



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2569/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Solenice, okres Příbram
Sídlo	Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou
E-mail právnické osoby	zssolenice@volny.cz
IČ	42 731 992
Identifikátor	600 054 713
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Kovářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Solenice, 262 33 Solenice 37
Místo inspekční činnosti	Solenice 37 a Solenice 59
Termín inspekční činnosti	20. a 21. listopad 2014

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Solenice, okres Příbram (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní družiny (dále ŠD) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelství organizace, ZŠ a ŠD sídlí na adrese Solenice 59, MŠ je umístěna v budově obecního úřadu v Solenicích 37, kde má k dispozici samostatný vchod.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP), který je platný od 1. září 2007. Navštěvuje ji 18 žáků. Její naplněnost dosahuje pouze 36 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Počty žáků jsou v posledních letech nízké. ZŠ má jednu třídu, ve které zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V současné době se v ZŠ nevzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vzdělávají se zde dva žáci - cizinci. Ve školní družině probíhá činnost podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „ŠVP ŠD Hurá!“ (dále ŠVP ŠD) s platností od 1. září 2007. ŠD má jedno oddělení s 15 žáky. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu 2014 - 2015 „Putování se sluníčkem“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP), který je platný od 1. září 2014.

MŠ má jednu třídu s 20 dětmi. V letošním školním roce její naplněnost dosahuje 100 % nejvyššího povoleného počtu dětí. Bylo vyhověno všem žádostem o přijetí dětí ke vzdělávání. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Šest dětí se vzdělává v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). MŠ poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se SVP. Provoz MŠ je celodenní, v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Stravování pro žáky, děti a zaměstnance školy poskytuje jídelna místního dětského domova. Dopolední a odpolední svačiny jsou podávány dětem v MŠ, na oběd docházejí do jídelny výše uvedeného subjektu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu přes 20 let, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Je koordinátorem ŠVP, plní také úkoly z oblasti výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, zajišťuje využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade mj. důraz na rozvoj klíčových žákovských kompetencí v přátelské atmosféře a na smysluplné naplňování volného času žáků, které působí preventivně proti vzniku sociálně patologických jevů.

Zásadní pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, projednávány jsou v rámci pedagogické rady (společná pro ZŠ, MŠ i ŠD), ale v případě potřeby též operativně. Dílčí povinnosti v oblasti řízení MŠ deleguje ředitelka na učitelku MŠ. Z předložených náplní pedagogických pracovníků MŠ je však zřejmé, že její kompetence nejsou konkrétně definovány. Zápisy z jednání pedagogické rady neobsahují záznamy o projednávání otázek, které se týkají vzdělávání a výsledků dětí a cíleného hodnocení činnosti MŠ. Nejsou zde uvedeny ani závěry z kontrolní činnosti v MŠ a případná přijatá opatření. Informační systém v rámci subjektu je funkční.

Ředitelka vede dokumentaci školy podle požadavků školského zákona. Nedůslednost kontroly se však projevila v nedostatcích v obsahu některých dokumentů. Ředitelka předložila písemnosti o evidenci dětí v MŠ, které ale neobsahují některé náležitosti školní matriky dle školského zákona - tj. datum zahájení vzdělávání ve škole a datum ukončení



vzdělávání ve škole. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V osnově povinného předmětu matematika chybí zpracování problematiky desetinných čísel a zlomků. ŠVP ŠD není v souladu s požadavky školského zákona. Dokument nestanovuje konkrétní cíle vzdělávání, délku a formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále nestanovuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve ŠD uskutečňuje. Školní řád pro ZŠ v části „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ neobsahuje pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. V knize úrazů (společná pro ZŠ, MŠ a ŠD) byly v průběhu inspekční činnosti doplněny chybějící údaje - pořadové číslo úrazu, záznam o tom, zda a kým byl úraz ošetřen.

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Také další dokumenty (např. školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD) svým obsahem odpovídají požadavkům právního předpisu.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD i při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Pravdivě a v dostatečné míře také informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích ZŠ, MŠ i ŠD.

Ředitelka společně s další vyučující vyhledávají žáky s problémy se vzděláváním či žáky mimořádně nadané a v případě potřeby doporučují jejich zákonným zástupcům spolupráci s poradenskými zařízeními. V posledních třech školních rocích škola nevzdělávala žáky se zdravotním postižením ani žáky mimořádně nadané. Žáci - cizinci nemají dle sdělení pedagogů jazykovou bariéru. Mají však možnost kdykoli se obrátit se svými problémy na třídní učitelku nebo ředitelku.

Žáci mohou rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích (např. kroužek sportovní, zdravotnický, přírodovědný, společenských her) organizovaných v rámci ZŠ nebo ŠD.

Ředitelka také dbá na podporu zdravého životního stylu žáků. Zapojuje školu do různých akcí a projektů (Zdravé zuby, Ovoce do škol, plavecký výcvik aj.). Žáci v případě příznivého počasí relaxují o přestávkách na školní zahradě.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Na vzdělávání v ZŠ se kromě ředitelky podílí ještě jedna odborně kvalifikovaná učitelka. Obě pedagogické pracovnice zároveň působí jako vychovatelky v ŠD. Předškolní vzdělávání je zajištěno dvěma učitelkami, z nichž jedna zatím nemá příslušnou odbornou kvalifikaci, ale již zahájila studium k jejímu získání. Ředitelce se daří vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávací akce probíhají podle zpracovaného plánu, zapojují se do nich všechny pedagogické pracovnice. Tematické zaměření absolvovaných seminářů bylo realizováno podle potřeb a napomáhalo k získání odborných dovedností k podpoře naplňování záměrů ŠVP (genetická metoda při výuce počátečního čtení, environmentální výchova, kurz anglického jazyka, tvorba výukových materiálů, práce s ICT aj.). K profesnímu růstu pedagogických pracovníků přispívá také výměna informací ze vzdělávacích akcí a ze setkání s německými pedagogy z partnerské školy, zkušeností z přímé pedagogické práce. Pro tento školní rok je DVPP vhodně zaměřeno na oblast matematické gramotnosti, etické výchovy a logopedické prevence, na tvorbu pracovních listů pro MŠ, na didaktické hry v ŠD aj. Ve škole je k dispozici odborná literatura



pro samostudium, počítače s připojením k internetu s dálkovým přístupem k informacím na metodických portálech.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ, MŠ a ŠD vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. ZŠ má dvě třídy, z nichž jedna slouží i pro činnost ŠD. Učební prostory mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami, prostředky ICT a vhodným žákovským nábytkem. Poskytují též dostatek místa pro relaxaci. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků ZŠ a ŠD je využívána tělocvična, školní zahrada a hřiště. Pro výuku, ale i pro potřeby zájmového vzdělávání je také k dispozici venkovní přírodopisná třída. Průběžně jsou doplňovány pomůcky, herní materiál i fond učebnic.

V MŠ je vytvořeno nové účelově vybavené prostředí s dostatečným množstvím hraček a pomůcek. Pro pobyt dětí venku má MŠ v těsné blízkosti budovy k dispozici oplocenou školní zahradu, využíváno je také okolní přírodní prostředí. Zřízeno je zázemí pro výdej stravy. Přesto má MŠ v oblasti prostorového uspořádání pomůcek příležitost k rozvoji - lze např. zlepšit dostupnost knih k podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti, rozšířit možnosti samostatného přístupu k pomůckám a náčiní pro podporu pohybových činností, zlepšit dostupnost a možnosti sebeobsluhy v rámci pitného režimu, nevyužívat výdejnu stravy pro uložení výtvarného materiálu. Při současném způsobu podávání oběda nemá MŠ odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V prostorách pro stravování je k dispozici pouze jeden dětský stůl, u kterého se může stravovat šest dětí. Ostatní zařízení (stoly, židle, zdravotně hygienické zařízení, věšáky na odložení oděvů, stojany na přístroje apod.) neodpovídají antropometrickým požadavkům předškolních dětí.

Finanční předpoklady

Základním zdrojem financování činnosti školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Z těchto prostředků byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. platy zaměstnanců a související odvody do sociálních a zdravotních fondů. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových výnosech podílela více než dvěma třetinami. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování činnosti. Díky aktivitě ředitelky a vstřícnému přístupu zřizovatele škola získala možnost zapojit se do projektu Comenius Regio 2012 - 2014 „Výchova k odpovědnosti člověka vůči životnímu prostředí v raném věku“. V rámci tohoto projektu byla v areálu ZŠ vybudována venkovní přírodopisná učebna vybavená počítačem a projekčním plátnem, MŠ získala počítače a tiskárnu a učitelé ZŠ i MŠ se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci výměnného pobytu v Německu. I další získané zdroje financování svědčí o aktivitě ředitelky v této oblasti - např. projekt EU peníze školám přispěl k vybavení ZŠ prostředky ICT. Disponibilní finanční zdroje škola efektivně využívala k zajištění své hlavní činnosti.

Oblast řízení vykazuje nedostatky především v kontrolní činnosti. Personální podmínky a materiální předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Nedostatky byly zjištěny v aktuálních podmínkách pro polední stravování dětí, které probíhá mimo budovu MŠ. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ na požadované úrovni naplňuje ŠVP ZV, zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností. Učitelky kladly na žáky přiměřené požadavky, respektovaly individuální tempo žáků, v případě potřeby jim poskytovaly pomoc. Vzdělávání bylo realizováno prostřednictvím samostatných a frontálních činností, vhodně byly také zařazeny práce ve dvojicích nebo soutěživé aktivity. V hodinách byly účelně využívány mezipředmětové vazby a uplatňována zásada názornosti. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu, k nabízeným činnostem byli vhodně motivováni. Vedení žáků k cílenému sebehodnocení či shrnutí učiva bylo většinou opomíjeno. Žáci celkově prokázali dovednosti a vědomosti odpovídající požadavkům ŠVP. V průběhu výuky učitelky dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků. Během hospitovaných vyučovacích hodin panovala příznivá pracovní atmosféra. Malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá pozitivním vztahům mezi žáky a vyučujícími. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá též vedení žáků ke spolupráci při skupinových činnostech během výuky, využívány jsou také společné akce (např. vycházky, výlety, kulturní představení žáků pro seniory) a spolupráce s MŠ. Čtenářská gramotnost žáků je podporována zvláště prací s textem při hodinách, vedením k individuální četbě, vyprávěním o přečtené knize, návštěvou místní knihovny, využíváním školní knihovničky, recitací básní, zapojením do kulturních programů, literární soutěže aj. Hodina českého jazyka byla bohatá svým obsahem i činnostmi. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení a zároveň k porozumění textu, tvořili věty, psali větné celky dle autodiktátu. Zodpovědně plnili zadané úkoly, pracovali se zájmem. Za své výkony byli průběžně pozitivně hodnoceni. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je mírně posílena z disponibilních hodin. Žáci se zapojují do soutěží. Též podpora přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni, a to zejména při hodinách prvouky a přírodovědy. Do výuky těchto předmětů jsou účelně začleněny školní projekty, vycházky a různé aktivity s přírodovědnou tematikou. K rozvoji environmentální výchovy ve škole významně přispívá mezinárodní projekt Comenius Regio, systém třídění odpadu, pořádání sběrových akcí, vedení žáků k péči o zeleň a zvířata apod. K podpoře informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky ve čtvrtém a pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v ostatních předmětech. Při hodině anglického jazyka žáci prokázali požadované uživatelské dovednosti při práci na počítačích. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou postupně vytvářeny od druhého ročníku ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Žáci si v hospitované hodině upevňovali znalosti a dovednosti především prostřednictvím rozhovorů, her, soutěživých prvků, ale i řešením problémových úkolů. Výuka byla vhodně doplněna společným zpěvem i samostatnou prací. Za své výkony byli žáci klasifikováni i hodnoceni slovní pochvalou.

Školní družina

Školní družina navazuje svoji výchovně vzdělávací činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. ŠD vede žáky k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času, poskytuje jim rozmanitou činnost. Nabízí žákům také možnost přípravy na vyučování. Při hospitované činnosti v ŠD probíhaly individuální i společné aktivity. Žáci byli vedeni především k podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti. Rozvíjeny byly zvláště jejich kompetence pracovní, sociální a kompetence k řešení problémů.



Při samostatné výtvarné činnosti byla podporována jejich představivost. Žáci byli vhodně motivováni, pracovali se zaujetím. V průběhu zájmového vzdělávání byla vytvořena pozitivní pracovní atmosféra.

Mateřská škola

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly provedeny hospitační vstupy v dopoledním vzdělávacím programu u obou učitelek. Sledovány byly spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity, realizace režimových činností včetně zajištění stravování v jídelně dětského domova a nabídka činností při pobytu dětí venku. Vzdělávání probíhalo v deklarovaném organizačním režimu dne v souladu s obsahem tematického bloku a stanovenými vzdělávacími záměry ŠVP PV. Pro spontánní činnosti při ranním scházení byly vytvořeny vhodné podmínky. Poskytovaly dětem volnost ve výběru hry a hračky v celém prostoru třídy a příležitosti pro individuální i skupinové hry. Nabízeny byly i didakticky cílené aktivity připravené učitelkou k procvičování již získaných dovedností. Dařilo se navozovat individuální rozhovory, podněcovat aktivitu i přizpůsobovat nabídku momentální náladě dětí. K naplňování vzdělávacích záměrů byly využívány převážně vhodně motivované různorodé činnosti - pohybové, pracovní, poznávací, výtvarné a práce s textem. Realizovány byly nejen frontálně, ale i v menších skupinách nebo prostřednictvím samostatného plnění zadaného úkolu. První den inspekce však v řízených činnostech nebyla dostatečně diferencována náročnost zadávaných úkolů s ohledem na schopnosti i možnosti dětí a zvolená velikost některých obrázků nevytvářela pro všechny děti stejné příležitosti k jejich sledování. Zařazené pohybové činnosti měly nižší fyziologickou účinnost s ohledem na cílené vedení dětí ke správnému držení těla. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke komunikaci a osobnímu vyjádření. Reagovaly na podněty od dětí a vhodně kladenými otázkami je podněcovaly k obsahově bohatšímu slovnímu projevu, nenásilně je vedly ke správné výslovnosti. Pravidla komunikace a vzájemného soužití, která jsou ve třídě ztvárněna do dětem přístupných piktogramů, se však zatím nedařilo zcela naplňovat. K realizaci vzdělávání v oblasti environmentální bylo využito i pobytu dětí venku.

Režimové činnosti v MŠ probíhaly převážně plynule. Děti byly vedeny k samostatnosti při hygieně a oblékání. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly a přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Při podávání svačiny však nebyly využity všechny možnosti k maximální podpoře samostatnosti v sebeobsluze a volby velikosti porce nebo druhu nápoje. Příležitost ke zlepšení je v cíleném zapojení zejména starších dětí do udržování pořádku ve třídě nebo do přípravy a úklidu pomůcek v souvislosti s didaktickými činnostmi. Pitný režim není zajištěn způsobem umožňujícím jeho samostatné využívání dětmi. Stravování dětí v poledne nevytváří, vzhledem k provoznímu režimu v jídelně, optimální podmínky pro dodržení dvou hodin pobytu dětí venku. V této části dne se ani přes maximální snahu učitelek nedařilo zajišťovat průběh vzdělávání v souladu s RVP PV. To, že škola nezajistila odpovídající podmínky pro školní stravování, se negativně projevovalo v kultuře stolování. Nedostatečné zázemí pro odložení oděvu nebo nutnost přesunů a vzájemného čekání na ostatní, ztížená dostupnost hygienického zařízení apod. nepříznivě ovlivňovaly klidný průběh stravování dětí a omezovaly možnosti respektovat jejich individuální tempo. Zejména pro nejmladší děti nebo děti se SVP tak nejsou vytvořeny optimální psychohygienické podmínky podle RVP PV.

Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD má požadovanou úroveň. Také průběh vzdělávání v MŠ je na požadované úrovni, nedostatky byly zjištěny při poledním stravování dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ prakticky neustále. Potřebné informace získává denně z přímé pedagogické práce i při jednání s další pedagogickou pracovnící. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků má ředitelka také z pololetní klasifikace, z kontrol žákovských knížek, notýsků, písemných i výtvarných žákovských projevů atd. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáka. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci žáků prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, konzultačních hodin aj. ZŠ podle možností porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, také sleduje a porovnává výsledky dosažené v různých soutěžích. Využívá též celoplošné testování pro žáky pátého ročníku. Úspěchů dosahuje zvláště v soutěžích se zdravotní tematikou. Celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Škola nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se u žáků nevyskytují, absence žáků je obdobná jako na školách stejného typu a velikosti.

V případě zhoršujících se nebo kolísavých výkonů žáka ZŠ bezprostředně jedná se zákonnými zástupci. Vyučující poskytují v průběhu výuky jednotlivým žákům individuální podporu a nabízejí doučování. Tato poradenská pomoc školy žákům je účinná.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině sledují ředitelka i vychovatelka průběžně. Při společném každodenním setkávání projednávají úspěšnost, vystupování a chování žáků. Při zájmovém vzdělávání v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Ředitelka věnuje patřičnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. V ZŠ i v ŠD jsou žáci prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou obsažena mj. ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD a systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů jsou funkční. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a během inspekční činnosti byly zajištěny. O bezpečnosti prostředí svědčí mj. i to, že v ZŠ a ŠD ve sledovaném období nedošlo k úrazům ani k výskytu sociálně patologického chování žáků. V průběhu hospitovaných hodin i o přestávkách žáci dodržovali pravidla kulturního chování a jednání.

Spolupráce ředitelky se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery je funkční. Škola svojí prezentací na veřejnosti obohacuje život obce (např. Vánoční jarmark, kulturní vystoupení u vánočního stromu, masopustní průvod, Velikonoční hodování). Účinná je spolupráce s partnerskou školou v Německu, s okolními málotřídními ZŠ, Dětským domovem v Solenicích apod. Přínosná je též spolupráce s dalšími institucemi a zájmovými organizacemi a spolky (Policie ČR, Automotoklub Příbram, Záchraná ekologická stanice Hrachov, hasiči, včelaři, myslivci aj.), které přispívají k realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Škola spolupracuje také s osobou odborně způsobilou, která školí zaměstnance a zpracovává dokumentaci v oblasti BOZ a požární ochrany. Spolupráce probíhá i s odbornými firmami, které provádějí potřebné revize a kontroly prostředí a vybavení školy.



Mateřská škola

MŠ ve spolupráci s partnery (např. ZŠ, zřizovatel, rodiče, místní organizace hasičů, knihovna) realizuje různé akce nebo projekty (výlety, exkurze, kurz plavání, soutěže, karnevaly, oslavy svátků aj.).

Hodnocení dětí bylo průběžné, většinou s oceněním individuálních pokroků. Chybělo však vedení dětí k sebehodnocení vlastní úspěšnosti. Projevy dětí svědčily o jejich postupném vedení k získávání dovedností požadovaných pro přechod do základního vzdělávání. Děti zvládaly s ohledem na vývojové možnosti pohybové, manipulační a částečně i sebeobslužné dovednosti. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit svá přání, požádat o pomoc, v průběhu spontánních aktivit rozhodovaly o svých činnostech a většinou se dokázaly vzájemně domluvit. V řízených aktivitách byly schopné přijímat informace, soustředit se na činnost, pracovat podle pokynů a přiměřeně reagovat. S pravidly BOZ jsou seznamovány v průběhu vzdělávání (dokladováno zápisy v třídních knihách). Ve sledovaném období byl v knize úrazů proveden jeden zápis o úrazu. Na základě žádosti zákonného zástupce dítěte byl o tomto úrazu vyhotoven záznam.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo dětí s OPŠD. Není patrné účinné propojení vedení záznamů ve vztahu ke sledování naplňování doporučení odborníků u dětí s OPŠD nebo dítěte se SVP. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací po celou dobu předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni průběžně při předávání dětí a prostřednictvím nástěnek, nabízeny jsou i individuální konzultace. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped).

Výsledky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

- 1. Příznivá pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.***
- 2. Výsledky vzdělávání - většina žáků prospívá s vyznamenáním.***
- 3. Realizace mezinárodního projektu k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti.***
- 4. Nové účelově vybudované prostory pro poskytování předškolního vzdělávání s potřebným zázemím.***

b) Na místě neodstranitelné nedostatky

- 1. Ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ není v osnově povinného předmětu matematika zapracována problematika desetinných čísel a zlomků.***
- 2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „ŠVP ŠD Hurá!“ nestanovuje konkrétní cíle vzdělávání, délku a formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále nestanovuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje.***



3. Školní řád - Základní škola Solenice v části „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ neobsahuje pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek.
 4. Dokumenty o evidenci dětí v MŠ neobsahují některé náležitosti školní matriky dle školského zákona, tj. datum zahájení vzdělávání ve škole a datum ukončení vzdělávání ve škole.
- c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě*
Do knihy úrazů byly doplněny tyto údaje: pořadové číslo úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen.
- d) *Slabé stránky*
 1. **Oblast řízení vykazuje nedostatky především v kontrolní činnosti.**
 2. **Škola nezajistila pro stravování a s ním související vzdělávání dětí MŠ v době oběda odpovídající podmínky v souladu s požadavky RVP PV.**
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
 1. **Zkvalitnit kontrolní systém.**
 2. **Zlepšit dostupnost pitného režimu v MŠ vytvořením podmínek pro sebeobsluhu dětí.**
 3. **Zaměřit se na specifika věkově smíšené třídy MŠ - vyšší potřeba diferenciací obsahu vzdělávání nebo vytváření účelových podmínek k podpoře formování požadovaných gramotností (předčtenářská, personální a sociální).**
 4. **Dopracovat systém vedení ucelených záznamů o vzdělávacích pokrocích a vývoji dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ; blíže specifikovat vzdělávací potřeby dětí a stanovit opatření k jejich dalšímu vzdělávání s ohledem na ně, propojit záznamy s doporučením odborníků, popř. nastavit společná pravidla pro podporu dětí se SVP/OPŠD.**
 5. **Ve spolupráci s vedením dětského domova a krajskou hygienickou stanicí projednat možnosti a nezbytná opatření ke zlepšení podmínek pro stravování dětí z MŠ. Na základě výsledku jednání provést společně se zřizovatelem důkladnou kalkulaci nákladů možností jejich zajištění se snahou minimalizovat negativní vlivy v oblasti psychohygienických podmínek vzdělávání zejména s ohledem na nejmladší děti.**
- f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
Snížil se počet žáků a tříd. Byla vybudována venkovní přírodopisná učebna a pořízeny moderní prostředky ICT. Škola se zapojila do finančních projektů. Pro poskytování předškolního vzdělávání bylo vybudováno nové účelové prostředí s potřebným zázemím.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Solenice dne 1. 7. 2000, bez čj.
2. Dodatek ke Zřizovací listině z 1. 7. 2000 vydaný Obcí Solenice dne 1. 4. 2001, bez čj.
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 1. 7. 2000 vydaný Obcí Solenice dne 4. 4. 2006, bez čj.
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině vydaný Obcí Solenice dne 19. 10. 2010, bez čj.
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. 5. 2001, čj. 12186/01-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2007, čj. 5268/2007-21
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2006, čj. 12013/2006-21
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 6. 2007, čj. 88571/2007/KUSK
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2006, čj. 133591/2006/KUSK
10. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Solenice, okres Příbram vydané Obcí Solenice dne 27. 7. 2012, čj. 0935/12/JMá
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, platnost od 1. 9. 2007
12. „ŠVP ŠD Hurá!“, platnost od 1. 9. 2007
13. Organizační řád málotřídní školy, účinnost od 1. 9. 2014
14. Provozní řád, platnost od 1. 9. 2014
15. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2014
16. Koncepční záměry pro období 2012 - 2017 ze dne 1. 9. 2012
17. Plán práce, školní rok 2014/2015
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
19. Přijímání k základnímu vzdělávání, odklady, přestupy - školní rok 2014/2015 (svazek dokumentů)
20. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
21. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2014
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
24. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
25. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015
26. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
27. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
28. Školní řád - Základní škola Solenice, platnost od 1. 9. 2013
29. Vnitřní řád - Školní družina Solenice, platnost od 1. 9. 2013
30. Seznámení se školním řádem ZŠ a MŠ a vnitřním řádem školní družiny - rodiče, školní rok 2014/2015
31. Seznámení se školním řádem ZŠ a MŠ a vnitřním řádem školní družiny - zaměstnanci, školní rok 2014/2015
32. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Rozvrh hodin I. třídy (1., 2., 3., 4. a 5. ročník), školní rok 2014/2015
34. Žákovské knížky a notýsky, školní rok 2014/2015 - vzorek
35. Inspekční zpráva z inspekční činnosti ze dne 30. 11. a 3. 12. 2007, čj. ČŠI-2140/07-02



36. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
37. Dohledy, školní rok 2014/2015
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
39. Webové stránky školy
40. Projekt Comenius Regio 2012 - 2014 „Výchova k odpovědnosti člověka vůči životnímu prostředí v raném věku“
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
42. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v Základní škole a mateřské škole Solenice, okres Příbram ze dne 21. 11. 2014
43. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
44. Školní vzdělávací program 2014 - 2015 „Putování se sluníčkem“, platnost od 1. 9. 2014
45. Školní řád - Mateřská škola Solenice, platnost od 1. 9. 2013
46. Rozhodnutí ředitele ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015
47. Přihláška dítěte k zápisu dětí do mateřské školy - 20 ks (děti vzdělávající se v MŠ ve školním roce 2014/2015)
48. Třídní kniha MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
49. Docházka dětí, školní rok 2014/2015
50. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 - vzorek
51. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ
52. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
53. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2000, Záznam o úrazu č. 4/2012/2013
54. Zprávy z provedených revizí - Revizní a kontrolní zpráva č. 363/10 ze dne 8. 10. 2014 (revize tělocvičného náradí) a Revizní karta tělocvičného náradí, Pravidelná zpráva o revizi bleskosvodu č. 211/2014 ze dne 30. 9. 2014, Zprávy o revizi elektrické instalace, evidenční čísla zpráv: 17/2014 a 18/2014
55. Záznam o školení zaměstnanců, poskytnutí informací a pokynů, projednání se zaměstnanci a ověření znalostí zaměstnanců ze dne 1. 9. 2014
56. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 9. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 11. 1. 2014
58. Zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 17. 1. 2013 a za rok 2013 ze dne 22. 1. 2014
59. Hlavní kniha za období 12/2013
60. Sborník položkový - celkové čerpání SR 2013
61. Čerpání rozpočtových prostředků za období do 12/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mg. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 17. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Kovářová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Kovářová v. r.

V Solenicích dne 5. ledna 2015