



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-45/18-H

Název	Základní škola Na Habru, Hořice, Jablonského 865, okres Jičín
Sídlo	Jablonského 865, 508 01 Hořice
E-mail	nahabru@seznam.cz
IČ	70 188 912
Identifikátor	600 092 364
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Chalupa
Zřizovatel	Město Hořice
Místo inspekční činnosti	Jablonského 865, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	20. – 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Na Habru, Hořice, Jablonského 865, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). V době inspekční činnosti se ve 14 třídách ZŠ vzdělávalo 317 žáků (tj. 88 % nejvyššího povoleného počtu). Ve třech odděleních ŠD bylo zapsáno 88 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 92 % nejvyššího povoleného počtu). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně zřizované městem Hořice, která je umístěná v samostatné budově. Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.nahabru.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2003. Při řízení výchovně vzdělávacího procesu úzce spolupracuje se svojí zástupkyní, na kterou přenesl především organizační a kontrolní pravomoci. Ve strategickém plánu rozvoje školy zohledňuje reálné možnosti a potřeby školy. Dílčí plnění tohoto dokumentu průběžně vyhodnocují oba členové vedení. Předložený roční plán zpracovali na základě obecného koncepčního materiálu, stanovují v něm konkrétní úkoly pro všechny činnosti školy. Výraznou pozornost věnují úrovni výchovně vzdělávacího procesu. Plán kontrolní činnosti ale s ročním plánem koresponduje pouze částečně. Podrobně je sledováno plnění úkolů např. v oblasti organizace vzdělávání a bezpečnosti žáků. Chybí v něm úkoly zaměřené na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Ani doložené hospitační záznamy nezohledňují cíle stanovené v ročním plánu. Při pohospitačním rozhovoru s pedagogy za přítomnosti školních inspektorů se členové vedení školy těmto cílům věnovali pouze okrajově. Dále bylo zjištěno, že hospitační činnost v předmětech s výchovným zaměřením a v zájmovém vzdělávání je realizována nesystematicky, ojediněle. Nastavený kontrolní systém je částečně funkční. Povinnou dokumentaci škola vede v požadovaném rozsahu, zjištěné dílčí obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Prostřednictvím čtvrtletních písemných zpráv pedagogů si vedení školy udržuje systematický přehled o plnění učiva daného školním vzdělávacím programem.

Organizace základního i zájmového vzdělávání je v závislosti na možnostech školy efektivní. Prostřednictvím předmětových komisí (plánování akcí, soutěží a jiných aktivit pro žáky) se na ní podílí většina pedagogů. Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu. Z důvodu chybějící prostorné tělocvičny a pro zajištění efektivnosti výuky je tělesná výchova vyučována na 2. stupni jednou týdně v dvouhodinovém bloku (žáci dochází do městské sportovní haly vzdálené cca 1 km). Důsledkem každoročního odchodu žáků na místní víceleté gymnázium je spojování tříd. Pro zvýšení efektivnosti výuky jsou ve třídách s více žáky některé hodiny matematiky a českého jazyka vyučovány ve dvou skupinách. Absence vlastní školní jídelny a s tím spojená velká časová náročnost (cca 45 minut) na odvádění účastníků zájmového vzdělávání ŠD do jídelny a zpět má negativní dopad na délku a možnosti využití různých metod a forem práce v zájmovém vzdělávání. Čas na řízenou i spontánní činnost je výrazně omezen. Vedení školy doložilo, že důsledně dbá na zajištění bezpečnosti žáků a účastníků zájmového vzdělávání při těchto přesunech mimo budovu školy. V tomto školním roce byl zavedený žakovský parlament, který umožňuje žákům školy podílet se na organizaci činnosti školy a vznášet požadavky ostatních spolužáků k vedení školy za účelem zlepšení podmínek vzdělávání.

Důležitým a funkčním informačním zdrojem ve škole jsou jednání pedagogické rady a provozní porady. Slouží nejen k upřesnění a k dílčímu obecnému vyhodnocení plnění

ročního plánu, ale i pro předávání organizačních informací a sdílení vzdělávacích výsledků žáků. Vedení školy realizuje v průběhu školního roku několik společných aktivit pro pedagogický sbor, kterými cíleně dbá o rozvoj a udržení pozitivních vztahů mezi pedagogy.

Personální zajištění základního i zájmového vzdělávání žáků je na výborné úrovni. V době inspekční činnosti všichni pedagogičtí pracovníci splňovali odbornou kvalifikaci. V rámci plnění podpůrných opatření se na výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podíleli čtyři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Její plat je financován z evropských fondů (tzv. Šablony). Výchovný poradce, který současně vykonává i funkci školního metodika prevence, absolvoval studium pro výchovné poradce i studium k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Nově nastupujícím pedagogům je poskytována metodická pomoc formou mentoringu.

Ředitel školy systematicky podporuje profesní růst pedagogů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje vzdělávání celého kolektivu s využitím osvědčených lektorů. Témata jsou vybírána v souladu se vzdělávacími cíli školy. Pro školu přínosná je v této oblasti spolupráce s Místní akční skupinou Podchlumí, z. s. Pro zkvalitnění výuky se učitelé vzdělávají také individuálně dle svého profesního zájmu. Ve sledovaném období se zaměřili především na realizaci podpůrných opatření, dyslexii, práci s třídním kolektivem aj. Převážně učitelé na 1. stupni využívají pro svůj profesní růst vzájemné hospitace. Účast vychovatelek ŠD na dalším vzdělávání je nízká.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. S účinnou podporou zřizovatele a zapojováním do projektů financovaných z evropských fondů postupně dochází k jejich zkvalitňování. Ke zlepšení materiálního vybavení jsou využívány také finanční prostředky získané úplatou za zájmové vzdělávání, doplňkovou činností (kroužky a pronájem tělocvičny) a drobnými finančními dary. Vybavení informačními a prezentačními technologiemi je velmi dobré, umožňuje používat moderní metody výuky. V rámci realizace podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zakoupila speciální učebnice, rehabilitační a kompenzační pomůcky. Od letošního školního roku slouží pro výuku tělesné výchovy a další pohybové aktivity žáků nově vybudované víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Škola nemá k dispozici vhodné prostory pro technické vzdělávání žáků. Dlouhodobým problémem jsou chybějící prostory pro činnost ŠD. Z tohoto důvodu probíhá zájmové vzdělávání v učebnách 1. stupně a dalších prostorách školy. Do školy je umožněn bezbariérový přístup.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech školy. Žáci jsou pravidelně poučováni o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Vedení školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a provedení revizí tělocvičného náradí. Agenda školních úrazů je řádně vedena. Ke zvýšení bezpečnosti žáků byly v zádveři vchodu do budovy instalovány dveře s elektronickým zabezpečením.

Primární prevence rizikového chování žáků ve škole vychází ze školního preventivního programu. Školní metodik prevence pečlivě a zodpovědně zajišťuje akce podporující prevenci vzniku rizikového chování žáků ve škole. Průběžně sleduje a ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči vyhodnocuje možné rizikové jevy v třídních kolektivech. Podle potřeby operativně organizuje šetření vzniklého problému za pomoci odborníků z pedagogicko-psychologické poradny či nízkoprahového centra pro mládež. Při řešení závažnějších problémů aktivně spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Z důvodu změny složení

třídního kolektivu a za účelem snazší aklimatizace žáků při jejich přechodu na 2. stupeň organizuje pro 6. ročníky adaptační kurzy. Preventivní strategie školy jsou uplatňovány také ve výuce. Nízký počet řešených případů rizikového chování žáků za sledované období vypovídá o velmi vysoké kvalitě a efektivnosti nastaveného preventivního systému ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání, které jsou zpracované v souladu s příslušnými právními předpisy a jsou průběžně aktualizovány. Při jejich realizaci škola spolupracuje s místními školami, neziskovými organizacemi a také se zákonnými zástupci žáků.

Na hospitované hodiny na 1. stupni byli vyučující velmi dobře připraveni. Při stanovení vzdělávacích cílů vycházeli z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Ve většině hodin se jim dařilo vytvářet podnětnou pracovní atmosféru. Kladli na žáky přiměřené nároky, poskytovali jim dostatečný časový prostor pro vzájemnou komunikaci, vyjádření vlastních názorů a podněcovali je k diskusi. V nižších ročnících neopomíjeli začlenění relaxačních chviliek, žáky motivovali prostřednictvím didaktických her a soutěží. Pro naplňování vzdělávacích cílů učitelé upřednostňovali frontální vyučování. Metody činnostního učení s maximálním zapojením žáků nebyly využity. Při samostatné práci žáci intenzivně procvičovali učivo, ve dvojicích či skupinách si práci vzájemně kontrolovali. Diferenciace nároků podle schopností a dovedností žáků byla méně zřejmá, pouze v některých hodinách měli učitelé pro rychlejší žáky připravené náročnější doplňující úlohy. Vhodně byla využita práce s chybou. Učitelé vyžadovali pečlivost při plnění úkolů, dbali na úpravu zápisů v sešitech, poskytovali žákům dostatek času na dokončení práce. Hodnocení žáků probíhalo převážně formou motivačního slovního povzbuzení a pochval, kterými žáky podněcovali k další práci a ke snaze dosáhnout lepších výsledků. Výuka byla doplněna názornými pomůckami, které byly účelně využívány. Interaktivní technika byla použita převážně pedagogem, a to k prezentaci učiva nebo obrazového materiálu, nikoli pro přímou práci žáků. Učitelům se dařilo uplatňovat mezipředmětové vztahy a uvádět učivo do širších souvislostí. Účinnou podporu nejen pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali vyučujícím asistenti pedagoga. Na závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků si většina učitelů nevyhradila dostatečný čas, hodiny ukončovali až v době přestávky.

Pedagogové na 2. stupni byli na výuku velmi dobře připraveni, dodržovali strukturu hodin s výjimkou jejich závěru. V této části se pouze někteří pedagogové věnovali (často i v době přestávky) shrnutí nových poznatků a vyhodnocení dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Učitelé dokázali ve třídách navodit příjemnou atmosféru, jejich komunikace s žáky byla přátelská. Při stanovení vzdělávacích cílů vycházeli z dosavadních znalostí žáků. V hodinách účelně zařazovali různé vzdělávací metody a formy práce, většinou se jim dařilo vhodně motivovat žáky k učení. Pozornost žáků udržovali četnými dotazy při řízeném rozhovoru a uváděním praktických příkladů z reálného života. Předkládáním hotových poznatků žákům někteří pedagogové nepodporovali jejich samostatnost, většina je ale vedla k vyhledávání informací a jejich propojování s již osvojenými znalostmi. Po zadání samostatné či skupinové práce učitelé vždy ověřovali, zda žáci zadání pochopili. Pouze v některých hodinách byla zřejmá cílená diferenciace úkolů pro žáky s různými úrovněmi znalostí. K procvičování učiva, k poslechu při výuce cizího jazyka a pro zvýšení názornosti pedagogové účelně využívali dostupnou didaktickou techniku a učební pomůcky. V průběhu sledované výuky několik žáků prezentovalo referáty připravené

podle předem daných kritérií. Formální zpracování referátů, verbální i nonverbální komunikace žáků při jejich prezentaci, způsob sebehodnocení a vrstevnického hodnocení od spolužáků měly výbornou úroveň. Pedagogové tak cíleně vedou žáky k samostatnosti, zodpovědnosti za kvalitní výsledek své práce a podporují u žáků rozvoj především kompetencí k učení, komunikativních a pracovních. Jedná se o kvalitní přípravu pro další stupeň vzdělávání. Ve všech hodinách učitelé respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Činnost asistentů pedagoga byla přínosná nejen pro daného žáka, ale i pro pedagoga, v ojedinělých případech také pro ostatní žáky. Průběžné verbální hodnocení pedagogů bylo zaměřené na posouzení správnosti splnění zadaného úkolu, pouze někteří dokázali využít chybu žáka formativním způsobem k jeho dalšímu učení.

Ve sledovaných činnostech ŠD vychovatelky kladly důraz na možnost vlastního výběru aktivit, poskytovaly účastníkům velký prostor k volbě spontánních činností. Rozlehlou zahradu využívaly ke každodennímu pobytu venku. Svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci se žáky a vytvářely pozitivní sociální klima.

Vzhledem k pestré nabídce zájmové činnosti a volnočasových aktivit ve městě škola realizuje pouze tři zájmové kroužky - zumbu, šachový kroužek a kroužek angličtiny pro žáky 1. stupně. Výraznou pozornost škola věnuje rozvoji některých klíčových kompetencí. Žáci napříč všemi ročníky školy se aktivně zapojují do projektu Pomáháme, v rámci něhož navštěvují místní organizace a instituce, kde pomáhají s tím, co je třeba. Získávají pracovní návyky, vytváří si vlastní postoje vůči lidem nemocným a handicapovaným, osvojují si sociální kompetence.

S cílem podporovat prevenci šikany, vytvářet pozitivní vztahy mezi mladšími a staršími spolužáky, ale i za účelem vzdělávání, škola realizuje pravidelně tzv. meziročníkové učení žáků. Pod vedením učitele si starší žáci připravují výuku na vybrané téma pro žáky nižšího ročníku, nebo pro své vrstevníky, kterou během jedné vyučovací hodiny realizují. Školní tradicí se staly soutěže v netradičních disciplínách, které zábavnou formou vedou všechny žáky školy k vzájemnému respektu a spolupráci. Výsledky jsou zaznamenávány do Haberské knihy rekordů. Smyslem je podporovat upevňování již získaných klíčových kompetencí žáků, vytvářet pozitivní vazby v třídním kolektivu a sounáležitost s týmem a eliminovat vznik rizikového chování žáků. Za účelem podpory rozvoje čtenářské gramotnosti a logického myšlení žáků škola realizuje tzv. čtenářské dílny a deskové hry pro žáky 1. stupně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uplatňuje při přijímání žáků rovný přístup ke vzdělávání, do školy byli přijati všichni žáci bez diskriminace. Ve škole pedagogové spolupracují v rámci školního poradenského pracoviště, jehož cílem je co nejkvalitněji podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky neúspěšné v průběhu vzdělávání a cizince. Stanovené úkoly účelně koordinuje a realizuje především výchovný poradce. Pro pedagogy jsou velice přínosné konzultace s pracovníky školského poradenského zařízení. Společně vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků, efektivitu využití pomůcek a spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Upravené výstupy vzdělávacího obsahu byly v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení žákům rozpracovány v individuálních vzdělávacích plánech. Výchovný poradce navštěvuje výuku, kde sleduje práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávací výsledky a chování. Svá zjištění konzultuje s vyučujícími, v případě potřeby upravují vyučovací metody tak, aby dané cíle byly naplněny.

Kariérové poradenství zajišťované výchovným poradcem je prováděno podle stanoveného plánu. Rozmanité způsoby nabídky dalšího profesního vzdělávání žáků jsou průběžně realizovány i ve spolupráci se zákonnými zástupci. Nastavený systém práce školního poradenského pracoviště je vyhovující a funkční.

Kázeň žáků v hospitovaných hodinách i mimo ně byla v době inspekční činnosti velmi dobrá, žáci prokazovali vysokou míru osvojení zásad slušného chování a tolerance k ostatním lidem. Při sledované výuce projevovali zájem o probírané učivo, aktivně se zapojovali do diskuze nad daným tématem, správně používali odbornou terminologii, kterou dokázali přiměřeně svému věku aplikovat v reálných situacích. Otevřeně vyjadřovali svůj názor. Verbální projev téměř všech žáků ve sledované výuce byl na vysoké úrovni. Vědomosti a dovednosti žáků, včetně schopnosti vysvětlení odborných termínů, byly rozdílné, ale u většiny žáků velmi dobré. Dokladem toho byla i zaznamenaná klasifikace v žákovských knížkách, která korespondovala s očekávanými výstupy příslušného předmětu a ročníku danými školním vzdělávacím programem.

Vedení školy a pedagogický sbor systematicky a dlouhodobě sledují průběžné výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím funkčního vnitřního hodnotícího systému. Na základě analýzy výsledků jsou schopni doložit dosaženou úroveň žákovských znalostí a dovedností a v případě potřeby navrhnout a realizovat opatření ke zlepšení stavu.

Poměrně vysoké rozdíly v průměrném prospěchu zjištěné mezi některými třídami 2. stupně jsou důsledkem relativně vysokého počtu odchodů nejlepších žáků na víceleté gymnázium (odchází 20 až 25 % žáků). Na základě kritérií stanovených školním řádem učitelé zaznamenávají průběžný prospěch žáků do žákovských knížek. Hodnotí nejen vzdělávací výsledky v jednotlivých předmětech, ale také úroveň dosahovaných pracovních kompetencí. Učitelky na 1. stupni uplatňují při sledování dosahovaných vzdělávacích výsledků motivační hodnocení formou obrázků a znamének, hodnotí i portfolia žákovských prací, dbají na sebehodnocení žáků. O dílčích výsledcích vzdělávání a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni na společných třídních schůzkách, případně individuálně v době konzultačních hodin či sjednaných návštěv školy.

Ke zjišťování dosahovaných vzdělávacích výsledků škola používá ve většině předmětů písemné testy a individuální i skupinové ústní zkoušení. Vedení školy průběžně ověřuje soulad dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu, porovnává klasifikaci žáků v pololetí a na konci školního roku s výsledky písemných testů, využívá i externí komerční testování. Výsledky externí evaluace korespondují s interním hodnocením pedagogů.

Souhrnné výsledky prospěchu a chování žáků zveřejňuje ředitel školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Na konci školního roku 2016/2017 52 % žáků prospělo s vyznamenáním, 1 % žáků neprospělo. V případě neprospěchu nebo vzdělávacích obtíží škola nabízí individuální i skupinové doučování. Někteří žáci však tuto nabídku nevyužívají. Škola organizuje a umožňuje žákům účast v řadě předmětových a sportovních soutěží. Ve školním roce 2016/2017 se do nich zapojilo více než 50 % žáků.

Vedení školy prokázalo, že má dostatečný přehled o absolventech školy a jejich dalším uplatnění. V minulém školním roce byli všichni přijati na střední školy v regionu. Jejich úspěšnost škola zjišťuje pravidelným dotazníkovým elektronickým šetřením v prvním roce po odchodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy. Bylo vybudováno hřiště s umělým povrchem a nová kotelna, ve třech třídách byla položena nová podlahová krytina, průběžně byla doplňována a modernizována didaktická technika.
- Každoročním významným negativním zásahem do organizace základního vzdělávání je výrazné snížení počtu žáků z důvodu jejich odchodu na víceleté gymnázium.

Silné stránky

- Prostřednictvím referátů, ročníkových a absolventských prací škola dlouhodobě a systematicky rozvíjí u žáků kompetence k učení, komunikativní a pracovní.
- Aktivní účastí v projektu Pomáháme, založeném na cílené spolupráci s místními organizacemi, škola podporuje sociální citění žáků.
- Škola má kvalitně propracovaný systém spolupráce pedagogů v rámci školního poradenského pracoviště, který má pozitivní dopad na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostřednictvím výchovného poradce sleduje i jejich vzdělávací pokroky v průběhu výuky.
- V průběhu sledované výuky asistenti pedagoga efektivně spolupracovali s učiteli, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami účelně pomáhali s plněním úkolů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontroly výchovně vzdělávací práce nezohledňuje cíle dané v ročním plánu. Hospitační činnost vedení školy neposkytuje všem pedagogům systematickou cílenou zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další profesní rozvoj.
- Negativním jevem v řadě hodin bylo minimální uplatnění diferenciací práce žáků vzhledem k jejich rozdílným vědomostem a dovednostem, nedostatečný čas na shrnutí probraného učiva a ukončování výuky v době přestávky.
- Příležitostí ke zlepšení výchovně vzdělávací práce ve školní družině je využívat nabídek pro další vzdělávání vychovatelek školní družiny.

Příklady inspirativní praxe

- Propracovaný systém rozvoje pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí realizovaný ve většině ročníků je kvalitní přípravou pro další stupeň vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při hospitační činnosti vycházet z cílů stanovených pro aktuální školní rok, zaměřit se na poskytování konkrétní zpětné vazby všem pedagogům. Průběžně kontrolovat kvalitu výchovně vzdělávací práce ve všech předmětech i ve školní družině.
- Do výuky pravidelně a účelně zařazovat práci s dostupnou didaktickou technikou, diferencovat práci žáků dle jejich individuálních předpokladů a věnovat dostatečný čas kvalitnímu shrnutí probraného učiva v závěru každé hodiny.
- I nadále realizovat vzájemné hospitace mezi pedagogy jako jednu z forem jejich odborného rozvoje.

- Z důvodu vysoké administrativní náročnosti a zvyšujícího se počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zvážit rozdělení funkce školního metodika prevence a výchovného poradce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Hořice s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 30. 11. 2009
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 10. 12. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 22435/2014-2, vydané s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 8. 7. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2018
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Hořice, čj. HS/ŠKK/61/02, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 20. 12. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané městem Hořice, čj. MUHC-FIN/2012/HR, ze dne 16. 5. 2012
8. Výpis usnesení z jednání rady města Hořice č. 19/2017 ze dne 23. 8. 2017 (povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v V. třídě)
9. Plán personálního rozvoje školy 2015 až 2020 (další vzdělávání pedagogických pracovníků) ze dne 1. 9. 2015
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
11. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2017/2018
12. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2017/2018
13. Strategický plán rozvoje školy na roky 2012-2018
14. Plán práce a plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
15. Program školního poradenského pracoviště platný pro školní rok 2017/2018
16. Školní řád a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2017/2018
18. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
19. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)

20. Protokoly o opravných zkouškách vedené ve školním roce 2016/2017
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
22. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
24. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory vedené ve školním roce 2017/2018
26. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontrol na úseku BOZP ze dne 1. 9. 2008
27. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2017 ze dne 18. 4. 2017
28. Identifikace nebezpečí, přehodnocení rizik platné pro školní rok 2017/2018
29. Protokol o odborné technické kontrole nářadí v tělocvičně a na venkovním hřišti ze dne 21. 9. 2017
30. Protokoly o odborné kontrole tělocvičného nářadí ve Sportovní hale a v Sokolovně ul. Janderova ze dne 18. 4. 2017
31. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
32. Preventivní program platný ve školním roce 2017/2018
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2015 až 2017
34. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrka za rok 2017
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2015 až 2017
36. Ujednání o zajištění školního stravování uzavřené se Školní jídelnou Hořice ze dne 2. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 12. 3. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Chalupa, ředitel školy

Mgr. Roman Chalupa v. r.

V Hořicích 23. 3. 2018