



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-908/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Tlumačov, okres Domažlice
Sídlo	Tlumačov 107, 344 01 Domažlice
E-mail právnické osoby	malajarus@seznam.cz
IČ	60611324
Identifikátor	600065383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Malá
Zřizovatel	Obec Tlumačov
Místo inspekční činnosti	Tlumačov 107, 344 01 Domažlice
Termín inspekční činnosti	20. 9. 2016 a 22. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIP-197/16-P) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování. Inspekční činnost je prováděna podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí je umístěna v budově, kde současně sídlí její zřizovatel. Třída, ložnice a umývárna s WC jsou umístěny v 1. poschodí,

šatna dětí a jídelna v přízemí budovy. K budově přiléhá školní zahrada, která je vybavena pískovištěm a plastovým herním prvkem. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 15 dětí, z nichž čtyři jsou v posledním roce před vstupem do základní školy. Jedno dítě má povolen odklad povinné školní docházky. Změna v personální oblasti byla zaznamenána ve zrušení místa asistentky pedagoga. Důvodem je, že v letošním školním roce nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a učitelka, která není odborně kvalifikovaná. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 hod. do 15:15 hod., výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 250,00 Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Rok s dráčkem v mateřské škole“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předchozí inspekce zjistila, že slabými stránkami vedení školy je řízení pedagogických procesů (hodnocení a plánování), podpora profesního rozvoje pedagogů, metodické vedení nekvalifikované učitelky, materiální podmínky přilehlé školní zahrady. Při orientační inspekci nebylo doloženo vyhodnocení pedagogických procesů, které by formulovalo výsledky předškolního vzdělávání na konci uplynulého školního roku, čímž nebyly aktuálně stanoveny záměry pro nadcházející školní rok. Ředitelkou není prokazatelně prováděná činnost jak hospitační, tak kontrolní, tím není poskytována účinná metodická podpora učitelky směřující k růstu kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Od data poslední inspekční činnosti byla svolána pouze jedna pedagogická rada (březen 2016), která projednávala spíše provozní záležitosti, čímž nebyla dostatečně prokázána její funkce poradního orgánu ředitelky školy a nebyl tak plně využit efektivní nástroj řízení pedagogického procesu. Pedagogická rada neprojednala ani neschválila zásadní pedagogické dokumenty. Předložen nebyl Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by vycházel z potřeb jednotlivých pedagogů a priorit školy pro podporu výchovy a vzdělávání. Z dostupných materiálů bylo zřejmé, že se ředitelka i učitelka v uplynulém školním roce zúčastnily každá pouze jedné vzdělávací akce. Doloženo nebylo rovněž metodické vedení nekvalifikované učitelky ředitelkou, čímž není podporován její pedagogický rozvoj. Vybavení přilehlé školní zahrady je stále nevyhovující. Kromě nově pořízeného malého plastového domečku nebyla zatím vybavena tak, aby podporovala pohybové a rekreační aktivity dětí.

Orientační inspekci bylo zjištěno, že nedošlo k odstranění slabých stránek konstatovaných při předchozí inspekční činnosti. Vedení školy neřídí pedagogické procesy, nevyhodnocuje stav předškolního vzdělávání, nezavádí opatření ke zlepšení stavu, pedagogický rozvoj školy není podněcován. Ředitelka školy neprovádí hodnocení práce učitelky, neposkytuje jí zpětnou vazbu. Výše uvedený stav je rizikový a ohrožuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Při minulé inspekci bylo zjištěno, že rizikem neodstranitelným na místě je omezená doba pobytu venku z důvodu dovážení obědů. Orientační inspekci bylo zjištěno, že organizace pedagogického procesu byla upravena tak, aby byla dodržena doba pobytu venku i doba podávání oběda. Tuto skutečnost potvrdily i provedené hospitace. Riziko konstatované v předešlé inspekční činnosti bylo odstraněno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při minulé inspekci bylo konstatováno, že v průběhu vzdělávání nebyly rozvíjeny potřebné hodnotící a sebehodnotící rozhovory, jako negativum se jevila slabá diferenciací náročnosti aktivit vzhledem k mentálnímu věku dětí a neúčelné využívání pracovních listů během řízené činnosti. Orientační inspekce na základě provedených hospitací zjistila, že výše popsané nedostatky se již v průběhu vzdělávání nevyskytují. Patrná je snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, na které jsou kladeny věkově přiměřené požadavky. Pracovní listy jsou využívány spíše během spontánních aktivit, jsou zařazovány hodnotící a sebehodnotící rozhovory po ukončení činností. K uvedené oblasti byla ředitelkou přijata adekvátní opatření.

Závěry

Hodnocení vývoje

Při minulé inspekční činnosti Česká školní inspekce inspekční zprávou čj. ČŠIP-197/16-P vymezila slabé stránky (řízení pedagogických procesů, podpora profesního rozvoje pedagogů, metodické vedení nekvalifikovaných pedagogů, materiální podmínky přílehlé školní zahrady), rizika (neposkytování dopoledních přesnídávek a omezená doba pobytu venku z důvodu dovážení obědů) a příležitosti ke zlepšení (zkvalitnění pedagogického vedení MŠ, podpora dalšího vzdělávání nekvalifikovaných pedagogů, zvelebení zahrady). Stav byl zlepšen v průběhu vzdělávání a v oblasti krácení doby pobytu venku. Zásadní nedostatky přetrvávají v oblasti řízení školy. Pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání oblast řízení pedagogických procesů vyžaduje podstatné zlepšení.

Silné stránky

- maximální časový prostor pro volnou hru, která umožňovala rozvíjet tvořivost, vlastní iniciativu dětí
- vytváření příznivého klima mezi dětmi a pedagogy

Slabé stránky

- chybějící hodnocení pedagogického procesu a kontrolní činnost ředitelky neposkytuje účinnou metodickou podporu směřující k růstu kvality předškolního vzdělávání
- dlouhodobě chybějící Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující výchovu a vzdělávání
- nedochází k zavádění nových metod ve výchovně vzdělávací práci – situační a prožitkové učení, pokusy, experimentování, problémové učení
- chybí intenzivní zaměření na získání kvalifikované učitelky pro předškolní vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- bezodkladně zlepšit oblast řízení školy - důsledně se věnovat hodnocení, plánování, vyhodnocovat úroveň předškolního vzdělávání, v rámci pedagogické rady projednávat zásadní pedagogické dokumenty, zjišťovat dosahovanou úroveň ve všech oblastech předškolního vzdělávání, na základě potřeb školy a pedagogů vypracovat Plán dalšího vzdělávání
- ve spolupráci se zřizovatelem postupně zajišťovat vybavení školní zahrady pro podporu pohybových dovedností dětí

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s dráčkem v mateřské škole“ vydala ředitelka školy s platností pro školní rok 2015/2016, třídní vzdělávací program třídy.
2. Třídní kniha
3. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od poslední inspekce
4. Rozpis pracovní doby učitelek – školní rok 2016/2017
5. Záznamy z pedagogických rad (zápisy za poslední školní rok)
6. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-197/16-P ze dne 27. 3.2016
8. Zpráva o přijetí opatření ke zlepšení uvedených nedostatků ze dne 29. 3.2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 31. 10. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jaroslava Malá, ředitelka školy

Jaroslava Malá v. r.

V Tlumačově 8. 11. 2016