyně, částečně byl obměněn nábytek ve třídách, ke zpestření výuky dětí přispěla nová interaktivní tabule. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je využívají, většinou na základě pobídky učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl organizován tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Plánování vychází ze ŠVP PV, zařazovány jsou všechny vzdělávací oblasti.

Pro ranní činnosti byla připravena vzdělávací nabídka, která byla většinou zaměřená na poznatky a znalosti dětí, případně na výtvarné činnosti. Ne vždy podporovala samostatné rozhodování dětí, také diferenciací nároků vzhledem k věku byla při všech činnostech ojedinelá. Průběh didakticky zaměřených činností měl rozdílnou úroveň, ovlivněn byl výběrem metod a forem práce. Někdy byly činnosti organizovány se všemi dětmi jednotně, občas formou skupinové a individuální práce. Při přípravě a výběru aktivit byly také děti ve třídě starších dětí spíše závislé na pokynech učitelky, v malé míře měly možnost zapojit se do přípravy a organizace činností, uplatňovat vlastní nápady. Ve třídě mladších dětí měly možnost výběru z více připravených činností, vybírat si mohly podle vlastního zájmu. Pokud měly děti možnost vlastních aktivit a dostatečného pohybového vyžití, panovala ve třídě příjemná a tvořivá atmosféra, často doprovázená humorem a veselím. Pokud děti pouze plnily pokyny učitelky a neměly možnost ovlivnit čas ani obsah plnění stanovených úkolů, docházelo někdy k jejich nesoustředěnosti, ke snižování zájmu a vyrušování, které bylo korigováno napomínáním. Spíše nahodile, bez patrného cíleného působení vycházejícího z pedagogické diagnostiky, byl při některých aktivitách uplatňován individuální přístup.

Prostřednictvím písniček, básniček a říkanek se děti zdokonalovaly v artikulaci, rozvíjely paměť. Plánovaně i spontánně byla zařazována skupinová i individuální logopedická prevence. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, třídění, orientace v prostoru. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, méně příležitostí děti dostávaly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Tematickými vycházkami do okolí je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj jejich vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Využívají formuláře, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte, zpravidla ale chybí záměry pro další pedagogickou podporu a přiměřenou individuální péči. Ani pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky nejsou zpracovány plány jejich rozvoje, učitelky se jim věnují spíše intuitivně a nahodile.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, snaží se směřovat k naplňování klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobností. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Celkově byly děti samostatné, projevovaly se bezprostředně, přátelsky, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Měly upevněné základní hygienické návyky.

Částečně věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala

bez zábran. K vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky a pocity. Při stolování měly možnost volit si množství jídla, udržovaly čistotu, používaly příbor. Vhodně a často zařazované přirozené a přímé pozorování přírodního okolí, sledování rozmanitosti a změn v přírodě se projevovalo dobrými znalostmi a dovednostmi v oblasti přírody a přírodovědné gramotnosti.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují a obohacují různorodé projekty a spolupráce s dalšími partnery. Škola tak rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřuje jejich povědomí o blízkém okolí. Uskutečňovány jsou také návštěvy kulturních zařízení a výlety. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, pravidelně jsou jim nabízeny odborné konzultace, učitelky také organizují různé společné akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke snížení počtu tříd (ze tří na dvě),
- častěji je nyní zařazována skupinová i individuální logopedická prevence,
- zvýšil se počet realizovaných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, všechny učitelky absolvovaly kurzy pro logopedické asistenty,
- přetrvává to, že děti nejsou vedeny k sebehodnocení, výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k cílené individualizaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Součástí obou tříd jsou samostatné místnosti vybavené volně přístupným výtvarným a pracovním materiálem, které jsou denně využívány k plánovaným i spontánním činnostem dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy a procesy řízení nejsou zcela koncepční a promyšlené, strategie rozvoje školy není konkrétní, nedostatečně realizovaný evaluační systém nepřináší informace, které by byly využitelné k systematickému zvyšování kvality školy a podmínek vzdělávacího procesu,
- materiální vybavení školy (zejména zařízení dětských šaten, podmínky pro odpolední odpočinek dětí, stav podlahových krytin a školní zahrady), které pouze částečně odpovídá potřebám vzdělávání a snižuje celkovou estetiku prostředí školy,
- vzdělávací nabídka není vždy diferencovaná s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí, minimálně jsou děti vedeny k dovednosti vlastního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit konkrétní a reálnou vizi rozvoje školy, delegovat dílčí kompetence na další zaměstnance školy,
- pravidelně a systematicky realizovat kontrolní a hodnotící činnosti, následně stanovit konkrétní opatření, která povedou ke zkvalitňování podmínek vzdělávacího procesu,
- pracovat plánovaně s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu, cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky,

- učit děti dovednosti vlastního hodnocení, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na techniky a formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a individualizaci vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 6935/2002 OŠMS, ze dne 10. 1. 2003
3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Mateřské školy, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim s účinností od 1. 8. 2012
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 29. 8. 2018
5. Školní matrika (výběr) – školní rok 2018/2019
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2018/2019
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1003/13-E
8. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
9. Přehled docházky – školní rok 2018/2019
10. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Výroční zpráva – školní rok 2017/2018
12. Školní vzdělávací program *Rok se skřítkem*, platný od 1. 9. 2016
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP – 2. pololetí 2018/2019
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 3. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Musilová, ředitelka školy

Irena Musilová v. r.

V Prachovicích 4. 6. 2019