



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-41/20-M

Název	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4
Sídlo	Masarykova 4, 789 85 Mohelnice
E-mail	specskolamohelnice@seznam.cz
IČ	60 341 777
Identifikátor	610 551 353
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Bergová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 4, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	8.– 10. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4 (dále „škola“, „subjekt“), je příspěvkovou organizací zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona a vykonává činnost mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení byla všem dětem a všem žákům školy přiznána podpůrná opatření třetího, čtvrtého nebo pátého stupně, některým z nich s podporou asistenta pedagoga a osm žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Součástí subjektu je jednotřídní mateřská škola, v níž bylo zapsáno osm dětí k předškolnímu vzdělávání, tři děti plní povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě je zařazeno v režimu individuálního vzdělávání. Provoz mateřské školy probíhá od 7:00 do 15:00 hodin. Pitný režim je dětem k dispozici po celou dobu pobytu v mateřské škole. Stravování dětí je zajištěno kombinací svačin přinášených z domova a oběda podávaného ve školní jídelně – výdejně. V mateřské škole není úplata vybírána.

Základní vzdělávání je poskytováno 26 žákům ve třech třídách 1. až 9. ročníku základní školy. Základy vzdělávání jsou poskytovány 20 žákům ve čtyřech třídách 1. až 10. ročníku základní školy speciální. Střední škola poskytuje střední stupeň vzdělání v oboru středního vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá. V jedné třídě příslušného ročníku bylo vzděláváno šest žáků.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních školní družiny, kde bylo evidováno 20 účastníků. K termínu inspekční činnosti nebyla některým účastníkům poskytnuta dostatečná podpora asistentem pedagoga po celou dobu jejich pobytu ve školní družině, což bylo v rozporu s doporučením vydaným školským poradenským zařízením. První oddělení funguje s ranním provozem od 6:20 do 7:55 hodin i odpoledním provozem od 11:30 do 16:00 hodin a je určeno žákům prvního stupně základní školy i základní školy speciální. Druhé oddělení školní družiny je určeno jen žákům základní školy speciální. Provoz tohoto oddělení se odvíjí od jeho naplněnosti a probíhá od 11:40 do 14:00 hodin. Ve školní družině není vybírána úplata.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.szm-mohelnice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Obsah vzdělávání i stanovené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně s různou intenzitou plněny. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází z přehledně zpracované koncepce, strategie rozvoje školy se zaměřením na potřeby dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy. Systém řízení školy vychází z organizační struktury, odpovídá její velikosti a podmínkám. Vymezením kompetencí ke spoluřízení delegovala ředitelka školy dílčí pravomoci také na svou zástupkyni. Vedení školy klade větší důraz na formální stránku řízení školy, v menší míře na kvalitu vzdělávacího procesu.

Celkovou úroveň vzdělávání ve všech součástech školy kontroluje a posuzuje vedení školy méně efektivně, a to pouze krátkými, průběžnými vstupy do vzdělávacího procesu školy nebo dotazováním vyučujících. Plánovitá hospitační činnost byla realizována s nižší intenzitou, a tudíž nebyla systematicky zacílena na důležité vzdělávací oblasti. Nebyla

zacílena na metody a formy práce, aplikaci metod ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vyplývající z doporučení k jejich vzdělávání vydaných školským poradenským zařízením. Nebyl kladen patřičný důraz na názornost výuky, využívání didaktické techniky, kompenzačních pomůcek a výukových programů. Jednotlivým učitelům nebyla poskytována dostatečná zpětná vazba z hospitační činnosti, škola nevyužívá žádný systémový nástroj pro evaluaci kvality vzdělávacího procesu a nepřijímá adekvátní opatření k postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Dílčí rizika byla zjištěna i v řízení mateřské školy, jež se projevila v nedostatečně provedené kontrole aktualizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rovněž byla zjištěna nižší míra dodržování a využívání deklarovaných terapií či některých doporučených postupů školskými poradenskými zařízeními. Nedostatečně byla prováděna průběžná evaluace uplatňovaných pedagogických strategií při vzdělávání zejména s ohledem na sebereflexi učitelek. V mateřské škole docházelo ve sledovaném období k časté obměně pedagogů, aktuálně zajišťovaly vzdělávání nově přijaté učitelky, kterým vedení školy poskytuje metodickou podporu na základě jejich dotazů, a také podle vhodné nastaveného adaptačního programu.

Fungování metodického sdružení školy a plánování jeho činnosti vychází z koncepčních záměrů a požadavků vedení školy. Obsahové zaměření plánu se však výrazně nepromítalo do kvality a struktury vyučovacích hodin, a také z hlediska uplatňování rozmanitých metod a forem práce, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení. Ojedinele se vyskytovaly motivačně aktivizující prvky, scházelo využívání pomůcek a didaktické techniky pro dosažení vyšší názornosti a k obohacení výuky.

Informační systém školy mezi pedagogy navzájem funguje prostřednictvím elektronické komunikace nebo osobně. Škola využívá tento způsob i směrem k zákonným zástupcům. Pravidelně jsou v průběhu školního roku organizovány informativní třídní schůzky. V každodenním kontaktu jsou třídní učitelé s těmi zákonnými zástupci, kteří doprovází své dítě do školy, sdělují si aktuální informace o průběhu vzdělávání tak, aby byly žákům zajištěny příznivé podmínky z hlediska jejich momentálního stavu.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a výběru vzdělávacích seminářů přihlíží ředitelka školy k nabídce vzdělávacích institucí, potřebám školy a k jejich zájmu. Pro pedagogy nebyla nastavena efektivní forma realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů pro vhodné didaktické zacílení i obohacení výuky osvědčenými nebo inovativními přístupy ke vzdělávání.

Stav materiálně technického vybavení budovy školy a jejího venkovního prostranství vedení školy průběžně vyhodnocuje, spolupracuje se zřizovatelem, ale realizuje pouze dílčí a nejnutnější stavebně technické úpravy, neboť budova není majetkem školy. Z finančních prostředků od zřizovatele a z projektů dochází postupně k obnově vybavení tříd specifickými lavicemi a nábytkovými sestavami. Zázemí školních dílen odpovídá potřebám výuky, prostory jsou dostatečně velké i vhodně uspořádané, avšak pro praktické činnosti v rámci vyučovacího předmětu pracovní vyučování jsou využívány minimálně. Vnitřní prostory budovy školy vyžadují sice celkovou rekonstrukci, ale také úprava některých chodeb, tříd a nástěnných prvků by přispěla k celkovému zlepšení prostředí.

Budova je stavebně uzpůsobena bezbariérovým vstupem pro imobilní žáky, kterým je určen i osobní výtah a upraveny jsou také bezprahové vstupy do tříd. Ve škole se nachází dostatek prostorných tříd, dvě tělocvičny, počítačová učebna se staršími typy počítačů, speciální místnosti pro terapie (muzikoterapie, bazální stimulace, arteterapie, ergoterapie).

Mateřská škola je situována v přízemí budovy objektu, kde mají děti k dispozici malou třídu i hernu bez možnosti variability prostoru k vytvoření námětových koutků. Pro pohybové aktivity využívají také děti prostory školní družiny, pro relaxaci a zklidnění pracovní s balónkovým bazénem. Zdravotně hygienická zařízení (umývárna, toaleta) přístupné přes chodbu nevyhovují svým vybavením antropometrickým požadavkům pro děti předškolního věku, stejně jako velikost stolů a židlí ve třídě i společné školní jídelně – výdejně.

Obě oddělení školní družiny disponují vlastními samostatnými učebnami. V rámci terapeutické činnosti účastníci zájmového vzdělávání využívají tělocvičnu v budově školy, počítačovou učebnu, interaktivní tabuli, cvičnou kuchyň a keramickou dílnu. K relaxaci, harmonizaci organismu i pohybovým aktivitám navštěvují speciální muzikoterapeutickou učebnu i učebnu pro bazální stimulaci. Při pobytu venku využívají účastníci zájmového vzdělávání prostory školní zahrady, školního hřiště a blízká prostranství okolí školy.

Činnost školy pozitivně ovlivňují dobré vzájemné vztahy mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. S jejich pomocí škola prezentuje výrobky žáků a informuje veřejnost o svých počinech a aktivitách. Hlavním partnerem školy je v této oblasti obecně prospěšná společnost, jejímž prostřednictvím získává škola finanční prostředky k zajišťování různých akcí. Důležitými partnery školy jsou firmy, ve kterých se žáci společně se svými učiteli účastní různých tematických exkurzí, výstav i besed, a to především v rámci polytechnického a environmentálního vzdělávání uplatňováním mezipředmětových vztahů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně příznivém prostředí. Pedagogický styl učitelek se vyznačoval citlivým, podporujícím a vstřícným přístupem. Dětem dodávaly pocit bezpečí, jistoty a důvěry. Učitelky respektovaly osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovaly jejich odlišné potřeby, schopnosti i aktuální emoční naladění. Vzdělávací nabídka byla převážně promyšlená, individuálně byl podporován rozvoj smyslového vnímání, funkčních gramotností s využíváním aktivizačních prvků s motorickým cvičením, rozvíjením hrubé i jemné motoriky. Vhodně byly do výuky začleněny preventivně logopedické aktivity nebo relaxace prostřednictvím míčkové facilitace (metoda urychlující léčbu alergických, astmatických a průduškových onemocnění). Aktuálně nebyly využívány školou deklarované terapie (např. bazální stimulace). Děti byly k činnostem přiměřeně motivovány, byla jim poskytována pozitivní zpětná vazba, učitelky oceňovaly i jejich drobné úspěchy. Méně však využívaly závěrečné formativní hodnocení realizovaných aktivit, děti také nebyly podněcovány k aktivní sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem a schopnostem.

Při ranních činnostech měly děti odpovídající příležitosti pro spontánní hru, využívaly volně dostupné pomůcky a hračky. Učitelky i asistentka pedagoga citlivým způsobem pomáhaly dětem rozvíjet hry a prostřednictvím rozvoje hry pomáhaly navazovat sociální vztahy. Chyběla však potřebná provázanost s realizovaným tematickým celkem s nabídkou a naladěním dětí na další činnosti. Při didakticky zacílených činnostech bylo využito učení hrou, prožitkové učení, samostatná práce dětí, v menší míře skupinové a kooperativní aktivity. Vzdělávací nabídka byla pro všechny děti stejná, ojediněle bylo zaznamenáno cílené zařazování specifických úkolů diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí. Scházela návaznost na pedagogickou a speciálně pedagogickou diagnostiku s vyhodnocováním účinnosti doporučených podpůrných opatření. Při vzdělávání dětí s poruchou autistického spektra sice učitelky využívaly metodiku strukturovaného učení, jeho principy však ještě neměly zcela zvládnuty. Rizikem v organizaci dne byly z hlediska kontinuity vzdělávání přesuny dětí na stravování (dopolední

svačina a oběd), kdy hlavně při přemísťování na dopolední svačinu docházelo ke zbytečným prostojeům a vzájemnému čekání dětí bez možnosti pokračovat v započatých činnostech. Třetí den inspekční činnosti jedna z učitelek již realizovala svačinu u stolů ve třídě, což pozitivně ovlivnilo plynulejší průběh vzdělávání dětí.

Hodnocená výuka v základní škole a základní škole speciální probíhala ve třídách se spojenými ročníky, do kterých byli zařazeni žáci různého typu a stupně přiznaných podpůrných opatření. Učitelé k těmto žákům přistupovali po celou dobu individuálně a s ohledem na aktuální fyzické i psychické možnosti, schopnosti. Flexibilně reagovali na stávající míru jejich soustředěnosti a kolísavého rozpoložení v průběhu dne.

System práce v takto spojených ročnících však nebyl zcela důsledně promyšlený, učitelé sice volili při vzdělávání vhodné metody a organizační formy výuky respektující principy diferenciacce a individualizace, ale téměř vůbec do výuky nezařazovali společné kooperativní činnosti, které by posilovaly u žáků jejich sociální dovednosti k začleňování ve věkově smíšeném kolektivu v jedné třídě. V úvodu hospitovaných hodin nebyli žáci seznamováni se vzdělávacími cíli, chyběla promyšlená motivace k podnícení zájmu žáků. Scházelo závěrečné shrnutí učiva a formativní hodnocení pro rozvíjení jednoduché formy sebehodnocení (např. návodné otázky, emotikony apod.), což neumožňovalo dostatečně posilovat srozumitelnou formou jejich sebereflexi. Zájem žáků o probíraná témata nebyl dostatečně podpořen využitím názorných pomůcek, pedagogové neuplatňovali ve výuce dostatečně zásady strukturované výuky podporující informovanost, jistotu a přehled, které jsou důležité při učení především u žáků s poruchou autistického spektra. Průběh vyučovací hodiny nebyl efektivně doplňován hudebně pohybovými a relaxačními chvilkami. Vyučující kladli na žáky přiměřené nároky, přizpůsobovali výchovně vzdělávací proces jejich tempu a poskytovali jim průběžně individuální pomoc při plnění stanovených úkolů. Žáci měli možnost zažít úspěch z vykonané práce. Výuka byla smysluplně propojována se situacemi spojovanými s praktickým životem, zdařile byla podpořena i moderními terapeutickými prvky (muzikoterapie, bazální stimulace apod.).

Velmi dobře fungující tým ve prospěch žáků byl založen na tvůrčí vzájemné spolupráci asistentů pedagoga a vyučujících. Jejich aktivity se vzájemně prolínaly. Společně pak pružně reagovali i na vzniklé hygienické nároky jednotlivých žáků a podporovali rozvoj jejich samostatnosti především důsledným vedením k sebeobsluze. Vzdělávání se i přes svou náročnost (proměnlivý fyzický i psychický stav žáků) vyznačovalo vstřícností a trpělivostí pedagogů, kteří profesionálně reagovali na potřeby žáků, přiměřeně jim dopomáhali a zohledňovali jejich momentální projevy vyplývající z jejich zdravotního stavu. Případné agresivní projevy některých žáků, vyplývající z jejich zdravotní indispozice byly vyučujícími a asistentkami pedagoga citlivě korigovány tak, aby byla zajištěna stálá bezpečnost všech žáků. Příznivým pozitivem výuky byla průběžná motivace ve formě slovní pochvaly a povzbuzení, což žákům přinášelo radost a uspokojení.

Obsah učiva v praktické škole jednoleté doplňoval a rozšiřoval vhodnými metodami a formami žákům teoretické a praktické dovednosti v rámci očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Vyučující respektovali individuální potřeby a schopnosti žáků, vzdělávací proces byl zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí, zejména komunikačních, a to jak prostřednictvím verbální komunikace, tak i funkčním využitím výměnného obrázkového komunikačního systému. Ve výuce bylo vhodně propojeno rozvíjení komunikativních dovedností žáků a smyslového vnímání, motorických dovedností žáků a sebeobsluhy. Obsahová náplň výuky praktických předmětů měla přesah do reálných situací (vaření, praní a úklid v domácnosti). K aktivizaci žáků byly uplatňovány prvky speciálního cvičení a relaxace (bazální stimulace). Realizované činnosti a cílené působení na žáky

vhodně doplňovaly rehabilitace, které byly zařazovány průběžně a individuálně, podle potřeb jednotlivých žáků. Kromě kompenzačních nástrojů a pomůcek žáci příliš nevyužívali speciální učebnice a pracovní sešity.

Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách ve střední škole byly vhodným způsobem aplikovány některé postupy vyplývající z doporučení školského poradenského zařízení. Efektivitu výuky zvyšovala funkční spolupráce učitele s asistentem pedagoga (případně pomocnými pracovníky). Učitelé kladli důraz na rozvoj manuální zručnosti s cílem dosažení maximální možné míry samostatnosti, soběstačnosti a nezávislosti na péči druhých osob. Při inspekčních hospitacích nebyla ve vyučovacích hodinách patřičně využita interaktivní technika k motivaci i aktivizaci žáků a k vhodnému doplnění obsahu výuky. Dostatečné materiální vybavení školy (didaktické pomůcky a obrazový materiál), nebylo vždy smysluplně a vhodně uplatněno z hlediska tematické názornosti, k snadnějšímu pochopení učiva i v širších souvislostech. Chybělo závěrečné shrnutí učiva, rekapitulace a hodnocení. Některé nástěnné pomůcky ve třídách ztratily svou aktuálnost v čase. Během inspekční činnosti panovala ve výuce příjemná atmosféra, žáci zažívali povzbuzení a pochvalu od učitelů, což pozitivně ovlivňovalo jejich přístup ke vzdělávání.

Aktivity realizované ve školní družině navazují a vhodně rozvíjejí vzdělávací činnost školy a korespondují s plánem práce, který je každoročně vytvořen v obou odděleních jednotlivými vychovatelkami. Vzhledem ke specifickým potřebám účastníků je kladen důraz na individuální možnosti účastníků zájmového vzdělávání a skladba činností je volena tak, aby respektovala jejich individuální zájmy a potřeby. Během hospitační činnosti ve školní družině se vychovatelkám dařilo účastníky zájmového vzdělávání přimět k nabízeným aktivitám. Vychovatelky školní družiny vytvářely obsahově pestrou vzdělávací nabídku s vhodnou úvodní i průběžnou motivací, čímž podněcovaly u většiny účastníků zájem a nadšení pro připravené činnosti. Jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře se vstřícnou a taktími komunikací k účastníkům i jejich zákonným zástupcům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům, věkovým i individuálním odlišnostem a speciálním vzdělávacím potřebám dětí s různým stupněm podpůrných opatření. Děti v rámci svých možností prokazovaly náležitou samostatnost při hygieně a sebeobsluze, zvládaly přesuny v rámci školy i při pobytu venku. V rámci svých možností komunikovaly a se zájmem se zapojovaly do nabízených aktivit, navazovaly vztahy s vrstevníky i dospělými.

Společné postupy při plánování, průběhu a vyhodnocování pedagogického procesu, tvorbě třídního vzdělávacího programu zatím nebyly plně rozvinuty. Třídní vzdělávací program byl tvořen spíše intuitivně bez provázanosti s uplatňovanou pedagogickou diagnostikou, která umožňovala sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Zjištěné skutečnosti vyplývající z pedagogické diagnostiky se však nepromítaly do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individuálně zacílené vzdělávací nabídky v součinnosti s následným vyhodnocením uplatněných pedagogických prostředků. Realizace a účinnost podpůrných opatření nebyla vyhodnocována, dětská portfolia nebyla vedena, stejně jako u některých dětí doporučené komunikační knihy.

Evaluace v dalších oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí po ukončení integrovaných tematických bloků byla teprve zaváděna. Zaměřena byla především na sledování dovedností dětí, chyběla v ní však sebereflexe

učitelek vzhledem k používaným pedagogickým přístupům, motivaci, metodám a formám při vzdělávání. Nedostatečně rozvinutý evaluační systém souvisí mj. s jeho chybějícím rozpracováním ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Základní škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a chování žáků. V pedagogické radě analyzuje prospěch a chování žáků, na základě stručně zpracovaných informací o třídě. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že za uplynulá čtvrtletí školního roku nehodnotila škola žáky zcela v souladu s jejich potřebami, neboť dostatečně nevyužívala formu slovního hodnocení. Strategii k řešení školní neúspěšnosti škola zpracovala, ale dosud nezavedla do praxe.

Na programu jednání pedagogické rady se převážně řešily záležitosti organizačně provozního rázu namísto problematiky zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Systém průběžného hodnocení žáků je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Úspěšnost žáků ve vzdělávání, a zvláště jejich pokrok, škola sleduje pomocí interních kontrolních testů, sdílené ani jiné nástroje pro externí hodnocení nevyužívá. O prospěchu a chování žáků škola informuje rodiče na vysvědčení, prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací po dohodě s vyučujícími.

Informace v žákovských knížkách nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, mnohdy chyběla klasifikace v některých vyučovacích předmětech. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu učitelů a nedůsledné kontrole vedení školy.

Odbornou pomoc v oblasti práce se žáky, kariérového poradenství a prevence rizikových jevů poskytuje školní poradenské pracoviště. Pracuje ve složení ředitelka školy, výchovný poradce a školní metodik prevence s jasně vymezenými kompetencemi. Na pozici výchovného poradce a metodika prevence stále dochází k personálním změnám v neprospěch jeho funkčnosti. Nedostatečně byl nastaven systém k aktivní realizaci podpůrných opatření vyplývajících z doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové neměli tento závazný dokument k dispozici například v kopii, aby mohli podle něj snadno ověřovat míru a úspěšnost jeho naplňování. Žáci se mohou se svými problémy obracet na tyto pracovníky v době konzultačních hodin ale i během přestávek. Zákonní zástupci mohou pracoviště kontaktovat prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, domluvit si osobní jednání. Pro anonymní náměty je ve škole zřízena schránka důvěry, kterou ale žáci nevyužívají, upřednostňují raději okamžitou komunikaci, vedení školy ji vnímá jako zcela nefunkční nástroj. Kariérové poradenství zajišťuje škola zejména zařazováním různorodých témat do výuky (výchova k občanství, člověk a svět práce), případně spolupracuje s dalšími subjekty (úřad práce). Potřebné informace škola poskytuje zákonným zástupcům žáků po domluvě při osobních setkáních, ale i formou nástěnných sdělení ve vstupním vestibulu.

Preventivní témata se promítají do vzdělávacího obsahu většiny vyučovacích předmětů. Škola pravidelně v rámci preventivních aktivit, jako jsou přednášky nebo besedy pro žáky, spolupracuje s Policií ČR, městskou policií atd. Nedílnou součástí primární prevence je podpora účasti žáků v různých soutěžích, nejčastěji sportovních, kulturních a výtvarných, kde žáci mohou uplatnit své zájmy, schopnosti i specifické nadání. Žáci se pravidelně účastní akcí organizovaných jinými subjekty, při kterých mají možnost poznat sami sebe, prokázat své dovednosti. Škola v rámci primární prevence nevyužívá zájmových útvarů, pro rozšíření a doplnění vzdělávací nabídky školy o příležitosti k vhodným aktivitám v širší skupině žáků.

Míra školního úspěchu žáků v praktické škole jednoleté vyplývá z charakteru jejich zdravotního stavu a stupně podpůrného opatření. Všech šest žáků opakuje ročník, dva žáci

ze zdravotních důvodů a někteří žáci dle zákonných možností po třetí opakují tentýž ročník. Pedagogické působení je z hlediska přínosu pro žáky rozhodně pozitivní, vzdělávání přispívá k posilování sociálních vazeb zejména v rámci třídy, ale také s ostatními žáky školy. Součástí vzdělávacího procesu jsou aktivity kulturně společenské, například navštěvují kulturní představení nejen ve svém městě (naposledy např. návštěvu pražského divadla) s cílem posilování osobnostního rozvoje a sociálních kompetencí. Vzdělávání v jednoleté střední škole praktické ukončili v minulém školním roce dva žáci úspěšným složením závěrečné zkoušky.

Žáci školy jsou zapojeni do dlouhodobých školních projektů (sběr a třídění odpadových surovin, Člověk v ohrožení, Projekt tradice a zvyky) s cílem rozvíjení a upevňování základních klíčových kompetencí vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně vedení školy, postupně se snižuje počet žáků i tříd. Z důvodu nezájmu veřejnosti nebyl otevřen přípravný stupeň základní školy speciální. Od školního roku 2014/2015 je ve škole ustanoveno školní poradenské pracoviště.

Silné stránky

- Vytvoření podporujícího a vstřícného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí i žáků, uplatňování respektujícího způsobu pedagogické komunikace s nimi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nestanovuje účinná opatření vyplývající z kontrolní a hospitační činnosti směřující k vyšší efektivitě a kvalitě vzdělávacího procesu z hlediska uplatňovaných metod a forem práce.
- Škola je dobře vybavena různými specifickými pomůckami, ale jejich uplatňování ve výuce není zcela využíváno. Školní prostory chodeb i některých tříd nepůsobily upraveně z hlediska esteticky podnětného prostředí.
- Pro rozvoj profesních kompetencí pedagogů nejsou zavedeny vzájemné hospitace ke sdílení pedagogických zkušeností a k získávání další inspirace ke zkvalitňování výuky.
- Vyučovací hodiny nebyly dostatečně promyšleny, postrádaly stanovené cíle, úvodní motivaci, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce v závislosti na stanoveném cíli, čímž učitelé neposkytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu ve smyslu jejich motivace pro další práci.
- Do výuky nebyly zařazovány společné kooperativní činnosti, žákům nebyly vytvářeny příležitosti pro rozvoj dovednosti sebehodnocení, čímž nebyl vhodně posilován jejich osobnostně sociální rozvoj.
- Záznamy v žákovských knížkách nejsou vedeny systematicky, při průběžném hodnocení žáků není dostatečně využíváno slovní hodnocení.

- V základní škole se nedaří vhodně aplikovat specifické prvky výuky (strukturované učení, aktivní i pasivní relaxace) vyplývající rovněž z doporučení školského poradenského zařízení.
- Nedostatečně zpracovaný a v praxi uplatňovaný evaluační systém je důsledkem nesprávně nastavených kritérií školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola nedisponuje vhodným hygienickým zázemím pro děti předškolního věku, chybí rovněž odpovídající nábytek pro sezení ve třídě i ve školní jídelně – výdejně.
- Převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s nedůsledným využíváním individualizace a diferenciací dle aktuálních učebních dovedností, schopností i potřeb dětí a žáků. Nízká míra využívání závěrečného formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.
- Zjištěné skutečnosti vyplývající z pedagogické diagnostiky dětí nezahrnují speciálně pedagogické oblasti a neobsahují záměry pro další pedagogické působení.
- Při vzdělávání dětí v mateřské škole nebylo zcela zajištěno důsledné uplatňování speciálně pedagogických postupů (terapie) doporučených školským poradenským zařízením k podpoře jejich všestranného osobnostního rozvoje.
- Základní škola s mateřskou školou nesdílí vzájemně informace o úspěšnosti dětí v základní škole ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Některým účastníkům zájmového vzdělávání škola nezajistila v plném rozsahu po dobu pobytu ve školní družině náležitou podporu asistentem pedagoga v rozsahu vyplývajícího z doporučení školského poradenského zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní a hospitační činnost vedení školy na zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Provádět kontrolu kvality výuky v součinnosti s kritérii plánu metodického sdružení.
- Koordinovat činnost školního poradenského pracoviště z hlediska funkčnosti, efektivity a prakticky aplikovat závazná doporučení školského poradenského pracoviště.
- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin, metodicky správně aplikovat specifické přístupy ve výuce (strukturované učení), dbát na pestré didaktické metody a formy práce v souladu s doporučeními ve smyslu individualizace, diferenciací ale i kooperace.
- Zlepšit informovanost zákonných zástupců systematickým přístupem k záznamům o prospěchu v žákovských knížkách. Využívat strategii k řešení školní neúspěšnosti žáků.
- Podpořit profesní rozvoj všech pedagogů dalším vzděláváním pedagogických pracovníků se zaměřením na uplatňování speciálně pedagogických postupů. Využívat formy vzájemných hospitací, nebo i navázáním spolupráce s okolními školami obdobného typu.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků i celkového hodnocení školy.
- Systematicky využívat pedagogickou i speciálně pedagogickou diagnostiku, záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování

pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce. Vést portfolia dětí.

- Nadále organizovat dopolední stravování dětí v mateřské škole tak, aby byla zajištěna plynulost dopoledního vzdělávání.
- Zajistit vhodné stoly a židle ve třídě mateřské školy a školní jídelně – výdejně tak, aby odpovídaly rozdílným antropometrickým požadavkům dětí ve věkově smíšeném kolektivu. Řešit nevyhovující hygienické zázemí pro děti předškolního věku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4, ze dne 31. 7. 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2014, včetně aktualizací, ze dne 10. 10. 2018, včetně podpisů všech zaměstnanců mateřské školy
4. Školní řád základní školy, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 2. 9. 2014, včetně aktualizací platných k 1. 3. 2018
5. Školní řád střední školy s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2017, s účinností od 4. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
8. Poučení a seznámení žáků se školním řádem, ze dne 3. a 11. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Korálky“, s platností od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Podané ruce“, ze dne 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Šance“, dobíhající, ze dne 1. 9. 2011
12. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením s motivačním názvem „Mozaika, tvořivý svět“, ze dne 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami s motivačním názvem „Mozaika, barevný svět“, ze dne 1. 9. 2016

14. Školní vzdělávací program pro střední praktickou školu jednoleté s motivačním názvem „Cesta“, ze dne 1. 9. 2010
15. Školní vzdělávací programy školní družiny s motivačními názvy „Veselý vláček“ a „Klíček“, ze dne 1. 9. 2016, s aktualizacemi ze dne 1. 9. 2018
16. Spisový přehled žáků střední praktické školy jednoleté, školní roky 2018 až 2020
17. Dokumentace žáků střední školy (součástí je doporučení školského poradenského zařízení, katalogový list žáka, rozhodnutí o přijetí ke studiu, přihláška ke vzdělávání)
18. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a střední školy, školní rok 2019/2020
19. Třídní výkazy mateřské školy, základní školy a střední školy, školní rok 2019/2020
20. Katalogové listy žáků, školní rok 2019/2020
21. Seznam žáků základní školy, školní rok 2019/2020
22. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2019/2020
24. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
25. Dokumentace vedená k třídnímu vzdělávacímu programu, školní rok 2019/2020
26. Hodnocení integrovaných tematických bloků, školní rok 2019/2020
27. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
28. Školní matrika mateřské školy, vedená dle docházky dětí, školní rok 2019/2020
29. Pedagogická diagnostika a dokumentace dětí vztahující se ke speciálním vzdělávacím potřebám dětí, vedená dle docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2019/2020
30. Školní poradenské pracoviště, ze dne 1. 9. 2017, s aktualizací 1. 9. 2019
31. Minimální preventivní program školy, ze dne 30. 8. 2019
32. Strategický plán rozvoje školy na období 2017 až 2020, ze dne 15. 12. 2017
33. Akční plán, ze dne 31. 10. 2019, školní rok 2019/2020
34. Celoroční plán výchovné poradkyně, včetně konzultačních hodin, ze dne 27. 9. 2019
35. Plán činnosti metodického sdružení, nedatováno, školní rok 2019/2020
36. Roční realizační plán environmentální výchovy, vzdělání a osvěty, ze dne 27. 9. 2019
37. Plán práce školní družiny (I. a II. oddělení), ze dne 2. 9. 2019
38. Zápis z jednání Školské rady, ze dne 10. 10. 2019
39. Výroční zpráva o činnosti školy, ze dne 31. srpna 2018, školní rok 2018/2019
40. Doklady pro zhodnocení finanční situace školy
41. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
42. Míra vyučovací povinnosti, školní rok 2019/2020
43. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 10. 2019
44. Směrnice č. 8/2016, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ze dne 1. 9. 2016
45. Kniha školních úrazů, školní rok 2019/2020
46. Protokol o odborné technické kontrole čj. 207/2019, ze dne 21. 2. 2019 (tělocvična)
47. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 20. 11. 2019, včetně Plánu ozdravných opatření 2019
48. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny-výdejny, školní rok 2019/2020
49. Smlouva o zajištění stravy žákům a zaměstnancům školských zařízení ze dne 1. září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařinková v. r.

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 3. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Bergová,
ředitelka školy

Mgr. Eva Bergová v. r.

V Mohelnici 17. 2. 2020