



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2156/22-S

Název	Základní škola, Kladno, Pařížská 2249
Sídlo	Pařížská 2249, 272 01 Kladno - Kročehlavy
E-mail	yvona.vitkova@zskladnoparizska.cz
IČO	71 294 996
Identifikátor	691 006 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Yvona Vítková
Zřizovatel	statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Pařížská 2249, Kladno - Kročehlavy
Inspekční činnost na místě	1. – 4. listopadu 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení (dále ŠPZ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a speciálně pedagogického centra (dále „centrum“).

Ve škole s nejvyšším povoleným počtem 309 žáků se ke 30. září 2022 vzdělávalo v oboru vzdělání Základní škola (dále „oboru ZŠ“) v devíti běžných třídách 202 žáků a v šesti speciálních třídách 61 žáků. V oboru vzdělání Základní škola speciální (dále „obor ZŠS“) se vzdělávalo ve dvou třídách 16 žáků. Od minulé inspekční činnosti počet žáků školy podstatně stoupl na aktuální cca 90% naplněnost. Vzdělávání je realizováno čtvrtým rokem. Specifikem školy je, že její spádovou oblast tvoří celé město Kladno. Přípravná třída se souhlasem krajského úřadu vzdělává 17 dětí. ŠD poskytuje vzdělání ve čtyřech odděleních 58 účastníkům, což je téměř celý povolený počet (60). ŠVP ZŠ jsou zpracovány v souladu se specifiky dětí a žáků a vhodně na ně navazuje ŠVP ŠD.

Škola evidovala k 30. září 2022 150 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž 40 žáků se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu a 77 žáků má odlišný mateřský jazyk většinou s jazykovou bariérou.

Centrum zajišťuje poradenské služby dětem, žákům a studentům (dále „klienti“) především s mentálním a tělesným postižením a souběžným postižením více vadami. Jeho činnost probíhá ambulantně na pracovišti, které je součástí školy, a návštěvami odborných pracovníků (dále „pracovnice“) ve školách, popř. v rodinách klientů a školských zařízeních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci dlouhodobě. Pokračuje v realizaci své ambiciózní vize transformovat školu z původně samostatně zřízené pouze pro žáky se speciálními potřebami na běžnou školu. Vizi upravila na základě analýzy SWOT zpracované ve spolupráci s pedagogickým sborem, účelně ji rozvíjí roční plány školy. Zlepšilo se vyhodnocování vzdělávacích pokroků žáků v návaznosti na jejich výsledky v období distančního vzdělávání a daří se podporovat čtenářskou gramotnost. Byla zavedena tandemová výuka. Nedaří se zlepšovat odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru, což přetrvává od minulé inspekční činnosti, a rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci tak, aby všichni žáci ukončili základní vzdělání a pokračovali ve své další vzdělávací cestě.

Užší vedení tvoří ředitelka se svou zástupkyní, se kterou účelně a operativně spolupracuje ve vztahu k ZŠ. Na odborném řízení centra se vhodně podílí jeho vedoucí stejně jako v ŠD vedoucí vychovatelka. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, řízení školy se aktivně účastní učitelé i prostřednictvím metodických uskupení. Předávání informací uvnitř školy je funkční.

Díčí nedostatky v průběhu vzdělávání, ve slovním hodnocení žáků na vysvědčení nebo ve vnitřním řádu centra svědčí o celkově méně efektivní hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Účelná je v oblasti sebehodnocení žáků a bezpečnosti o přestávkách.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka, která zajišťuje spolupráci školy s jinými ŠPZ. Spolu s nekvalifikovanou metodičkou prevence a nově školní psycholožkou účelně spolupracují. K datu inspekční činnosti bylo ale zajišťování podpory žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti poradenství výrazně omezeno a činnosti dlouhodobě nemocného výchovného poradce byly rozděleny mezi ředitelku a stávající školní metodičku prevence. Vzhledem k charakteru školy jde o personální riziko.

Aktuálně se na výchově a vzdělávání podílí 27 učitelů, z nichž sedm předpoklad odborné kvalifikace nespĺňuje. Ředitele se podařilo jen čtyři z nich motivovat ke studiu pro její získání. Z 16 asistentů pedagoga jsou dva bez odborné kvalifikace, jeden z nich si odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Z devíti vychovatelek ŠD je jedna bez odborné

kvalifikace. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala, nicméně chybějící odborná kvalifikace učitelů oboru ZŠ se projevila v nízké efektivitě jedné třetiny hospitovaných hodin. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně realizováno na základě osobních plánů jednotlivých učitelů a částečně odpovídá potřebám školy.

Finanční prostředky využila škola efektivně a hospodárně k účelům, na které byly poskytnuty. Zlepšilo se vybavení učebnicemi, učebními, interaktivními i didaktickými pomůckami. Nově je vybavena školní dílna a tělocvična, což zvyšuje efektivitu vzdělávání. Používání tabletů žáky bylo ve sledovaném průběhu výuky efektivní. Prostory školy jsou esteticky upravené. Nižší je vybavenost učeben prezentační technikou.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční. Všichni jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Herní a tělovýchovná zařízení prochází pravidelnými revizemi. Příčiny úrazů byly podrobeny rozboru s důrazem na prokazatelné dodržování stanovených preventivních opatření. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti řádně vykonávány. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen.

Poradenské služby centra jsou realizovány v samostatných pracovnách s bezbariérovým přístupem uzpůsobeným pro individuální činnosti s klienty. Zveřejnění základních informací o poskytování poradenských služeb, kontaktních údajích a o provozní době je přehledné a klientům přístupné. Poradenské služby jsou účelně poskytovány na základě vzájemné domluvy s klientem, z části během hlavních školních prázdnin. Organizační struktura centra odpovídá jeho velikosti. Poradenskou činnost zajišťuje tým tří speciálních pedagožek a jedné psychologičky. Jeho předností je aktivní postoj k vzájemné podpoře, spolupráci a komunikaci. Činnost centra vychází z operativního plánování činnosti, pravidelně konaných vlastních porad a neformálního setkávání týmu pracovníků, které přispívají i k získávání a předávání zkušeností. Centrum má nastavené funkční systémy hodnocení pracovníků a metodického vedení začínajících pracovníků. Spektrum standardizovaných diagnostických nástrojů a vybavení pomůckami představuje dobrý základ pro poskytování poradenských služeb. Centrum má účelně zmapované služby ostatních poradenských pracovišť v blízkém okolí, odborných lékařů (klinických logopedů, pedopsychiatrů, foniatrů a dalších), se kterými úzce spolupracuje v zájmu klienta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byla patrná vzájemná většinou funkční spolupráce učitelů s asistenty pedagoga či dalšími učiteli, z jejichž práce byla zřejmá znalost SVP žáků. Činnosti probíhaly v klidné a respektující atmosféře, dětem a žákům byl poskytován pocit bezpečí a jistoty. Byli k práci většinou vhodně motivováni a aktivizováni. Pozitivní bylo časté motivující formativní hodnocení a funkční závěry hodin, na nichž se podíleli žáci i žáci. Kladem je systematická podpora žáků s jazykovou bariérou, dle sledovaného průběhu většinou účelná. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k práci s informačními zdroji a intenzivnější podpora k diskusi a komunikaci mezi žáky, podněcování k souvislejšímu vyjadřování a k využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků.

Sledovaná výuka dětí v přípravné třídě navazovala na zhlédnuté divadelní představení. V převážně účelné frontální výuce kombinované se samostatnou prací rozvíjely zvolené aktivity komunikační a výtvarné dovednosti dětí. Děti byly vhodně motivovány k upevňování hygienických návyků a pravidel chování navzájem. Zaznamenána byla účinná individualizace a diferenciacie učiva.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách běžných tříd oboru ZŠ byly kromě anglického jazyka stanoveny v souladu s příslušným ŠVP. Negativem však bylo, že žáci většinou nejsou

vedení k práci s informacemi, textem, se zdroji a s chybou. Dalším nedostatkem je opomíjená diferenciacie výuky ve vztahu k nadaným žákům a ve třetině hospitované výuky i nízká názornost. Výuka českého jazyka a literatury, matematiky, dějepisu a výchovy k občanství měla rozdílnou úroveň. Hodiny vedené odborně kvalifikovanými učiteli byly efektivnější. Ve výuce převládala frontální výuka, zaznamenaná byla i účinná spolupráce ve skupině nebo ve dvojici. Zhruba v polovině hodin žáci efektivně pracovali samostatně, cíleně diskutovali k zadanému úkolu, vedeni byli k logickému a kritickému myšlení. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování učiva. Výuka anglického jazyka byla méně zdařilá, což souviselo s chybějící kvalifikací pedagogů. Rozvoj komunikativních dovedností žáků byl nízký. Řada z nich byla pasivní. Hodiny postrádaly účelné využití metod a forem. Kompetence žáků neodpovídaly výsledkům stanoveným příslušným ŠVP. Výuka výtvarné výchovy a pracovních činností byla zdařilá, názorná a tematicky zaměřená. Využity byly zkušenosti žáků z běžného života a mezipředmětový vztah s přírodovědou. Podporována byla nejen jejich zručnost, ale i kreativita. Při výuce informatiky žáci zdařile rozvíjeli počítačové dovednosti při práci s tablety. Zvolené činnosti při tělesné výchově odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Byly dobře zorganizovány, vyučující žáky účinně motivovala k lepším výkonům.

Sledovaná výuka v logopedických třídách pro žáky s narušenou komunikační schopností respektovala cíle stanovené ŠVP pro základní vzdělávání a zároveň zohledňovala logopedické vady ztěžující vyjadřování žáků. Vyučující většinou vytvářeli prostředí motivující ke vzdělávání a poskytovali žákům dostatek času k vyjádření. Ve všech hodinách byl vytvářen prostor k posilování komunikativních dovedností žáků. Při sledované tandemové výuce spolupracovaly pedagožky s různou mírou efektivity. Příležitostí ke zlepšení je diferenciacie cílů ve vztahu k aktuálním znalostem žáků. Výuka ve speciální třídě pro žáky s upravenými výstupy ŠVP pro základní vzdělávání byla vedena převážně účelně frontálně v kombinaci se samostatnou prací. Žákům byla poskytována potřebná pomoc.

V hospitovaných hodinách oboru ZŠS byly vždy cíle vhodně stanoveny a využití metody podporovaly jejich dosažení. Asistent pedagoga cíleně žákům pomáhal se zvládnutím náročnějších úkolů a vhodně žáky motivoval k činnostem. Žáci činnosti dokončovali, projevovali radost při splnění úkolů. Činnosti byly vhodně diferencované podle aktuální úrovně znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Pedagogové vhodně pracovali s pochvalou, kvalitní průběh vzdělávání dokladují práce žáků.

Ve zhlédnuté výuce předmětu speciálně pedagogické péče a dále při doučování žáků byla výrazně patrná snaha pedagogů pomoci žáků kompenzovat jejich zdravotní postižení. Žáci aktivně vyplňovali pracovní listy a učitelka jim k pochopení vhodně dopomáhala praktickými příklady upevňovat významy slov. Při doučování žáci s asistentkou pedagoga aktivně upevňovali výslovnost slov a slabik.

Výuku systematicky doplňují školní projekty. Ve sledovaném průběhu celoškolského projektového dne učitelé formou her účelně rozvíjeli sociální kompetence žáků skupinovou prací a cíleně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Žáci samostatně plnili zadané praktické úkoly, vzájemně spolupracovali a výsledky svých činností hodnotili.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenaná byla potřebná relaxace a činnosti, které účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP.

Žádosti o poskytnutí poradenské služby jsou centrem náležitě vedeny v evidenční knize a ve spisu klientů. Přijímány jsou ve značné většině při osobní návštěvě klientů, telefonicky. Příležitostí ke zlepšení je odlišení a registrace data podání žádosti od termínu vlastního

vyšetření. Vzhledem k tomu, že část poradenských činností pracovnice centra uskutečňují v terénu, jsou součástí jejich práce individuální konzultace a metodická podpora učitelů, asistentů pedagoga nebo výchovných poradců ve vztahu k jednotlivým klientům. Pro metodickou činnost centra je do budoucna žádoucí více specifikovat a systematicky uchopit její kompletní rozsah a náplň. Před zahájením diagnostického procesu jsou pomocí funkčně zpracovaných formulářů vyžadovány podrobné podklady o průběhu a podmínkách dosavadního vzdělávání klienta či vyjádření jiných odborníků, které jsou respektovány při stanovení podpůrných opatření. V průběhu diagnostického procesu jsou účelně využívány vstupní informace získané z náhledů ve výuce, školních dotazníků i od zákonných zástupců klientů a dalších subjektů, a to s důrazem na zájem klienta a doporučení vhodných podpůrných opatření.

Osobní spisy klientů jsou vedeny podle přehledného systému. Z jejich obsahu bylo zřejmé, že největší podíl poradenských služeb představuje komplexní diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb klienta a stanovení podpůrných opatření. Diagnostické metody jsou voleny cíleně a v souladu s účelem diagnostického procesu, postupně jsou do praxe zaváděny novější diagnostické nástroje. Podle analýzy vybraného vzorku osobních spisů byly výsledkem poradenské pomoci v dané lhůtě vypracované zpráva, doporučení, případně doporučující posouzení. Závěry a doporučení byly popsány převážně srozumitelně a využitelně pro další práci s klientem jak ve škole, tak v domácím prostředí. Ve vybraném vzorku doporučení nebyla zřejmá potřeba personální podpory pro žáka ve škole. Zákonní zástupci a školy jsou podrobně informováni o závěrech vyplývajících z poskytnuté poradenské služby a o návrzích podpůrných opatření. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá většinou v průběhu metodických návštěv ve školách, se zákonnými zástupci jsou konzultovány výukové a výchovné přístupy v domácím prostředí. Centrum dbá na ochranu osobních údajů klientů, dodržuje a respektuje etické principy poskytování poradenských služeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, třídních nebo individuálních schůzek či v pevně stanovených konzultačních hodinách. Vzdělávací pokrok dětí a žáků sleduje škola také prostřednictvím portfolií jejich prací. Výsledky se metodické orgány systematicky zabývají. Na základě zjištění z distanční výuky škola nově zavedla systém hodnocení kompetencí žáků a poskytované podpory, kterou završuje na konci školního roku souhrnná závěrečná zpráva třídních učitelů. Cílem je sledovat zlepšení pracovních návyků a soustředěně podporovat vrstevnické vztahy konkrétními opatřeními.

Většina žáků prospívá. V oboru ZŠ ve druhém pololetí školního roku 2020/2021 a 2021/2022 prospěla celkově přibližně třetina žáků s vyznamenáním. V běžných třídách na prvním stupni prospívá podstatně více žáků s vyznamenáním než na druhém. Z celkového počtu žáků s vyznamenáním jich bylo loni na prvním stupni 94 %.

Preventivní aktivity v rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti jsou realizovány s různou mírou efektivit. Mezi nejzávažnější problémy patří vysoká absence některých žáků, částečně neomluvená, kázeňské přestupky, agresivita a v menší míře vandalismus. Na řešení docházky škola spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí a policií a se zákonnými zástupci částečně efektivně. U žáků oboru ZŠS má podstatný vliv na absenci jejich zdravotní stav. U žáků oboru ZŠ je vysoká, jejich absence ve 2. pololetí 2021/2022 činila průměrně cca 127 hodin na žáka. Neomluvenou absenci měla pětina žáků oboru ZŠ, nejvíce jich bylo z 5. ročníku.

O tom, že je strategie předcházení školní neúspěšnosti je účinná jen z části, svědčí také fakt, že v roce 2021/2022 se přibližně u 45 % žáků oboru ZŠ zhoršil prospěch ve druhém pololetí ve srovnání s prvním pololetím. Mezi problémové předměty patřily český jazyk a literatura a matematika. Dalším činitelem, který má vliv na vzdělávání žáků, jsou jejich přichody a odchody v průběhu školního roku. Počet přijatých a odhlášených žáků tvoří přibližně pětinu žáků školy. Adaptace nově přichozích žáků probíhá individuálně. S cílem reagovat na dopady z předloňské distanční výuky se škola systematicky věnovala doučování, prospěch některých žáků se tak zlepšil.

K podpoře vrstevnických vztahů účelně škola pravidelně využívá ranní komunitní kruhy a třídnické hodiny. Výchovná opatření pro motivaci pozitivního sociálního chování žáků škola nevyužívá v širší míře, počet kázeňských opatření převyšuje pochvaly. Ty byly vhodně uděleny za reprezentaci školy a příkladný přístup ke školní práci.

Škola žákům se SVP poskytuje doporučenou podporu, podpůrná opatření jsou účelně vyhodnocována, podpora je účinná.

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata škola správně rozvíjí v pravidelné a časté projektové činnosti např. s environmentální tematikou, se zaměřením na finanční gramotnost, volbu povolání či multikulturalitu. Kroužky na obou stupních školy rozvíjí čtenářskou gramotnost, tvůrčí myšlení, počítačové, sportovní a jazykové dovednosti žáků. O nadání některých žáků svědčí jejich žákovské práce na chodbách a ve třídách a výsledky ve sportovních a výtvarných soutěžích. Výuku vhodně doplňují exkurze, návštěvy divadelních představení, výlety a besedy s odborníky. K pozitivní atmosféře ve škole a k podpoře vzájemných vrstevnických vztahů přispívá žákovský parlament se svými smysluplnými akcemi.

V oblasti kariérního poradenství škola účelně realizuje dílčí akce a informuje o vzdělávací nabídce zákonné zástupce. Škola nabízí žákům pokračování v základním vzdělávání k umožnění získání základního vzdělání, za poslední dva školní roky požádali o 10. rok školní docházky jednotlivci. O úspěších svých absolventů má škola přehled, pokračují většinou v učňovském vzdělávání. Podíl žáků, kteří si nepodají přihlášku na střední školu, se ve školním roce 2021/2022 oproti 2020/2021 snížil, nicméně tvoří třetinu celkového počtu absolventů. Negativem je, že za poslední tři roky průměrně cca třetina absolventů běžných tříd nezískala základní vzdělání.

Možnosti externího hodnocení výsledků žáků škola nevyužívá vyjma účasti žáků např. na sportovních akcích. Příležitostí ke zlepšení je navázání spolupráce se zařízením podobného typu s možností realizace vnější evaluace činnosti školy.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných vztahů vrstevnických, k přírodě, pohybovým či výtvarným aktivitám. Výtvary účastníků jsou ukládány do portfolií a stávají se i vhodnou součástí výzdoby školy. Přínosem pro rozvoj účelného využití volného času žáků je jejich práce v zájmových kroužcích či podíl na školních projektech.

Závěry

Vývoj školy

- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla přijata, přetrvává nižší míra diferenciací výuky a méně časté sebehodnocení žáků a vrstevnické hodnocení.

- Zvýšil se počet žáků.
- Byla zavedena tandemová výuka.
- Zlepšilo se vybavení prostředky informačních technologií.
- Nedaří se zlepšit kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga během sledované výuky.
- Celoroční projektová výuka podporující rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Funkčně zmapovaná a efektivně využívaná síť spolupracujících organizací a odborníků speciálně pedagogického centra.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru má vliv zejména na malou účinnost výuky anglického jazyka.
- Nízká názornost třetiny hospitovaných hodin v běžných třídách v oboru vzdělání Základní škola snižovala efektivitu výuky.
- Menší úspěšnost žáků při dosahování požadovaných výstupů v základním vzdělávání.
- Méně systematická metodická činnost speciálně pedagogického centra.
- Kontrolní systém je méně efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém vedení školy.
- Zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Dovybavit učebny prezentační technikou a používat ji pro podporu názornosti výuky.
- Hospitační činnost zaměřit na diferenciaci učiva a činností ve vztahu k nadaným žákům, na zvýšení názornosti výuky a na pestrost využívaných účinných forem a metod a vést žáky k práci s informačními zdroji.
- Diferencovat výuku v běžných třídách ve vztahu k nadaným žákům.
- Personálně obsadit školní poradenské pracoviště výchovným poradcem.
- Pokračovat ve vyhodnocování prospěchu žáků a přijímat opatření k jeho zlepšování.
- Realizovat vnější evaluační činnost školy.
- Systematicky a dlouhodobě plánovat činnost speciálně pedagogického centra.
- Specifikovat kompletní systém metodické činnosti speciálně pedagogického centra.
- Rozšířit spektrum speciálně pedagogickým centrem poskytovaných speciálních činností.
- Specifikovat v doporučeních pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrné opatření personální podpory ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. OŠ/543/13 vydaná Statutárním městem Kladno 29. října 2013 s účinností od 1. ledna 2014 včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatku, čj. OŠ/96/15
2. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2018 na dobu neurčitou (bez čj.)
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)
4. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání účinné ve školním roce 2022/2023
5. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a speciálně pedagogického centra účinné ve školním roce 2022/2023
6. Vize rozvoje školy na období 2020-2024
7. Dokumentace k řízení, kontrole a hodnocení (plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, vlastní hodnocení), školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
8. Organizační řád školy pro školní rok 2022/2023
9. Evidence dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) – stav k termínu inspekční činnosti
10. Doklady o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, z jednání metodických sdružení a z porad speciálního pedagogického centra za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště účinná k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace speciálně pedagogického centra (osobní spisy klienty, seznam diagnostických nástrojů, dlouhodobý plán rozvoje)
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
17. Přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně nabídek volného pracovního místa pro pedagogy
18. Zpráva o hospodaření školy v roce 2021 z 24. února 2022 a účetní uzávěrka k 30. září 2022
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-777/17-S
21. Webové stránky školy <https://zskladnoparizska.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

.....

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

.....

Mgr. Petra Chaloupková, školní
inspektorka

.....

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

.....

Mgr. Romana Švecová, přizvaná osoba -
odborník na rovné příležitosti
ve vzdělávání

.....