



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3031/18-S

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Pyšely, Senohrabská 112</b>
Sídlo	<b>Senohrabská 112, 251 67 Pyšely</b>
E-mail	<b>info@ddpysely.cz</b>
IČ	<b>00067580</b>
Identifikátor	<b>600027716</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Juřenová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Senohrabská 112, 251 67 Pyšely</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. – 10. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov a Školní jídelna Pyšely (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále DD) a školní jídelny (dále (ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Maximální povolený počet lůžek je 48, nejvyšší povolený počet strážníků pro ŠJ 100. K termínu inspekce bylo v zařízení evidováno celkem 36 dětí, které byly umístěny v pěti rodinných skupinách, přičemž čtyři děti byly na zájezdu a jedno dítě hospitalizováno v nemocničním zařízení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení je umístěno ve staré budově, jejíž architektonické řešení příliš neodpovídá modernímu pojetí institucionální výchovy. V praxi komplikuje výchovně vzdělávací činnost rodinného typu, protože jednotlivé skupiny nemají odpovídající zázemí (toalety jsou společné pro více skupin, kuchyně není součástí prostor obývaných rodinnými skupinami, ne všechny skupiny mají samostatnou společenskou místnost). Zázemí rodinných skupin se tak nepodobá podmínkám fungování běžné rodiny. Rovněž umístění pokojů dětí jim nezajišťuje příliš soukromí, protože většina pokojů rodinných skupin je průchozí. Vedení zařízení se však v této souvislosti snaží tento nedostatek minimalizovat a rozmístilo děti podle věku tak, aby se během rozdílné doby večeře nerušily. Současně s tím se daří udržet vícečetné sourozenecké skupiny pohromadě, což přispívá k posilování sourozeneckých vztahů.

Ředitelka zařízení spojila svou koncepci rozvoje s myšlenkou kompletní přestavby zařízení tak, aby odpovídalo skutečným potřebám dětského domova. Její naplnění se však dlouhodobě nedaří a jiná koncepční východiska zvolena nebyla. Ředitelka plní funkci od roku 2004.

Hlavním dokumentem, který definuje obecné principy výchovně vzdělávacích činností v zařízení, je školní vzdělávací program. Dále je vhodně rozpracován do konkrétních oblastí v ročním plánu. Z něho pak vycházejí měsíční a týdenní programy jednotlivých rodinných skupin.

Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka účelně delegovala na svoji zástupkyni. Pravidelně jsou tak vyhodnocovány výchovně vzdělávací činnosti a přijímána opatření ke zlepšení. Porady pedagogického sboru jsou realizovány v pravidelných měsíčních intervalech a jsou na nich prezentovány výsledky kontrol včetně zhodnocení činností jednotlivých rodinných skupin. Hospitační činnost vedení je rovnoměrně rozložena během školního roku a výstupy z kontrolní činnosti jsou součástí další práce s pedagogickým sborem. Některá zjištění však zůstala bez přijetí účinných opatření, jak vyplývá z inspekční činnosti.

Většina povinné dokumentace v zařízení je vedena ručně. Zařízení nevyužívá žádný interní elektronický systém k vedení záznamů o dětech. Ručně vedené deníky skupin jsou však dostatečně přehledné a doplňují je hlavní kniha a kniha odchodů a příchodů. Předávání informací je realizováno hlavně osobní formou při přejímání služeb jednotlivými pedagogickými pracovníky, současně je na těchto malých poradách aktualizována plánovaná organizace dne s ohledem na stav dětí, počasí atp.

Pedagogický sbor tvoří 12 vychovatelů včetně ředitelky a její zástupkyně a deset asistentů pedagoga. Z celkového počtu vychovatelů jich pět nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, z toho dva mají výjimku s ohledem na dosažený věk a vykonávanou praxi. Ze souhrnného počtu asistentů pedagoga tři nemají pedagogické vzdělání. Ředitelka zařízení

prokazatelně doložila, že vyvíjí snahu o získání kvalifikovaného vychovatele a asistenta pedagoga pomocí inzerce na webových stránkách. V pedagogickém sboru pracují také dva muži jako vychovatelé, čímž je zastoupen i mužský vzor. Vzhledem k organizaci výchovně vzdělávacích činností (kroužky, společné či specifické akce) mají možnost se s nimi setkávat děti ze všech rodinných skupin.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace, pro cílenou práci s dětmi včetně jejich zdravotních znevýhodnění, sportovní a zájmovou činnost. Vzhledem k finančním a personálním možnostem organizace jsou preferována spíše školení realizovaná na pracovišti. Jako velmi přínosné hodnotí zaměstnanci zařízení supervize vedené odborným externím pracovníkem, které však nejsou pravidelné. Vedení je po dohodě se zaměstnanci realizuje zejména s ohledem na aktuální problematiku umístěných dětí.

Zázemí jednotlivých dětských pokojů je na dobré úrovni. Pokoje jsou udržované, vybavené moderním nábytkem, každé z dětí má svůj osobní prostor a uzamykatelnou skříňku. Výzdoba pokojů pod vedením vychovatelů zachycuje úspěchy a kreativitu dětí. Vhodně tak přispívají k budování jejich vlastního životního příběhu. Malé děti mají k dispozici velké množství hraček pro rozvoj motorických i kognitivních funkcí. Společné prostory, kterými jsou u některých skupin nevhodně pouze chodby, jsou kvalitativně velmi rozdílné. U některých je patrná nepravidelná či nedostatečná údržba, nezbytná je nová výmalba těchto prostor a někde slouží jako odkladiště starého nábytku. Zázemí společných toalet není optimální a jejich úroveň snižují i drobné detaily (chybějící odpadkové koše, společný toaletní papír, ulámané úchytky). Přestupy mezi některými místnostmi jsou různě vysoké a vzhledem k použité jednobarevné podlahové krytině tato místa splývají. Představují tak zvýšené riziko úrazů dětí.

Stravování dětí je zajištěno jídelnou zřizovanou zařízením, případně ve školních jídelnách škol, do kterých děti dojíždějí. Většina se však vzdělává v místní základní či mateřské škole a stravují se v zařízení. V zařízení probíhá pravidelné víkendové vaření, kdy vaří vychovatelé společně s dětmi. Vhodně tak děti vybavují nezbytnými kompetencemi pro samostatný život po opuštění zařízení.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele, ošetrovným od zákonných zástupců a sponzorskými dary. Díky sponzorským darům byly hrazeny školní a volnočasové aktivity (florbalový turnaj), letní tábory, pobyty na horách, doprava kulturních akcí, nákup hraček a elektroniky. Z provozních prostředků zřizovatele se vybavily jednotlivé skupiny na pokojích novým nábytkem. Do keramické dílny byla pořízena nová keramická pec.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Podstatnou část umístěných dětí v zařízení tvořily děti mladšího školního věku (19), dále předškoláci (5) nebo děti se speciálními vzdělávacími potřebami (12). Současně s tím zde bylo umístěno hned několik vícečetných sourozeneckých skupin, což vedení při jejich zařazování do rodinných skupin plně respektovalo. Nízký průměrný věk dětí kladl vysoké nároky na pedagogické pracovníky, neboť bylo třeba veškeré činnosti výrazně individualizovat.

Sledované výchovně vzdělávací činnosti v odpoledních a podvečerních hodinách probíhaly v klidné atmosféře. Vychovatelé během školní přípravy vhodně rozvrhli činnosti a věnovali se dětem se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Během této přípravy účelně

využívali názorných pomůcek a propojovali teoretické učivo s praktickými příklady z běžného života. Patrný byl jejich empatický a trpělivý přístup.

Během osobního volna volily děti zpravidla spontánní hry ve dvojicích či samostatně. Využívaly k tomu didaktické hry, mikroskopy a polytechnické stavebnice, procvičující prostorovou orientaci a manipulaci s předměty. Všechny rodinné skupiny byly kvalitně vybaveny nejrůznějšími pomůckami pro vyplnění volného času dětí, pro rozvoj vědomostí, nácvik sociálních kompetencí a rozvoj jemné či hrubé motoriky. Množství dětí umístěných v zařízení je ve školách vzděláváno s podporou II. a III. stupně podpůrných opatření podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistenta pedagoga. Zejména během přípravy na vyučování, kdy se vychovatelé individuálně věnují dětem s podpůrnými opatřeními ve vzdělávání, je dětem předškolního věku ponechán čas na samostatnou hru. Mnohdy však dětem chybí kvalitní vzor z předchozího období jejich života pro zacházení s hračkou a získávání a rozšiřování pozitivních sociálních kompetencí také jejím prostřednictvím. K zajišťování cílené činnosti s těmito dětmi a k saturaci jejich specifických potřeb, které vyplývají z jejich citové či sociální deprivace, by přispěla podpora druhým pedagogickým pracovníkem alespoň na část odpoledních aktivit.

Vzhledem k různé době návratů dětí ze škol jsou nejprve soustředěny ve skupinách (podobných systému družin v základních školách) do té doby, než si je převezmou vychovatelé. Toto opatření se vedení zařízení ukázalo jako vhodné. Nicméně některé děti zde tráví poměrně dost času, provoz těchto skupin je zpravidla od 11:30 do 15:00 hodin, a činnosti zde jsou volné, ne cíleně plánované. V zařízení takto fungují tři skupiny, ve kterých děti vyčkávají do příchodu svých vychovatelů. Dvě z těchto skupin jsou společně umístěny ve stísněných podmínkách jedné místnosti (herny), což se negativně projevilo během hospitace. Byla zde zaznamenána nízká efektivita výchovně vzdělávacího působení na děti, když se většina dětí věnovala sledování televize nebo hře na počítači. Během hospitace nebyla dětem nabídnuta prakticky jiná volnočasová činnost. Naproti tomu ve třetí skupině inspekční tým zaznamenal vhodné aktivity. Děti využívaly prostor jedné rodinné skupiny a spontánně se věnovaly nejrůznějším hrám ve dvojicích rozvíjející soustředění, matematickou gramotnost či sociální kompetence. Vychovatelka se individuálně věnovala dítěti při doučování, u kterého využila prvky hry a názorných pomůcek. Při všech činnostech byl dětem ponechán prostor pro sebevyjádření. S případnými problémy se spontánně obracely na vychovatele, s nimiž je řešily. Při rozhovorech oslovené děti vyjadřovaly důvěru v dospělé a svůj pobyt hodnotily vesměs pozitivně. Vypovídaly, že se nesetkaly s ponižováním, fyzickým trestáním a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve shodě s deklarovanými cíli a přípravě na budoucí samostatný život s důrazem na úspěšné dokončení studia. Děti aktivně využívají možností volnočasových či umělecky zaměřených kroužků, které jsou realizovány prostřednictvím některých vychovatelů či externistů přímo v zařízení (hudební kroužek, keramika) nebo navštěvují kroužky mimo zařízení (fotbal, stolní tenis, yoga). Děti jsou s plánovanými činnostmi seznamovány vychovateli. Na skupinách mají děti měsíční plány rozdělené do týdnů. Z těchto plánů však není patrné, jaké činnosti jsou plánovány na konkrétní den v týdnu. Aktivity jsou zde popisovány spíše jako obecné kompetence, nikoli konkrétní činnosti. Takové plánování příliš neumožňuje participaci dětí na přípravě, ztěžuje jejich orientaci v plánu a v neposlední řadě znesnadňuje kontrolní činnost ze strany vedení zařízení. Sledované odpolední činnosti rodinných skupin byly vhodně rozšířeny spontánními nabídkami vychovatelů v souvislosti s aktuálními možnostmi (sáňkování, bobování).

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Díky organizaci činností a přístupu jednotlivých vychovatelů se daří minimalizovat problémy vyplývající z prostorových omezení zejména během společného vaření s dětmi, večerních aktivit a společných aktivit na skupině. Přesto však tato omezení negativně ovlivňují výchovně vzdělávací činnosti, neboť se část plánovaných aktivit musí podříditi podmínkám zařízení, tím také dochází v některých případech k nežádoucímu omezování jejich četnosti nebo časového rozsahu. Ubývá prostoru na spontánní činnost vychovatelů s dětmi a některé činnosti je třeba koordinovat mezi jednotlivými rodinnými skupinami.

Každé dítě je po přijetí do zařízení seznámeno s pravidly kmenovým vychovatelem, který zároveň působí jako klíčový pracovník dítěte. Jeho funkce však není ukotvena v žádném z dokumentů a zařízení prakticky nevede žádné výstupy z jejich konkrétních aktivit s dětmi, které vyplývají z deklarované náplně činnosti klíčového pracovníka. Programy rozvoje osobnosti dítěte, které zpracovávají klíčoví pracovníci, jsou vedeny velmi obecně, u některých dětí se pouze kopírují, což svědčí o formálním přístupu k tomuto dokumentu a ke stanovování dalších cílů rozvoje osobnosti dítěte. Chybí vyhodnocení stanovených cílů a postupů a faktická provázanost s plánovanými činnostmi rodinných skupin.

Vedení zařízení však vhodně zařadilo v rámci kontrolní a metodické činnosti tzv. individuální porady skupin, jichž se účastní vychovatelé a vedení. Zde jsou řešeny aktuální problémy dětí, jejich pokroky v sociální oblasti, ve vzdělávání a oblasti emoční. Výstupy z těchto porad jsou jasně formulovány, nejsou však součástí programu rozvoje osobnosti dítěte a není zcela zřejmé vyvozování následného plánu a postupu výchovně vzdělávacích činností na rodinných skupinách. Negativem také je, že jsou tyto porady nepravidelné.

Děti získávají zpětnou vazbu ke svému chování okamžitě. Během dne byly zaznamenány verbální i neverbální pochvaly či povzbuzení a každý večer jsou děti dále zhodnoceny vychovatelem. Jejich výsledné měsíční chování, které vychovatel zpracovává, je pak podkladem pro stanovení výše kapesného. Většina hlavně starších dětí se plně orientuje v tom, na jakou částku kapesného má nárok a zařízení vyplácí dětem zpravidla tu nejvyšší povolenou částku. K uloženým opatřením ve výchově mají děti možnost se vyjádřit. Pozitivní je snaha zařízení hodnotit děti pozitivně, tím je motivovat a upevňovat tak vhodné vzorce chování včetně vytváření kladného žebříčku hodnot jednotlivých dětí. Tento přístup se pozitivně odráží v nulové útekovosti v aktuálním školním roce.

V zařízení byly zrušeny pravidelné spolusprávy vzhledem k věkové skladbě dětí. Zařízení však nepřipravilo jiné adekvátní činnosti, kterými by zvyšovalo sociální kompetence dětí a dovednosti vedoucí k vyšší participaci dětí na běžném chodu rodinné skupiny jako jsou výše zmíněné týdenní plány a společné plánování činností obecně.

Zařízení aktivně podporuje dospělé nezaopatřené děti, které se připravují na budoucí povolání studiem. V termínu inspekční činnosti mělo zařízení v evidenci jedno takové dítě, jehož studium bylo dále podporováno ve spolupráci s nadacemi podílejícími se na placení studia na soukromém gymnáziu. Zařízení dále spolupracuje s neziskovými organizacemi a dobrovolníky, jejichž činnost významně přispívá k socializaci dětí do společnosti. Tyto osoby doprovází děti při vyřizování jejich osobních záležitostí, či během volnočasových aktivit.

Děti se aktivně účastní nejrůznějších soutěží a to jak mezi dětmi z podobných typů zařízení, tak veřejných. Zařízení pro ně připravuje ve spolupráci s nadacemi letní tábory, zimní pobyty a další zejména letní akce v přírodě.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od předchozí inspekční činnosti nedošlo k výrazným změnám v prostorových podmínkách zařízení, které se potýká s komplikovaným architektonickým řešením vnitřních prostor rodinných skupin. Zázemí dětských ložnic a empatický přístup pedagogických pracovníků je však nadále na dobré úrovni.

### **Silné stránky**

- Aktuální situace dětí v oblasti sociální, vzdělávací a emoční je cílem tzv. individuálních porad skupin, kterých se účastní vedení zařízení a vychovatelé jednotlivých rodinných skupin. Výstupní pedagogická diagnostika vychovatelů z těchto porad je jasně formulovaná.
- Velmi dobrá je spolupráce s nadacemi, neziskovými organizacemi, hostiteli a dobrovolníky přispívající ke snazší socializaci dětí do intaktní společnosti, studia dětí nebo náplně jejich volného času.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zařízení nemá jasně formulovanou vizi, která by byla postupně naplňována a vedla ke zlepšování podmínek pro výchovně vzdělávací činnost.
- Vedení zařízení nepřijímá dostatečně účinná opatření pro zlepšení výchovně vzdělávacích činností a zkvalitňování zázemí rodinných skupin.
- Materiální podmínky v zařízení nejsou optimální, pravidelná údržba provozních prvků není dostatečná.
- Programy rozvoje osobnosti jsou vedeny formálně, navrhované plány a postupy výchovně vzdělávacích aktivit se zpravidla omezují na rozhovor s dítětem, chybí vyhodnocení stanovených postupů a není vždy zřejmá provázanost s realizovanými činnostmi.
- Funkce klíčového pracovníka není stanovena v žádném dokumentu zařízení a klíčový pracovník prakticky nevede žádné výstupy z konkrétních aktivit s dětmi, které vyplývají z náplně deklarované vedením zařízení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovat koncepci rozvoje zařízení na základě zhodnocení současného stavu i s předpokladem, že nebude realizována nezbytná rekonstrukce včetně úpravy vnitřních dispozic zařízení.
- Zaměřit se na zlepšení materiálních podmínek a pravidelné údržby společných prostor.

- Nadále aktivně vyhledávat kvalifikované pedagogické pracovníky, případně motivovat stávající zaměstnance k získání nezbytné kvalifikace.
- Provázet výstupy z tzv. individuálních porad skupin s plánováním činností a přípravou programů rozvoje osobnosti dítěte.
- Programy rozvoje osobnosti dítěte používat jako základní nástroj pro plánování výchovně vzdělávacích činností na základě pedagogické diagnostiky a ověření skutečně získaných kompetencí dítěte ve všech sledovaných oblastech. Stanovit takové plány a postupy pro práci s ním, kterými bude možné dosáhnout stanovených cílů.
- Provázet plány a postupy stanovené v programu rozvoje osobnosti dítěte s činnostmi rodinných skupin.
- Podpořit výchovně vzdělávací činnost v tzv. čekacích skupinách rozšířením prostor současné herny, plánovat a organizovat činnost těchto skupin.
- Definovat povinnosti klíčového pracovníka tak, aby vedly k těsnější spolupráci s dítětem a v zájmu dítěte.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ve znění dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005, čj. 9069/2005/ŠKO
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku, čj. 17 481/06-21, s účinností od 13. 7. 2006
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Pyšely, Senohrabská 112, se sídlem Senohrabská 112, 251 67 Pyšely, čj. 089197/2012/KUSK, ze dne 11. června 2012
4. Školní vzdělávací program Dětského domova a Školní jídelny Pyšely, platný od 18. 11. 2015
5. Vnitřní řád Dětského domova platný od 5. 12. 2018
6. Roční plán Dětského domova a Školní jídelny na školní rok 2018/2019
7. Týdenní plány, výběr za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
8. Měsíční plány činností jednotlivých rodinných skupin, výběr za školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
9. Hlavní kniha vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekce
10. Skupinové knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekce

11. Kniha příchodů a odchodů vedená od 2. 9. 2018 k termínu inspekce
12. Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019
13. Osobní spisy dětí včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení vedené k termínu inspekce
14. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2017/2018
15. Záznamy z pedagogických porad vedených ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
16. Přehledy měsíčního hodnocení dětí vedených ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekce
17. Přehledy plateb kapesného za školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
18. Kniha útěků vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
19. Zdravotní kniha školského zařízení
20. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
21. Jednací protokol vedený od 1. 9 2018
22. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2010
23. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 1. 2017
24. Fotodokumentace bezpečnostních rizik k datu inspekční činnosti
25. Inzerce na pozici vychovatele a asistenta pedagoga na webových stránkách Jobs.cz za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
26. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Pyšely, Senohrabská 112, se sídlem Senohrabská 112, 251 67 Pyšely, čj. 19485/2005/ŠKO, vydané s účinností od 1. září 2005 Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. října 2005
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů - první zápis ze dne 8. září 2012
28. Měsíční výkazy práce ředitelky a zástupkyně ředitelky za školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
29. Personální dokumentace zaměstnanců školského zařízení k termínu inspekční činnosti
30. Revizní a kontrolní zpráva č. 355/10 ze dne 2. října 2018 /kontrola tělocvičného náradí, náčiní a herních prvků na školní zahradě) vydaná osobou odborně způsobilou dne 2. října 2018
31. Revize a kontroly spotřebičů dle ČSN 331600 ze dne 31. srpna 2018 (spotřebiče, s nimiž přicházejí děti do styku)
32. Tematický plán – seznámení dětí s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. 9. 2018 včetně podpisového archu dětí podle skupin ze dne 3. září 2018
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
34. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2017/2018 ze dne 23. října 2018
35. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017 a 2018
36. Účetní sestava – Konto za rok 2017 a 2018



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 25. ledna 2019

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Juřenová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Hana Juřenová v. r.

V Pyšelích 19. 2. 2019