



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK - 601/11-K**

**Název kontrolované osoby:** Základní a mateřská škola Plesná

**Sídlo:** Školní 254, 351 35 Plesná

**IČO:** 71 001 930

**Identifikátor:** 600 066 525

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Alenou Brabcovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Město Plesná, 5. května 301, 351 35 Plesná

**Místo inspekční činnosti:** Základní a mateřská škola Plesná, Školní 254 (ZŠ);  
Lázeňská 387 (MŠ)

**Termín inspekční činnosti:** 15. – 16. 11. 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní a mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
  - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
  - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
  - Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti dětí

- a žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) - zásady a cíle vzdělávání;
- Výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
  - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) - pedagogičtí pracovníci;
  - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
  - Materiální a finanční předpoklady školy – (§ 29 odst. 1 a 2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, (§ 160 – 163) - financování škol.

### Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

**Základní škola (ZŠ)** je plně organizovaná, má po jedné třídě v každém ročníku. V posledních třech letech se počet žáků postupně snižuje. Ve školním roce 2008/2009 se v devíti třídách vzdělávalo 196 žáků, zatímco v letošním školním roce je to o 19 méně, celkem 177 žáků. K poklesu počtu žáků dochází vlivem demografické situace, odchody žáků do jiných škol nejsou časté. Ve školním roce 2010/2011 odešli čtyři žáci, z toho tři z důvodu stěhování. V letošním školním roce nastoupilo do prvního ročníku 18 dětí, z nichž většina ukončila předškolní vzdělávání ve zdejší mateřské škole. Po splnění povinné školní docházky odešlo ze školy 22 žáků; tím se počet žáků mírně snížil. Vzhledem k tomu, že lze důvodně předpokládat, že se uvedený trend počtu žáků výrazně nezmění, není kapacita ZŠ 360 žáků, uvedená v rejstříku škol, reálná; aktuálně je naplněna méně než z poloviny (49 %). ZŠ navštěvují především žáci místní, případně z nedaleké obce Velký Luh.

V ZŠ se žáci 1. až 9. ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola v přírodě, příroda ve škole, (třetí verze platná od 1. 9. 2011). Motivační název ŠVP koresponduje se zaměřením školy na rozvoj environmentálního vzdělávání, této oblasti se věnuje i většina školních projektů (EVVO). V červnu 2011 škola získala mezinárodní titul „Ekoškola“, uvedené aktivity vedou ke zlepšování vztahu žáků ke škole a k jejímu okolí. ŠVP ZV je ve škole realizován pátým rokem, k jeho úpravám ředitelka přistupovala na základě vlastního hodnocení a hodnocení Českou školní inspekcí (ČŠI).

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení s kapacitou 33 žáků (v roce 2008 došlo k navýšení kapacity z původního počtu 30). V provozu je ráno před vyučováním od 6:00 hod., po vyučování od 11:30 do 15:30 hod. Kapacita je plně využita, do ŠD docházejí především

žáci nižších ročníků prvního stupně, ředitelka mohla přijmout všechny zájemce. Školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠVP ŠD) je zpracovaný podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Pestrá nabídka zájmových aktivit navazuje na motivační název programu „Jaro, léto, podzim, zima – celý rok je tady prima“. Poplatek za školní družinu činí 100,- měsíčně.

ZŠ podporuje adaptaci žáků prvních ročníků na školní prostředí, sleduje přechod žáků a jejich adaptaci na druhý stupeň. Na doporučení školských poradenských zařízení škola zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP) pro žáky s vývojovými poruchami učení. Ve škole se vzdělávají tři žáci cizinci. Vzhledem k jejich dlouhodobému pobytu v ČR nemají problémy v dorozumívání.

Škola spolupracuje s Domem dětí a mládeže Luby, který ve škole organizuje zájmovou činnost prostřednictvím kroužků s různým zaměřením (např. sportovní, tvořivá dramatika, dovedné ruce). Základní umělecká škola (ZUŠ) Luby má ve škole odloučené pracoviště, vyučuje zde hře na různé hudební nástroje.

Škola dlouhodobě rozvíjí partnerské vztahy se základní školou v nedalekém Bad Brambachu (SRN).

**Mateřská škola (MŠ)** je umístěna v budově nedaleko ZŠ. Má tři třídy s kapacitou 73 dětí. V letošním školním roce v ní bylo zapsáno 72 dětí ve věku od tří do šesti let, k 31. říjnu bylo jedno dítě odhlášeno. V posledním ročníku je 25 dětí, tři děti mají odloženou povinnou školní docházku z důvodu školní nezralosti. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky se počet dětí s odloženou školní docházkou výrazně snížil, a to zhruba o 60 % (ve školním roce 2010/2011 jich bylo 11, 2009/2010 9). Celodenní provoz probíhá od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je 200,- Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna základní školy.

MŠ inovovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Dokument s motivačním názvem „Líbí se nám na světě“ je platný od 1. 9. 2009. Vedením MŠ je od letošního školního roku pověřena nová vedoucí učitelka, MŠ začala pravidelně prezentovat svoji činnost v Plesenských novinách.

**Všechny ŠVP** jsou zveřejněny na přístupných místech v budově ZŠ a MŠ, další informace poskytuje zájemcům ředitelka školy a lze je najít i na [www.zsplesna.cz](http://www.zsplesna.cz).

Kapacita **školní jídelny** je 300 stravovaných, v jídelně se stravují děti i žáci i zaměstnanci, jídelna poskytuje se souhlasem zřizovatele stravování i ostatním obyvatelům obce.

Ve škole je celkem 32 zaměstnanců, z toho 20 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a její zástupkyně. Z hlediska odborné kvalifikace není situace v ZŠ dlouhodobě příznivá. Ze 14 pedagogů ZŠ mají pouze tři vzdělání stanovené právním předpisem (21%). Tři učitelé si doplňují odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole (učitelství pro první stupeň ZŠ a magisterský obor v kombinaci český jazyk – dějepis). V MŠ je situace příznivější, z pěti učitelek nemá pouze jedna požadovanou odbornou kvalifikaci. Činnost ŠD zabezpečuje vychovatelka, která je odborně kvalifikovaná.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v březnu 2008 došlo v budově ZŠ k rekonstrukci části podlah a podlahových krytin, byl vymalován vestibul školy, chodby, šatny po požáru, který školu postihl v květnu 2010. Postupně je obnovován školní nábytek, výmalba tříd, školní jídelny, došlo k opravě stropu a k výmalbě tělocvičny. V mnoha učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule (finanční prostředky z programu EU-peníze školám), připravuje se výměna podlah v tělocvičně a oprava spojovací chodby mezi školou a tělocvičnou. V rámci rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) je prioritou zakoupení školního serveru z důvodů budoucí instalace počítačů k interaktivním tabulím.

Budova MŠ je zateplená, jsou vyměněna okna, byly položeny nové podlahové krytiny, vyměněny vodovodní baterie a osvětlení v celé budově, byl zakoupen nový školní nábytek do jídelny MŠ, namontovány žaluzie, byly zakoupeny nové hračky, učební pomůcky, elektronické varhany, zahradní domek na úschovu hraček.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola se ve svých dokumentech a aktivitách profiluje svým zaměřením na environmentální výchovu, a to v činnosti MŠ i ZŠ, zapojuje se do několika projektů. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (program EU – peníze školám) ve škole probíhá projekt s názvem „Moderní výuka“, dalšími projekty jsou projekt Region (projekt environmentální výchovy v Ústeckém a Karlovarském kraji), projekt Správná volba oboru – začátek dobré kariéry a projekt Zelený kompas, kde je škola jednou z pilotních škol. Dále trvá spolupráce s Česko-německým fondem budoucnosti.

**K základnímu vzdělávání jsou přijímáni** všichni zájemci, informace o zápisu do prvních tříd a dalších náležitostech přijímacího řízení jsou veřejně dostupné. Vzdělávací nabídka je též zveřejňována. Spolupráci s rodiči žáků škola rozvíjí různými formami, zejména jejich informováním o výsledcích vzdělávání žáků. Podle záznamů v žákovských knížkách nejsou však zákonní zástupci informováni o prospěchu žáka ve všech předmětech, chybí přenos informací o výsledcích ve výchovných a volitelných předmětech. V této oblasti nevytvořilo vedení školy účinný kontrolní systém.

ŠVP ZV je naplňován, škola se profiluje poměrně širokou nabídkou volitelných předmětů, kdy si žáci mohou zvolit druhý cizí jazyk, osobnostní a sociální výchovu, tvořivé činnosti. Dva posledně jmenované předměty zahrnují obsah průřezových témat. Pro budoucí naplnění ŠVP žáků současného šestého a sedmého ročníku existuje mírné riziko nesplnění požadavku RVP ZV na zařazení všech průřezových témat do obsahu učiva všech žáků, pokud si žáci uvedené volitelné předměty nevyberou. Ředitelka školy si je tohoto rizika vědoma a přijímá v této oblasti příslušná opatření. ŠVP je vhodně doplňován nabídkou mimoškolních aktivit ve formě zájmových kroužků a nabídky výuky blízké ZUŠ v prostorech školy.

**Výsledky vzdělávání žáků** škola průběžně sleduje i analyzuje. Dlouhodobě využívá komerčních srovnávacích testů (český jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady). Škola kladně přijala tzv. kompetenční model vzdělávání, testováním zjišťuje i míru dosažení klíčových kompetencí, zatím u žáků sedmého ročníku. S výsledky testů škola dále pracuje, což se v posledních třech letech pozitivně projevuje na jejich průběžném zlepšování. Vlastním hodnocením výsledků vzdělávání se škola v hodnoceném období zabývala v rámci projektu Technologie a komunikace – nástroje implementace ŠVP, financované z Evropských sociálních fondů, v jehož průběhu učitelé vytvářeli didaktické aplikace a digitalizované učební materiály a jehož součástí bylo i uvedené testování znalostí žáků. Po skončení projektu škola plánuje pokračovat ve srovnávání výsledků vzdělávání, ale již z vlastních zdrojů.

Vývoj prospěchu žáků je ve tříletém období spíše sestupný (zvyšuje se počet konaných opravných zkoušek i počet neprospívajících žáků (ze čtyř v období 2008/2009 na deset v období 2010/2011)). Většina neprospívajících žáků opakuje ročník, minimum žáků ukončuje povinnou školní docházku bez dosažení stupně základního vzdělání. Po ukončení devátého ročníku většina žáků pokračuje ve středním vzdělávání, a to zvláště v oborech vzdělání ukončených výučním listem.

**Hodnocení chování** žáků je motivační, ve sledovaném období se snížil počet udělených kázeňských opatření a zvýšil se počet udělených pochval. Škola však musela v tomto

období řešit sice ojedinělé, ale zato závažné přestupky žáků proti školnímu řádu (šikana, násilné chování, záškoláctví, vandalismus); zhoršilo se proto celkové hodnocení chování žáků. Pro zlepšení stavu v oblasti výsledků vzdělávání škola vypracovala ucelený systém směřující k odstranění rizik spojených s chováním žáků, ve vlastním hodnocení sleduje ohrožení žáků školním neprospěchem, přechod žáků z prvního na druhý stupeň, problémy s chováním žáků účinně řeší výchovná komise V loňském školním roce ředitelka sjednotila přístup vyučujících k domácí přípravě žáků, jejíž zásady zakotvila do školního řádu. Koncepce domácí přípravy podporuje školní úspěšnost žáků a nezatěžuje zákonné zástupce.

**Poradenské služby** ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a preventistka sociálně patologických jevů, obě funkce vykonává jedna pedagogická pracovnice. Služby jsou poskytovány na standardní úrovni, výchovné poradenství se zaměřuje na oblast kariérového poradenství, vyhledáváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a tvorbou individuálních vzdělávacích plánů (IVP) se zabývá zástupkyně ředitelky. Škola vypracovala pro tři žáky s vývojovými poruchami učení IVP, které jsou spíše formálními dokumenty. V průběhu inspekce ředitelka přijala opatření k jejich aktualizaci a doplnění. Prevence sociálně patologických jevů se zaměřuje na volný čas žáků, minimální preventivní program podporuje aktivity školy orientované na účast žáků v projektech školy. Systém předávání informací mezi výchovným poradcem a třídními učiteli vychází z velikosti školy a je založen na bezprostředním kontaktu, kázeňské problémy se řeší okamžitě.

Ředitelkou školy je podporována činnost **žakovské samosprávy** složené ze zástupců žáků 3. - 9. ročníku; samospráva se spolupodílí na dění ve škole, předkládá ředitelce náměty ke zlepšení výchovné a vzdělávací činnosti školy. Ředitelka se zástupci tříd pravidelně komunikuje a jejich připomínky a náměty řeší. Podporou aktivit žakovské samosprávy škola výrazně rozvíjí sociální gramotnost žáků.

**Průběh vzdělávání** byl sledován na obou stupních ZŠ, učitelé používali převážně frontální formu vzdělávání, tradiční byly i metody práce, žáci využívali učebnice a pracovní listy, učitelé byla hodnocena i domácí příprava. Ve všech sledovaných hodinách byla uplatňována nastavená pravidla vzájemné komunikace, a to jak mezi učiteli a žáky, tak mezi žáky samotnými. Většina žáků přistupovala k výuce aktivně, učitelé se snažili zapojovat do vzdělávacího procesu všechny žáky, uplatňovali rovněž zásadu individuálního přístupu; k žákům s IVP je však zapotřebí přistupovat promyšleněji a systematicky. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhalo na základě stanovených kritérií a zásad, ty jsou součástí ŠVP ZV a školního řádu, převažovalo pozitivní hodnocení. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla zřejmá, učivo bylo probíráno v souladu se ŠVP, v některých hodinách byly využity informační a komunikační technologie.

**Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** probíhá podle stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Čtyřem žádostem nebylo vyhověno z důvodu nízkého věku dětí. Informace o přijímání dětí do MŠ a vzdělávací nabídce jsou dostupné veřejnosti v MŠ a na webových stránkách školy.

**Organizace předškolního vzdělávání** je přizpůsobena podmínkám školy a potřebám a možnostem dětí, je v souladu s právními předpisy. Učitelky dbají na postupnou adaptaci nově přijatých dětí, organizaci spontánních a řízených činností přizpůsobují potřebám a aktuální situaci, vedou děti k dodržování společně vytvořených pravidel soužití. Učitelky podporují zdravý životní styl tím, že děti pravidelně cvičí, jsou přiměřeně dlouho venku a po celou dobu mají k dispozici pití; školní stravování zajišťuje dostatečný přísun zeleniny a ovoce. I přes složitější organizaci stravování a hygieny nejstarších dětí se MŠ snaží zajistit všem dětem vhodné psychohygienické podmínky, organizace stravování však není

optimální z hlediska pevného časového rozvrhu, kdy nelze zcela zajistit všem dětem dostatek času na jídlo.

**Průběh vzdělávání** byl sledován u dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, jejich nabídka motivovala děti k různorodým aktivitám, jež podporovaly jejich zvědavost, tvořivost a vzájemnou spolupráci. Metody a formy práce byly zaměřeny na rozvoj praktických dovedností souvisejících s přípravou dětí na povinnou školní docházku. Děti si se zájmem vybíraly nabízené činnosti, bez zábrán komunikovaly mezi sebou i s dospělými, učily se řešit problémové situace a osvojovat si dovednosti předcházející čtení a psaní.

Činnost MŠ pozitivně ovlivňuje **funkční spolupráce se ZŠ**, která je zaměřená především na pořádání různých kulturních a společenských akcí a návštěv dětí v první třídě. Vzhledem k těmto společným aktivitám, využívání tělocvičny a počítačové učebny je dětem prostředí ZŠ známé a pozitivně ovlivňuje přechod dětí do 1. ročníku.

**Prostory základní i mateřské školy** poskytují dětem a žákům bezpečné prostředí, které odpovídá příslušným předpisům. V těchto oblastech přijala ředitelka účinná opatření k odstranění rizik a nedostatků zjištěných ČŠI na základě šetření stížnosti zákonných zástupců dítěte mateřské školy ve školním roce 2010/2011 – ředitelka vyhodnotila rizika spojená s možným ohrožením života a zdraví dětí a žáků, zajistila školení všech osob pověřených poskytováním první pomoci ve škole, prokazatelně seznámila všechny učitele s Řádem pro užívání tělocvičny, zajistila, aby tělocvična byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům. V roce 2010 šetřila ČŠI stížnost zákonných zástupců žáka v souvislosti s požárem, který vypukl v šatnách žáků. I v tomto případě škola přijala na základě zjištění ČŠI účinná opatření; preventivně organizuje evakuační cvičení a pravidelně poučuje žáky o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Školních úrazů se v posledních třech letech stalo 37, z toho tři v mateřské škole. Většina úrazů vznikla nepozorností žáků a dětí o přestávkách, v hodinách TV, při sportovních hrách apod.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**ŠVP ZV** byl ČŠI hodnocen v rámci inspekce. Na základě doporučení ČŠI ředitelka přijala opatření a tento dokument v průběhu inspekce dopracovala tak, aby odpovídal zásadám a struktuře podle RVP ZV. Doplnila poznámky k realizaci učebního plánu pro první stupeň, počty disponibilních hodin upřesnila podle rámcového učebního plánu RVP ZV, charakteristiku vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět konkretizovala podle aktuálních podmínek, doplnila výstupy předmětu výtvarná výchova pro osmý a devátý ročník. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Na doporučení ČŠI ředitelka v průběhu inspekce upravila rozvrh hodin čtvrté a páté třídy tak, aby v žádném dni neměli žáci více než pět hodin v dopoledním vyučování. Šestou vyučovací hodinu, která byla zařazena do dopoledního vyučování zmiňovaných tříd v rozporu s ustanovením § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, přesunula do odpoledního vyučování. V třídních knihách druhého stupně byly některé vyučovací hodiny neprůkazně zaznamenány, zejména v případě, kdy z důvodu nepřítomnosti určeného učitele vyučoval hodinu jiný vyučující (jinému předmětu). V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k odstranění tohoto dílčího nedostatku.

**ŠVP PV** je funkčním dokumentem pro plánování práce v jednotlivých třídách, byl hodnocen před návštěvou školy a jeho aktuální znění bylo hodnoceno i v době inspekční činnosti v mateřské škole. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

**ŠVP ŠD** je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Na základě inspekčních zjištění a vlastní analýzy ředitelka v průběhu inspekce aktualizovala **Školní řád základní školy**, čímž se zlepšila informační hodnota tohoto dokumentu, např. upřesnila pravidla organizace provozu (dobu přístupu žáků do budovy před vyučováním) podle ustanovení § 1 odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání, upravila některé povinnosti žáků (o používání stanovených ochranných pomůcek) tak, aby odpovídaly reálné situaci. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, dopracovala chybějící pravidla pro sebehodnocení žáků, podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky o základním vzdělávání. **Školní řád MŠ** postrádal ustanovení o zacházení s majetkem ze strany dětí, v průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn.

Ředitelka na doporučení ČSI doplnila **Vnitřní řád školní družiny** podle struktury dané ustanoveními § 30 odst. 1 školského zákona, např. dopracovala podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, doplnila podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD.

**Organizační struktura** školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Vedoucími pracovníky jsou ředitelka a její zástupkyně, vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v jejíž kompetenci je MŠ řídit, organizovat, kontrolovat a hodnotit. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů a splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Ředitelka vyhodnotila silné a slabé stránky školy. Prvořadým úkolem, který si vytýčila, je úspěšná realizace ŠVP ZV v praxi. Věnuje se metodické pomoci učitelům bez odborné kvalifikace a sleduje kvalitu průběhu vzdělávání. Dílčí rizika v personální oblasti, způsobená chybějící odbornou kvalifikací některých vyučujících, se snaží eliminovat vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). **Personální předpoklady v ZŠ** nejsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP ZV na požadované úrovni, pouze tři učitelé jsou odborně kvalifikováni, personální předpoklady v MŠ a ŠD na požadované úrovni jsou.

Ve škole působí **metodické sdružení prvního stupně**. Vzhledem k nízkému počtu vyučujících a jejich častému kontaktu jsou jeho jednání neformální. Zaměřují se na vzájemnou výměnu zkušeností, metodickou pomoc učitelkám bez odborné kvalifikace a organizaci projektů a jiných společných aktivit.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je koncipováno v plánu DVPP pro příslušný školní rok, vychází z potřeb školy a jejich rozpočtových možností. Vzdělávací aktivity jsou zaměřeny na různé oblasti, do DVPP se však (zejména v MŠ) nezapojují všichni učitelé.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Na financování školy se podílejí další osoby a právnické subjekty, které přispívají na chod školy formou příspěvků (rodiče) nebo sponzorských darů. Vedení školy stanovuje priority dle rozpočtových možností školy a zaměřuje se především na udržení a zlepšování prostorových podmínek, zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních a technických podmínek pro vzdělávání. Škola využívá všech finančních zdrojů (rozvojové programy MŠMT) pro odměňování učitelů, nákup pomůcek pro I. ročník základní školy a nákup pomůcek pro individuálně integrované žáky (stavebnice, magnetické stavebnice, vyšívání, geometrické tvary). V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

(program EU – peníze školám) škola získala dotaci ve výši Kč 1 134 122,--. Finanční a materiální předpoklady jsou na požadované úrovni.

### Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do školského rejstříku.
2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, probíhá v souladu s právními předpisy
3. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Dílčí nedostatky ve zpracování ŠVP ZV, zjištěné ČŠI, ředitelka v průběhu inspekce odstranila, ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Školní řád základní a mateřské školy a Vnitřní řád školní družiny byly na doporučení ČŠI aktualizovány a doplněny, jsou zpracovány podle ustanovení § 30 školského zákona.
4. Vzdělávání žáků je na požadované úrovni. Škola rozvíjí čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost dětí a žáků, posiluje jejich vztah k místu bydliště, metody a formy práce definované v ŠVP PV a sledované v průběhu inspekce respektují vývojové možnosti dětí a vedou je k rozvoji klíčových kompetencí. Uzká spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou výrazně usnadňuje adaptaci žáků na školní prostředí a systém školní výuky.
5. Dílčí rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikovanosti většiny učitelů ZŠ ředitelka školy minimalizuje metodickou podporou a vytvořeným systémem DVPP, ČŠI doporučuje do systému DVPP zapojit větší část pedagogických pracovníků.
6. Ředitelka se zabývá doporučeními a závěry ČŠI, přijímá účinná opatření k odstranění rizik spojených se vzděláváním dětí a žáků a zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Na základě zjištění ČŠI ředitelka v průběhu inspekce přijala opatření a upravila rozvrh čtvrté a páté třídy tak, aby nebyl v rozporu s ustanovením § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Účinná opatření přijala ředitelka školy i v oblasti kvality dokumentace školy (třídní knihy).
7. Zákonní zástupci nejsou informováni o prospěchu žáka ve všech předmětech, chybí přenos informací o výsledcích vzdělávání ve výchovných a volitelných předmětech. Nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 28. února 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodě č. 7 kapitoly Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo e-mailové adresy ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.



## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech 19. prosince 2011

(razítko)

<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Milan Molec, školní inspektor	v. r.
Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka	v. r.
Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice	v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plesné dne 22. 12. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Brabcová, ředitelka školy

.....

**Připomínky nebyly podány.**

*Příloha Seznam dokladů a materiálů*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Plesná ze dne 6. června 2003 včetně změn a dodatků (vymezení majetku, název organizace, pravidla pro správu majetku);
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekce;
3. Statistické výkonové výkazy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012;
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 5. 1. 2011;
5. Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. 9. 2011, včetně příloh platných od 1. 1. 2010;
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2009, 2010, 2011;
7. Rozbory hospodaření školy s finančními prostředky za roky 2009, 2010, 2011;
8. Účetní závěrka za rok 2008, 2009, 2010;
9. Plán DVPP 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012;
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků školy;
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005;
12. Výroční zprávy o činnosti školy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011;
13. Školní matrika MŠ a ZŠ;
14. Dokumentace k přijímacímu řízení;
15. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 9. 2011;
16. Pracovní náplň pracovníka – vedoucí MŠ;
17. Plán rozvoje MŠ pro školní rok 2011/2012;
18. Organizační řád a provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2009;
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
20. Třídní vzdělávací program 3. třídy ve školním roce 2011/2012;
21. Záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2011/2012;
22. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2011/2012;
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2011, verze třetí;
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012, aktualizovaný v průběhu inspekce;
25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 12. 2010;
26. Školní řád základní a mateřské školy platný od 1. 12. 2010;
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu, 2. verze, platná od 1. 9. 2009;
28. IVP vedené ve školním roce 2011/2012;
29. Třídní knihy pro první a druhý stupeň základní školy;
30. Minimální preventivní program pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012;
31. Dokumentace výchovného poradenství;

*Příloha Seznam dokladů a materiálů*

32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012.

**Zpracoval**

V Karlových Varech dne 19. prosince 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor, v. r.

**Převzala**

V Plesné dne 22. 12. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Brabcová, ředitelka školy, v. r.