



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2562/17-S

Název	Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha – západ
Sídlo	Březovská 330, 252 46 Vrané nad Vltavou
E-mail	blanka.matlova@seznam.cz
IČ	75031728
Identifikátor	600052907
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Blanka Mátlová
Zřizovatel	Obec Vrané nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Březovská 330, 252 46 Vrané nad Vltavou Březovská 382, 252 46 Vrané nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	27. 11. 2017 – 28. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího

programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2488/16-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Od minulé inspekční činnosti (v říjnu 2016) došlo ke snížení počtu vzdělávaných dětí. V mateřské škole (dále „škola“) se k 30. září 2017 vzdělávalo celkem 84 dětí, nejvyšší povolený počet 93 míst nebyl naplněn. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) přijímá děti k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, ke dni inspekce bylo zapsáno 87 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 33 dětí, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka na základě předchozí inspekční činnosti zaslala v dané lhůtě zprávu o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků. Přijala řadu účinných opatření týkajících se podmínek vzdělávání. Zkvalitnilo se vedení povinné dokumentace (záznamy v třídních knihách), údaje ze školní matriky do statistického vykazování byly předány v souladu se skutečností. Ředitelka také reagovala na nové legislativní změny aktualizací Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) i školního řádu (od 1. září 2017). V těchto dokumentech je správně nastavena doba dopoledního pobytu venku v délce dvou hodin. K významným pozitivním změnám došlo v organizaci vzdělávání. Byly zrušeny nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP a dříve probíhaly nevhodně v době odpoledního odpočinku dětí. Tím bylo zamezeno spojování tříd, překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě a zlepšily se podmínky pro odpolední vzdělávání. Škola tak dala do souladu uskutečňování vzdělávání podle ŠVP po celou dobu provozu školy.

Zlepšily se i personální podmínky. S výjimkou jedné učitelky, která zahájila studium včas a v současné době ho dokončuje, splňují všichni pedagogičtí pracovníci požadovanou odbornou kvalifikaci. Za učitelku, jejíž odbornou kvalifikaci ředitelka při předchozí inspekční činnosti nesprávně vyhodnotila, přijala učitelku s požadovaným vzděláním. Významným přínosem je rozšíření pedagogického sboru o další dvě učitelky s polovičním pracovním úvazkem, které škola přijala na zajištění odpoledního provozu díky finančnímu příspěvku zřizovatele. Zkvalitnilo se také další vzdělávání učitelek, ředitelce se daří většinu učitelek motivovat k účasti na seminářích (např. k legislativním změnám, inovaci ŠVP, vzdělávání dětí s poruchami chování). Ke zlepšení podmínek pro další vzdělávání přispěla i možnost zapojit se do projektu Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Plánované a již realizované další vzdělávání vychází z potřeb školy.

V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že učitelky věnují patřičnou pozornost dodržování nastavených pravidel bezpečnosti dětí a jejich zdraví. Při pohybu dětí v prostorách školy i na školní zahradě nebylo zjištěno přímé riziko vzniku úrazu. Při zajištění bezpečnosti škola nadále spolupracuje s externí odbornou firmou, která mj. obstarává školení zaměstnanců, pravidelně provádí bezpečnostní prověrku a vyhodnocuje rizika vzniku školních úrazů. V oblasti jejich evidence došlo od minulé inspekce ke zlepšení, škola úrazy správně eviduje v knize školních úrazů a v případě potřeby (zákonně nebo na žádost)

vyhotovuje záznamy o úrazu, v souladu s platnou legislativou. Škola se zabývá příčinami vzniku úrazu a v rámci prevence jejich opakování dochází k opětovnému poučování o bezpečném chování při různých vzdělávacích činnostech.

V nastavení vnějšího informačního systému došlo ke zlepšení. Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách, nástěnkách a popř. webových stránkách, které ke dni inspekce obsahovaly aktualizované informace. Nově je využíváno také elektronické komunikace na úrovni jednotlivých tříd, učitelky prostřednictvím e-mailů informují rodiče o třídních aktivitách ale i např. o výskytu infekčních onemocnění apod. Bylo zrušeno předávání důležitých informací zákonným zástupcům prostřednictvím jiných zákonných zástupců, jsou správně poskytovány pedagogickými pracovníky. Zásadní informace týkající se např. organizačních opatření ředitelka poskytuje všem rodičům prostřednictvím školního e-mailu. Aktuální informace o dětech jsou jim sdělovány průběžně při jejich předávání, v případě potřeby využívají konzultace s učitelkou nebo ředitelkou, které škola nabízí. Informovanost rodičů zlepšuje i zveřejňování týdenních plánů na nástěnkách v šatnách ve většině tříd. Z „Vlastního hodnocení školy“ a z rozhovoru s ředitelkou, zřizovatelkou školy a některými rodiči přesto vyplynula nespokojenost skupiny rodičů s činností školy. V této oblasti je zapotřebí především ujasnění kompetencí jednotlivých stran, vyhodnocení oprávněnosti požadavků rodičů a přijetí opatření vedoucích ke zlepšení konstruktivní komunikace a vzájemné spolupráce.

Škola nadále usiluje o zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, zejména o průběžnou modernizaci a obnovu učebních a didaktických pomůcek a hraček. Snaha o zlepšování školního prostředí se zúročila i pořízením nových herních prvků na školní zahradě, které zpestřují pobyt dětí venku. K financování této oblasti má škola k dispozici částečně finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ve větší míře ale provozní příspěvek od zřizovatele. Díky sponzorským darům se podařilo učitelky vybavit notebooky a usnadnit jim tak vlastní přípravu na vzdělávání dětí. Od předchozí inspekční činnosti nebylo zrealizováno zajištění vhodného výškově diferencovaného nábytku. Ředitelka tento nedostatek odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelce se podařilo přijmout účinná opatření v oblasti podmínek pro vzdělávání. Nadále se však nedaří přijímat dostatečně účinná opatření týkající se některých oblastí v průběhu a výsledcích vzdělávání (viz dále). Z „Vlastního hodnocení školy“, hospitační činnosti ředitelky a ze záznamů z pedagogické rady nevyplývá dostatečné metodické vedení učitelek, stanovování závěrů a přijímání opatření vedoucí k odstraňování nedostatků vyhodnocených při minulé inspekční činnosti vztahující se zejména k průběhu vzdělávání. Přetrvávají tak nedostatky v řízení v kontrolním a hodnotícím systému a v metodickém vedení učitelek (převážně v pracovišti Březovská 382).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce hodnotil inspekční tým kvalitu vzdělávání ve všech třídách. Konkrétní nabídka integrovaných bloků vycházela ze ŠVP. Ze vzdělávacího procesu i z třídní dokumentace je patrná různorodá vzdělávací nabídka zejména didakticky řízených aktivit. Rovněž vyplynula propojenost jedním tématem, v některých třídách však tyto činnosti na sebe velmi málo navazovaly. Aktuálně zařazená témata vzdělávacích bloků byla dětem blízká. Do průběhu vzdělávání byly přirozeně začleněny činnosti podporující pozitivní sociální vztahy mezi dětmi. Ve všech třídách panovalo přátelské a podporující klima.

V průběhu sledovaných ranních činností měly děti dostatečný prostor pro spontánní aktivity, které však ve dvou třídách probíhaly bez cílené návaznosti na aktuální téma. Vhodně byly rozvíjeny i konstruktivní a námětové hry, které podporovaly tvořivost dětí. Ke zlepšení došlo v podpoře informační gramotnosti, která byla (při dopoledních i odpoledních činnostech) vhodně rozvíjena užitím časopisů, knih, encyklopedií a obrazového materiálu.

Řízené činnosti byly většinou vhodně motivované. Prvky kooperace a spolupráce byly ale vhodně uplatňovány pouze v jedné třídě nejstarších dětí. V ostatních třídách bylo vzdělávání vedeno formou pokynů učitelek a se všemi dětmi najednou nebo zadáním samostatné práce bez výraznějších příležitostí pro uplatnění samostatného rozhodování nebo vlastní aktivity dětí. Ve dvou třídách nebyly aktivity diferencovány podle možností dětí, pro mladší děti byly některé aktivity nepřiměřeně náročné (grafomotorika, početní operace – odčítání, sčítání). Činnosti nebyly rozvinuty do dalších např. samostatných nebo skupinových činností dětí, které by vedly k získávání dílčích vzdělávacích poznatků a dovedností v jednotlivých oblastech stanovených RVP PV. Učitelky, převážně ale pouze směrem k celé skupině, poskytovaly dětem hodnocení a zpětnou vazbu, příležitosti k sebehodnocení však měly pouze ojediněle nejstarší děti v jedné třídě.

V podpoře výchovy ke zdraví došlo k částečnému zlepšení. Zařazené zdravotně preventivní pohybové aktivity probíhaly v jednotlivých třídách v různé kvalitě. Ve třech třídách byly vedeny metodicky správně, v jedné třídě i s účelným využitím překážkové dráhy. Ve dvou třídách však nebyly správně metodicky vedené (chybělo procvičení více svalových partií v různých polohách), jejich pravidelné zařazování nevyplývá v těchto třídách ani ze záznamů v třídních knihách. Rovněž nedošlo k pozitivní změně v podpoře spontánního pohybu dětí ve třídě, tyto aktivity nebyly vůbec začleněny. Dobře je od poslední inspekce zajištěna nabídka nápojů, kterou děti v průběhu dne samostatně využívaly (samoobslužné nápojové termosy nebo vlastní lahvičky s pitím). Přetrvává nedostatek v respektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Odpočívat na lehátku po celou dobu vymezenou ve ŠVP musí ve většině tříd (kromě jedné třídy nejstarších dětí) všechny děti bez možnosti věnovat se jiné klidné činnosti, což neodpovídá požadavkům RVP PV ani podmínkám stanoveným ve vlastním ŠVP. Změnou provozní doby tříd bylo přijato účinné preventivní opatření k odstranění nedostatku v nevhodném narušování spánku některých dětí buzením. Dříve nevhodně zařazované sledování videa z průběhu vzdělávání a ani ze záznamů v třídních knihách nevyplývalo. Délka realizovaného pobytu venku odpovídala aktuálním klimatickým podmínkám.

Nedostatky ve vedení vzdělávacího procesu zjištěné při minulé inspekční činnosti u některých pedagogů přetrvává (např. omezená škála účelně využívaných vzdělávacích metod a forem, nízká míra individualizace a diferenciací vzdělávání, nevyužití příležitostí pro hodnocení a sebehodnocení dětí). Podpora zdraví (např. zajištění diferencovaného odpočinku dětí, zařazení a správné metodické vedení zdravotně preventivních pohybových aktivit, podpora správného držení těla a návyku správného sezení) zůstává rovněž nedůsledná. Ve dvou třídách přetrvává, díky využívání šablon, nízká podpora samostatnosti a tvořivosti dětí. Pozitivně je hodnoceno důslednější vedení dětí k bezpečnému pohybu v prostorách MŠ i na zahradě školy a zajištění a využívání nabídky nápojů. V pracovišti Březovská 330 došlo ke zlepšení tematické provázanosti, využívání různorodějších vzdělávacích forem (např. spolupráce ve dvojicích).

Hodnocení výsledků vzdělávání

V realizaci a funkčnosti evaluačního systému došlo od předchozí inspekční činnosti převážně ke zlepšení. „Vlastní hodnocení školy“ vychází ze závěrů z inspekční zprávy, z dotazníkového šetření zadané pedagogům, z kontrolní činnosti ředitelky, z rozhovorů ředitelky s rodiči a se zřizovatelem, z externích kontrol zajišťování bezpečnosti realizovaných odborníky a z kontrol uskutečněných zřizovatelem. Chybí však vyhodnocení účinnosti přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a vyhodnocení skupinových výsledků.

Zlepšila se funkčnost vedení záznamů o pokrocích dětí a portfolií dětí pro vyhodnocování individuálních výsledků. Učitelky k pedagogické diagnostice průběžně zapisují konkrétní postřehy ve vývoji dítěte a v případě potřeby stanovují konkrétní záměry směřující k jejich rozvoji. MŠ identifikuje děti s riziky školní neúspěšnosti (s vadami řeči, se školní nezralostí) a v této oblasti poskytuje rodičům poradenství převážně při osobních konzultacích. V průběhu školního roku identifikovala dítě s větší potřebou individuální péče, s jeho zákonnými zástupci je domlouván další postup směřující k jeho podpoře.

Podpora poskytovaná dětem ohroženým školní neúspěšností je systematická, informování pedagogů o jejich potřebách je dostatečné. Z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že ve vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení a stanovují pro děti záměry individuální podpory, což přispívá k dobré připravenosti dětí na povinnou školní docházku. V průběhu vzdělávání u těchto dětí byla zřejmá podpora rozvoje pracovních dovedností (např. úchop psacího náčiní, samostatná příprava a úklid svých pomůcek), které projevovaly vesměs na požadované úrovni. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly záměrnými činnostmi připravovány na výuku čtení, psaní a počítání, mj. byly pro podporu konkrétní oblasti využívány cíleně a vhodně volené pracovní listy (např. zaměřené na rozvoj grafomotoriky). Ke zlepšení jejich připravenosti na povinnou školní docházku přispívá i cílená podpora rozvoje souvislého vyjadřování. Přetrvává však nedostatečné zařazování prvků logopedické prevence. Škola spolupracuje s místní základní školou a sleduje úspěšnost dětí v základním vzdělávání. Kromě výskytu vad řeči je dle sdělení ředitelky zpětná vazba o připravenosti dětí na základní školu pozitivní.

Zaměření školy na environmentální výchovu a vzdělávání (záměry ŠVP) se projevilo především při pobytu venku (pozorování změn v přírodě). Ve třech třídách bylo přírodovědné téma vhodně zařazeno i při řízených didakticky cílených aktivitách, v režimových momentech (tvorba kalendáře – charakteristické znaky zimního období).

Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že ve všech třídách bylo vytvořené podnětné a komunikativní prostředí, kde se děti se zájmem zapojovaly do nabízených činností. Škola vhodně zařazuje četné školní i mimoškolní aktivity pro obohacení ŠVP, řadu z nich i ve spolupráci s rodiči. Přínosná je spolupráce s dalšími subjekty ve městě, která přispívá k rozšiřování poznání a sociálních postojů (např. se seniory). Škola pokračuje v aktivním zapojení do života obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnění materiálních a bezpečnostních podmínek pro pobyt dětí na školní zahradě,
- zlepšení personálních podmínek (navýšení počtu pedagogů, zvýšení podílu odborně kvalifikovaných pedagogů pedagogického týmu, motivace pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání a v jejich sebereflexi),
- od přechozího inspekčního hodnocení ředitelka přijala převážně účinná opatření v podmínkách a výsledcích vzdělávání (ve vedení povinné dokumentace; zrušení nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP; prodloužení provozu tříd s krátkým provozem a tím zamezení spojování tříd a překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě; ve sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, v informačním systému),
- přetrvávají nedostatky v účinnosti řídicích systémů.

Silné stránky

- účelné využívání místních podmínek pro obohacování vzdělávání dle ŠVP a aktivní zapojení školy do života obce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v účinnosti kontrolního a hodnotícího systému projevující se nedostatky v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řízení pedagogických procesů (přijímat opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a vyhodnocovat jejich účinnost),
- nastavit jasná pravidla umožňující konstruktivní komunikaci a spolupráci všech aktérů vzdělávání (vedení, pedagogové, rodiče),
- realizovat systematicky výchovu ke zdraví a logopedickou prevenci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
2. Školní matrika - Evidenční list, školní rok 2017/2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem na tváři každý den se rozzáří“ s platností od 1. 9. 2017, schválený na pedagogické radě dne 29. 8. 2017
4. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2017/2018 k termínu inspekce (včetně příloh – poučení o bezpečnosti)
5. Školní řád, čj. 1/9/2017ŠŘ, účinný od 1. 9. 2017
6. Personální spisy pedagogických zaměstnanců
7. Plán DVPP, čj. 10/2016DVPP, projednaný pedagogickou radou dne 26. 8. 2017
8. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
9. Kniha úrazů „školních“, zavedena dne 2. 5. 2010
10. Záznamy o úrazu – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Provozní řád školní zahrady, s účinností od 1. 9. 2017, čj 1/9/2017ZAGR
12. Organizační řád MŠ, s účinností 1. 9. 2017, čj 1/9/2017OŘ
13. Školní matrika - Evidenční list, školní rok 2016/2017
14. Vlastní hodnocení školy školní rok 2015/2016, čj. 1//10/20167/H, ze dne 31. 10. 2017
15. Plán hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2017; Záznamový arch pro hospitaci; Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018
16. Evaluační záznamy učitele
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 – vzorek
18. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 29. 3. 2017 vč. přílohy (fotodokumentace)
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 6. 1. 2017
20. Hlavní účetní kniha 12.2016
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0005741-01, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 20. 7. 2017 pod čj. MSMT-11520/2017-4
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2488/16-S ze dne 14. 11. 2016
23. Zpráva o odstranění nedostatků, čj.: 98/2016zpr., ze dne 26. 12. 2016
24. Webové stránky školy: <http://www.ms-vrane.cz/> k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze 21. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Mátlová, ředitelka školy

Říhová v. r.
Ivana Rážová, pověřená řízením

Ve Vraném nad Vltavou 5. 1. 2018