



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

4. základní škola Plzeň, Kralovická 12

Kralovická 12, 323 28 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 648

Termín konání inspekce: 6. – 13. prosince 2004

Čj.:	d2-1200/04-5077
Signatura:	kd4cy116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

4. základní škola Plzeň, Kralovická 12 byla zřízena k 1. lednu 1995 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem je Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena Rozhodnutím MŠMT pod čj. 31 434/03-21 s účinností od 1. září 2004.

Škola sdružuje:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. 4. základní školu | s kapacitou 800 žáků |
| 2. školní družinu | s kapacitou 400 žáků |
| 3. školní klub | s kapacitou 100 žáků |
| 4. školní jídelnu | s kapacitou 1000 jídel |

Podle zřizovací listiny v hlavní činnosti poskytuje:

1. základní vzdělání podle platných právních předpisů
2. školní družinu pro žáky prvního stupně
3. školní stravování pro žáky a zaměstnance školy, předškolních a školských zařízení a pro žáky a zaměstnance ostatních škol
4. výchovu a rozvoj talentované mládeže
5. provoz školního klubu

V doplňkové činnosti poskytuje:

1. stravování pro veřejnost s tím, že nebude dotčena hlavní činnost školy
2. vzdělávací a tělovýchovné činnosti pro volný čas dětí a mládeže s tím, že nebude dotčena hlavní činnost školy

V době inspekce měla škola v devíti ročnících 620 žáků zařazených do 27 tříd.

Škola vyučuje žáky podle vzdělávacího programu Základní škola. Dvě třídy druhého stupně jsou specializované na výuku žáků s poruchami učení. Pět tříd se vzdělává podle učebních plánů s rozšířeným vyučováním předmětů (tělesná výchova, matematika a přírodovědné předměty).

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 ve výuce na prvním stupni a v předmětech český jazyk, dějepis, matematika, fyzika, informatika a praktické činnosti na druhém stupni základní školy.
2. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 ve výuce na prvním stupni a v předmětech český jazyk, dějepis, matematika, fyzika, informatika a praktické činnosti na druhém stupni základní školy.
3. Průběh a výsledky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 ve výuce na prvním stupni a v předmětech český jazyk, dějepis, matematika, fyzika, informatika a praktické činnosti na druhém stupni základní školy.
4. Tematicky zaměřená inspekce: „Autoevaluace základních a středních škol“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost ve školním roce 2004/2005 zabezpečovalo v době inspekce celkem třicet osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Výuku sledovaných předmětů na prvním stupni zajišťovalo jedenáct učitelek, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na druhém stupni byla výuka sledovaných předmětů realizována jedenácti vyučujícími s pedagogickou a odbornou způsobilostí a jednou učitelkou se způsobilostí pouze pro první stupeň rozšířenou studiem speciální pedagogiky. Ředitelka školy maximálně zohledňuje odbornost členů pedagogického sboru a rozvrhové možnosti při přidělení úvazků.

Ve škole pracují dva výchovní poradci (zvláště pro první a druhý stupeň). Kvalifikaci pro výkon funkce splňuje výchovný poradce pro druhý stupeň, poradkyně pro první stupeň ji kvalifikačním studiem teprve získává. Požadavek délky pedagogické praxe splňují oba.

Organizaci činnosti a provozu školy upravuje pečlivě zpracovaný Provozní řád školy a Organizační řád, projednaný radou zaměstnanců školy. Delegování pravomocí je v Organizačním řádu zakotveno formou pracovních náplní. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy je funkční, má stanovená pravidla a umožňuje efektivní řízení školy.

Vnitřní informační systém tvoří pravidelné porady vedení školy a navazující provozní porady jednotlivých úseků. Rámcové úkoly podle ročního plánu jsou průběžně konkretizovány do týdenních plánů. K přenosu informací přispívají především každodenní osobní kontakty vedoucích pracovníků školy se zaměstnanci, vývěsky a osobní přihrádky na dokumenty ve sborovně, školní rozhlas a vnitřní počítačová síť s terminály v kancelářích, kabinetech a počítačové učebně. Uživatelům je umožněn přístup k internetu a podle stupně oprávnění mohou pracovat s programem umožňujícím zpracování dat a informací potřebných pro kvalitní pedagogickou a řídicí práci. Uvedeného systému je účelně využíváno zejména k evidenci osobních údajů, k počítačovému zpracování katalogových listů, podkladů pro klasifikaci a tisku vysvědčení. Vnitřní informační systém je účinný, má jasná pravidla a vytváří předpoklad pro efektivní řízení školy.

Poradním orgánem ředitelky v oblasti výchovy a vzdělávání je pedagogická rada. Je svolávána podle plánu práce školy pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou vypovídající a obsahují relevantní informace, dokládají systematickosti řídicí práce vedení školy. Dalšími orgány je pět metodických sdružení pro jednotlivé ročníky prvního stupně a jedno zaměřené na specializované třídy. Na druhém stupni pracuje devět předmětových komisí. Zabývají se zejména oblastí metod a forem práce, vzájemnou výměnou zkušeností, předáváním nových poznatků a hledáním progresivních metod ve výuce, včetně společného plánování projektové výuky. Scházejí se podle potřeby, z jednání jsou pořizovány vypovídající zápisy. Bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň školy je řešen aktivní spoluprací metodických sdružení a předmětových komisí (zejména v předmětu matematika a český jazyk). Učitelé druhého stupně se podílejí na přípravě a vyhodnocování srovnávacích prověrek v 5. ročníku. Výsledky se pečlivě vyhodnocují, srovnávají i analyzují. Jsou přijímána a realizována opatření. Metodické orgány školy plní efektivně svoji funkci. Jejich kvalitní práce se pozitivně projevila v práci učitelů a v kvalitě výuky zejména na prvním stupni a v českém jazyce a dějepisu na druhém stupni.

Poradním orgánem ředitelky v oblasti řízení je rozšířené vedení školy složené z vedoucích pracovníků jednotlivých úseků a „Rada zaměstnanců“, kde jsou kromě členů vedení ještě zástupci pedagogů všech ročníků, výchovní poradci, metodik prevence sociálně-patologických jevů, metodik pro environmentální výchovu, správce školního informačního softwaru a personalistka.

Začínajícím učitelům věnuje vedení školy spolu s předsedy metodických sdružení a předmětových komisí zvýšenou pozornost. Je jim na jeden školní rok přidělen zkušený uvádějící učitel.

Ředitelka a její zástupkyně provádějí systematickou a promyšlenou kontrolní činnost podle vzorně zpracovaných plánů kontrol a hospitací. Tyto dokumenty se vyznačují jasností, stručností a funkčností. Kontrola zahrnuje všechny oblasti chodu zařízení. Z každé hospitace je pořízen zápis se závěry a doporučeními, k nimž se hospitovaný může při rozboru vyjádřit. Způsob, četnost a důsledná analýza hospitační činnosti poskytují efektivní zpětnou vazbu pracovníkům vedení i učitelům. Kontrolní činnost přispívá k soustavnému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a umožňuje velmi účinnou sebeevaluaci školy. Systém vedení zaměstnanců je realizován na demokratickém principu a je účelný.

Vyučujícím je umožněno dále se vzdělávat ve svých odbornostech. Jejich zájem je korigován potřebami školy a nabídkou vzdělávacích center. Velmi dobré praktické výsledky přineslo vzdělávání v oblasti rozvíjení počítačové gramotnosti. Učitelé se snaží nové poznatky aplikovat ve výuce v souladu se zaměřením a cíli školy.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno vedoucími úseků každoročně při stanovení výše osobních příplatků a odměn. Kritéria hodnocení jsou zpracována a ve škole zveřejněna. Ředitelka vyžaduje od zaměstnanců zodpovědné plnění všech úkolů a dodržování stanovených termínů, využívá a oceňuje osobní iniciativu zaměstnanců. Kvalitní kontrolní systém a účinná evaluace školy má pozitivní vliv na profesní růst pedagogů a jejich práci ve výuce.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola pavilónového typu z r. 1990 se skládá ze tří propojených bezbariérových budov. Má vynikající prostorové podmínky. Podle ročního plánu práce a plánu ozdravných opatření je průběžnými modernizacemi udržována ve velmi dobrém technickém stavu.

V budově je celkem 39 učeben, z toho 15 odborných (2x informatika, 4x cizí jazyky, přírodopis, fyzika, chemie, hudební výchova, výtvarná výchova, základy administrativy, dílny, cvičná kuchyňka, keramická dílna). Výuka probíhá rovněž v laboratoři chemie, ve třech tělocvičnách, posilovně, na atletickém stadiónu, hokejbalovém hřišti, dopravním hřišti a na školním pozemku. Přínosem pro zpříjemnění pobytu žáků ve škole jsou oddechová místa – atria, venkovní učebna a dřevěné prolézačky.

Učebny jsou zařízeny novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Kabinety jsou vybaveny názornými pomůckami a odbornou literaturou. Didaktická technika je zastoupena v potřebném rozsahu, většina učitelů ji běžně používala. Zejména využití zpětných projektorů bylo u některých učitelů časté a účelné. Část výuky na prvním stupni, informatika, práce s počítačem a část výuky matematiky na druhém stupni probíhala v průběžně modernizovaných počítačových učebnách.

Celkově vysokou estetiku prostředí školy spoluvytváří výzdoba všech prostor a kmenových učeben pracemi žáků a množstvím květin. Všechny třídy jsou prostorné, upravené, čisté a světlé, okna je možné zastínit žaluziemi. Ke kulturnosti prostředí školních budov významně přispívá vysoká úroveň nově rekonstruovaných sociálních zařízení.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký, aktualizovaný a odpovídá vzdělávacímu programu školy. Pro potřeby žáků slouží průběžně inovovaná knihovna. Výpůjční doba je stanovena.

Vynikající materiálně-technické zázemí pro práci učitelů je doplněno učitelskou studovnou s přístupem na internet, s rozsáhlou videotékou a fonotékou a nabídkou encyklopedické a pedagogické literatury.

Nově zrekonstruovaných prostorů s estetickou výzdobou a moderním technickým vybavením využívá rovněž školní klub.

Oblasti využívání materiálních zdrojů věnuje vedení školy potřebnou pozornost. Kontrolní činnost ke zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek je realizována při hospitační činnosti a správci objektů při pravidelných prohlídkách budov. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány průběžnou údržbou a obnovou součástí budovy.

Sportovní zařízení jsou v odpoledních hodinách využívána pro zájmovou činnost dětí a mládeže. V době mimo vyučování je do nich umožněn přístup veřejnosti formou pronájmu k rekreačním sportovním aktivitám.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je součástí plánu ozdravných opatření pro rok 2004/2005 a ročního plánu práce školy, je účelné a systematické. Vychází zejména z kontrolní činnosti a z podnětů metodických sdružení a předmětových komisí. Postihuje péči o budovy, kmenové a odborné učebny, společné prostory, sociální zařízení, školní jídelnu, sportoviště a venkovní areál školy.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vzdělává žáky podle schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Dvě třídy druhého stupně jsou specializované pro výuku žáků s poruchami učení. Čtyři třídy se vzdělávají podle modelového učebního plánu zvoleného programu s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů čj. 21 968/96-22 a jedna podle modelového učebního plánu s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50.

Učební dokumenty jsou uplatňovány v plném rozsahu. Učební plán školy je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je systematická a účinná. Je prováděna vedením školy v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Významnou roli v uvedené oblasti sehrávají metodická sdružení a předmětové komise. Opatření k nápravě eventuálních zjištěných nedostatků jsou neprodleně realizována.

Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienické zásady. Školní řád pro žáky obsahuje požadovaná ustanovení a stanovuje práva i povinnosti žáků. Respektuje Úmluvu o právech dítěte. Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány a vyvěšeny v učebnách.

Informační systém vůči žákům je založen na jejich každodenním kontaktu s vyučujícími a třídními učiteli a na pravidelných třídnických hodinách. K průběžnému přenosu informací rodičům slouží žakovské knížky a notýsky. Kromě plánovaných třídních schůzek (čtyřikrát ročně) má každý učitel jedenkrát týdně stanoveny konzultační hodiny, ve kterých ho rodiče i žáci mohou navštívit. V případě vzdělávacích nebo výchovných problémů je využívána

možnost telefonického kontaktu s rodiči nebo jsou pozváni do školy dopisem. Informační systém vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

Souhrnné informace o charakteru, organizaci a aktivitách školy jsou zpracovány ve výroční zprávě o činnosti. Uvedené údaje jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách školy dostupných na adrese: www.sweb.cz/4.zakladni_skola. Aktuálně je veřejnost informována i články v regionálním tisku.

Ve škole pracují dva výchovní poradci. Jejich činnost se řídí ročními plány a realizuje se zejména v oblasti péče o žáky s vývojovými poruchami učení, v poradenství pro volbu povolání a v prevenci sociálně-patologických jevů. Působí jako koordinátoři a řeší spolu s třídními učiteli, vedením školy a rodiči aktuální výchovné problémy žáků formou rozhovorů nebo projednáváním ve výchovné komisi školy. Často spolupracují s úřadem práce, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickým centrem a střediskem výchovné péče při diagnostickém ústavu, příležitostně s pracovníky etopedických tříd speciální základní školy při fakultní nemocnici. K jednání se žáky, rodiči a veřejností mají poradci samostatné pracovny.

Metodikem prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na vytváření zdravého klimatu školy a třídních kolektivů i na smysluplné využití volného času. Žákům je nabízen výběr z 6 volitelných a 3 nepovinných předmětů a ze 14 kroužků. Další zájmová činnost je náplní provozu školního klubu a družiny. Žáci se účastní řady kulturních, vzdělávacích, společenských a sportovních akcí a soutěží. Mohou využívat schránku důvěry. Pro žáky 6. ročníku byl organizován týdenní seznamovací pobyt s cílem navázání přátelských vztahů, rozvíjení vzájemné tolerance, posílení sebedůvěry a zdravého životního stylu. Preventivní program je každoročně vyhodnocován a závěry jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy

V průběhu kompletní inspekce byla zhlédnuta výuka českého jazyka, prvouky, hudební výchovy a praktických činností.

Přehledně a účelně zpracované časově-tematické plány učiva jsou výsledkem společné práce učitelů v rámci metodických sdružení prvního stupně. Aktivní a systematická činnost těchto zařízení se projevila ve vyrovnané úrovni kvalitní pedagogické práce většiny učitelů. Sledované hodiny byly výborně promyšlené a připravené po stránce obsahové, metodické i z hlediska využití pomůcek. V rámci názornosti vyučování byla pozitivně hodnocena příprava tabulí a nástěnek. Výrazná byla i práce se vzdělávacím cílem, který prolínal všemi zvolenými učebními činnostmi a byl vždy stanoven a realizován s ohledem na aktuální schopnosti a možnosti žáků. Probírané učivo navazovalo na předchozí témata. Výklad byl srozumitelný, věcně správný.

Ve všech učebnách se projevuje důraz na estetiku a podnětnost edukačního prostředí. Invenční výzdobu tvoří květiny, obrazy, výtvarné práce žáků i názorné pomůcky nápaditě zpracované učitelkami. Nástěnné přehledy učiva jsou vhodně začleněny do výzdoby a připraveny k okamžitému použití. Při výuce byla využita didaktická technika, počítačová učebna i prostorové možnosti k učebním činnostem mimo lavice. Ve sledovaných hodinách měli žáci k dispozici učebnice, jazykové příručky, slovníky, literární publikace, encyklopedie, popřípadě obrazový materiál. Vyučující doplňovali výuku zajímavými pracovními listy, nakopírovanými úkoly a texty pro jednotlivé žáky, dvojice a skupiny.

V oblasti metod a forem práce byla sledována efektivní kombinace frontální, skupinové a individuální výuky s množstvím zajímavých, účelně zařazovaných činností. V průběhu

zpravidla vynikajícím způsobem zorganizované výuky byli žáci vedeni k aktivnímu získávání vědomostí. Jednotlivé učební činnosti na sebe logicky, plynule navazovaly, byly v souladu se stanovenými cíli hodin. Didaktické hry, činnosti mimo lavice i práce ve skupinách byly smysluplné a plnily svůj účel. Na procvičování učiva byl dostatek času, efektivní byla práce s chybou. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem a možnostem žáků, důraz byl kladen na individuální přístup a zadávání diferencovaných úkolů. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva a informace související s probíraným učivem. Dalším výrazným pozitivem byl systematický rozvoj čtenářských dovedností a upevňování návyků správného sezení při psaní, držení psacího náčiní a úklidu pracovního místa. Podněty pro emocionální, estetickou a morální výchovu žáků, které poskytovalo učivo, byly využívány. Volbou metod a forem práce i způsobem organizace činností byly posilovány sociální kompetence žáků. Profesionální pedagogická práce byla sledována rovněž v rámci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silnou stránkou sledované výuky bylo důsledné uplatňování motivace. Ve většině sledovaných hodin byla zařazena nápaditá úvodní motivace a navozena potřebná atmosféra. Průběžně byli žáci aktivizováni zajímavými tvořivými úkoly a didaktickými hrami. Pozitivní atmosféru výuky podporovaly kromě verbálního povzbuzování žáků i vstřícné a příjemné neverbální projevy učitelek. Stimulující pro žáky jsou třídní celoroční hry a možnosti vzájemné konzultace a společného řešení úkolů.

Stanovená pravidla komunikace mezi pedagogy a žáky byla respektována, výuka probíhala v příznivém edukačním klimatu. Rozvoj komunikačních dovedností žáků je cíleně podporován pravidelným zadáváním mluvních cvičení i možnostmi vzájemné komunikace při řešení úkolů ve skupinách a dvojicích. Hodnocení práce žáků bylo vždy zdůvodněno, v případě neúspěchu nepostrádalo povzbuzení a podnět pro další práci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni byly vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání na druhém stupni základní školy

Český jazyk a dějepis

Předmětům vyučuje pět učitelek, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, a jedna učitelka se způsobilostí pro první stupeň prohloubenou studiem speciální pedagogiky. Její odbornost se pozitivně projevila ve výuce specializované třídy. Vynikajícím způsobem je plánováno učivo jednotlivých ročníků v časově-tematických plánech, se kterými je dále pracováno. Příprava všech vyučujících byla do detailů promyšlená, probírané učivo vždy navazovalo na předchozí témata. Výklad učiva byl jasný, srozumitelný a věcně správný. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány.

Učebny byly čisté, esteticky upravené, vzhledem k počtu žáků prostorné. Výuka českého jazyka a dějepisu je zabezpečena schválenými učebnicemi, nástěnnými mapami, atlasy a audiovizuální technikou. Učitelky využívaly stávajícího fondu pomůcek. Vhodně byla zařazována videoprojekce.

Organizace činností a vnitřní členění hodin byly ve sledované výuce promyšlené, jednotlivé části hodin vyvážené, zvolené aktivity na sebe logicky navazovaly. Vzdělávací cíle byly plněny. V přirozených souvislostech byly rozvíjeny dovednosti a všeobecné znalosti žáků. Nápadité metody a formy práce zároveň přispívaly k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Výchovné využití učiva nebo situace ve třídě bylo příkladné.

Frontální způsob výuky byl doplňován vynikající promyšlenou skupinovou prací žáků. Upevňování a aplikace učiva, mezipředmětové vztahy stejně jako vliv aktualizace učiva i informace související s probíraným učivem byly uplatňovány. Tempo výuky bylo přiměřené

aktuálnímu stavu třídy. K průběžné motivaci žáků sloužilo pozitivní hodnocení, skupinová práce i navození atmosféry odpovídající probíranému tématu slovem a obrazem. Na činnostní prvky výuky žáci reagovali aktivitou a zájmem.

Stanovená pravidla komunikace mezi pedagogy a žáky byla dodržována. V průběhu zhlédnutých hodin byl vždy kladen důraz na přesné a výstižné vyjadřování žáků. Učili se přesně formulovat vlastní názor, argumentovat, analyzovat a vyvozovat závěry a získávat informace z různých zdrojů.

V průběhu i v závěru výuky byli žáci vhodným způsobem slovně hodnoceni a povzbuzováni k další práci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a dějepisu jsou hodnoceny jako vynikající.

Fyzika, informatika a pracovní činnosti (práce s počítačem)

Učitelé sledovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, informatika a práce s počítačem je vyučována neaprobovaně, což kvalitu výuky nesnížilo.

Vyučující byli na jednotlivé hodiny připraveni, probíraná témata byla v souladu s osnovami a v předmětových komisích projednanými tematickými plány.

Odborné učebny fyziky i výpočetní techniky vytvářejí motivující prostředí. Ve fyzice je k dispozici audiovizuální technika a množství pomůcek. Počítačová učebna je vybavena 18 žákovskými pracovišti s dostatečně výkonnými počítači, plně vybaveným pracovištěm vyučujícího včetně datového projektoru a mnoha výukovými programy.

Ve větší části sledovaných hodin fyziky nesplnila náročná příprava vyučujících očekávání. V takovýchto případech didaktická technika potlačila osobnost učitele i vlastní aktivitu žáků, kteří s minimálním zájmem pouze sledovali sdělované informace. Chyběla motivace, důslednější spojování a využívání fyzikálních jevů v praxi. V jiných, velmi dobrých hodinách naopak žáci byli aktivní, prováděli vlastní pokusy, byli vedeni k rozvíjení logického uvažování, zobecňování a vyvozování zákonitostí. Efektivitu snižovalo nevyužití nabízejících se zkušeností žáků a užšího sepětí s technickou praxí.

V předmětech informatika a práce s počítačem byl žákům vytvářen dostatečný prostor pro získávání potřebných znalostí a dovedností. Teoretická část, ve které nebyla opomíjena názornost, byla vyvážená s praktickými činnostmi. Učivo bylo přiměřené obsahem i náročností věku a skladbě žáků. K motivaci bylo využíváno především zvědavosti a přirozeného zájmu žáků o výpočetní techniku. Žáci pracovali s chutí a se zájmem.

Výuka fyziky je hodnocena jako průměrná, výuka informatiky a práce s počítačem jako velmi dobrá.

Matematika

Výuka matematiky je na druhém stupni realizována šesti vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí a jednou učitelkou se způsobilostí pro první stupeň rozšířenou studiem speciální pedagogiky. Tato skutečnost má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. Jeden z učitelů byl v době inspekce v dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Plánování výuky, časová dotace předmětu a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním dokumentům. Příprava byla u všech vyučujících pečlivá a promyšlená. Stanovené výukové cíle byly reálné, vycházely z probíraného tématu učiva, odpovídaly možnostem a schopnostem žáků a v průběhu vyučovacích hodin se je dařilo úspěšně plnit.

Ve všech sledovaných hodinách byla zařazena práce se zpětným projektem. Část výuky předmětu se odehrála v počítačové učebně s využitím programů vhodných k procvičení matematických dovedností formou samostatné práce.

Organizace výuky, užití formy a metody byly celkově na velmi dobré úrovni. V hospitovaných hodinách byl převážně uplatněn frontální způsob výuky, doplňovaný někdy prací ve skupinách. Účelné střídání jednotlivých činností umožnilo žákům učivo různými formami procvičit. Důraz byl kladen na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Ve všech sledovaných hodinách byla uplatněna diferenciaci a individuální pomoc odpovídající výkonnosti žáků, zejména ve specializovaných třídách. Žáci byli vedeni ke schopnosti správně aplikovat probírané učivo. Byli většinou aktivní, dokázali samostatně pracovat podle pokynů vyučujících a prokazovali převážně velmi dobré znalosti – zejména ve třídách s rozšířeným vyučováním matematiky. Písemné projevy žáků i úprava sešitů měly běžnou úroveň. V části hodin nebylo z časových důvodů provedeno závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Pouze v některých sledovaných hodinách byla použita promyšlená vstupní motivace, většinou byla nahrazena oznámením probíraného tématu nebo programu hodiny. Průběžná motivace byla kromě příležitostných aplikačních příkladů z praxe realizována častým povzbuzováním, pobídkami a pochvalami.

Provedená klasifikace výkonu žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla objektivní a spravedlivá. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky. Náročnost a systém hodnocení písemných kontrolních prací většího rozsahu jsou učiteli matematiky sjednocovány v rámci velmi dobře fungující předmětové komise.

Vztah vyučujících a žáků měl charakter vzájemného respektu. Sledovaná výuka probíhala v pozitivní přátelské atmosféře, žáci využívali možnosti klást učitelům dotazy k probírané nebo procvičované problematice.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Projekt „Dny Evropské unie“ – Galský den

V průběhu inspekce proběhl ve škole „Galský den“ jako pátý díl dlouhodobého celoškolského projektu „Rok Evropské unie“. Předchozími tématy projektu pro rok 2004 byly: „Italský den“, „Řecký den“, „Český den“ a „Vikingský den“. Na 16 stanovištích se podle předem známého rozvrhu střídali žáci téměř všech tříd a plnili individuálně nebo ve skupinách samostatné úkoly převážně související se zeměmi, kterým byl projektový den věnován: Anglie, Irsko, Německo, Rakousko a Francie. Úkoly a činnosti byly koncipovány zejména z oblasti výuky jazyků, přírodopisu, zeměpisu, informatiky, hudební, výtvarné a tělesné výchovy. Žáci prvního stupně plnili úkoly při hrách a soutěžích, žáci druhého stupně spíše formou kvízů, samostatných a týmových prací s využitím informačních technologií, odborné a encyklopedické literatury, praktických činností a vlastních vědomostí a dovedností. Na dvou stanovištích probíhaly s velmi dobrým ohlasem besedy s rodilými mluvčími některých prezentovaných zemí. V tělocvičnách se odehrávalo tanečně-hudební vystoupení školního sboru, tělovýchovně-sportovní mezitřídní soutěž a turnaj v sálové kopané. Součástí byla i soutěž žáků v tvorbě netradičních oděvních modelů, které byly vyhodnoceny na základě ankety všech zájemců z řad žáků, pedagogů a hostů projektového dne.

Galský den byl připraven a realizován vynikajícím způsobem. Bylo využito množství věkově vhodných i individuálně přiměřených činností a materiálů, které žáky motivují k aktivitě a umožňují jim smysluplně se učit. Důležitou součástí byl i silný emotivní prožitek.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány na několika úrovních. Základní je vyhodnocení vyučujícími v rámci klasifikace formou souhrnných kontrolních prací zadávaných v paralelních třídách ročníku. Zjištěné nedostatky jsou analyzovány a poskytují zpětnou vazbu pro organizaci procvičování učiva a pro sledování účinnosti práce s integrovanými žáky. Významným jevem je sebehodnocení práce pedagogů v rámci metodických sdružení a předmětových komisí. Škola zadává v 5. ročnících kontrolní práce z hlavních předmětů. Jsou sestaveny zástupkyní ředitelky pro první stupeň spolu s vyučujícími druhého stupně příslušných předmětů. Posuzuje se zde kvalita přípravy pro pokračování v učivu na druhém stupni. Pokud jsou zjištěny závažnější skutečnosti týkající se obsahu a organizace výuky nebo nevyhovující hodinová dotace témat s problémovými jevy, je iniciována úprava časově-tematických plánů předmětu. Dalším stupněm autoevaluace je zpracování podkladů pro klasifikaci a hodnocení výuky v jednotlivých třídách v pedagogické radě.

Standardizované testy jsou využívány k zjišťování výstupních znalostí v 5. a 9. ročníku.

Díleč zpětnou vazbu poskytuje škole sledování úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy. Přehledně uspořádané informace o přijetí žáků a o výsledcích vzdělávání a výchovy jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Rozsah, zaměření a metody autoevaluace umožňují škole věrohodným způsobem získat komplexní informace o kvalitě podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zjištěné údaje jsou analyzovány a interpretovány výše uvedenými způsoby. Závěry z procesu autoevaluace jsou podkladem pro přijímání systematických opatření.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledované výuce byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem „Autoevaluace základních a středních škol“. Její výsledky budou zapracovány do celostátní zprávy České školní inspekce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení 4. základní školy Plzeň, Kralovická 12 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT dne 29. ledna 2004, čj. 31 434/03-21
2. Zřizovací listina 4. základní školy Plzeň, Kralovická 12, vydaná statutárním městem Plzeň dne 19. března 2003, čj. neuvedeno
3. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
4. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
5. Modelový učební plánu vzdělávacího programu Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů čj. 21 968/96-22

6. Modelový učební plánu vzdělávacího programu Základní škola s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50
7. Učební plán – první stupeň pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
8. Učební plán školy pro 6. – 9. ročník – školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
9. Třídní knihy a katalogové listy všech tříd pro školní rok 2004/2005
10. Roční plán školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
11. Celoroční akce – školní rok 2004/2005
12. Organizační řád ze dne 25. března 2004
13. Provozní řád školy aktualizovaný k 1. září 2004
14. Vnitřní řád školy ze dne 22. února 1995 v doplněném znění ze dne 27. srpna 2004
15. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
16. Zápisy z jednání metodických sdružení prvního stupně a specializovaných tříd pro školní rok 2004/2005
17. Zápisy z jednání předmětových komisí matematiky a společenských věd pro školní rok 2004/2005
18. Plán ozdravných opatření za rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly: 9215, 10795, 11242, 4431, 8336, 5970, 2260, 11699, 11421, 3054, 3263, 1707, 9093, 51227, 5959, 10865, 2168, 7444, 51287, 3848, 7581, 11463, 14675, 51221, 3160, 12166, 51283
20. Hospitační činnost – školní rok 2004/2005, zpracováno ředitelkou školy dne 1. září 2004
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2004/2005 – první stupeň základní školy, zpracováno zástupkyní ředitelky dne 1. září 2004
22. Hospitační činnost – školní rok 2004/2005 – druhý stupeň, zpracováno zástupkyní ředitelky dne 1. září 2004
23. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyň ředitelky pro školní rok 2004/2005
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005 – úsek správní, zpracováno vedoucím úseku dne 1. září 2004
25. Kritéria pro stanovení zvláštního příplatku ze dne 1. ledna 2004
26. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků a Kritéria stanovení odměn z 9. října 2002
27. Plán činnosti výchovného poradce pro první stupeň základní školy – školní rok 2004/2005
28. Hlavní úkoly výchovného poradenství ve školním roce 2004/2005, Rámcový plán práce výchovného poradce – pro druhý stupeň základní školy
29. Preventivní program pro školní rok 2004/2005
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 11. srpna 2004
31. Inspekční zpráva čj. 044 246/98-2601 vydaná Českou školní inspekcí dne 1. října 1998

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky je kvalitní, opírá se o zkušený a stabilizovaný pedagogický sbor. Organizace provozu školy je promyšlená, ověřená dlouholetou praxí, je otevřená novým podnětům a postupnému zlepšování. Kvalitní kontrolní činnost je systematická, vychází z práce funkčních metodických zařízení a z průběžné analýzy podmínek a výsledků vzdělávání, pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces. Informovanost zaměstnanců, žáků i rodičů je zajištěna.

Postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek patří mezi dlouhodobé priority vedení. Prostorové dispozice areálu školy, vybavení pomůckami, vysoce estetická a koncepční výzdoba vytváří příkladné zázemí pro práci pedagogů a pro kvalitní výuku.

Výuka probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. Profesionalita a invence učitelů i aktuální pedagogické trendy se objevovaly zejména na prvním stupni, ve výuce českého jazyka, dějepisu a ve specializovaných třídách. Kladem vzdělávání je také individuální přístup k žákům, rozšířená výuka předmětů, široká nabídka volitelných předmětů a volnočasových aktivit. Celkové pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje i realizované projektové dny.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Člen týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Člen týmu	Mgr. Marcela Šimková	Šimková v. r.
Člen týmu	Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.

V Klatovech dne 12. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Mejcharová	Mejcharová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Plzeňského kraje odbor školství, mládeže a sportu Škroupova 18 306 13 Plzeň	2005-02-04	d2-1200/04-5077
Magistrát města Plzně odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kopeckého sady 11 301 00 Plzeň	2005-02-04	d2-1200/04-5077
Rada školy	2005-02-04	d2-1200/04-5077

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.