



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1016/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Nahořany, okres Náchod
Sídlo	Nahořany 63, 549 07 Nahořany
E-mail právnické osoby	zs.nahorany@tiscali.cz
IČO	70 990 824
Identifikátor	650 047 338
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Magdou Michalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nahořany
Místo inspekční činnosti	Nahořany 63, 549 07 Nahořany
Termín inspekční činnosti	13. – 15. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Nahořany, okres Náchod (dále škola) je organizací s právní subjektivitou. Provozuje svoje činnosti v jedné budově - základní škola (dále ZŠ), mateřská škola (dále MŠ), školní družina (dále ŠD) a školní jídelna.



Cílová kapacita **MŠ** je 20 dětí. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 20 dětí ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje jedno dítě s odloženou školní docházkou. Provoz MŠ je zajištěn od 7:00 do 15:30 hodin.

Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Co je to svět? (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola nabízí seznamování se základy anglického jazyka, kurz plavání a kroužek keramiky.

Cílová kapacita **ZŠ** je 35 žáků. Ve dvou třídách se v letošním školním roce vzdělává 26 žáků 1. až 5. ročníku. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Do 6. ročníku žáci odcházejí do plně organizovaných škol v okolních městech. V posledních letech je ve škole počet žáků stabilní. **ŠD** s kapacitou 27 žáků mohou navštěvovat všichni žáci školy. V letošním školním roce je v jednom oddělení 22 žáků.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Naše škola (dále ŠVP ZV) se zaměřením na výuku anglického jazyka již od 1. ročníku. Činnosti ve ŠD jsou realizovány v souladu s činnostmi uvedenými ve Školním vzdělávacím programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Ve škole jsou čtyři integrovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Od poslední inspekční činnosti byly ve škole realizovány změny, a to převážně v jejím materiálním vybavení. Budova školy je průběžně dobře udržovaná. V MŠ byly rekonstruovány podlahy a některé prostory vymalovány. Pro děti MŠ škola nakoupila nová lehátka. V ZŠ byla modernizována výpočetní technika, v obou třídách mohou žáci pracovat na interaktivní tabuli s dataprojektorem. Do tříd byl nakoupen nový nábytek. Zahájena byla rekonstrukce školní zahrady, nevhovující herní prvky dala ředitelka školy odstranit.

Informace o škole mohou rodiče získat na webových stránkách školy a v podrobně zpracované výroční zprávě o činnosti školy.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku MŠ. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že nejsou jasně vymezené její kompetence v oblasti kontroly a řízení v MŠ. Většinu činností spojených s řízením vykonávala ředitelka školy sama. Kontrolní činnost nebyla vykonávána systematicky ani ze strany ředitelky, ani vedoucí učitelky, nejsou o tom vedeny žádné záznamy. Pravidelně byla sledována třídní dokumentace a plnění ŠVP PV. Ředitelka školy v průběhu inspekce ujasnila pravomoci vedoucí učitelce a přepracovala její pracovní náplň. Vedoucí učitelka má sníženou míru přímé pedagogické činnosti o jednu hodinu týdně. V oblasti předškolního vzdělávání má 27 let pedagogické praxe. Informační systém směrem k zaměstnancům MŠ je funkční. Pedagogickou radu svolává ředitelka školy pravidelně a jednání se účastní i učitelky MŠ.

Z hodnocení školní dokumentace vyplynulo, že nebyla dostatečně vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní řád nebyl v den zahájení inspekce v souladu se školským zákonem, neobsahoval povinnosti dětí, údaje o podmínkách jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále chyběly podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Ředitelka školy v průběhu



inspekce přijala řadu opatření a další dílčí nedostatky v povinné dokumentaci odstranila. Ve školní matrice byla doplněna adresa pro doručování písemností, do knihy úrazů byly přidány další požadované údaje (pořadové číslo a údaj, kým byl úraz ošetřen), bylo přepracováno organizační schéma řízení školy a upravena kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se školským zákonem. Zaměstnanci školy byli se školním řádem prokazatelně seznámeni, v době inspekce byl školní řád vyvěšen v prostorách MŠ. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Přijímání dětí do MŠ bylo v souladu s ustanoveními školského zákona.

V MŠ **vyučují dvě učitelky**, z toho jedna splňuje odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Další učitelka má pedagogické vzdělání, ale kvalifikační předpoklady nesplňuje. Vedoucí učitelka pracuje na plný počet hodin, další učitelka na 43% pracovní úvazek. Organizace přímé pedagogické činnosti je stanovena vzhledem k tomu, že obě učitelky také vyučují na základní škole.

MŠ je **umístěna** ve druhém patře budovy. MŠ má školní zahradu, která nemá v současné době dostatečné vybavení pro rozvoj pohybových dovedností a byla v průběhu inspekční činnosti upravena, aby odpovídala zásadám bezpečnosti. Zařízení třídy je moderní a účelné. Postupně byly prvky interiéru obnovovány, poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností. Škola je průměrně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které podporují rozvoj gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). MŠ má počítač pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí a využívá i interaktivní tabuli ZŠ. Ve škole je dostatečný počet dětských knih a naučné literatury. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve třídě a byly v průběhu inspekce využívány. Dětské práce tvoří vkusnou výzdobu interiéru.

Zajištění ochrany a bezpečnosti dětí je rozpracováno ve školním řádu. Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory třídy atd.). Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V kontrolovaném tříletém období nebyly v MŠ žádné registrované úrazy. Škola neumožňuje bezbariérový přístup. Spolupráce MŠ s rodiči probíhá běžným způsobem. Informace o životě školy jsou dostatečně prezentovány více formami (besídky, rodičovské schůzky a další). Zaměstnanci školy organizují velké množství akcí pro děti (např. čarodějnice, dětský den, výlety). Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na jejím životě.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení MŠ není plně funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost MŠ je zaměřena na vytváření základů klíčových kompetencí dětí předškolního věku. ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl v některých částech upraven (obsah vzdělávání, podmínky vzdělávání). Po jeho dopracování je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je přehledný a má vypovídající hodnotu. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech.



Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace většinou odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Organizace vzdělávacích činností poskytovala dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Děti měly možnost svobodného výběru hraček, přirozeně se zapojovaly do her. Vzdělávání bylo námětově propojené, avšak první den inspekční činnosti scházela nabídka dalších činností a možnost výběru z více aktivit v průběhu dne byla menší. Při řízených činnostech učitelky využívaly převážně frontální metody vzdělávání a méně diferencovaly úkoly vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Příznivé sociální klima umožňovalo aktivní účast na připravených činnostech. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední a přátelská. Velmi dobře si osvojovaly pracovní návyky a cíleně byly připravovány pro další stupeň vzdělávání. Poznávací schopnosti v jednotlivých gramotnostech byly u nejstarších dětí rozvíjeny prostřednictvím her. Další rozšiřující vzdělávací aktivitou bylo seznamování s anglickým jazykem formou hry, která byla příkladně organizována.

Organizace stravování dostatečně podporovala samostatnost dětí při sebeobsluze. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do různých vzdělávacích aktivit v době odpočinku mladších dětí.

Z hodnocení průběhu předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a je na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání učitelkami bylo povzbuzující, poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti. Pedagogické hodnocení provádějí pravidelně, mají vytvořený funkční systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Se získanými informacemi ještě nepracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních potřeb. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují běžných výsledků. Děti mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena, podepsaly se svým jménem na výkresy, orientovaly se v číselné řadě od jedné do deseti. Mají dostatečné znalosti o přírodě.

Děti projevovaly zájem o knihy, soustředěně sledovaly divadelní představení a poslouchaly četbu před spaním. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a vytvářely přátelskou atmosféru. Děti se postupně učí dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.



Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouhodobou zkušenost z působení v řídicí funkci, kterou v této škole vykonává od roku 1996. Vede povinnou dokumentaci, ve které byly v průběhu inspekční činnosti provedeny dílčí změny (Vnitřní řád ŠD, zřizovací listina) a některé dokumenty byly aktualizovány. Svě zkušenosti ředitelka školy uplatňuje ve výchovně vzdělávací a řídicí práci, daří se jí zlepšovat materiální a personální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků a průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Má jasnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Při plánování práce vychází ze školních vzdělávacích programů, zařazuje tradiční aktivity a aktuální činnosti pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu. V malém kolektivu jsou veškeré aktuální problémy řešeny při každodenní spolupráci pedagogů i provozních zaměstnanců. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, povinnosti všech pracovníků školy jednoznačně stanovila v jejich pracovních náplních.

Ředitelka školy realizuje pravidelnou i namátkovou kontrolní činnost. O některých zjištěních provádí písemné záznamy. Vzhledem k tomu, že též vykonává přímou pedagogickou činnost, organizačně i časově jí na kontrolu vyučovacího procesu nezbývá mnoho času. Často ale zastupuje za ostatní učitelky, a tak si snadno ověří úroveň vědomostí a dovedností žáků. Řízení školy odpovídá velikosti a typu zařízení. Pozitivně se v tomto procesu promítají osobnostní předpoklady ředitelky školy, a to cílevědomost a kreativita. Ředitelka školy se intenzivně podílí i na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a zajišťuje, aby aktivity pořádané školou byly přínosem pro společenský život obce.

Ředitelka školy velmi dobře vykonává povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně zajišťuje zlepšování podmínek pro výuku ZŠ. Významnou kvalitou školy je kooperace, angažovanost pracovníků školy a velmi dobrá pracovní atmosféra. Přínosné jsou pro ZŠ aktivity realizované ve spolupráci s veřejností.

Pro podporu plnění vzdělávacích cílů školy je věnována náležitá pozornost **spolupráci** se zákonnými zástupci žáků. Informovanost rodičů se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a pravidelných zápisů do záznamníků a žákovských knížek. Rodiče mají dále možnost navštívit učitele každodenně před a po vyučování ve dvou časově určených termínech. Jsou rovněž zapojováni do různých činností a školních projektů. V minulém školním roce však byly některé akce po dohodě s rodiči omezeny pro zhoršující se finanční situaci většiny rodin. Rodiče v případě potřeby škole fyzicky pomáhají (při malování, stěhování apod.).

Spolupráce s obcí je bezproblémová, starosta i zastupitelstvo vycházejí škole vstříc. Při škole je ustanovena školská rada. Náplň její činnosti je v souladu s ustanoveními školského zákona. Navíc se zabývá aktuálními provozními podmínkami školy.

Funkční spolupráce se školními poradenskými pracovišti spočívá ve vyšetřování problémových žáků a pravidelných kontrolách ve škole. Dětem a žákům s riziky školní neúspěšnosti škola zajišťuje včasnou podporu.

Škola spolupracuje rovněž s organizacemi, jejichž náplní je péče o volný čas dětí a žáků. Především se jedná o Sbor dobrovolných hasičů Nahořany, jehož členy je většina žáků školy. Vítanou pomocí jsou finanční prostředky od místního sponzora.



Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je funkční, stejně jako spolupráce s dalšími výše uvedenými subjekty. Pro práci školské rady jsou vytvořeny dobré podmínky, její činnost je v souladu s ustanoveními školského zákona.

Žáci školy jsou rozděleni do dvou tříd, v jedné se společně učí žáci 1. a 3. ročníku, v druhé žáci 2., 4. a 5. ročníku. Toto rozdělení se v části hodin mění, vznikají skupiny podle vyučovacích předmětů. Například při českém jazyce pracují společně žáci 1. a 2. ročníku, zatímco žáci ostatních ročníků mají předmět tvořivé činnosti, který sdružuje výtvarnou výchovu a pracovní činnosti. **Organizace** těchto změn třídních kolektivů je značně náročná, ale je promyšlená a přispívá k efektivitě výuky. V učebním plánu je využito 14 disponibilních hodin, a to v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s platnými učebními plány. Délka vyučovacích hodin i délka přestávek je správně stanovena. Výuka 1. – 3. ročníku probíhá v jednom sledu, 4. a 5. ročník má jednou týdně odpolední vyučování. Délka polední přestávky je v tomto případě stanovena na 40 minut.

Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá malotřídní škole.

Škola svoji vzdělávací nabídku prezentuje ve škole a na svých webových stránkách. Ředitelka školy v roce 2007 vydala **ŠVP ZV**. Po komparaci provedené inspektory České školní inspekce v roce 2008 ředitelka školy v dokumentu provedla doporučené úpravy. V současné verzi dokumentu jsou zapracovány změny platné od 1. 9. 2013 a standardy pro 5. ročník v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Nově je v dokumentu pro žáky všech ročníků zařazen předmět etická výchova. Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Samostatným dokumentem je ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným právním předpisem. Uvedené cíle a výčet celoročních aktivit velice úzce korespondují se ŠVP ZV.

ŠVP jsou orientovány na podporu osobnosti žáků, zohledňují možnosti školy a jsou průběžně naplňovány.

Výchovně vzdělávací činnost v ZŠ zajišťují celkem čtyři učitelky, z toho dvě na plný a dvě na částečný pracovní úvazek. Přepočtený počet učitelek na ZŠ je 2,5. Učitelky na plný úvazek (jedna z nich je ředitelkou školy) splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ, další dvě nemají vysokoškolské vzdělání (pracují kvalifikovaně ve ŠD a MŠ). Tento stav je v malotřídních školách obvyklý. Ředitelka školy absolvovala příslušné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (Program manažerského a personálního řízení pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení Královéhradeckého kraje).

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou ve škole vytvořené podmínky, všechny učitelky včetně ředitelky školy se účastní vhodných vzdělávacích akcí. Spektrum nabídek je široké, výběr akcí vždy souvisí s potřebami školy a odborností jednotlivců. V minulém školním roce se učitelky vzdělávaly převážně v oblasti anglického jazyka, informačních a komunikačních technologií a čtenářské gramotnosti.

Personální podmínky jsou odpovídající typu školy. Učitelky využívají možnosti dalšího vzdělávání.

Škola umožňuje všem žákům **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Ředitelka školy při přijímání žáků postupuje podle platných právních předpisů. Do 1. ročníku bylo pro



školní rok 2013/2014 přijato šest žáků. V průběhu roku se jedna žákyně odstěhovala a jedna přestoupila na jinou školu, dva noví žáci do školy nastoupili. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni žáci bez jakékoli diskriminace. Školní matrika obsahuje požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány.

Ve velice klidném školním prostředí jsou příznivé podmínky pro práci žáků se SVP. Ti se vzdělávají podle IVP a učitelky je ve výuce zohledňují. Pravidelně též docházejí na reedukaci, kterou provádí speciální pedagožka. Při nápravné péči spolupracuje s ostatními učitelkami a zákonnými zástupci.

Oblasti prevence před sociálně patologickými jevy se zabývá vyučující, která vypracovala dokumentaci, ve které jsou uvedeny hlavní cíle, plán školních i mimoškolních aktivit a metody k jejich dosažení. Realizace a následné vyhodnocování činností je prováděno průběžně. Lze konstatovat, že zavedený systém je účinný, negativní projevy žáků se objevují minimálně.

Ředitelka školy průběžně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke všem žákům.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Všechny součásti školy jsou umístěné v jedné školní budově. V přízemí se nachází šatna žáků ZŠ, školní jídelna a školní kuchyně. Výuka žáků probíhá v 1. poschodí ve dvou třídách vybavených interaktivními tabulemi s počítači, žákovským nábytkem a učebními pomůckami. Dále se zde nachází učebna výpočetní techniky vybavená osmi počítačovými stanicemi s připojením na internet. V druhém poschodí je třída a šatna MŠ, ředitelna a malá relaxační místnost pro školní družinu. Činnosti ŠD jsou převážně realizované v jedné ze tříd. Na školní zahradě je několik herních prvků a pískoviště. Dle sdělení ředitelky školy dojde v jarních měsících k jejímu dovybavení. Škola nemá tělocvičnu. Tělesná výchova probíhá v letních měsících na školní zahradě, obecním hřišti a za nepříznivého počasí ve třídách. V zimních měsících žáci absolvují plavecký výcvik nebo chodí cvičit do obecního kulturního zařízení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a jejich ochrana před sociálně rizikovými jevy jsou součástí školního řádu. Na začátku školního roku byli žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích je doloženo zápisem do třídních knih. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. V uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu žáků. V době inspekční činnosti byly na viditelných místech vyvěšeny provozní řády základní školy, školní družiny a učebny výpočetní techniky.

Ředitelka školy zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV v závislosti na finančních možnostech. Prostory pro ZŠ jsou malé, ale intenzivně využívány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček a učebních pomůcek. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Finanční prostředky byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Vedení školy ho použilo i na nákup hraček, učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na posílení mzdových prostředků.



Příjmy z hlavní činnosti školy tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a za pobyt žáků ve ŠD. Škola se úspěšně zapojila do projektu EU peníze školám. Přidělené dotace čerpala na vybavení počítačové učebny počítači, nábytkem a výukovými programy, nákup dvou interaktivních tabulí, včetně příslušenství, dvou notebooků, odměny pro pedagogické pracovnice, které vypracovaly nové digitálních učebních materiálů a na úhradu akcí DVPP. Od fyzických i právnických osob se vedení školy podařilo získat drobné finanční dary, které byly použity na nákup hraček a dětských lehátek do MŠ.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost v ZŠ byla zaměřena na strukturu vyučovacích hodin, čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost, dále na uplatňování vhodných metod a forem práce. Inspektorky sledovaly hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a výtvarné výchovy. Učitelky se na výuku pečlivě připravily v souladu s tematickými plány, které korespondovaly se ŠVP ZV.

Cíle vyučovacích hodin byly žákům sdělovány, někdy však málo jasně a konkrétně. Pracovní atmosféra v hodinách a efektivita výuky byla příznivá, kázeň žáků ve sledovaných hodinách rozdílná. Příčinou bylo odlišné složení žakovských kolektivů, ale většina žáků s učitelkami aktivně spolupracovala. Totéž se týká užívaných metod a forem práce, které byly různé, někdy i méně efektivní. Převážně byly voleny tradiční didaktické formy a postupy (frontální práce s žáky celé třídy, skupinová práce podle ročníků, individuální ústní i písemná samostatná práce žáků). Pozitivem bylo využívání interaktivních tabulí v obou třídách učitelkami i žáky a volba činností, které průběžně rozvíjejí všechny klíčové vzdělávací kompetence žáků. V některých hodinách chyběla diferenciací práce, žáci měli stejné úkoly bez ohledu na jejich možnosti a schopnosti, ojediněle chyběla i průběžná kontrola správnosti jimi vypracovaných úkolů. Výuka byla zpestřena recitací, zpěvem, dramatizací, zajímavostmi i hrami a soutěžími.

Rozvoj **čtenářských dovedností** a komunikace byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách. Úroveň čtení je u většiny žáků na velmi dobré úrovni. Výuka čtení ve škole je prováděna analyticko-syntetickou metodou, ukázkové čtení ani čtení společné nebylo zaznamenáno. Rozvíjena byla slovní zásoba žáků, pracovali s texty z učebnic a pracovních sešitů, pracovními listy, mapami a jinými učebními materiály. Vyučující poskytovaly žákům dostatek času na práci i na ústní odpovědi.

Ve výuce **matematiky** žáci procvičovali základní počtářské dovednosti, byli vedeni k přesnosti a odpovědnosti za svoji práci. Do výuky byly zařazovány úlohy, ve kterých se žáci seznamovali s tematikou finanční gramotnosti.

Přírodovědná gramotnost je kromě výuky prvouky a přírodovědy podporována exkurzemi, výlety a zařazováním prvků environmentální výchovy. Žáci jsou seznamováni s přírodními zákonitostmi a realizují praktické činnosti. Důraz je kladen na zdravý životní styl žáků a jsou vedeni k péči o životní prostředí.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku ve třídách i celé škole. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, vzájemné vztahy a jejich kladné charakterové vlastnosti jsou posilovány zážitkovými aktivitami (např. výlety, exkurze, vystupování na veřejnosti). Při výchovně vzdělávacím procesu bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každá vyučující svůj osvědčený systém.



Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu s dokumenty školy. Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň. Organizace práce více ročníků v rámci jedné třídy je pro učitelky velice náročná, v jednotlivých případech žáci nebyli plně zapojeni do vyučování.

Svoje vědomosti i dovednosti mohou žáci rozvíjet v mnoha třídních i celoškolských **projektech**, které jsou krátkodobé i celoroční. Všichni žáci školy každoročně absolvují kurz plaveckého výcviku. Výuku doplňuje činnost ŠD, kde mohou žáci relaxovat, rozvíjet tělesnou zdatnost, účastnit se besed a exkurzí, navštěvovat kulturní představení a účastnit se výtvarných i jiných soutěží. Ve spolupráci s Centrem volného času Bájo Česká Skalice žáci navštěvují keramický kroužek. Pro žáky jsou organizovány víkendové a prázdninové akce, do kterých se zapojují i jejich zákonní zástupci. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě a praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu žáků. Podrobný výčet všech školních i mimoškolních aktivit ředitelka školy uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy.

Účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole velmi pečlivě sledovány. Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v povinné dokumentaci školy. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáků učitelky získávají soustavným sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování. Žákům zadávají kontrolní písemné práce a testy a též hodnotí jejich ústní a písemný projev. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou v žákovských knížkách průběžně klasifikováni z vědomostí v naukových předmětech. Z výchovných předmětů jen ojediněle, ale na vysvědčení jsou všichni žáci hodnoceni výborně. Ve školním roce 2012/2013 z celkového počtu 27 žáků jich 20 prospělo s vyznamenáním a 7 prospělo. Jednomu žákovi byla udělena ředitelská důtka za porušování školního řádu. Žáci 3. ročníku absolvovali vědomostní testy (v rámci testování Stonožka), ve kterých jeden žák dosáhl nadprůměrných výsledků. Úspěšná je i žákovská reprezentace školy ve vědomostních i dovednostních soutěžích. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zřejmé pouze ve výchovných předmětech. Celý výchovně vzdělávací proces ve škole i mimo ni je motivován alternativním hodnocením žáků, kdy v průběhu celého roku mohou sbírat tzv. školouše.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, výsledky ze školních i mimoškolních činností prezentují na veřejnosti. Většina žáků školy dosahuje ve vzdělávání velmi dobrých výsledků.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech MŠ i ZŠ:

- Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy a upraveny podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků.
- Výuka anglického jazyka v MŠ umožňuje dětem návaznost na výuku, která je v ZŠ realizována již od 1. ročníku.



- V oblasti vnitřního klimatu školy je vytvořena příznivá přátelská atmosféra a dochází k přirozenému uspokojování zájmů a potřeb dětí a žáků.
- Zapojení ZŠ do projektového vyučování efektivně u žáků prohlubuje poznatky z různých vyučovacích předmětů, rozvíjí jejich komunikační schopnosti a učí žáky pracovat s informacemi samostatně i v týmu.
- Učitelky ZŠ se v hojné míře zúčastňují vzdělávacích akcí a zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.

- **Mateřská škola:**

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, organizační schéma, pracovní náplň vedoucí učitelky, kniha úrazů a školní matrika.

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- V oblasti řízení školy zlepšit kontrolní a hospitační činnost v MŠ.
- Zvýšit nabídku aktivit ze všech vzdělávacích oblastí v průběhu celého dne a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí.
- **Základní škola:**

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Ředitelka školy provedla celkovou úpravu Vnitřního řádu ŠD.
- Ve zřizovací listině byl doplněn chybějící údaj (MŠ).

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- Doporučujeme zveřejňovat aktuální verze dokumentů.
- Doporučujeme z nabídky vzdělávacích akcí v rámci DVPP upřednostnit ty, které se týkají hodnocení a sebehodnocení žáků.

Zhodnocení vývoje školy:

- Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a také se dále úspěšně rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků.
- Přírodovědná a sociální gramotnost dětí a žáků je podporována efektivní realizací v každodenních činnostech.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 270/2009 Základní školy a Mateřské školy Nahořany, okres Náchod ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6 057/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 3. 2007



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 1433/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 10. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Nahořany, okres Náchod ze dne 3. 1. 2014
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 11. 5. 2012 (na období 6 let)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Co je to svět?, platný ve školním roce 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2013/2014
9. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
11. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
12. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2011/2012 a 2012/2013
14. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
16. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
17. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
18. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
19. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
20. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
22. Roční plán pro školní rok 2013/2014 - Kalendář malého bobra
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
24. Záznamy z jednání pedagogické rady školy zapsané ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
25. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
26. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
27. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
28. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2012



29. Provozní řády základní školy, školní družiny a počítačové učebny plané ve školním roce 2013/2014
30. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ a ZŠ provedené dne 23. 8. 2013
31. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
33. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
34. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
35. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
37. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
39. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
43. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
44. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
45. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
46. Směrnice č. 8 - Finanční kontrola s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 10. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Věra Nosková, odbornice pro vzdělávání
žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Věra Nosková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková, v. r.

Bc. Zuzana Motálková, studentka Univerzity
Hradec Králové

Zuzana Motálková, v. r.

Bc. Jitka Řeháková, studentka Univerzity
Hradec Králové

Jitka Řeháková, v. r.

V Hradci Králové 4. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Magda Michalová, ředitelka školy

Magda Michalová, v. r.

V Hradci Králové 4. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.