



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-233/10-A

Název školy: **Soukromá základní škola s RVJ – DINO
ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o.**

Adresa: Babákova 2149, 148 00 Praha 4 - Chodov

Identifikátor: 650069595

IČ: 27091619

Místo inspekce: Baarova 360, 140 00 Praha 4 - Michle

Termín inspekce: 7. až 9. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Soukromá základní škola s RVJ – DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o., Baarova 360, 140 00 Praha 4 - Michle (dále pouze škola) byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou společnost s ručením omezením. Zřizovatelem školy je právní subjekt zapsaný v obchodním rejstříku pod názvem Soukromá základní škola s RVJ – DINO

ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba v současnosti vykonává činnost základní školy 1. – 5. ročník, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Ve 4. a 5. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)* zaměřeného na nadstandardní výuku cizích jazyků. Od 1. ročníku se vyučuje angličtina, která je ve vyšších ročnících vyučovacím jazykem v předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda a hudební výchova, od 4. ročníku mají žáci další cizí jazyk, španělštinu. Režim školy zabezpečuje celodenní péči s bohatou nabídkou zájmových aktivit sportovních a uměleckých. V návaznosti na tradici DINO mateřské školy s rozvinutou výukou angličtiny byla škola založena v roce 2004 s ohledem na potřebu pokračování ve výuce cizího jazyka. Počet tříd a žáků stabilně narůstá, v době inspekce školu navštěvoval 101 žák v devíti třídách 1. stupně. Povolená kapacita školy 192 žáků byla využita z 52,6 %. Škola sdílí budovu s primou osmiletého gymnázia DINO HIGH SCHOOL, vzhledem k dalšímu rozvoji plánuje od nového školního roku přestěhování do nové budovy v Praze - Petrovicích. Škola má výborné personální podmínky, 100% českých pedagogických pracovníků splňuje požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor s poměrně nízkým věkovým průměrem doplňuje tým rodilých mluvčích vyučujících angličtinu a španělštinu. Velmi dobré materiální a technické zázemí škola postupně obnovuje a doplňuje.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na období kalendářních roků 2007 – 2009. Hlavním zdrojem financování činnosti soukromé školy byla ve sledovaném období úplata za vzdělávání (školné). Dalším byla dotace na financování výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy poskytnutá ze státního rozpočtu prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy. Ta byla použita na mzdy zaměstnanců a části povinných odvodů na zdravotní a sociální pojištění. V roce 2009 byl největším zdrojem finanční dar.

V roce 2007 škola čerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím rozvojových programů MŠMT na státní informační politiku ve vzdělávání, v roce 2008 na odměňování zaměstnanců a asistenta pedagoga a v roce 2009 na odměňování zaměstnanců, na vybavení žáků 1. tříd a zkvalitnění výuky žáků základních škol v Praze. Prostředky poskytnuté z uvedených rozvojových programů byly použity v souladu s cíli a pravidly programů a projektů, včetně vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Zejména v roce 2009 přispěla jejich výše k dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců školy.

Škola má k dispozici dostatek tříd a odborných učeben – počítačové a jazykové, které byly postupně vybavovány novým zařízením. Každá třída má k dispozici PC s připojením na internet. Třídy jsou vybaveny PC s připojením na internet, interaktivními tabulemi, průběžně byly pořizovány audiovizuální pomůcky, zejména pro jazykovou výuku, podle potřeb i fond učebnic a knih, metodických a didaktických pomůcek. Výše školného umožňuje škole uskutečňovat výuku anglického jazyka rodilými mluvčími i další aktivity, např. pobyty žáků v zahraničí, svoz do školy, odpolední vyžití apod.

Vynikající ekonomické a materiální předpoklady umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu a podporují naplnění strategických záměrů a cílů školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků zejména individuálním přístupem v malých třídních kolektivech.

Problematika prevence sociálně patologických jevů je začleněna do průřezových témat v rámci výuky, dále je realizována formou přednášek odborníky organizovanými školou. Metodička prevence je současně výchovnou poradkyní. Zodpovídá za informovanost všech pedagogických pracovníků v této oblasti. Obě funkce vykonává prvním rokem, zatím nezahájila specializační studium, v dané problematice se přesto dobře orientuje. Úzce spolupracuje v obou oblastech se školní psycholožkou i s třídními učiteli. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, po včasném vyhledávání rizik neúspěšnosti žáků zprostředkovává jejich diagnostiku, monitoruje sociální klima tříd, dle potřeby provádí rozhovory s žáky během třídnických hodin.

Se zajištěním bezpečného prostředí koresponduje i školní řád a kvalitně zpracovaný *Minimální preventivní program*, který naplňuje preventivní strategie v rozsahu odpovídajícím potřebám školy. Hlavní cíle jsou zaměřeny na osobnostní rozvoj žáků, na zlepšování vztahů mezi nimi, na získání znalostí v oblasti sociálně patologických jevů a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Žáci jsou také pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i nižší míra počtu úrazů v posledních třech letech.

Všem žákům školy je poskytován rovný přístup ke vzdělání. Škola poskytuje poradenské služby na standardní úrovni. Školní prostředí je bezpečné, rámeček mu dávají vhodné promyšlené preventivní strategie.

Vedení školy

Ředitel školy je ve funkci od roku 2007, splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Všechny zpracované dokumenty směřují k naplňování stanovených zásad a cílů vzdělávání. Jejich kvalita a vypovídací hodnota jsou velmi vysoké. Ředitel má jasné vize dalšího rozvoje a poslání, jež má v následujících letech naplňovat, velmi úzce spolupracuje se zřizovatelkou, která určuje jasné směřování školy jako součásti sítě škol DINO. Navazující strategické záměry vymezují cíle a konkrétní aktivity důležité pro jejich naplnění. Propracovaný systém střednědobého a krátkodobého plánování je efektivní, odpovídá velikosti a charakteru školy.

Výroční zprávy a vlastní hodnocení školy jsou komplexní materiály obsahující zcela konkrétní a přesné informace, včetně analytického rozboru a přijatých opatření pro další zlepšování vzdělávání žáků. Organizační uspořádání školy je funkční, jednoznačně ho vymezuje organizační řád, v němž ředitel část rozhodovacích pravomocí delegoval na další pracovníky: zástupkyni ředitele, koordinátorku jazykové výuky a vedoucí metodických orgánů. Práci vykonává s dokonalým přehledem o každodenním chodu školy. Komunikační systém má jasná pravidla daná vnitřním řádem pro pedagogické pracovníky, zahrnuje pravidelnou kontrolu povinné dokumentace (školní matrika, školní řád, třídní knihy apod.) vedené v souladu s platnými předpisy. Spolupráce s poradními orgány, tzn. s pedagogickou radou a metodickými orgány plní svůj účel. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitel prokazatelně projednává s pedagogickými pracovníky.

Cíle vzdělávání stanovené ve ŠVP odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Ve zpracování ŠVP jsou dílčí nedostatky, chybí zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozpracování výchovných a vzdělávacích strategií jednotlivých předmětů, je nutno rozpracovat učivo v souladu s RVP ZV. V průběhu inspekce byla uvedena do souladu časová dotace učebního plánu ŠVP s rámcovým učebním plánem. Významným faktem je spolupráce s lektory cizích jazyků podílejícími se na naplňování ŠVP a přizpůsobení pro jejich potřeby překladem a rozpracováním tematických plánů. V době inspekce byla krátce ve funkci koordinátorka výuky cizích jazyků, která tento úkol řeší.

Pro rozvoj školy je rozhodující spolupráce se zřizovatelkou, jejíž osobní nasazení výrazně ovlivňuje veškeré procesy. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, její členové se o chod školy, podmínky a výsledky vzdělávání velmi zajímají (členkou je zřizovatelka). Schvalování dokumentů předkládaných ředitelem není formální, školská rada se podílí také na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy. Do činnosti školy se aktivně zapojují i rodiče, kteří jsou pravidelně informováni o práci školy mnoha formami a účastní se jejich společenských akcí, v případě zájmu rovněž výuky a dalších aktivit. Spoluprací s mateřskou školou se daří usnadnit přechod dětí do základní školy. Přínosná je spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy, účast na veřejných prezentacích (Schola Pragensis), spolupráce s českými školami podobného zaměření, s nimiž má škola možnost srovnávacích soutěží.

Nedostatky ve zpracování ŠVP bezprostředně neohrožují jeho úspěšnou realizaci, při přijetí operativních opatření představují únosné riziko. Strategie a plánování mají nadprůměrnou úroveň. Spolupráce školy s partnery je standardní. Nadstandardní úroveň má spolupráce se zřizovatelkou. Ředitel školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dlouhodobě vysokou odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků ředitel účelně využívá. Škola sleduje a vyhodnocuje personální rizika ohrožující realizaci vzdělávacího programu a přijímá opatření k jejich řešení zejména pečlivou volbou cizojazyčných lektorů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá požadavkům realizace vzdělávacích programů, strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Plánovitě škola preferuje rozšiřování a prohlubování kvalifikace, počítačovou gramotnost, jazykové kurzy, nové metody výuky, zvyšování odborné a metodické způsobilosti učitelů. Škola má díky soustavné péči zřizovatelky velmi dobré materiální podmínky umožňující realizaci zpracovaného ŠVP v plném rozsahu. Nadstandardní vybavení prezentační a výpočetní technikou (počítače, interaktivní tabule, DVD přehrávače) vytváří předpoklady pro zařazování netradičních metod výuky vedoucích k efektivnějšímu rozvoji cílových kompetencí (viz *průběh vzdělávání*). V době inspekce plánovaný přechod do jiné budovy je příslibem dalšího pozitivního rozvoje s ohledem na výrazné navýšení prostorových podmínek.

Personální a materiálně-technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů, mají nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. V učebním plánu ŠVP jsou hodiny rozloženy v souladu s uvedenou profilací a materiálními a personálními podmínkami. Negativem bylo řazení pěti hodin angličtiny (dvě hodiny jazyka, tři konverzace) do jednoho vyučovacího bloku, v němž nebylo možno předcházet určité jednotvárnosti a únavě žáků. Vyučovací prostory jsou esteticky upravené i podnětné z hlediska vzdělávání. Do výuky je zařazeno kooperativní i projektové vyučování. S informační a komunikační technologií žáci pracují v rámci možností ve všech předmětech,

využívají velmi efektivně i interaktivní tabule. Jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel chování, ke zdravému životnímu stylu a ekologickému myšlení. Žáci jsou v komunikaci otevření, bezprostřední a vstřícní. V průběhu vzdělávání vyučující efektivními metodami a formami vytvářeli a rozvíjeli žákovské kompetence, upevňovali hlavně komunikativní, sociální a pracovní dovednosti. Nižší počty žáků ve třídách a zkušenosti vyučujících umožňovaly výuku individualizovat. Žáci užívali odbornou terminologii, kultivovaně prezentovali svoji práci, rozvíjeli slovní zásobu, čtenářskou, matematickou i přírodovědnou gramotnost. Průběžně byli motivováni kladným slovním hodnocením, často i uplatněním mezipředmětových vztahů. Aktivitu, které na sebe navazovaly, vyučující efektivně měnili v kratších časových úsecích. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, využívali velké množství názorných pomůcek, pracovali aktivně a se zájmem. Řešili problémy, prokazovali samostatnost ve způsobu řešení zadaných úkolů, využívali své zkušenosti a znalosti, dokázali respektovat názory ostatních a prezentovat výsledky. Byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Vyučující uplatnili individuální přístup k žákům, vytvářeli příznivé, partnerské klima. Profilujícím předmětem školy je angličtina vyučovaná rodilými mluvčími v důsledně cizojazyčném prostředí. V 1. ročníku žáci pracovali ve skupinách po osmi, s ohledem na jejich omezenou schopnost čtení a psaní se práce zaměřovala na činnostní učení, práci s kreslenými příběhy a dramatizaci. Žáci plynule komunikovali v angličtině, řešili úkoly podle vhodně zvolené učebnice a témata bezprostředně a dovedně rozvíjeli. Psaný projev se opíral o názor a byl přiměřený. V pátém ročníku pracovali s autentickými materiály, analyzovali cestovní příručky, následně vypracovali svou vlastní na základě společné četby Gulliverových cest, byli motivováni, jejich jazyková úroveň mimořádně vysoká. Organizace výuky směřovala k posilování odpovědnosti, žáci měli možnost volby pracovních uskupení. Veškerá komunikace (i mezi žáky) probíhala pouze v angličtině. Kromě jazykových dovedností byly významně rozvíjeny kompetence pracovní, sociální, komunikativní a k učení. Určitým nedostatkem některých hodin byl menší časový prostor pro shrnutí učiva.

Velmi kvalitní průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Příkladem dobré praxe je rozvoj jazykových dovedností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků interními srovnávacími testy, pro externí srovnání využívá profesionální testy SCIO a KALIBRO, žáci se účastní meziškolních vědomostních soutěží, zapojují se do testování British Council, aby získali dovednosti nejrůznějšího testování. Škola výsledky vyhodnocuje na pedagogických radách, hodnocení výsledků je součástí vlastního hodnocení. Na základě zjištěných výsledků škola přijímá opatření ke zlepšování v oblasti vzdělávání. Vzhledem k působení rodilých mluvčích by bylo vhodné uvést do organizačního systému rovněž cizojazyčná pravidla hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy má standardní úroveň. Je pravidelné a systematické.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pečuje o bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.*
- *Respektováním vzdělávacích potřeb žáků a činností poradenské služby v rámci školy vytváří rovné podmínky vzdělávání, o jehož průběhu pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům.*
- *Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro vytvoření optimálních podmínek vzdělávání žáků.*
- *Využíváním nadstandardních personálních podmínek, efektivních vyučovacích metod a forem práce a nabídkou mimoškolních aktivit příkladně rozvíjí jazykové kompetence žáků a přispívá k rozvoji jejich osobnosti.*
- *Realizovaný ŠVP a obsah vzdělávání nejsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV. Nedostatky ve zpracovaném ŠVP bezprostředně neohrožují jeho úspěšnou realizaci.*
- *Svou exkluzivitou škola vhodně dotváří vzdělávací nabídku regionu.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Soukromá základní škola s RVJ – DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. ze dne 13. února 2008
2. Notářský zápis o rozhodnutí jediného společníka vykonávajícího v souladu s § 132 obchodního zákoníku působnost valné hromady obchodní společnosti s ručením omezeným Soukromá základní škola s RVJ – DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. ze dne 13. 2. 2008
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 95602 ze dne 23. 1. 2008
4. Usnesení C 95602, pod F 30461 Městského soudu v Praze o zápisu obchodní firmy Soukromá základní škola s RVJ – DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. v obchodním rejstříku ze dne 29. března 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 23. 1. 2008 pod čj. 24 591/2007-21, s účinností od 1. 9. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2008
7. Jmenování ředitele školy vydané Soukromou základní školou s RVJ – DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. dne 20. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Výkaz o základní škole S 3-01a podle stavu k 30. 9. školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Škola – otevřené dveře do světa* platný od 1. 9. 2007
11. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
12. Organizační řád ze dne 20. 1. 2010
13. Školní řád vydaný dne 28. 9. 2009

14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné k datu inspekce
15. Záznamy z jednání pedagogické rady 2009/2010
16. Hospitační záznamy za školní rok 2009/2010
17. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2009/2010 ze dne 5. 9. 2009
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
19. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
20. Vlastní hodnocení školy školního roku 2005/2006 a 2006/2007 (projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2007)
21. Vlastní hodnocení školy školního roku 2007/2008 a 2008/2009 (projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2009)
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
24. Záznamy o úrazu žáků ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 a 2008/2009
27. Portfolio koordinátorky výuky cizích jazyků
28. Zápis z jednání školské rady ve školních rocích 2008/2009, a 2009/2010
29. Výkazy o základní škole S 8 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, 2008 a 2009
31. Údaje o vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
33. Vybrané údaje z výsledovky k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumannová
Mgr. Jana Frojdová	Frojdová
Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 7. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Řešátko	Řešátko

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.