



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-504-03/09-Z

Název školy: Základní škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace

Adresa: 763 23 Dolní Lhota 80

Identifikátor: 600114414

IČ: 75020939

Místo inspekce: 763 23 Dolní Lhota 80
763 23 Horní Lhota 135

Termín inspekce: 13. a 14. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy a školského zařízení

Základní škola Dolní Lhota byla k 1. 1. 2003 zřízena jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Dolní Lhota a vykonává činnost základní školy, školského zařízení školní družiny a školní jídelny. Základní škola (dále ZŠ) je neúplnou základní školou s pěti třídami 1. stupně ve třech třídách s kapacitou 60 žáků. Počet žáků je v posledních letech stabilní. Školu navštěvují žáci z obcí Dolní Lhota a Horní Lhota. Činnost školní družiny (dále družina) se uskutečňuje v jednom oddělení, kapacita školní družiny je 35 žáků. Pedagogický sbor školy nebyl ve sledovaném období příliš stabilizovaný, vyučující se hodně měnily. Více než 50 let stará historická budova školy je plně rekonstruována a modernizována, tak aby splňovala hygienické a bezpečnostní požadavky a umožňovala

naplňování školního vzdělávacího programu. 30. 8. 2009 byla hned vedle školy slavnostně otevřena nová tělocvična, která je spravována obcí a je využívána veřejností a zejména žáky školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	3622200	3902670	3958670
z toho : ze státního rozpočtu	2789206	3118309	3145754
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1972293	2186708	2239764
Výdaje na učební pomůcky celkem	45677	59528	46800
z toho: ze státního rozpočtu	39081	50472	32589
Školení a vzdělávání celkem	29 010	8158	20492
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	4428	20000	11000
Průměrný počet žáků	47	48	47
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	8,6	8,972	8,963
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,249	5,65	5,669
provozních zaměstnanců	3,351	3,322	3,294

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí obec. V posledních letech se jednalo například o výměnu oken, opravu sociálního zařízení.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školní potřeby), ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění, školení. Příklad finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem žáků. Kapacita školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 78%. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (vybavení učeben, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

V roce 2008 byla v rámci závazných ukazatelů rozpočtu poskytnuta účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ ve výši Kč 17 000,--. Dotace byla použita jako motivační složka platu pedagogických pracovníků diferencovaně podle míry účasti na tvorbě, inovaci nebo evaluaci ŠVP.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 77-80%. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 77-84 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 59-67 tis. Kč.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy a školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá na požadované úrovni. Rodiče žáků získávali potřebné informace o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dostupným způsobem (webové stránky školy, mateřská škola, veřejná místa v obcích). Školní matrika byla vedena v listinné a elektronické podobě, údaje v ní byly v souladu se zákonnou normou.

Dobrou úroveň vykazovala práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovišť škola integrovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných tříd, jejich výuka probíhala podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Při integraci byly v plné míře respektovány potřeby a možnosti vzdělávání těchto žáků.

Výchovné poradenství ve sledovaném období zpracovávala ředitelka školy, v letošním školním roce měla škola ustanovenu výchovnou poradkyni z řad pedagogů.

Při výchovném poradenství spolupracovaly s odbornými pracovišti, vyučujícími a rodiči. Výchovná poradkyně se podílela na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, evidovala a vedla veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy nepředložila České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke kontrole rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, i když při státní kontrole provedené ve škole 14. a 15. října 2008 dala výše uvedené časově odpovídající materiály ČŠI k dispozici.

Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání je hodnocena jako mírně podprůměrná.

Vedení školy

Základní škola vyučuje v prvním, druhém a třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu to dokážeme“ (dále ŠVP ZV). Školní vzdělávací program zpracovaný školou je vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Ve školní družině je výchovně vzdělávací činnost realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na cíle stanovené ve ŠVP ZV.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Strategie, plánování a organizování činností jsou na dostatečné úrovni a vytvářejí podmínky pro další rozvoj školy. Koncepční záměry vychází z potřeb školy, z cílů Dlouhodobého záměru Zlínského kraje a zřizovatele. Práce ředitelky školy umožňuje realizaci základního vzdělávání dle požadavků současné moderní doby. Součástí koncepční práce vedení školy je i plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z potřeb školy, závěrů hodnocení a dlouhodobých záměrů.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. V rámci výkonu své funkce stanovila funkční organizaci chodu subjektu i jeho jednotlivých částí a pracovníkům stanovila jejich kompetence.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy, kteří si tvoří společně se svými učiteli pravidla soužití a spolupráce. Ve škole pracuje školní parlament.

V práci ředitelky školy jsou závažné nedostatky. V pedagogické radě nebyl vůbec projednán školní řád a chybí zápis z jednání pedagogické rady za 4. čtvrtletí roku 2008/2009 – nedostatky stejného druhu byly konstatovány i při státní kontrole provedené ve škole 14. a 15. října 2008.

Podmínky pro činnost školské rady jsou zajištěny pouze částečně, školní řád platný od 1. 9. 2009 byl školské radě ředitelkou školy předložen k projednání až 12. 10. 2009, což je pozdě.

Oblast vedení školy je hodnocena jako podprůměrná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekce působilo ve škole 6 pedagogických pracovníků, z toho 1 nekvalifikovaná. Vedení školy sleduje možná personální rizika a vyhodnocuje je. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy účelně plánuje, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení, EVVO, cizí jazyky, legislativa). Pro začínající pedagogy je zabezpečena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy lze usuzovat, že úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Vedení školy podporuje zdravý vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. V oblasti vedení záznamů o úrazech nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Škola má dostačující množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP, je však třeba investovat do rozšíření vybavenosti kabinetů učebními pomůckami a pořídit vybavení nové tělocvičny (žíněnky, míče, ...).

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny byly pestré, vedeny rozmanitými formami a metodami výuky a učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Při výuce bylo cíleně a systematicky směřováno k naplňování funkčních gramotností; činnosti byly vhodně oživovány poznatky a postřehy z environmentální výchovy, žáci pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučující spolupracovali.

Nepříliš vhodné je u žáků I. stupně zařazení dvou vyučovacích hodin tělesné výchovy po sobě; nedochází k žádným časovým ztrátám přecházením do sportovního zařízení, protože nová tělocvična je v bezprostřední blízkosti školy. Bezpečnost a úroveň sportovní činnosti žáků byla ovlivněna jejich únavou.

Jinak vedení školy věnuje kvalitě průběhu vzdělávání mimořádnou pozornost. Ředitelka školy pravidelně hospitovala v hodinách kolegů, hospitace vyhodnocovala a případně přijímala opatření. Učitelky se scházejí podle potřeby několikrát za rok, projednávají a vyhodnocují kvalitu a výsledky vzdělávání ve škole.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem má dobrou úroveň, důkazem toho je nově postavená tělocvična v areálu školy, zrekonstruovaná školní kuchyně a další materiální vybavení školy.

Ředitelka školy se podílí na získávání sponzorských darů, které slouží ke zlepšení podmínek ve výuce (např. Děti-kultura-sport, sportovní vybavení pro TV - odrazový můstek, koza, žíněnka, florbalové hole). Škola se zapojila do rozvojových projektů např. SIPVZ, které přispívají k posílení výuky ICT a ostatních předmětů (v r. 2006 Kč 15000,--, v r. 2007 Kč 20000,--), Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně (v r. 2007, 2008 Kč 31000,--), Program sociální prevence kriminality (v r. 2006 Kč 20000,--).

Žáci školy se prostřednictvím kulturních vystoupení podílejí na společenském životě obce.

Školská rada byla na škole ustanovena a plní úkoly stanovené školským zákonem. Ve škole pracuje také Klub rodičů a přátel školy, který finančně podporuje různé akce školy.

Dobrou spoluprací škola rozvíjí s okolními školami, sportovní a jiné soutěže jsou nedílnou součástí života školy. Činnost školy účelně podporuje Centrum R-Ego, které pořádá pro školu besedy z oblasti primární preventivní péče a také velmi oblíbené Zálesácké tábory. Samozřejmostí je spolupráce s Nadací a Gymnáziem Jana Pivečky.

Oblast partnerství je na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce si žáci upevňovali své znalosti a dovednosti. Při práci s textem šlo především o čtení s porozuměním, kdy žáci vlastními slovy reprodukovali text. Rozvíjeli také svou matematickou a přírodovědnou gramotnost, snažili se komunikovat s vyučujícím i mezi sebou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků během vzdělávání škola sledovala a vyhodnocovala. Výstupní znalosti žáků 5. ročníku byly pravidelně sledovány pomocí externích srovnávacích testů. Porovnáním výsledků vzdělávání v těchto testech s ostatními základními školami v rámci celé republiky škola dosahovala podprůměrných až průměrných výsledků, naopak úspěšní byli žáci při přijímání ke studiu na víceletá gymnázia. Pedagogické pracovnice školy se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání pravidelně zabývaly. Hodnocení žáků byla podkladem k opatřením pro další zkvalitňování vzdělávací nabídky školy. Na jednáních pedagogické rady byly pravidelně vyhodnocovány úspěchy a neúspěchy žáků, příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě.

Úspěšnost ve vzdělávání je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup. Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům. Realizovaný ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV. Prostřednictvím různých metod a forem práce, individuálního přístupu, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit je ve škole rozvíjena osobnost žáků.

Závažné nedostatky se objevují v práci ředitelky školy. Nepředložila dokumenty, které měla při minulé kontrole v pořádku a znovu neplní své zákonné povinnosti, které již jednou napravovala při přijetí opatření k odstranění nedostatků z loňské kontroly.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 2. 1. 2006, čj. 16/2006
2. Jmenovací dekret ředitele ze dne 2. 1. 2006, čj. 23/2006
3. Jmenovací dekret ředitele ze dne 31. 12. 2007, čj. 2712/2007
4. Rozhodnutí o zápisu Katolické základní školy v Uherském Brodě do rejstříku školských právnických osob, ke dni 1. 9. 2006, čj. 878/06-21
5. Rozhodnutí o zápisu školního klubu do školského rejstříku ze dne 3. 7. 2006, čj. 45857/2006
6. Rozhodnutí o zápisu školní družiny do školského rejstříku ze dne 3. 7. 2006, čj. 45852/2006
7. Rozhodnutí o zápisu školní jídelny - výdejny do školského rejstříku ze dne 3. 7. 2006, čj. 45341/2006
8. Rozhodnutí o zápisu místa poskytovaného vzdělávání do školského rejstříku ke dni 12. 11. 2008, čj. 20 930/2008-21
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání) ke dni inspekce
10. Plán DVPP
11. Pracovní náplň preventivy
12. Pracovní náplň třídního učitele
13. Pracovní náplň učitele
14. Pracovní náplň vedoucí vychovatelky
15. Pracovní náplň výchovného poradce
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“, platný od 1. září 2006
17. Doplněný ŠVP ZV „Škola s úsměvem“, platný od 1. září 2006
18. Vlastní hodnocení školy 2006 - 08
19. Školní řád z roku 2006
20. Školní řád z roku 2007
21. Kniha úrazů založena 1. 9. 2006
22. Minimální preventivní program 2007/2008, 2008/2009 a jejich zhodnocení
23. Organizační schéma školy
24. Plán ekologické výchovy
25. Celoroční plán práce 2008/2009
26. Kontrolní činnost na KZŠ
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti
28. Plán práce metodického sdružení I. stupně
29. Plán uvádějícího učitele
30. Školní plán environmentálního vzdělávání a osvěty
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1.-4. čtvrtletí 2008
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
35. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
36. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
38. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2006, 2007, 2008
39. Výsledky testů KALIBRO 2007/08

40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
41. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k pokračování povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
42. Přihlašovací dotazník pro zájemce o přestup na Katolickou ZŠ Uherský Brod pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
44. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu kontroly/
46. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu kontroly
47. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009
48. Katalogové listy žáků školy školní rok 2008/2009 k datu kontroly
49. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
52. Kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
54. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
55. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
56. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
57. Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu účelové dotace UZ 33005
58. Účelová dotace SIPVZ na rok 2006 na základě Rozhodnutí MŠMT čj. 17269/2006-551 (15000,--) – školení výukové programy
59. Účelová neinvestiční dotace Sociální prevence a prevence kriminality č. D/0434/2006/ŠK Kč 20 000,-- ONIV 4000,-, OPPP 16000,--
60. Nadační příspěvek (Děti-kultura-sport) 15000,-- čj. 694NP/07/12 – sportovní vybavení

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Švrček

Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková

Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v. r.

V Uherském Hradišti dne 29. 10. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Machalíčková

Jarmila Machalíčková v. r.

V Uherském Hradišti dne 30. 10. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
16. 11. 2009	Připomínky byly/nebyly podány.